

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.05.2026 17:51:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДЭ.04.01 «Управление эффективностью деятельности органов
государственного и муниципального управления»**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Современное публичное управление
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора-2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Матвеев Александр Андреевич, к.полит., н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Хлутков Андрей Драгомирович, д.э.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.01 «Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления» на заседании кафедры Государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС

Протокол № 3 от 26 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 «Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления» формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, утв. приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н В/03.7 Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	ПКс-1	Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	ПКс-1.1	Готовит план и обоснование закупок, реализует мероприятия по общественному обсуждению закупок	ПКс-1.1. 3-13. Знает методы оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства ПКс-1.1. У-5. Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства

<p>07.007 Специалист по процессному управлению, утв. приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н</p> <p>С/02.7 Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации</p>	ПКс-2	Способен осуществлять разработку административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций	ПКс-2.2	Организует разработку, согласование и экспертизу проектов административных регламентов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, административных регламентов исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления	<p>ПКс-2.2. 3-3. Знает принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов</p> <p>ПКс-2.2. 3-8. Знает концепции интегрированных программных продуктов для управления бизнес-процессами</p> <p>ПКс-2.2. У-1. Умеет анализировать, проектировать, внедрять и контролировать процессы и административные регламенты</p> <p>ПКс-2.2. У-5. Умеет проектировать системы плановых и отчетных показателей</p>
---	-------	--	---------	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

Очная форма обучения

6,00 з.е., 216 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 57 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 10 ак.час на лекции и 32 ак.час на практические занятия. 159 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Заочная форма обучения

6,00 з.е., 216 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции и 8 ак.час на практические занятия. 193 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 «Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления» относится к

элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) магистерской программы «Современное публичное управление» и изучается студентами в 2 и 3 семестре (очная форма обучения), на 2 курсе (заочная форма обучения).

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 «Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления» реализуется после изучения:

Б1.О.01 Экономика общественного сектора

Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления

Б1.В.ДЭ.01.01 Кадровый резерв государственной службы в современной России

Б1.В.ДЭ.01.02 Современная конфликтология

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет/ экзамен (очная форма обучения) и экзамен (заочная форма обучения).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления	21	2			4							15	Устный опрос/ доклад-презентация
Тема 2	Общая государственная эффективность и	22	2			4							16	Доклад-презентация

	показатели для ее оценки													
Тема 3	Повышение эффективности бюджетных расходов	22	1			4							17	Доклад-презентация
Тема 4	Индикативное планирование и эффективность государственного управления	22	1			4							17	Доклад-презентация
Тема 5	Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления	24	1			4							19	Доклад-презентация
Тема 6	Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	24	1			4							19	Доклад-презентация, практическое задание

	Федерации													
Тема 7	Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления	24	1			4							19	Доклад-презентация
Тема 8	Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	24	1			4							19	Тестирование, доклад-презентация
Промежуточная аттестация														Зачет/Экзамен
Итого		216	10			32			2	13		18	141	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления	25	1			1							23	Устный опрос/ доклад-презентация	
Тема 2	Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки	25	1			1							23	Доклад-презентация	
Тема 3	Повышение	26	1			1							24	Доклад-презентация	

	эффективно сти бюджетных расходов													
Тема 4	Индикативное планирование и эффективность государственного управления	26	1			1							24	Доклад-презентация
Тема 5	Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления	26				1							25	Доклад-презентация
Тема 6	Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	26				1							25	Доклад-презентация, практическое задание
Тема 7	Показатели для оценки эффективно	25				1							24	Доклад-презентация

	сти органов местного самоуправления													
Тема 8	Мониторинг эффективности исполнительской власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	26				1							25	Тестирование, доклад-презентация
Промежуточная аттестация														Экзамен
Итого		216	4			8			2	9			193	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1 Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления ПКс-1.1 ПКс-2.2

Понятие эффективности государственного и муниципального управления. Эффективность и результативность публичного управления. Экономическая эффективность и методы ее оценки. Процессная эффективность и методы ее оценки. Функциональная эффективность и методы ее оценки. Социальная эффективность и методы ее оценки.

ТЕМА 2. Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки ПКс-1.1 ПКс-2.2

Субъектная, институциональная и общегосударственная эффективность: понятие и соотношение. Общая государственная эффективность как синергетический эффект субъектной и институциональной эффективности. Соотношение общегосударственной и социальной эффективности публичного управления. Показатели общегосударственной эффективности.

ТЕМА 3. Повышение эффективности бюджетных расходов ПКс-1.1 ПКс-2.2

Модели бюджетирования: бюджетирование, ориентированное на затраты; бюджетирование, ориентированное на результат. Методы бюджетирования: метод индексаций, затратный метод, нормативный метод, программно-целевой метод. Контрактная система в сфере закупок и эффективность бюджетных расходов. Сметы казенных учреждений и расходы бюджета. Планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и расходы бюджета.

ТЕМА 4. Индикативное планирование и эффективность государственного управления ПКс-1.1 ПКс-2.2

Сущность индикативного планирования. Виды (способы) индикативного планирования. Индикативное планирование и стратегии социально-экономического планирования Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований. Индикативный коридор принятия экономических решений.

ТЕМА 5. Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления ПКс-1.1 ПКс-2.2

Сущность государственных (муниципальных) программ в социально-экономическом развитии территорий. Программно-целевой метод как способ обеспечения эффективности государственного управления. Непосредственные и конечные результаты государственных (муниципальных) программ как критерий оценки эффективности государственного (муниципального) управления. Методологические подходы к определению непосредственных и конечных результатов государственных (муниципальных) программ.

ТЕМА 6. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации ПКс-1.1 ПКс-2.2

Перечень показателей для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: ожидаемая продолжительность жизни при рождении; численность населения; объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств); оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями; объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации; уровень безработицы в среднем за год; реальные располагаемые денежные доходы населения; удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда.

ТЕМА 7. Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления ПКс-1.1 ПКс-2.2

Перечень показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. Показатели для оценки экономического развития муниципального образования. Показатели для оценки эффективности в сфере образования. Показатели для оценки эффективности в сфере культуры. Показатели для оценки эффективности в сфере физической культуры и спорта. Показатели для оценки эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

ТЕМА 8. Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

ПКс-1.1 ПКс-2.2

Понятие мониторинга. Цели и задачи проведения мониторинга. Порядок проведения мониторинга эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.04.01 «Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, практическое задание, доклад-презентация, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления ПКс-1.1 ПКс-2.2

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте содержание понятия «эффективность».
2. Раскройте содержание понятия «результативность».
3. Дайте определение эффективности государственного управления?

4. Назовите основные аспекты, в которых рассматривается эффективность государственного управления
5. Что понимается под экономической эффективностью
6. Что понимается под социальной эффективностью

Темы для докладов-презентаций:

1. Эффективность и результативность публичного управления.
2. Экономическая эффективность и методы ее оценки.
3. Процессная эффективность и методы ее оценки.
4. Функциональная эффективность и методы ее оценки.
5. Социальная эффективность и методы ее оценки.

Тема 2. Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки ПКс-1.1 ПКс-2.2

Темы для докладов-презентаций:

1. Субъектная, институциональная и общегосударственная эффективность: понятие и соотношение.
2. Общая государственная эффективность как синергетический эффект субъектной и институциональной эффективности.
3. Соотношение общегосударственной и социальной эффективности публичного управления.
4. Показатели общегосударственной эффективности.

Тема 3. Повышение эффективности бюджетных расходов ПКс-1.1 ПКс-2.2

Темы для докладов-презентаций:

1. Модели бюджетирования.
2. Метод индексаций.
3. Затратный метод.
4. Нормативный метод.
5. Программно-целевой метод.
6. Контрактная система в сфере закупок и эффективность бюджетных расходов.
7. Сметы казенных учреждений и расходы бюджета.

Тема 4. Индикативное планирование и эффективность государственного управления ПКс-1.1 ПКс-2.2

Темы для докладов-презентаций:

1. Сущность индикативного планирования.

2. Виды (способы) индикативного планирования.
3. Индикативное планирование и стратегии социально-экономического планирования Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.
4. Индикативный коридор принятия экономических решений

Тема 5. Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления ПКс-1.1 ПКс-2.2

Темы для докладов-презентаций:

1. Программно-целевой метод как способ обеспечения эффективности государственного управления.
2. Непосредственные и конечные результаты государственных (муниципальных) программ как критерий оценки эффективности государственного (муниципального) управления.
3. Методологические подходы к определению непосредственных и конечных результатов государственных (муниципальных) программ.

Тема 6. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации ПКс-1.1 ПКс-2.2

Темы для докладов-презентаций:

1. Показатели для оценки экономического развития муниципального образования.
2. Показатели для оценки эффективности в сфере образования.
3. Показатели для оценки эффективности в сфере культуры.
4. Показатели для оценки эффективности в сфере физической культуры и спорта.
5. Показатели для оценки эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Практическое задание:

Задание 1

Указ Президента РФ от 28.11.2024 N 1014 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации" вводит 21 показателей эффективности деятельности региональных органов власти. Вопрос: Дайте характеристику произошедшим изменениям в системе оценки ОИВ с позиций ее способности выявить следующие позиции:

- удовлетворенность населения в решении социально-экономических проблем региона и повышения уровня жизни в целом;
- успешность в решении задач развития региона, реализация крупных инвестиционных проектов;
- соответствие результатов деятельности имевшимся ранее ожиданиям и взятым ОИВ обязательствам.

Задание 2

Проанализируйте современное состояние системы оценки результатов деятельности ОИВ в России для чего выполните следующее задание:

- сформулируйте цель проведения оценки деятельности ОИВ;
 - назовите основные проблемы оценки деятельности ОИВ;
- на примере федерального, регионального или местного органа власти определите возможные показатели первичного результата и конечного эффекта его деятельности

Тема 7. Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления ПКс-1.1 ПКс-2.2

Темы для докладов-презентаций:

1. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в области экономического развития муниципального образования
2. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования
3. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сферах культуры, физической культуре и спорта
4. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сферах жилищного строительства и жилищно-коммунального хозяйства
5. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере организации муниципального управления

Тема 8. Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления ПКс-1.1 ПКс-2.2

Темы для докладов-презентаций:

1. Понятие мониторинга.
2. Цели и задачи проведения мониторинга.
3. Порядок проведения мониторинга эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

4. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в области экономического развития муниципального образования
5. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования
6. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сферах культуры, физической культуре и спорта

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, б).

1. Что из перечисленного НЕ входит в задачи мониторинга результатов достижения целей?

- а) Актуализация целей органа власти
- б) Повышение уровня мотивации сотрудников
- в) Сокращение штатной численности государственных служащих
- г) Принятие оптимальных управленческих решений

2. Критерий эффективности – это:

- а) конкретный признак или совокупность признаков проявления управления, на основе которых оценивается эффективность системы управления в целом, а также отдельных управленческих решений;
- б) средство для фиксации достигнутого уровня;
- в) описательный или количественный индикатор, характеризующий результат деятельности или успешность движения к достижению цели;
- г) качественный индикатор

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, а1 или б4).

1. Установите соответствие между индивидуальным показателем эффективности и его описанием: к каждой позиции из левого столбца подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1. Результативность принимаемых решений	а) Наличие интернет-сайта, актуальность информации
2. Прозрачность и открытость	б) Соблюдение или опережение сроков
3. Использование информационных технологий	в) Реальный эффект, степень помощи населению, отсутствие повторных запросов
4. Скорость работы	г) Доступность порядка принятия решений и результата для всех желающих

2. Установите соответствие между этапом мониторинга и его содержанием: к каждой позиции из левого столбца подберите соответствующую позицию из правого столбца

1. 1-й этап	а) Формирование свода отчётов ответственным подразделением
2. 2-й этап	б) Подготовка предложений по распределению премиального фонда
3. 3-й этап	в) Согласование отчётов курирующими заместителями
4. 4-й этап	г) Формирование отчётов структурными подразделениями

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответов.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, а г).

1. Какие показатели входят в примерный перечень индивидуальных показателей эффективности органа власти?

- а) Результативность принимаемых решений
- б) Уровень инфляции в регионе
- в) Прозрачность и открытость
- г) Уровень координации работы
- д) Скорость работы (соблюдение или опережение сроков)

2. Какие из перечисленных документов относятся к рекомендуемым для анализа при разработке системы оценки эффективности деятельности госслужащих?

- а) Должностные регламенты государственных служащих
- б) Личные дела сотрудников, не связанные с профессиональной деятельностью
- в) Административные регламенты исполнения функций и оказания государственных услуг
- г) Планы деятельности государственного органа и структурных подразделений
- д) Меню столовой государственного органа

Тест 4.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА).

1. Расположите в правильной последовательности логику определения эффективности органа власти (на основе обобщённой схемы из текста).
 - а) Учёт качества работы и адекватного соотношения затрат к результату
 - б) Учёт пересечения компетенций и зависимости от других госорганов
 - в) Оценка удовлетворённости внутренних заинтересованных сторон
 - г) Оценка удовлетворённости внешних заинтересованных сторон
2. Расположите последовательность мониторинга КРІ в органе власти в правильном порядке:
 - а) Подготовка рабочей группой предложений по распределению премиального фонда
 - б) Формирование отчета о результатах мониторинга КРІ структурными подразделениями
 - в) Формирование свода отчетов подразделением, ответственным за целевое управление
 - г) Согласование отчетов курирующими заместителями руководителя

Тест 5.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.

Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

1. Общая схема определения эффективности органа власти, основывается на:

- а) Исключительно на экономии бюджетных средств
- б) Удовлетворенности всех заинтересованных сторон (внутренних и внешних)
- в) Количестве принятых нормативно-правовых актов
- г) Отсутствии жалоб в вышестоящие инстанции

2. Понятие «эффективность» и «результативность», тождественные?

- А) да
- Б) нет

Тест 6.

Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

Продумать логику и полноту ответа.

Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1. Перечислите основные задачи проведения мониторинга?
2. Раскройте содержание понятия мониторинг?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,3	30
КТ 4	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1.

Устный опрос

КТ – 2.

Тема 1-8.

Доклад-презентация

КТ – 3.

Тема 6

Практическое задание

КТ – 4.

Тема 8.

Тестирование

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания устного опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота и правильность ответа</i>	<i>14-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
	<i>7-13</i>	<i>Поверхностное описание без конкретных примеров</i>
	<i>0-6</i>	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Логичность и последовательность</i>	<i>14-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями, аргументы подтверждают выводы</i>
	<i>7-13</i>	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>
	<i>0-6</i>	<i>Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие ответа</i>
<i>Глубина понимания и аргументации</i>	<i>14-20</i>	<i>Способен не только пересказать материал, но и объяснить его суть,</i>

		<i>сделать выводы и привести аргументы</i>
	<i>7-13</i>	<i>Пересказывает материал и сделать выводы и привести аргументы</i>
	<i>0-6</i>	<i>Пересказывает материал, но может сделать выводы и привести аргументы</i>
<i>Грамотность изложения (речь и терминология)</i>	<i>14-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
	<i>7-13</i>	<i>Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок</i>
	<i>0-6</i>	<i>Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность предложений</i>
<i>Владение понятийным аппаратом</i>	<i>14-20</i>	<i>Свободно использует терминологию, соответствующую предмету, объясняет ее значение и правильно применяет в контексте ответа</i>
	<i>7-13</i>	<i>Владеет основной терминологией, но может допускать неточности в ее использовании.</i>
	<i>0-6</i>	<i>Использует терминологию с ошибками или затрудняется объяснить ее значение</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания доклада-презентации

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Соблюдение регламента выступления</i>	<i>0-20</i>	<i>Придерживается регламента выступления; излагает все основные положения заявленной темы в отведенное время</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	<i>0-20</i>	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники; использует более трех источников вышедших в последние пять лет</i>

<i>Подача материала</i>	0-20	<i>Детальное, последовательное изложение материала с конкретными примерами; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; есть презентация, содержащая основные тезисы доклада</i>
<i>Владение материалом</i>	0-20	<i>Материал соответствует заявленной теме; обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.</i>
<i>Логика изложения</i>	0-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями доклада, аргументы подтверждают выводы</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания практического задания

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Активность Качество практических рекомендаций Структура и логика</i>	0-20	<i>Детальное, последовательное излагает мысли; решение структурировано;</i>
<i>Качество практических рекомендаций Обоснованность и аргументация</i>	0-20	<i>Решение соответствует поставленным вопросам; наличие аргументов в пользу предложенного решения; Обучающийся объясняет почему выбран именно данный вариант решения</i>
<i>Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией</i>	0-20	<i>Обучающийся раскрывает тему; дает ссылки на законодательство</i>

<i>Правильные ответы на дополнительные вопросы</i>	0-20	<i>Обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры</i>
<i>Оригинальность</i>	0-20	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания тестирования

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* и *экзамена* (очная форма обучения), *экзамена* (заочная форма обучения).

Экзамен поводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с 2 вопросами и практическим заданием. На выполнение заданий даётся 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (*при необходимости*).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть

использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. Понятие и виды эффективности управления
2. Сущность экономической эффективности
3. Техническая (организационная) эффективность
4. Механистическая эффективность
5. Понятие эффективности государственного (муниципального) управления
6. Социальная эффективность публичного управления
7. Общая социальная эффективность публичного управления
8. Специальная (институциональная) социальная эффективность
9. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в области экономического развития муниципального образования
10. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования
11. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сферах культуры, физической культуре и спорта
12. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сферах жилищного строительства и жилищно-коммунального хозяйства
13. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере организации муниципального управления
14. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности
15. Методика проведения мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления
16. Показатели оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ
17. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ
18. Государственные программы как инструмент повышения эффективности государственного управления

19. Непосредственные и конечные результаты государственных программ как критерий эффективности государственного управления
20. Общая характеристика модели бюджетирования, ориентированного на результат
21. Основные направления повышения эффективности системы государственного управления
22. Противодействие коррупции как направление повышения эффективности системы государственного управления
23. Институт оценки регулирующего воздействия в обеспечении эффективности государственного (муниципального управления)
24. Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок как инструмент обеспечения эффективности государственного (муниципального) управления
25. Порядок проведения мониторинга эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и виды эффективности управления
2. Сущность экономической эффективности
3. Техническая (организационная) эффективность
4. Механистическая эффективность
5. Понятие эффективности государственного (муниципального) управления
6. Социальная эффективность публичного управления
7. Общая социальная эффективность публичного управления
8. Специальная (институциональная) социальная эффективность
9. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в области экономического развития муниципального образования
10. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования
11. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сферах культуры, физической культуре и спорта
12. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сферах жилищного строительства и жилищно-коммунального хозяйства
13. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере организации муниципального управления
14. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности

15. Методика проведения мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления
16. Показатели оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ
17. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ
18. Государственные программы как инструмент повышения эффективности государственного управления
19. Непосредственные и конечные результаты государственных программ как критерий эффективности государственного управления
20. Общая характеристика модели бюджетирования, ориентированного на результат

Типовой пример практического задания (кейса) для зачета

Проанализируйте представленное задание, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме сформулируйте ответы на вопросы, дайте им обоснование.

Задание 1.

В федеральных органах государственной власти, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность (ФНС России, Росфинмониторинг, Роструд, МЧС России, Роспотребнадзор), в последние годы активно внедряются практики риск-ориентированного подхода и оценки эффективности. Вопрос: Проанализируйте возможность установления универсальных принципов управления контрольно-надзорной деятельностью и внедрения единой риск-ориентированной технологии в государственном контроле и надзоре. Перечислите принципы риск-ориентированной модели?

Задание 2.

В органе государственной власти, в котором вас назначили руководителем одного из отделов. Вы решили проверить эффективность отдела до вашего назначения. Вопрос: Подумайте, как вы это сделаете. Каковы будут ваши основные критерии оценки работы служащих?

Типовой пример практического задания (кейса) для экзамена

Задание 1.

В федеральных органах государственной власти, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность (ФНС России, Росфинмониторинг, Роструд, МЧС России, Роспотребнадзор), в последние годы активно внедряются практики риск-ориентированного подхода и оценки эффективности. Вопрос: Проанализируйте возможность установления универсальных принципов управления контрольно-надзорной деятельностью и внедрения единой риск-ориентированной технологии в государственном контроле и надзоре. Перечислите принципы риск-ориентированной модели?

Задание 2.

В органе государственной власти, в котором вас назначили руководителем одного из отделов. Вы решили проверить эффективность отдела до вашего назначения. Вопрос: Подумайте, как вы это сделаете. Каковы будут ваши основные критерии оценки работы служащих?

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ				
<p>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>1. Что из перечисленного НЕ является проявлением низкого качества государственных данных? А) Отсутствие мониторинга качества государственных данных и управление инцидентами, связанными с качеством Б) Противоречие государственным данным в цифровом виде государственным данным в бумажном виде В) Отсутствие системных механизмов обеспечения качества государственных данных, в каждом конкретном случае вопрос качества решается исходя из локальных приоритетов Г) Наличие общих стандартов, единых справочников, общих метаданных Д) Отсутствие механизмов совместимости государственных данных при обмене, разрешении противоречий между такими данными разных информационных ресурсов, приведении государственных данных в соответствие друг с другом Е) Отсутствие требования к работе с государственными данными, ориентированные на исключение возникновения ошибок</p> <p>2. Какой показатель не входит в перечень показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации? А) «ожидаемая продолжительность жизни при рождении!» Б) «Доверие к власти» В) «Уровень культуры» Г) «Уровень образования»</p>				
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от</p>	<p>1. Установите соответствие между показателем качества государственного управления в рамках индекса GRICS и его содержанием: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца</p> <table border="1" data-bbox="890 1630 1481 1939"> <tbody> <tr> <td data-bbox="890 1630 1141 1758">1. Эффективность правительства</td> <td data-bbox="1141 1630 1481 1758">а) качество государственных услуг, независимость госслужбы от политического давления</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1758 1141 1939">2. Верховенство закона</td> <td data-bbox="1141 1758 1481 1939">б) уровень доверия к правилам общества, качество правоприменения, предсказуемость судебной системы</td> </tr> </tbody> </table>	1. Эффективность правительства	а) качество государственных услуг, независимость госслужбы от политического давления	2. Верховенство закона	б) уровень доверия к правилам общества, качество правоприменения, предсказуемость судебной системы
1. Эффективность правительства	а) качество государственных услуг, независимость госслужбы от политического давления					
2. Верховенство закона	б) уровень доверия к правилам общества, качество правоприменения, предсказуемость судебной системы					

	<p>задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>3. Контроль коррупции</p>	<p>в) сдерживание коррупции, в том числе «захвата государства» элитами</p>
		<p>2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и определением из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p>	
		<p>1. Политический эффект</p>	<p>а) признаки, грани, стороны проявления управленческой деятельности, посредством анализа которых можно определить качество управления, его соответствие потребностям и интересам общества;</p>
		<p>2. Критерий эффективности</p>	<p>б) совокупный результат, который получает общество в процессе осуществления государством своей внутренней и внешней политики;</p>
		<p>3. Социальный эффект</p>	<p>в) характеризует состояние организации и функционирования самого государства как субъекта управления общественными процессами</p>
		<p>4. Специальная социальная эффективность</p>	<p>г) совокупный результат, который получает общество в процессе потребления соответствующих материальных и духовных ценностей</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. Что и перечисленного относится к видам социальной эффективности? А) Общая социальная эффективность; Б) Специальная социальная эффективность; В) Определенная социальная эффективность; Г) Ситуационная социальная эффективность.</p> <p>2. Каким требованиям должны соответствовать КРІ (ключевые показатели эффективности)? А) Простота и единая методика расчета; Б) Измеримость; В) Позитивность; Г) Прозрачность</p>	
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p>	<p>1. Расположите этапы использования индекса GRICS (Всемирный банк) для диагностики и повышения качества регионального управления в России в правильной логической последовательности.</p>	

	<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>а) Сравнение интегрального показателя GRICS по компоненту «Качество регулирования» с медианным значением по странам ОЭСР.</p> <p>б) Разработка региональной «дорожной карты» по улучшению слабых компонентов (например, «Борьба с коррупцией»).</p> <p>в) Ежегодный мониторинг динамики индекса GRICS по каждому из шести компонентов для конкретного региона (в проекции на страну).</p> <p>г) Выделение компонентов GRICS с наихудшими значениями (например, «Право голоса» или «Эффективность правительства»).</p> <p>д) Повторная оценка через 2–3 года и корректировка управленческих решений</p> <p>2. Расположите этапы проведения мониторинга эффективности органов исполнительной власти субъекта РФ в правильной хронологической последовательности:</p> <p>а) Разработка рекомендаций по повышению эффективности</p> <p>б) Утверждение порядка проведения мониторинга</p> <p>в) Сбор и анализ фактических показателей эффективности</p> <p>г) Сравнение с целевыми индикаторами и нормативами</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>1. Одним из показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов является число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на:</p> <p>А) 10 тыс. человек населения</p> <p>Б) 100 тыс. человек населения</p> <p>В) 1000 тыс. человек населения</p> <p>Г) 20 тыс. человек населения</p> <p>2. Доля детей какого возраста, охваченных услугами в сфере дополнительного образования в отчетном году, входит в структуру показателя «Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи»?</p> <p>А) От 3 до 18 лет</p> <p>Б) От 4 до 18 лет</p> <p>В) От 5 до 18 лет</p> <p>Г) От 6 до 18 лет</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ</p>	<p>1. К социальным показателям эффективности государственного управления относятся?</p> <p>2. Дайте определение понятию критерий эффективности?</p>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый</i>	40

<i>ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе

дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и

самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 7 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует

обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

Тема 1. Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления ПКс-1.1 ПКс-2.2

7. В чем заключаются суть эффективности и результативности публичного управления?
8. Назовите методы оценки процессной эффективности.
9. Раскройте содержание понятия «эффективность».
10. Раскройте содержание понятия «Результативность».
11. Перечислите методы оценки социальной эффективности.

Тема 2. Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки ПКс-1.1 ПКс-2.2

1. В чем отличие институциональной и общегосударственной эффективности?
2. Раскройте содержание институциональной эффективности
3. Соотношение общегосударственной и социальной эффективности публичного управления.
4. Перечислите показатели общегосударственной эффективности.

5. Соотношение институциональной и общегосударственной эффективности.

Тема 3. Повышение эффективности бюджетных расходов ПКс-1.1 ПКс-2.2

1. Перечислите модели бюджетирования
2. Приведите примеры использования нормативного метода.
3. Раскройте содержание затратного метода
4. В чем суть программно-целевого метода
5. Охарактеризуйте контрактную систему в сфере закупок и эффективность бюджетных расходов.

Тема 4. Индикативное планирование и эффективность государственного управления ПКс-1.1 ПКс-2.2

1. В чем суть индикативного планирования.
2. Перечислите виды (способы) индикативного планирования.
3. Индикативное планирование и стратегии социально-экономического планирования Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.

Индикативный коридор принятия экономических решений

Тема 5. Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления ПКс-1.1 ПКс-2.2

1. Роль Программно-целевого метода в обеспечении эффективности государственного управления.
2. Непосредственные и конечные результаты государственных (муниципальных) программ как критерий оценки эффективности государственного (муниципального) управления.

Перечислите методологические подходы к определению непосредственных и конечных результатов государственных (муниципальных) программ.

Тема 6. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации ПКс-1.1 ПКс-2.2

1. Перечень показателей для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
2. Дайте общую характеристику управлению численностью населения региона
3. Что предполагает увеличение объема инвестиций в основной капитал?

4. Увеличение оборота продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями
5. Увеличение объема налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации.
6. Снижение уровня безработицы
7. Увеличение денежных доходов населения.

Тема 7. Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления ПКс-1.1 ПКс-2.2

1. Назовите показатели для оценки экономического развития муниципального образования.
2. Приведите примеры показатели для оценки эффективности в сфере образования.
3. Охарактеризуйте показатели для оценки эффективности в сфере культуры.
4. Назовите показатели для оценки эффективности в сфере физической культуры и спорта.
5. Охарактеризуйте показатели для оценки эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 8. Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления ПКс-1.1 ПКс-2.2

1. Раскройте понятие «мониторинг»
2. В чем заключаются цель и задачи проведения мониторинга?
3. Перечислите виды мониторинга
4. Опишите порядок проведения мониторинга эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5375. - ISBN 978-5-16-020655-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187020> (дата обращения: 16.04.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2025. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562992> (дата обращения: 16.04.2026)
3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568911> (дата обращения: 16.04.2026).
 4. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И. В. Понкин ; предисл. А. Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904577> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: по подписке.
 5. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17620-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577359> (дата обращения: 16.04.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 1 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-7749-1397-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143334> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 2 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-7749-1398-2. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143335> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561665> (дата обращения: 16.04.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 04.08.2014. — № 31. — Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // Собрании законодательства Российской Федерации от 9 ноября 2020 г. N 45 ст. 7061–СПС «Гарант».
3. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. — 04.02.2002. — № 5. — Ст. 375.– СПС «Гарант».
4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. — 04.06.2001. — № 23. — Ст. 2277.– СПС «Гарант».
5. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"

Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации от 27 декабря 2021 г. N 52 (часть I) ст. 8973– СПС «Гарант».

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 07.01.2002. – № 1 (Ч. 1). Ст. 1.– СПС «Гарант».

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 17.06.1996. – № 25. – Ст. 2954.– СПС «Гарант».

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 09.03.2015. – № 10. – Ст. 1391.– СПС «Гарант».

9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.08.1998. – № 31. – Ст. 3823.– СПС «Гарант».

10. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 30.06.2014. – № 26 (Ч. I). – Ст. 3378.– СПС «Гарант».

11. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 02.06.2003. – № 22. – Ст. 2063.– СПС «Гарант».

12. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 02.08.2010. – № 31. – Ст. 4179.– СПС «Гарант».

13. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 20.07.2015. – № 29 (Ч. I). – Ст. 4350.– СПС «Гарант».

14. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 08.04.2013. – № 14. – Ст. 1652.– СПС «Гарант».

15. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29.12.2008. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 6228.– СПС «Гарант».

16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» //

Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.10.2003. – № 40. – Ст. 3822. – СПС «Гарант».

17. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776.– СПС «Гарант».

18. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрании законодательства Российской Федерации от 16 января 1995 г. N 3 ст. 170 - СПС «Гарант».

19. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.06.2005. – № 23. – Ст. 2199.– СПС «Гарант».

20. Указ Президента Российской Федерации от 28 ноября 2024 г. № 1014 “Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации”

8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
5. Универсальная база данных «ИВИС» <https://eivis.ru/basic/details>

Англоязычные ресурсы

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8.5 Иные источники

- Официальный Интернет-ресурс Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - <https://digital.gov.ru/>
- Единая цифровая платформа ГосТех - <https://platform.gov.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.