

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 19:35:39
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b271b6c11023a197a412

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
«Факультет безопасности и таможен»

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Северо-Западный института
управления - филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Таможенные операции и таможенный контроль
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.04 «Культурные ценности в таможенном деле»

38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург-2024

Автор(ы)—составитель(и):

канд. экон. наук, доц.

А.Г. Гетман

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования , канд. экон. наук, доц.
Гетман

А.Г.

РПД (Культурные ценности в таможенном деле) одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 28.04.2025 № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.04 «Культурные ценности в таможенном деле»
обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3.	Способен применять современные информационно-аналитические системы в практической деятельности таможенных органов и участников ВЭД	ПКо ОС-3.2	Способен демонстрировать умения работать с информационными программными средствами, применяемыми в подразделениях таможенных органов и участников ВЭД, критически оценивать возможности информационных программных средств для решения профессиональных задач. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности таможенных органов и участников ВЭД
ПКо ОС-14.	Способен применять меры нетарифного регулирования во внешнеэкономической деятельности	ПКо ОС-14.1	Способен владеть знаниями о видах запретов и ограничений, установленных правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеэкономической деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление таможенных операций с товарами и транспортными средствами	ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-14.1	На уровне знаний: понимает место и роль России в мировой культуре и специфическую роль таможенных органов в системе государственного управления по сохранению и контролю культурных ценностей
		На уровне умений может определить и проанализировать основные категории культурных ценностей
		На уровне навыков: Владеет. основами правовых знаний в области охраны культурных ценностей; технологическими схемами таможенного контроля за перемещением культурных ценностей

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	44/33
Лекции	20/15
Практические занятия	22/16,5

Лабораторные занятия	
Консультация	2/1,5
Самостоятельная работа	64/48
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, практические (ситуационные) задачи, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Для заочной формы обучения:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	10/7,5
Лекции	4/3
Практические занятия	6/4,5
Лабораторные занятия	
Консультация	2/1,5
Самостоятельная работа	92/69
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, практические (ситуационные) задачи, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Культурные ценности в таможенном деле» включена в состав вариативной части Учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». . Дисциплина читается в десятом семестре (очная форма) и в летней сессии 6 курса (заочная форма).

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Международное таможенное сотрудничество», «Определение и контроль таможенной стоимости товаров», «Управление рисками в таможенном деле»

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziiu-de.raopera.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Характеристика культурных ценностей в мировой практике.	22	4/4	0	4/0	0	14	УО/Д/Т
Тема 2	Государственная политика в сфере сохранности культурных ценностей	25	4/4	0	6/2	0	15	УО/Д/Т
Тема 3	Культурные ценности как объекты таможенного контроля.	25	4/4	0	6/2	0	15	УО/Д/Т
Тема 4	Характеристика перемещения культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС	19	4/4	0	4/2	0	11	УО/Д/Т
Тема 5	Особенности перемещения отдельных предметов, относящихся к предметам культурных ценностей, через таможенную границу ЕАЭС	15	4/4	0	2/2	0	9	УО/Д/Т/СЗ
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108	20/20	0	22/8	2	64	

Заочная форма обучения

Тема 1	Характеристика культурных ценностей в мировой практике.		1/0		1/0		18	УО/Д/Т
Тема 2	Государственная политика в сфере сохранности культурных ценностей				1/0		18	УО/Д/Т
Тема 3	Культурные ценности как объекты таможенного контроля.		1/0		1/0		16	УО/Д/ Т
Тема 4	Характеристика перемещения культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС		1/0		2/0		20	УО/Д/Т
Тема 5	Особенности перемещения отдельных предметов, относящихся к предметам культурных ценностей, через таможенную границу ЕАЭС		1/0		1/0		20	УО/Д/Т/СЗ
Промежуточная аттестация		4				2		Зачет с оценкой
Всего:		108	4/0		6/0	2	92	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

УО – устный опрос;

СЗ – практические (ситуационные) задачи;

Д – доклад;

Т – тестирование.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Характеристика культурных ценностей в мировой практике.

Античный взгляд на искусство. Эпоха Возрождения: музеи, библиотеки и архивы. Первый государственный орган охраны памятников. Первый закон об охране памятников культуры. Национальные хранилища культурных ценностей. Специальные науки, изучающие культурные ценности. XX век. Формирование общепринятых понятий: «культурное наследие», «культурные ценности» и др. Международные организации, занимающиеся охраной культурных ценностей. Международные соглашения по сохранению культурного наследия. Всемирное природное и культурное наследие

Тема 2. Государственная политика в сфере сохранности культурных ценностей

Начало формирования государственной политики по охране культурных ценностей в XVIII веке. Первые художественные коллекции. Государственная политика по сохранению культурного достояния в дореволюционный период: достижения и потери. Деятельность научной и художественной общественности. Коллекционеры и меценаты. Государственно-партийная политика в области охраны культурных ценностей в советский период. Создание органов охраны и законодательной базы. Государственная поддержка и контроль в сфере сохранения культурного наследия на территории РФ.

Тема 3. Культурные ценности как объекты таможенного контроля

Категории предметов, являющихся культурными ценностями. Две категории культурных ценностей: движимые и недвижимые. Различия определения понятий культурных ценностей в государствах ЕАЭС. Законодательная база нормативных актов и правоприменение в сфере сохранения и контроля за культурными ценностями и культурным наследием. Основные документы, регламентирующие порядок ввоза и вывоза культурных ценностей. Перечень культурных ценностей, подлежащих контролю при перемещении через таможенную границу Российской Федерации. Запреты и ограничения в сфере таможенного контроля по перемещению культурных ценностей.

Тема 4. Характеристика перемещения культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС

Международная практика регулирования перемещения культурных ценностей через таможенную границу. Реестры культурных ценностей. Экспортная оценка культурных

ценностей. Положение о порядке ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза и вывоза с таможенной территории Союза культурных ценностей. Порядок вывоза/ввоза культурных ценностей через таможенную границу РФ и ЕАЭС. Лицензии на вывоз культурных ценностей. Таможенные процедуры, помещению под которые подлежат культурные ценности.

Тема 5. Особенности перемещения отдельных предметов, относящихся к предметам культурных ценностей, через таможенную границу ЕАЭС

Особенности помещения культурных ценностей под таможенные процедуры. Порядок получения разрешительных документов на перемещение культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС. Государственная пошлина за право вывоза культурных ценностей в странах ЕАЭС. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС музыкальных инструментов, маркировка музыкальных инструментов. Перемещение культурных ценностей физическими лицами с целью личного использования.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Культурные ценности в таможенном деле» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Характеристика культурных ценностей в мировой практике.	УО/Д/Т
Государственная политика в сфере сохранности культурных ценностей	УО/Д/Т
Культурные ценности как объекты таможенного контроля.	УО/Д/ Т
Характеристика перемещения культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС	УО/Д/Т
Особенности перемещения отдельных предметов, относящихся к предметам культурных ценностей, через таможенную границу ЕАЭС	УО/Д/Т/СЗ

4. 2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Перечень типовых оценочных материалов находится в фонде оценочных средств по дисциплине.

Типовые оценочные материалы по теме 1 Характеристика культурных ценностей в мировой практике.

Задания для устного опроса 1

1. Первый закон об охране памятников культуры.
2. Античный взгляд на искусство.
3. Эпоха Возрождения: музеи, библиотеки и архивы
4. Первый закон об охране памятников культуры
5. Национальные хранилища культурных ценностей.

Тестовые задания

Тема 1. Характеристика культурных ценностей в мировой практике

1. В какой стране впервые был принят закон об охране памятников культуры?
 - а. Италия
 - б. Франция
 - в. Швеция
2. Первый международный документ, предусматривающий охрану движимых и недвижимых культурных ценностей в случае вооруженных конфликтов:
 - а. Конвенция о Всемирном Природном и Культурном наследии
 - б. Гаагская конвенция
 - в. Хельсинский Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе
3. Первый музей, открывшийся в России:
 - а. Русский музей
 - б. Оружейная палата
 - в. Кунсткамера
4. Развитие искусства второй половины 19 века определялось деятельностью художественного объединения:
 - а. «Мир искусства»
 - б. Товарищество передвижных выставок
 - в. «Бубновый валет»
5. Самая древняя русская книга в Российской национальной библиотеке:
 - а. Мстиславова Евангелие
 - б. Остромирово Евангелие
 - в. Четьи-Минеи

Типовые оценочные материалы по теме 2 Государственная политика в сфере сохранности культурных ценностей.

Задания для устного опроса

1. Начало формирования государственной политики по охране культурных ценностей в XVIII веке.
2. Роль и значение коллекционеров в сохранении культурных ценностей
3. Перечислите основные государственные органы по охране культурных ценностей
4. Технологии государственной поддержки в сфере сохранения культурного наследия на территории РФ

5. Значение деятельности меценатов в сохранении культуры

Тестовые задания

1. К категории художественных ценностей относятся:
 - а. Гравюры, эстампы, литографии
 - б. Редкие рукописи и документы
 - в. Редкие коллекции образцов флоры и фауны
2. Без разрешения вывозятся из России следующие культурные ценности:
 - а. Иконы и предметы религиозных культов
 - б. Личные награды, на ношение которых имеются орденские книжки и наградные удостоверения
 - в. Арфы, духовые и электромузыкальные инструменты зарубежных фирм
3. На какие два понятия делится культурная политика?
 - а. Культура
 - б. Политика культуры
 - в. Политическая культура
4. Культурная политика решает задачи:
 - а. Познания объективных закономерностей развития культурных явлений
 - б. Изучения и формирования принципов и технологий управления культурными процессами
 - в. Описания и интерпретации культурных событий

Типовые оценочные материалы по теме 3. Культурные ценности как объекты таможенного контроля.

Задания для устного опроса

1. Категории предметов, являющихся культурными ценностями
2. Культурные ценности, относящиеся к движимой категории
3. Гагская Конвенция о защите культурных ценностей
4. Конвенция ЮНЕСКО и «О мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного вывоза, ввоза и передачи права собственности на культурные ценности»
5. Перечень культурных ценностей, подлежащих контролю при перемещении через таможенную границу Российской Федерации

Тестовые задания

1. Специалист, привлекаемый для проведения экспертизы культурных ценностей:
 - а. Исследователь;
 - б. Ученый;
 - в. Эксперт.
2. К основным признакам культурных ценностей не относится:
 - а. Уникальность;

- б. Незаменимость;
 - в. Современность.
3. К экспертизе культурных ценностей не относится экспертиза:
- а. Гражданская;
 - б. Визуальная;
 - в. Техничко-технологическая.
4. Срок проведения таможенной экспертизы не может превышать ... со дня принятия таможенным экспертом (экспертом) материалов к производству, если менее продолжительный срок не установлен законодательством государств — членов таможенного союза
- а. 30 календарных дней
 - б. 20 рабочих дней
 - в. 3 рабочих дня
5. Взаимная административная помощь включает в себя:
- а. Совместное проведение дознания по уголовным делам о контрабанде
 - б. Совместное проведение оперативно-розыскных мероприятий

Типовые оценочные материалы по теме 4. **Характеристика перемещения культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС.**

Задания для устного опроса

- 1. Законодательная база в отношении перемещения культурных ценностей в странах ЕС
- 2. Лицензия ЕС
- 3. Положение о порядке ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза и вывоза с таможенной территории Союза культурных ценностей
- 4. Вывоз культурных ценностей для личного пользования
- 5. Культурные ценности, не подлежащие вывозу без обязательства обратного ввоза

Тестовые задания

- 1. Таможенному декларированию товаров для личного пользования подлежат
 - а. Культурные ценности, в отношении которых подлежат соблюдению запреты и ограничения
 - б. Культурные ценности, в отношении которых не подлежат соблюдению запреты и ограничения
 - в. Культурные ценности, в отношении которых предоставлены все необходимые документы
- 2. Не подлежат вывозу без обязательств их обратного ввоза следующие культурные ценности:
 - а. Культурные ценности, имеющие особое значение
 - б. Культурные ценности, постоянно хранящиеся в государственных и иных музеях.

- в. Археологические предметы
3. В РФ уполномоченным органом, отвечающим за выдачу лицензий юрлицам на ввоз и вывоз товаров, является
 - а. Министерство промышленности и торговли РФ
 - б. Министерство культуры
 - в. МВД
 4. Какие таможенные платежи уплачиваются в зависимости от заявленных таможенных процедур:
 - а. Таможенные пошлины;
 - б. Акцизы;
 - в. Таможенные сборы за совершение таможенных операций

Типовые оценочные материалы по теме 5 **Особенности перемещения отдельных предметов, относящихся к предметам культурных ценностей, через таможенную границу ЕАЭС..**

Задания для устного опроса

1. Таможенные процедуры, под которые могут быть помещены культурные ценности
2. Вывозные таможенные пошлины в отношении культурных ценностей
3. Технические средства, применяемые при таможенном контроле культурных ценностей
4. Маркировка культурных ценностей

Тестовые задания

1. Таможенная процедура временного ввоза применяется при
 - а. Временном использовании иностранных товаров
 - б. Постоянном использовании
 - в. При транзите
2. На территории РФ культурные ценности, помещенные под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, подлежат
 - а. Таможенному контролю
 - б. Специальной регистрации в Министерстве культуры
 - в. Все верно
3. Ввоз/вывоз с территории ЕАЭС культурных ценностей в международных почтовых отправлениях
 - а. Разрешен
 - б. Запрещен
 - в. Разрешен с уведомления таможенных органов

4. При декларировании временно ввозимых культурных ценностей к ПДД прилагается
 - а. Списки ввозимых культурных ценностей
 - б. Страховая оценка
 - в. Срок обратного вывоза

Темы для подготовки докладов (по темам № 1, 2, 3, 4,5)

Тема 1 Характеристика культурных ценностей в мировой практике.

1. Правовое регулирование охраны памятников истории и культуры.
2. Международная система и мировой опыт охраны культурного наследия.
3. Правовые документы музейной деятельности, культурного, исторического, природного наследия XIX века
4. Культурное наследие в современной экономической и социокультурной ситуации

Тема 2 Государственная политика в сфере сохранности культурных ценностей

1. Историко-культурное наследие России.
2. Утрата культурных ценностей как невозполнимое и необратимое явление.
3. Виды объектов культурного наследия
4. Угрозы национальной безопасности в сфере культуры

Тема 3 Культурные ценности как объекты таможенного контроля

1. Незаконный оборот культурных ценностей
2. Культурные ценности, имеющие особое значение.
3. Вывоз физическими лицами культурных ценностей в качестве товаров для личного пользования
4. Взаимодействия таможенной службы с уполномоченными органами федеральной исполнительной власти при осуществлении запретов и ограничений в отношении культурных ценностей

Тема 4 Характеристика перемещения культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС

1. Предоставление фальшивых или недостоверных документов на право вывоза культурных ценностей
2. Законодательное регулирование перемещения культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС
3. Вывоз физическими лицами оружия, имеющего культурную ценность
4. Порядок ввоза на территорию РФ культурных ценностей

Тема 5 Особенности перемещения отдельных предметов, относящихся к предметам культурных ценностей, через таможенную границу ЕАЭС.

1. Вывозные таможенные пошлины в отношении культурных ценностей в странах ЕАЭС
2. Электронная база культурных ценностей государств-членов ЕАЭС как усиленные механизма контроля
3. Получение экспертного заключения для вывоза физическим лицом для личного пользования культурных ценностей
4. Лицензии на вывоз культурных ценностей.

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио- и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал).

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой может проводиться с применением следующих методов (средств):

устный ответ на вопросы билета

письменный ответ на вопросы билета

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

-устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКоОС-3.2 Способен демонстрировать умения работать с информационными программными средствами, применяемыми в подразделениях таможенных органов и участников ВЭД, критически оценивать возможности информационных программных средств для решения профессиональных задач. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности таможенных органов и участников ВЭД.	Демонстрирует умения работать с информационными программными средствами, применяемыми в подразделениях таможенных органов и участников ВЭД, критически оценивать возможности информационных программных средств для решения профессиональных задач. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности таможенных органов и участников ВЭД.	. Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов
ПКоОС-14.1 Способен владеть знаниями о видах запретов и ограничений, установленных правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о государственном	Владеет знаниями о видах запретов и ограничений, установленных правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой	

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
регулировании внешнеторговой деятельности.	деятельности.	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Рекомендуемые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачёту с оценкой:

1. Первый государственный орган охраны памятников. Первый закон об охране памятников культуры.
2. Национальные хранилища культурных ценностей. Специальные науки, изучающие культурные ценности. XX век.
3. Формирование общепринятых понятий: «культурное наследие», «культурные ценности» и др.
4. Международные организации, занимающиеся охраной культурных ценностей.
5. Международные соглашения по сохранению культурного наследия. Всемирное природное и культурное наследие
6. Государственная политика по сохранению культурного достояния в дореволюционный период: достижения и потери.
7. Деятельность научной и художественной общественности.
8. Создание органов охраны и законодательной базы.
9. Государственная поддержка и контроль в сфере сохранения культурного наследия на территории РФ.
10. Категории предметов, относящиеся к культурным ценностям.
11. Две категории культурных ценностей: движимые и недвижимые.
12. Различия определения понятий культурных ценностей в государствах ЕАЭС.
13. Законодательная база нормативных актов и правоприменение в сфере сохранения и контроля за культурными ценностями и культурным наследием.
14. Основные документы, регламентирующие порядок ввоза и вывоза культурных ценностей.
15. Перечень культурных ценностей, подлежащих контролю при перемещении через таможенную границу Российской Федерации.
16. Запреты и ограничения в сфере таможенного контроля по перемещению культурных ценностей.
17. Международная практика регулирования перемещения культурных ценностей через таможенную границу.
18. Реестры культурных ценностей.
19. Экспортная оценка культурных ценностей.

20. Положение о порядке ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза и вывоза с таможенной территории Союза культурных ценностей.
21. Порядок вывоза/ввоза культурных ценностей через таможенную границу РФ и ЕАЭС. Лицензии на вывоз культурных ценностей.
22. Особенности помещения культурных ценностей под таможенные процедуры.
23. Порядок получения разрешительных документов на перемещение культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС. Государственная пошлина за право вывоза культурных ценностей в странах ЕАЭС.
24. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС музыкальных инструментов, маркировка музыкальных инструментов.
25. Перемещение культурных ценностей физическими лицами с целью личного использования
26. Запрещенные к вывозу культурные ценности
27. Ввоз, временный ввоз культурных ценностей на таможенную территорию ЕАЭС физическими лицами для личного пользования
28. Перемещение культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС путем пересылки в адрес физического лица.
29. Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС.
30. Ответственность за нарушение порядка перемещения культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС в России
31. Технические средства, применяемые при таможенном контроле культурных ценностей

5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 10 семестр (очная форма)

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за решение задач (СЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт с оценкой

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
Доклад	0,2	20	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС. 20 баллов
Тестирование	0,2	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100 % правильно выполненных заданий 20 баллов
Решение задач	0,1	10	Обучающийся получает определенное количество задач для решения. Учитывается решение самостоятельное, в том числе, в рамках аудиторного занятия. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100 % правильно выполненных заданий 10 баллов
Всего	0,6	60		

Зачет	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка по дисциплине по семестру= Результат ТКУ + Результат ПА

Система оценивания по заочной форме обучения за 12 семестр

- «Отлично»– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Хорошо»– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно»– теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно»– теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную

таблица

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т. д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа

студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Ознакомление с материалом опорного конспекта, размещенного в соответствующем разделе дисциплины на базе образовательной платформы LMS MOODLE по каждой из тем, предусмотренной настоящей РПД. Важным моментом в предварительном

ознакомлении с опорным конспектом является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

- 1) во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;
- 2) во-вторых, в процессе изложения материала опорного конспекта необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – создание проблемной ситуации. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин «практическое занятие» используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если опорный конспект закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту требуется предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над опорным конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова – вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово «семинар» происходит от латинского «seminarium» – рассадник и связано с функциями «посева» знаний, передаваемых от учителя к ученикам и «прорастающих» в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

Семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемого

педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант», «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Интерактивные методы на лекциях

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

«Мозговая атака», «мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Обратная связь - Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

Лекция с заранее объявленными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)

Разминка способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

Дискуссия – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Деловая или ролевая игра. Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

При изучении дисциплины студент должен не только ознакомиться с содержанием нормативных актов, приведенных в списке рекомендуемой литературы, но и научиться применять полученные знания на практике, к конкретным ситуациям. Для этого рекомендуется составлять самостоятельно схемы, рисунки, таблицы, другой иллюстративный материал, подобрать практические примеры.

Студентам очной формы обучения при подготовке к практическому занятию следует внимательно ознакомиться с содержанием конспекта лекции, выучить основные понятия, которые были рассмотрены в ходе лекции. Необходимо изучить положения международных конвенций, законодательных и нормативно-правовых актов, перечень которых приведен в каждой теме. Для облегчения понимания и усвоения положений законодательства предназначен перечень вопросов для подготовки к занятиям. Затем следует рассмотреть учебный материал, содержащийся в списке основной литературы, рекомендуемой к изучению, дополнив конспект лекции той информацией, которая, по мнению студента, позволяет углубить и уточнить его знания по тому или иному вопросу.

Проработав обязательный учебный материал, студенту рекомендуется обратиться к дополнительным источникам информации (официальный сайт ФТС России

www.customs.ru, сайты Интернет, например, www.vch.ru, www.garant.ru, www.tks.ru, www.tamognia.ru, фонды библиотеки СЗИУ РАНХиГС, в том числе электронной библиотеки, вновь изданные учебные пособия, публикации в специализированных изданиях, справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант») в целях сбора и анализа дополнительной информации по теме практического занятия, которая позволит студенту активно участвовать в обсуждении выносимых на практическое занятие вопросов, например данные таможенной и других видов статистики, характеризующие основные тенденции перемещения физическими лицами товаров, транспортных средств, валюты через таможенную границу и другие.

Тематика докладов носит рекомендательный характер и может быть уточнена по согласованию с преподавателем, ведущим практические занятия, с учетом содержания публикаций в средствах массовой информации и на Интернет - сайтах. Доклады должны опираться на нормы права ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, носить проблемный характер, отражать содержание не менее 3-4 источников, с момента выпуска (публикации) которых прошло не более 2 лет. При подготовке докладов студент должен совершенствовать навыки проведения научного исследования, критически оценивать собранную информацию, уметь выделять главное, второстепенное и делать краткие выводы из изложенного материала.

Излагая материал доклада, студент должен уметь поставить проблемные вопросы, подлежащие обсуждению, быть готовым предложить свои ответы на них, уметь приводить аргументы в подтверждение своих предположений, активно участвовать в обсуждении проблем, поставленных другими студентами.

Подготовленный презентационный материал должен быть хорошо структурирован, помогать докладчику и слушателям выделять главное, акцентировать внимание на важных, значимых моментах, а также дополнять доклад с помощью различных средств визуализации. Не допускается выносить на слайды текст доклада целиком, превращая слайды в титры. Не допускается в тексте доклада дублировать текст, выведенный на слайд.

При подготовке к практическому занятию студенту, независимо от подготовки доклада, следует обязательно подготовить устные ответы по всем вопросам, выносимым на практическое занятие.

Активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов является основанием для оценки качества самостоятельной работы как докладчика, так и других студентов, участвующих в обсуждении проблемы.

Студентам заочной формы обучения при выполнении задания следует внимательно ознакомиться с содержанием основной литературы, рекомендуемой к изучению; составить опорный конспект; выделить основные понятия темы. Проработав обязательный учебный материал, студенту рекомендуется обратиться к содержанию законодательных и нормативно-правовых актов, дополнительным источникам информации, Интернет-сайтам

в целях сбора и анализа дополнительной информации по теме, которая позволит студенту углубить полученные знания.

После изучения теории следует приступать к выполнению задания для самостоятельной работы. Обзор публикаций должен содержать информацию из 5–6 источников, анализ содержания этих публикаций в привязке к нормам права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, полностью раскрывать тему. Студент должен продемонстрировать знание норм права, навыки проведения научного исследования, умения критически оценивать собранную информацию, выделять главное, второстепенное и делать краткие выводы. Источники информации должны быть указаны в списке использованной литературы (автор, название материала, место и год издания, страницы, название сайта в Интернете).

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL: https://urait.ru/bcode/514979](https://urait.ru/bcode/514979)
2. Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN

- 978-5-534-13010-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519270>
3. *Баринова, Е. Б.* Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520333>
 4. *Культурология : учебное пособие для вузов / И. Ф. Кефели [и др.] ; под редакцией И. Ф. Кефели.* — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512606>

7.2 Дополнительная литература

1. Международная Конвенция от 14 ноября 1970 года «О мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза, и передачи права собственности на культурные ценности».
2. Рекомендации ЮНЕСКО от 19 ноября 1964 года «О мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного вывоза, ввоза и передачи права собственности на культурные ценности».
3. Мажаев, В.С. Культурные ценности в международном обороте: правовые аспекты
4. Михеева И.В., Логинова А.С. Вариативность нормативного закрепления понятия «культурные ценности» в законодательстве ЕАЭС / журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. — 2019, №1 -69-74 с.
5. *Иконникова, С. Н.* История культурологии : учебник для вузов / С. Н. Иконникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06217-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514095>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Закон РФ "О вывозе и ввозе культурных ценностей" от 15.04.1993 N 4804-1 (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1905/
2. Культурные ценности
<https://customs.gov.ru/fiz/pravila-peremeshheniya-tovarov/peremeshhenie-kul-turnyx-czennostej>
3. Информация о порядке оформления культурных ценностей
<https://customs.gov.ru/uchastnikam-ved/spravochnaya-informacziya/peremeshhenie-tovarov/poryadok-oformleniya-kul-turnyx-czennostej>
4. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии № 124 от 23. июля 2019 года. Решение Комиссии таможенного союза Евразийского экономического сообщества № 260 от 20 мая 2010 года. — ред. 17.04.2018.
5. Письмо Министерства культуры Российской Федерации № 1-01-39-ВА от 11 января 2016 года.

6. Решение Комиссии Таможенного союза ЕврАзЭС № 311 от 18 июня 2010 года. – ред. 14.11.2017. 18 Международная Конвенция от 14 мая 1954 года «О защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта».
7. Международная Конвенция от 14 ноября 1970 года «О мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза, и передачи права собственности на культурные ценности»,
https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000152755_rus
8. Рекомендации ЮНЕСКО от 19 ноября 1964 года «О мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного вывоза, ввоза и передачи права собственности на культурные ценности». <https://docs.cntd.ru/document/1900836>

7.4 Интернет-ресурсы

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>;
- официальный сайт Евразийской экономической Комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.

Англоязычные ресурсы:

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

7.5. Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используется.

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинается с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой

среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя – глобальной компьютерной сети Internet.

Описание материально-технической базы,

необходимой для осуществления образовательного процесса

по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.