

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков

Должность: директор

Дата подписания: 19.11.2023 14:07:11

Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ

СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой
(методической)
комиссии дисциплин
математического и общего
естественнонаучного цикла
Протокол от 07.04.2025 № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 05. Менеджмент

Специальность 12.02.08 «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника»

Профиль на базе основного общего образования

Квалификация – техник

Форма обучения – очная

Год набора - 2023

Автор-составитель:

Фомина Нина Николаевна, преподаватель ФСПО

Рецензент: Беленко Алёна Григорьевна, председатель цикловой (методической) комиссии дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины	5
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	7
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ	10
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	11
2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ	19
3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	20
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	22
3.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся	27
3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся	30
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	37
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Общие положения

1.1. Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности 12.02.08 «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника».

Также элементы программы могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в т.ч. в программах смешанного обучения.

Дисциплина рассчитана на слушателей без предварительной подготовки. Необходимо общее знакомство со спецификой профессиональной деятельности, а также знание иностранного языка на уровне, достаточном для изучения рекомендуемых источников.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ 05. «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 12.02.08 «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника».

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

иметь практический опыт:

- специальной терминологией в области менеджмента;
- современными методологическими подходами исследования проблем управления;

- навыками оперирования основными понятиями формирования различных моделей менеджмента;
- навыками системного подхода при анализе конкретных ситуаций в области менеджмента;
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;
- методами диагностики организационной культуры, разработки предложений по ее совершенствованию;
- навыками оперирования основными составляющими процесса управления;
- методами подготовки и реализации управленческих решений, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам менеджмента;
- подходами реализации различных групп методов управления в организации;
- способностью использовать ситуационный подход в применении основных стилей руководства для решения конкретных управленческих задач;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- методикой определения экономической эффективности управленческих решений.

уметь:

- понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента;
- анализировать основные положения научных школ управления, оценивать их достоинства и недостатки;
- определять факторы, влияющие на формирование модели менеджмента;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации;
- определять состояние элементов культуры организации;
- выделять функции менеджмента в общем процессе управления, ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом;
- планировать, организовывать, координировать, мотивировать и контролировать деятельность структурного подразделения;
- формулировать и диагностировать проблему, выявлять альтернативы ее решения и давать им оценку;
- использовать различные методы управления для решения конкретных задач;

- сформулировать преимущества и недостатки различных стилей управления;
- использовать принципы управления организационными изменениями для снижения уровня сопротивления персонала;
- определять критерии и показатели оценки эффективности управления по результатам деятельности предприятия

знатъ:

- сущность и содержание менеджмента, его закономерности и принципы;
- основные этапы развития управленческой мысли за рубежом в XX в., тенденции развития менеджмента в XXI в.;
- особенности моделей менеджмента различных стран
- сущность системного подхода в управлении организацией и основные факторы ее внешней и внутренней среды;
- признаки классификации организаций;
- сущность и признаки организационной культуры;
- сущность, классификацию и содержание общих функций управления;
- природу процесса принятия управленческих решений и влияющие на него факторы;
- сущность и классификацию методов управления;
- основные подходы к изучению проблем лидерства, характеристики основных стилей управления;
- основные виды конфликтов и методы управления ими;
- подходы к оценке эффективности менеджмента

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ОК, ПК	Умения	Знания
OK 01		
OK 02		
OK 03		
OK 04		
OK 05		
OK 06		

OK 07 OK 08 OK 09	<p>управления, оценивать их достоинства и недостатки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять факторы, влияющие на формирование модели менеджмента; • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; • проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации; • определять состояние элементов культуры организации; • выделять функции менеджмента в общем процессе управления, ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом; • планировать, организовывать, координировать, мотивировать и контролировать деятельность структурного подразделения; • формулировать и диагностировать проблему, выявлять альтернативы ее решения и давать им оценку; • использовать различные методы управления для решения конкретных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> • основные этапы развития управленческой мысли за рубежом в XX в., тенденции развития менеджмента в XXI в.; • особенности моделей менеджмента различных стран • сущность системного подхода в управлении организацией и основные факторы ее внешней и внутренней среды; • признаки классификации организаций; • сущность и признаки организационной культуры; • сущность, классификацию и содержание общих функций управления; • природу процесса принятия управленческих решений и влияющие на него факторы; • сущность и классификацию методов управления;
-------------------------	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • сформулировать преимущества и недостатки различных стилей управления; • использовать принципы управления организационными изменениями для снижения уровня сопротивления персонала; • определять критерии и показатели оценки эффективности управления по результатам деятельности предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> • основные подходы к изучению проблем лидерства, характеристики основных стилей управления; • основные виды конфликтов и методы управления ими; • подходы к оценке эффективности менеджмента
--	---	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
Лекционные занятия	13
Практические занятия	13
Консультация	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	16
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины (Таблица 2.2)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала			
	1 <i>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.</i> Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.	1	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09	
	2 <i>Эволюция управленческой мысли.</i> Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.			

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	3	<p><i>Национальные особенности менеджмента.</i></p> <p>Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента</p>		OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
		Практическая работа:	2	
		<ul style="list-style-type: none"> Написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер?». 		
		Самостоятельная работа:	2	
		<ul style="list-style-type: none"> Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)». 		
	4	Содержание учебного материала	1	
	5	<p><i>Характеристика внешней и внутренней среды организации.</i></p> <p>Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.</p>		
		Практическая работа:	2	
		<ul style="list-style-type: none"> Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, где проходили производственную практику 		
		Самостоятельная работа:	2	

		<ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы). 		
Тема 3. Функции Менеджмента		Содержание учебного материала	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
	6	<i>Цикл менеджмента.</i> Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		
	7	<i>Планирование в системе менеджмента.</i> Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.		
	8	<i>Организационные структуры управления предприятием.</i> Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.		
	9	<i>Мотивация.</i> Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		
	10	<i>Контроль и его виды.</i>		

		Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		
		Практическая работа: <ul style="list-style-type: none">Анализ кейсов.	4	
		Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	2	
Тема 4. Система методов управления		Содержание учебного материала	1	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
	11	<i>Характеристика методов управления.</i> Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.		
	12	<i>Анализ предпочтительности методов управления</i>		
Тема 5. Коммуникации в менеджменте		Содержание учебного материала	1	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
	13	<i>Информация и коммуникации в менеджменте.</i> Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе.		
	14	<i>Коммуникационные сети, их характеристика.</i>		

		Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.		
	15	<i>Анализ системы коммуникаций в конкретной организации</i>		
		Практическая работа: • Анализ кейса.	2	
		Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	2	
Тема 6. Деловое общение		Содержание учебного материала	1	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
	16	<i>Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.</i> Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.		
	17	Проведение деловых переговоров (деловая игра)		
		Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	2	
		Содержание учебного материала	1	

Тема 7. Процесс принятия решений	18	<i>Управленческое решение. Методы и способы принятия решений.</i> Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.		OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
	19	Разработка и принятие управленческого решения (деловая игра)		
		Практическая работа: • Анализ кейса.	2	
		Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	2	
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами		Содержание учебного материала	1	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
	20	<i>Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.</i> Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.		
	21	«Анализ конфликтных ситуаций»		
		Практическая работа: • Анализ кейса.	2	
		Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	2	
		Содержание учебного материала	1	

Тема 9. Руководство: власть и партнёрство	22	<i>Основы власти и влияния. Лидерство.</i> Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.		OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
	23	<i>Стили руководства, их характеристика.</i> Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.		
	24	«Определение стиля руководства»		
		Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	1	
Тема 10. Основы управления персоналом		Содержание учебного материала	1	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
	25	<i>Управление персоналом в современных социально-экономических условиях.</i> История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом.		
	26	<i>Формы и методы подбора и отбора персонала.</i> Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Формы подбора персонала, их характеристика. Методы отбора, их характеристика.		
	27	<i>Адаптация персонала.</i>		

		Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации.		
	28	<p><i>Обучение персонала.</i></p> <p>Профессиональное обучение и повышение квалификации.</p> <p>Направления и формы профессионального обучения.</p>		
		<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).</p>	1	
		консультация	1	
			<i>Итого</i>	42

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 2.3:

Таблица 2.3 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	Формат проведения
Практические задания	Частично с применением ДОТ
Доклады	Частично с применением ДОТ
Опрос	Частично с применением ДОТ
Тестирование	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>, в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету / профилю.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля успеваемости:

Практические задания (ПЗ) – это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.

Систематизация – мыслительная деятельность, в процессе которой изучаемые объекты организуются в определённую систему на основе выбранного принципа. Обучение процессу систематизации позволяет сформировать у обучающихся навык классификации, т.е. распределения объектов по группам на основе установления сходства и различий, а также учит устанавливать причинно-следственные отношения между изучаемыми фактами, выделять основные единицы материала. Систематизации предшествует анализ, синтез, обобщение, сравнение.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, верно и полностью ответил на дополнительные вопросы, сделал верный и полный вывод по результату работы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он не полностью или частично неверно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно выполнил задания из практической работы или совсем их не выполнил.

Опрос (О) – это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, одни-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Тестирование (Т) – задания, с вариантами ответов.

Критерии оценивания

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он ответил правильно на 85% вопросов теста;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 70%-85%;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на часть вопросов 50%-70%;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на менее чем на 50% вопросов.

Формы текущего контроля

Таблица 3

Наименование раздела	Наименование тем	Лекции	Практические занятия	Форма текущего контроля
Тема 1 Сущность характерные черты современного менеджмента	<i>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.</i> Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. <i>Эволюция управленческой мысли.</i> Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.	1		Т, О
	Практическая работа: <ul style="list-style-type: none">Написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер?».			
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	<i>Характеристика внешней и внутренней среды организации.</i> Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. <i>Анализ внешней и внутренней среды организации.</i> Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.	1		Т, О
	Практическая работа: Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, где проходили производственную практику			
Тема 3. Функции менеджмента	<i>Цикл менеджмента.</i> Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. <i>Планирование в системе менеджмента.</i>	4		Т, О

	<p>Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.</p> <p><i>Организационные структуры управления предприятием.</i></p> <p>Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.</p> <p><i>Мотивация.</i></p> <p>Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.</p> <p><i>Контроль и его виды.</i></p> <p>Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.</p>			
	<p>Практическая работа: Анализ кейсов.</p>	4	ПЗ	
Тема 4. Система методов управления	<p><i>Характеристика методов управления.</i></p> <p>Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.</p> <p><i>Анализ предпочтительности методов управления</i></p>	1		Т, О
Тема 5. Коммуникации в менеджменте	<p><i>Информация и коммуникации в менеджменте.</i></p> <p>Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе.</p> <p><i>Коммуникационные сети, их характеристика.</i></p> <p>Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.</p>	6	1	Т, О

	<p><i>Анализ системы коммуникаций в конкретной организации</i></p> <p>Практическая работа: Анализ кейса.</p>		1	ПЗ
Тема 6. Деловое общение	<p><i>Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.</i></p> <p>Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.</p> <p>Проведение деловых переговоров (деловая игра)</p>	1		Т, О
Тема 7. Процесс принятия решений	<p><i>Управленческое решение. Методы и способы принятия решений.</i></p> <p>Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.</p> <p>Разработка и принятие управленческого решения (деловая игра)</p> <p>Практическая работа: Анализ кейса.</p>	1		Т, О
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	<p><i>Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.</i></p> <p>Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.</p> <p>«Анализ конфликтных ситуаций»</p> <p>Практическая работа: Анализ кейса.</p>	1		Т, О
Тема 9. Руководство: власть и партнёрство	<p><i>Основы власти и влияния. Лидерство.</i></p> <p>Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.</p> <p><i>Стили руководства, их характеристика.</i></p> <p>Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.</p> <p>«Определение стиля руководства»</p>	1		Т, О
Тема 10. Основы управления персоналом	<p><i>Управление персоналом в современных социально-экономических условиях.</i></p> <p>История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организаций.</p>	1		Т, О

	<p>Осуществление деятельности по управлению персоналом.</p> <p><i>Формы и методы подбора и отбора персонала.</i></p> <p>Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Формы подбора персонала, их характеристика. Методы отбора, их характеристика.</p> <p><i>Адаптация персонала.</i></p> <p>Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации.</p> <p><i>Обучение персонала.</i></p> <p>Профессиональное обучение и повышение квалификации.</p> <p>Направления и формы профессионального обучения.</p>		
--	---	--	--

Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), опрос (О), тестирование (Т).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета в 5 семестре

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– анализировать организационные структуры управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управлеченческого общения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Знания	
– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	внеаудиторная работа, тестирование	самостоятельная
– методы планирования и организации работы подразделения;	внеаудиторная работа, тестирование	самостоятельная
– принципы построения организационной структуры управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование	
– основы формирования мотивационной политики организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование	
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	внеаудиторная работа, тестирование	самостоятельная
– внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование	
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа	
– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование	
– систему методов управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование	
– методику принятия решений;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование	
– стили управления, коммуникации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование	
– принципы делового общения.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование	

3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Примеры тестовых заданий.

1. Менеджмент – это:

- умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
- искусство
- наука + опыт
- практика управления

2. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- a) обязанность менеджера
- b) функции менеджмента
- c) этапы планирования
- d) новый метод управления

3. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация

- это:

- a) цели
- b) миссия
- c) стратегия
- d) тактика деятельности организации

4. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:

- a) оперативные
- b) бизнес-план
- c) взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации
- d) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.

5. Кому необходим бизнес-план:

- a) только руководителям и сотрудникам
- b) инвесторам, банкам, налоговой службе
- c) это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке
- d) всем категориям субъектов отношений

6. Аутсорсинг – это:

- a) выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
- b) вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
- c) вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности
- d) передача всех функций сторонним организациям

7. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":

- a) способность определить место сбоя и принять корректирующие меры
- b) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях

- c) быть творческим человеком
- d) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

8. Основная причина создания команды в организации:

- a) экономия времени
- b) экономия человеческих ресурсов
- c) мода
- d) возможность синергии

9. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

- a) планирование
- b) организация
- c) мотивация
- d) результаты анализа, аудита

10. Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:

- a) конфликты надо использовать в интересах организации
- b) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало
- c) с конфликтами лучше не бороться: они разрешатся сами собой
- d) как должное

11. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?

- a) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
- b) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
- c) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
- d) уровень превышения своих полномочий

12. Выберите затратные методы ценообразования:

- a) метод предельных издержек
- b) метод прямых затрат
- c) метод анализа безубыточности
- d) метод анализа пределов
- e) метод расчета экономической ценности товара

13. Выберите рыночные методы ценообразования:

- a) метод надбавки к цене
- b) метод прямых затрат
- c) метод престижных цен
- d) метод следования за рыночными ценами

14. Выберите существующие методы ценообразования:

- a) затратные методы ценообразования
- b) рыночные методы ценообразования
- c) параметрические методы ценообразования
- d) непараметрические методы ценообразования

15. Выделите существующие типы характеров с точки зрения менеджмента:

- a) сверхактивный
- b) гипертимный
- c) аутистический
- d) лабильный

16. Выберите, типы характеров, которые достаточно сложно распознать сразу из-за различного поведения людей:

- a) аутистический
- b) сверхактивный
- c) демонстративный
- d) комфортный
- e) циклоидный

17. Выберите существующие стратегии поведения в конфликтных ситуациях с точки зрения менеджмента:

- a) сотрудничество
- b) конкуренция
- c) уклонение
- d) компромисс
- e) медитация

3.3. Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Билет для зачета состоит из вопросов.

Пример билета для зачета.

Вариант I

Инструкция: Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»:

1. понятие «менеджмент» шире;

2. понятие «управление» шире;
3. понятия «менеджмент» и «управление» идентичны;
4. понятие «управление» является более узким.

Менеджмент как умение, талант управлять людьми признается:

5. искусством;
6. процессом;
7. функцией;
8. аппаратом управления.

В самостоятельную область знаний менеджмент выделился:

9. в V тысячелетии до н.э.;
10. на рубеже XIX – XX веков;
11. в XVII веке;
12. в XVIII веке.

Методы управления организацией (предприятием) основанные на личной, материальной заинтересованности сотрудников в результатах труда:

13. социально-психологические;
14. организационно-распорядительные;
15. экономические;
16. административные.

Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях?

17. все стили управления;
18. либеральный;
19. демократический;
20. авторитарный.

Профессиональный управляющий организацией, структурным подразделением в условиях рынка:

21. бизнесмен;
22. предприниматель;
23. менеджер;
24. директор.

Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности для достижения определенных целей:

25. организация;
26. мотивация;

27. контроль;
28. планирование.

К факторам внешней среды прямого воздействия относятся:

29. научно-технический прогресс;
30. состояние экономики;
31. конкуренты;
32. политика.

Управление крупными, территориально удаленными предприятиями обеспечивают:

33. линейные организационные структуры управления;
34. функциональные организационные структуры управления;
35. дивизиональные организационные структуры управления;
36. линейно-функциональные организационные структуры управления.

Какое из представленных качеств является необходимым свойством менеджера:

37. лесть (обман);
38. умение обосновывать и принимать решения;
39. придирчивость;
40. правдивость.

Вариант 2

Инструкция: Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

Основателем административной школы управления является:

1. А. Файоль;
2. Ф. Тейлор;
3. М. Фоллетт;
4. П. Друкер.

Менеджмент как система программно-целевого управления ресурсами предприятия реализуется в:

5. в технических системах;
6. в естественных системах;
7. в социально-экономических системах;
8. в биологических системах.

В основе, каких организационных структур заложен принцип единонаучания:

9. матричных;

10. бригадных;
11. линейных;
12. программно-целевых.

Универсальные принципы управления организацией сформулировал:

13. Ф. Тейлор;
14. А. Файоль;
15. А. Маслоу;
16. П. Друкер.

Место для всего и все на своем месте предопределяет принцип:

17. порядка;
18. справедливости;
19. скалярной цепи;
20. вознаграждения.

Система управления направленная на «выжимание из человека всех его сил и возможностей»:

21. «файолизм»;
22. «тейлоризм»;
23. «масленизм»;
24. «друкеризм».

Для управления малыми предприятиями, с узким ассортиментом продукции и отработанной технологией используют:

25. линейную организационную структуру;
26. дивизиональную организационную структуру;
27. матричную организационную структуру;
28. штабную организационную структуру.

Методы управления организацией основанные на использовании приказов, распоряжений:

29. экономические;
30. социальные;
31. организационно-распорядительные;
32. психологические.

Функция управления, предполагающая определение последовательности действий:

33. планирование;
34. организация;

35. мотивация;

36. контроль.

Творческий акт, направленный на выбор пути преодоления управленческой проблемы:

37. управленческое решение;

38. управленческая функция;

39. управленческий указ;

40. управленческая задача.

Вариант 3

Инструкция: Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

Основой принятия качественного управленческого решения является:

1. информация;

2. специализация;

3. мотивация;

4. ориентация.

Какие виды разделения труда существуют в организации:

5. вертикальное и горизонтальное;

6. сетевое и матричное;

7. диагональное;

8. матричное.

К чему следует отнести потребителей продукции:

9. к факторам внутренней среды организации;

10. к факторам внешней среды организации;

11. к факторам общего окружения организации;

12. к промежуточным факторам.

Что такое принципы управления:

13. основные правила, определяющие линию работы руководителя;

14. способы воздействия на объект управления;

15. основные управленческие функции;

16. организационные направления.

Процесс, направленный на повышение трудовой активности и эффективность деятельности персонала:

17. контроль;

18. мотивация;

19. планирование;

20. организация.

Теория мотивации А. Маслоу предполагает наличие у человека:

21. пяти уровней потребностей;

22. трех уровней потребностей;

23. одного уровня потребностей;

24. двух уровней потребностей;

Возникновение практики управления связано с появлением:

25 письменности;

26 разделения деятельности;

27 общения;

28 порядка.

Вертикальное распределение труда предполагает:

29. два уровня управления;

30. три уровня управления;

31. четыре уровня управления;

32. пять уровней управления.

Исходным в цикле менеджмента является процесс:

33. планирования;

34. мотивации;

35. контроля;

36. организации.

Передача части задач из сферы деятельности руководителя отражает принцип:

37. единонаучания;

38. полномочия и ответственности;

39. дисциплины;

40. вознаграждения.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины ОГСЭ 05. «Менеджмент», студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программы дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях.

На занятиях лекционного и практического характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи лекций и заданий.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень учебных изданий

Основные источники:

1. *Астахова, Н. И.* Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>

Дополнительные источники:

1. *Михалева, Е. П.* Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414>
2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532285>
3. *Шарапова, Т. В.* Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514493>
4. *Грибов, В. Д.* Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16881-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531954>
5. *Рамендиk, Д. М.* Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендиk. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532126>

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: компьютер либо ноутбук с предустановленным стандартным программным обеспечением (LibreOffice или аналогичные, браузер последней версии), широкополосный доступ в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации.

Технические средства обучения: для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. Требования к специализированному оборудованию и программному обеспечению отсутствуют.

Для самостоятельной работы с медиа материалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.