

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.12.2024 23:39:12  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.27 «Введение в профессию»**

39.03.02- Социальная работа

заочная

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024

**Автор–составитель:**

к.пед.н., доцент, доцент кафедры социальных технологий Орлова И.С.

**Заведующий кафедрой:** д.п.н., проф. Ветренко И.А.

**РПД Б1.О.27 «Введение в профессию»** одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол №7 от «27» июня 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5-6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7-11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	11-15
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	16-17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1.Основная литература.....	18
7.2.Дополнительная литература.....	18
7.3.Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	18
7.4.Интернет-ресурсы.....	19
7.5.Иные источники.....	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Введение в профессию» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-6	способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен осуществлять свое самоопределение и выстраивает траекторию саморазвития
ОПК ОС-5	Способен к оказанию услуг в области обязательного социального обеспечения и социальной помощи населению	ОПК ОС-5.1.	Способен демонстрировать знания спектра услуг, оказываемых сферой обязательного социального обеспечения и социальной помощи населению в процессе прохождения ознакомительной практики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-5.1.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основы системы социального обеспечения, социальной помощи, социального обслуживания - их цели, задачи, виды.</li> <li>- знает типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.)</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет получать знания в области основ социальной работы, используя различные источники;</li> <li>- умеет обосновать важность получения знаний в области социального обеспечения, социальной помощи, социального обслуживания.</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками получения знаний в области основ социальной работы, используя различные источники.</li> </ul>
	УК ОС-6.1	<p>на уровне знаний: знание социальной работы как области научного знания, как общественного феномена..</p> <p>на уровне умений: умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, сам разработал индивидуальный образовательный маршрут</p> <p>на уровне навыков: Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата.</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Дисциплина читается по заочной форме обучения – 1 и 2 сессия 1 курса.

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах/ астр часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	14/10,5
Лекции	6/4,5
Практические занятия	<b>6 часов всего. Из них: 4/3</b>
Практическая подготовка	
Лабораторные занятия	-
Консультации	2/1,5
<b>Самостоятельная работа</b>	81/60,75
Контроль	13/9,75
Формы текущего контроля	Тестирование, устный опрос, деловая игра
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет , экзамен

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-u.de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины					СРО	Форма текущего контроля успеваемости
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по всем видам учебных занятий						
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	ПП	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
<b>Тема 1.</b> Социальная работа как область научного знания, как общественный феномен.	<b>22</b>	<b>2</b>					<b>20</b>	<b>УО</b>
<b>Тема 2.</b> Социальная	<b>23</b>	<b>2</b>					<b>21</b>	<b>УО</b>

работа как вид профессиональной деятельности								
<b>Тема 3.. Субъекты социальной работы</b>	<b>25</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		<b>21</b>	<b>УО,ДИ</b>
<b>Тема 4.. Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности</b>	<b>23</b>			<b>4</b>			<b>19</b>	<b>УО,Т</b>
<b>Контроль с/р</b>	<b>13/9,75</b>							
Промежуточный контроль								Зачет экзамен
<b>Всего (ак. ч. / астр. ч.)</b>	<b>108/81</b>	<b>6/4,5</b>		<b>4/3</b>	<b>2/1,5*</b>		<b>81/60,75</b>	

*2/1,5\** ПП- часы практической подготовки. Проводятся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения “Комплексный центр социального обслуживания населения Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Формы текущего контроля успеваемости:*

УО – устный опрос

Т – тестирование

ДИ- деловая игра

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3.2. Содержание дисциплины.

#### **Тема 1. Социальная работа как область научного знания, как общественный феномен.**

Понятие «социальная работа». Социальная работа как составная часть общественно-научной мысли. Социальная работа как учебная дисциплина. Социальная работа как феномен современной общественной жизни. Понятие «социальные проблемы» на разных уровнях: макроуровне, мезоуровне, микроуровне. Уровни осуществления социальной работы. Ценности социальной работы.

## **Тема 2. Социальная работа как вид профессиональной деятельности**

Виды профессиональной деятельности в области социальной работы. Трудовые функции специалистов разных направлений социальной практики. Ролевой репертуар специалиста в области социальной работы. Умения, знания, необходимые для выполнения конкретных трудовых функций. Этические требования к специалистам в области социальной работы.

## **Тема 3. Субъекты социальной работы.**

Государство как субъект социальной работы. Регион и муниципалитеты как субъекты социальной работы. Государственные органы управления социальной работой на федеральном и региональном уровне.

Понятие «социально ориентированная общественная организация», «благотворительная организация», «религиозная организация». Добровольчество (волонтерство) в социальной сфере.

Коммерческие организации как субъекты социальной работы. Социальное предпринимательство.

## **Тема 4. Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности.**

Сфера социальной защиты. Сфера социального обслуживания. Сфера здравоохранения. Сфера образования. Досуговая сфера. Социально-трудовая сфера.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины «Введение в профессию» используются следующие методы текущего контроля успеваемости студентов:**

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Социальная работа как область научного знания, как общественный феномен.	<i>УО</i>
Тема 2.	Социальная работа как вид профессиональной деятельности	<i>УО</i>
Тема 3.	Субъекты социальной работы	<i>УО, ДИ</i>
Тема 4.	Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности	<i>УО, Т</i>

УО – устный опрос

Т – тестирование

ДИ- деловая игра

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

**Типовые оценочные материалы по теме 1: «Социальная работа как область научного знания, как общественный феномен».**

#### **Примерные вопросы устных выступлений и обсуждений:**

Понятие «социальная работа».

Социальная работа как область научного знания, как общественный феномен.

С какими дисциплинами социальная работа как научная дисциплина имеет наиболее тесные связи?

Понятие «социальные проблемы» на макроуровне, мезоуровне, микроуровне.

Социальные риски: понятие, виды.

Понятия: «социальная защита», «социальное обеспечение», «государственная социальная помощь», социальная поддержка, «социальное обслуживание».

Понятия: «социальное развитие», «социальный капитал», «человеческий капитал», «человеческие ресурсы».

Ценности социальной работы.

## **Типовые оценочные материалы по теме 2: «Социальная работа как вид профессиональной деятельности».**

### **Примерные вопросы устных выступлений и обсуждений:**

Виды профессиональной деятельности специалиста в области социальной работы.

Ролевой репертуар специалиста в области социальной работы.

Трудовые функции специалистов разных направлений социальной практики.

Умения, знания, необходимые специалистам для выполнения конкретных профессиональных функций.

Этические требования к специалистам в области социальной работы.

Назначение института социальной работы в современном обществе.

Тенденции развития социальной работы в современном обществе.

## **Типовые оценочные материалы по теме 3: «Субъекты социальной работы».**

### **Примерные вопросы устных выступлений и обсуждений:**

Государственные органы управления социальной работой на федеральном уровне.

Государственные органы управления социальной работой на региональном уровне.

Система государственных социальных учреждений.

Какие учреждения представляют сферу социального обслуживания населения?

Какое учреждение будет базовым для сферы занятости населения?

Государственные социальные программы и проекты.

Социально ориентированный бизнес как субъект социальной работы.

Социально ориентированные общественные организации в системе социальной работы.

Благотворительные и религиозные организации как субъекты социальной работы.

Добровольчество (волонтерство) в социальной сфере .

Каковы направления добровольческой деятельности?

Тенденции развития волонтерства в социальной сфере.

## **Типовые оценочные материалы по теме 4: «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»**

### **Примерные вопросы устных выступлений и обсуждений:**

Социальная работа в социально-трудовой сфере.

Социальная работа в сфере занятости

Социальная работа в сфере здравоохранения.

Социальная работа в сфере образования.

Социальная работа в сфере социального обслуживания.

Социальная работа в пенитенциарной системе.

В каких сферах жизнедеятельности есть социальные службы?

### **Примеры тестовых заданий.**

1. Какова основная задача дисциплины «Основы социальной работы»?



- 1) Вооружить студентов профессиональными знаниями, умениями, компетенциями;
- 2) Дать студентам представление об особенностях профессиональной деятельности специалиста в области социальной работы;
- 3) Дать общую характеристику направления подготовки «Социальная работа»;
- 4) Подготовить студентов к полноценной включенности в процесс обучения.

2. Что такое интерактивная форма обучения в преподавании дисциплины «Основы социальной работы»?

- 1) Это форма обучения, в которой студент выступает в роли пассивного объекта восприятия информации;
- 2) Это форма обучения, в которой студент выступает в роли активного субъекта получения информации, выполняя самостоятельную работу по ее поиску;
- 3) Это форма обучения, в которой организовано активное взаимодействие между всеми студентами и преподавателем, направленное на накопление совместного знания.

3. К какому типу профессиональной деятельности относится социальная работа?

- 1) К профессиям типа «человек – художественный образ»;
- 2) К профессиям типа «человек – природа»;
- 3) К профессиям типа «человек – человек»;
- 4) К профессиям типа «человек – техника»;
- 5) К профессиям типа «человек – знаковая система».

1. Какие качества должны быть присущи специалисту в области социальной работы в наибольшей степени?

- 1) Терпимость;
- 2) Коммуникабельность;
- 3) Богатство воображения;
- 4) Педантизм;
- 5) Самообладание;
- 6) Способность к лидерству;
- 7) Интуиция;
- 8) Самоконтроль.

5. Какие качества должны быть присущи специалисту в области государственного управления в наибольшей степени?

- 1) Терпимость;
- 2) Коммуникабельность;
- 3) Богатство воображения;
- 4) Педантизм;
- 5) Самообладание;
- 6) Способность к лидерству;
- 7) Интуиция;
- 8) Самоконтроль

6. Какие качества должны быть присущи индивидуальному предпринимателю в наибольшей степени?

- 1) Терпимость;
- 2) Коммуникабельность;
- 3) Богатство воображения;
- 4) Педантизм;
- 5) Самообладание;
- 6) Способность к лидерству;

- 7) Интуиция;
  - 8) Самоконтроль
7. Какие качества должны быть присущи научному работнику в наибольшей степени?
- 1) Терпимость;
  - 2) Коммуникабельность;
  - 3) Богатство воображения;
  - 4) Педантизм;
  - 5) Самообладание;
  - 6) Способность к лидерству;
  - 7) Интуиция;
  - 8) Самоконтроль
8. В какие периоды трудовой деятельности могут возникать профессиональные кризисы?
- 1) На этапе получения образования;
  - 2) Перед началом профессиональной деятельности;
  - 3) В период профессиональной деятельности;
  - 4) На каждом из этих этапов.
9. Подвержены ли представители специальности социальная работа профессиональным кризисам?
- 1) Подвержены, как и представители любой профессии;
  - 2) Подвержены в большей степени в силу особенностей профессиональной деятельности;
  - 3) Подвержены в меньшей степени в силу особенностей профессиональной деятельности.
10. В каких аспектах можно рассматривать социальную работу?
- 1) Как научное направление;
  - 2) Как профессиональную деятельность;
  - 3) Как.....
11. Какие элементы определяют результат подготовки специалиста по направлению «социальная работа»?
- 1) Профессиональные знания;
  - 2) Профессиональные умения;
  - 3) Профессиональные навыки;
  - 4) Профессиональные.....
12. Каковы виды профессиональной деятельности бакалавров социальной работы (дополните)?
- 1) Социально-технологическая деятельность;
  - 2) Организационно-управленческая деятельность;
  - 3) Социально-проектная деятельность;
  - 4) .....
13. В каких сферах жизнедеятельности в настоящее время осуществляется социальная работа (дополните)?
- 1) В сфере образования;
  - 2) В сфере здравоохранения;
  - 3) В сфере организации досуга;
  - 4) В пенитенциарной сфере;
  - 5) В миграционной сфере;
  - 6) В сфере труда и занятости;

7) .....

14. Какой документ определяет круг этических ценностей специалистов в области социальной работы?.....

15. Дополните виды благотворительности в социальной сфере:

- 1) Частная благотворительность;
- 2) Церковная благотворительность;
- 3) Общественная благотворительность;
- 4) ..... Благотворительность.

### Деловая игра «Восхождение на Олимп знаний».

Деловая игра направлена на проверку степени усвоения лекционного материала и выявление эффективности самостоятельной работы студентов с рекомендованной литературой.

Студенты, объединившись в малые группы от 3 до 5 человек, готовят письменные групповые ответы на предложенные вопросы по курсу. Все группы последовательно получают и отвечают на одинаковые вопросы. Каждый правильный ответ приближает группу к вершине знаний.

### Оценивание деловой игры.

Деловая игра	- полнота и точность группового ответа на каждый предложенный вопрос.	Группа, первая поднявшаяся на Олимп, получает максимальную оценку - 10 баллов. Группа, достигшая подножия Олимпа, получает 9 баллов. Группа, поднявшаяся более чем на 12 ступеней, получает 8 баллов. Группа, поднявшаяся более чем на 9 ступеней, получает 7 баллов. Группа, поднявшаяся более чем на 6 ступеней, получает 6 баллов. Группа, поднявшаяся более чем на 3 ступени, получает 5 баллов.
--------------	---	---

## 5.. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1. Зачет** проходит с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

**Экзамен** проходит с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам билетов и выполнением практического задания

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

<b>Компонент компетенции</b>	<b>Промежуточный/ключевой индикатор оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
УК ОС-6.1	Осуществляет свое самоопределение и выстраивает траекторию саморазвития	Студент показал умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, сам разработал индивидуальный образовательный маршрут.
ОПК ОС-5.1.	Знает спектр услуг, оказываемых сферой обязательного социального обеспечения и социальной помощи населению в процессе прохождения ознакомительной практики	знает цели, задачи, направления, виды социального обеспечения, - знает перечень социальных услуг, оказываемых населению; практики

### **Примерные вопросы к зачету.**

1. Понятие «социальная работа».
2. Цели и задачи социальной работы.
3. Понятие «социальные проблемы» на макроуровне, мезоуровне, микроуровне.
4. Понятие «социальное обслуживание», «социальная защита», «социальное обеспечение», «государственная социальная помощь».
5. Понятие «социальное развитие», «человеческий капитал», «человеческие ресурсы».
6. Объекты социальной работы.
7. Субъекты социальной работы.
8. Государство как субъект социальной работы.
9. Государственные органы управления социальной работой на федеральном уровне.
10. Государственные органы управления социальной работой на региональном уровне.
11. Государственные социальные программы и проекты.
12. Социально ориентированный бизнес как субъект социальной работы.
13. Социально ориентированные общественные организации в системе социальной работы.
14. Благотворительные организации как субъекты социальной работы.
15. Религиозные организации как субъекты социальной работы.
16. Добровольчество (волонтерство) в социальной сфере.
17. Государственные учреждения системы социального обслуживания.
18. Государственные учреждения системы занятости населения.
19. Социальная работа в учреждениях системы образования.
20. Система здравоохранения как сфера социальной работы.

### **Примерные вопросы к экзамену**

2. Государство как субъект социальной работы.
3. Государственные социальные программы и проекты.
4. Социальная работа в трудовой сфере.
5. Социальная работа в культурно-досуговой сфере.
6. Социальное предпринимательство.
7. Виды профессиональной деятельности специалиста в области социальной работы.
8. Ролевой репертуар специалиста в области социальной работы.
9. Трудовые функции специалистов разных направлений социальной практики.

10. Умения, знания, необходимые специалистам для выполнения конкретных профессиональных функций.
11. Этические требования к специалистам в области социальной работы.
12. Взаимосвязь социальной работы и социальной политики.
13. Профессиональные качества к специалистам в области социальной работы.
14. Профессиональные риски в социальной работе.
15. Преимущества социальной работы как профессиональной деятельности.
16. Места трудоустройства выпускников направления «социальная работа»
17. Тенденции развития социальной работы как профессионального вида деятельности.
18. Социальная работа в миграционной сфере.
19. Социальная работа как общественный феномен.
20. Социальная работа как отрасль научных знаний.
21. Взаимосвязь социальной работы с другими дисциплинами.
22. Система социальных служб России.

### **Практические задания.**

Для более полного представления о деятельности добровольцев в социальной сфере Санкт-Петербурга и в разных регионах страны группа, используя разные информационные источники, в ходе самостоятельной работы должна собрать данную информацию, представить и обсудить ее на практическом занятии.

Затем студентам предлагается объединиться в малые группы от 3 до 5 человек и разработать проект добровольческой деятельности в сфере социального обслуживания или молодежных гражданских инициатив. Проект подлежит защите на практическом занятии.

### **Оценивание практического задания.**

Практическое задание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество выполнения задания;</li> <li>- наличие средств наглядности;</li> <li>- знание практики;</li> <li>- творческий подход;</li> <li>- качество ответов на заданные вопросы.</li> </ul>
----------------------	---

### **Типовые оценочные средства с применением СДО**

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

**При проведении экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).**

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана

- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями. При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

### Шкала оценивания

По заочной форме обучения БРС не применяется.

#### Описание системы оценивания для зачета

При выполнении тестовых заданий для допуска к зачету разрешается присутствие всей группы, так как задания выполняются индивидуально в письменной форме (или на компьютере) за отведенное время.

Проведение зачета осуществляется в устной форме. Одновременно присутствовать на зачете могут не более пяти студентов.

После получения вопроса дается до 15 минут на подготовку к ответу. На ответы на вопросы предоставляется до 10 минут и до 5 минут ответы на дополнительные

Оценка промежуточной аттестации (баллы очн/заочн)	Критерии оценивания и выставления оценки
Зачтено	Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений, относящихся к созданию моделей медико- социальной помощи Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений, относящихся к вопросам социальной помощи и социального обслуживания
Не зачтено	Неумение использовать формулировки, определения и теоретические положения, относящиеся к созданию моделей медико- социальной помощи Неумение в использовании формулировок, определений и теоретических положений, относящихся к вопросам социальной помощи и социального обслуживания

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
5 (отлично)	План ответа четкий, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Выстроена внутренняя логика ответа. Сделаны обоснованные выводы. Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений.
4 (хорошо)	Не совсем четкий план ответа, но в целом подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Не вполне успешно выстроена внутренняя логика ответа. Наблюдаются недочеты в обосновании выводов. Студент не совсем точен и уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.

3 (удовлетворительно)	План ответа с существенными ошибками, слабо подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы. Не точно выстроена внутренняя логика ответа. Есть существенные недочеты и неточности в обосновании выводов. Студент, как правило, допускает ошибки в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
2 (неудовлетворительно)	Нет плана ответа. Плохо выстроена внутренняя логика ответа. Существенные пробелы в ответе, грубые ошибки в обосновании выводов. Студент не точен и не уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины.

Для освоения дисциплины студенту рекомендуется ознакомиться с учебно-методическими материалами, подготовленными кафедрой по данной дисциплине. Рабочая программа дисциплины ставит целью оптимизацию и рационализацию процесса ее изучения. По структуре и содержанию она отражает весь набор требований, которые предъявляются к знаниям, умениям, навыкам, профессиональным компетенциям, которые должны быть сформированы у студента в результате освоения учебного материала.

Поэтому, студенту, начинающему изучать данную дисциплину, следует внимательно ознакомиться со всеми разделами рабочей программы, с учебно-тематическим планом, с планами семинарских занятий, тестовыми заданиями, системой оценивания, вопросами к итоговой аттестации, рекомендованной литературой.

Программа дисциплины включает лекционную тематику и темы практических занятий. В каждой теме определены все необходимые для обязательного изучения и последующего обсуждения вопросы. В ходе изучения дисциплины проводится контроль знаний в форме устного опроса и тестовых испытаний.

Для подготовки к семинарским занятиям в рабочей программе рекомендован минимум основных литературных источников, которые дадут возможность магистранту изучить проблему, вынесенную для обсуждения на семинарском занятии и принять участие в учебной дискуссии. Для подготовки докладов и сообщений следует воспользоваться рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, журнальными публикациями, Интернет-ресурсами. Вся рекомендованная основная и дополнительная литература имеется в фонде библиотеки СЗИУ. Учебные пособия взаимозаменяемы.

В процессе работы над дисциплиной большое значение придается самостоятельной работе студента. Самостоятельная работа студента – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений.

В учебном процессе по освоению дисциплины можно выделить два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях в индивидуальном или групповом варианте по заданию преподавателя и под его руководством.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Результаты этой работы обсуждаются в группе на практическом занятии. К внеаудиторной самостоятельной работе также относится подготовка к экзамену.

Для успешного освоения дисциплины студенту рекомендуется в ходе лекции вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы, выделять проблемные и дискуссионные аспекты темы. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется дорабатывать конспект лекции, дополнять его, делая в нем



соответствующие записи из изучаемой литературы. С целью более глубокого усвоения материала лекций, эффективного выполнения практических заданий, студенту следует быть активным, задавать вопросы преподавателю, которые позволят устранить имеющиеся трудности и непонимания.

При подготовке к выступлению на практическом занятии желательно первоначально выстроить его тезисный вариант, который позволит лучше продумать структуру и логику доклада, его содержание. Для более эффективного и наглядного восприятия доклада приветствуется подготовка презентации.

В ходе самостоятельной работы студенту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. Помимо этого, следует провести самотестирование, по тестовым вопросам, представленным в учебно-методическом комплексе.

#### **Устный опрос.**

Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

#### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

#### **Методические рекомендации по защите кейсов**

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов -научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **7.1.Основная литература**

1. Басов, Н.Ф. Основы социальной работы: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / [Н. Ф. Басов, В. М. Басова, О. Н. Веричева и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова - 5-е изд., испр. и доп.- Москва:Юрайт, 2020 – 213с – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-socialnoy-raboty-454306>
2. Белинская, А.Б. Основы социальной работы: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] /А.Б.Белинская - 2-е изд.- Москва:Юрайт, 2022-199с – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-socialnoy-raboty-488513>
3. Фирсов, М.В. Введение в профессию " Социальная работа": учебное пособие [Электронный ресурс] /М. В. Фирсов, Е. Г. Студёнова, И. В. Наместникова.- Москва:КНОРУС- 2023.- 223с. Режим доступа: <https://book.ru/books/945176>

### **7.2.Дополнительная литература.**

1. Коньгина М. Н. Профессионально-этические основы социальной работы: учебное пособие для вузов, рек. Мин-вом образования РФ / М. Н. Коньгина, Е. Б. Горлова; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Северо- Кавказский гос. техн. ун-т". - М.: Культура [и др.], 2011. - 187 с.
2. Основы социальной работы: учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / [П. Д. Павленок и др.; отв. ред. П. Д. Павленок]. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 533 с.
3. Тетерский, С.В. Введение в социальную работу: учебное пособие. – 5-е изд. – М.: Академический Проект, 2006. – 496 с.
4. Холостова Е.И. Социальная политика и социальная работа: учеб. пособие / Е.И. Холостова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2011. - 205 с.
5. Холостова Е.И. Генезис социальной работы в России: учеб. пособие / Е. И. Холостова. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 230 с.

### **7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация**

Нормативно-правовые документы не используются

### **7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Для самостоятельного изучения дисциплины необходимо воспользоваться сайтом Научной библиотеки СЗИУ <https://sziu-lib.ranepa.ru/>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

#### **Русскоязычные ресурсы.**

##### ***Электронно-библиотечные системы (ЭБС):***

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>

5. Электронная библиотечная система «Znaniium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znaniium.com>

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

#### **Англоязычные ресурсы:**

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
  - *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.
  - *ProQuest Dissertation & Theses* - База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.
  - *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств
  - *Oxford University Press* - коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям
  - *Cambridge University Press* - коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям
  - *Sage Publications* - база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и свыше 600.000 статей, начиная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.
  - *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.
  - *Wiley* - 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
  - *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.
  - *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования
  - *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.
- Academic Video online* – коллекция академического видеоконтента.

## 7.5. Иные источники.

Лекции и семинарские занятия проводятся с применением мультимедийных и Интернет-технологий. В процессе обучения может быть также использовано компьютерное тестирование.

Аудиторные занятия проводятся методами: проблемного изложения материала; иллюстративно-объяснительным; майевтическим (диалогическим). Изложение лекционного материала строится посредством сочетания монологической и диалогической речи преподавателя, что призвано повысить степень интерактивности лекций и максимально широко вовлечь студентов в обсуждение рассматриваемых вопросов.

Применение интерактивных методик в ходе аудиторных занятий позволяет студентам:

- практически повторить и освоить изученный на лекции материал;
- под руководством преподавателя разобрать вопросы, понимание которых вызывает особые трудности;
- обменяться точками зрения по рассматриваемым проблемам с преподавателем и другими студентами;
- научиться аргументировано отстаивать свою позицию в публичной дискуссии;
- повысить психологическую мотивацию в освоении учебных дисциплин;
- развить дух сотрудничества и здоровой конкуренции, необходимые для дальнейшей практической работы.

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса.

№ п/п	Наименование
1	Специализированные залы для проведения лекций:
2	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
4	Прочее