

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.12.2024 23:33:17  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
«Современные методы и технологии в изучении социальных проблем  
общества»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.06 Правовое регулирование предпринимательства и  
корпоративного управления**

39.03.01- Социология

Очная/заочная

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024

**Автор(ы)–составитель(и):**

канд. социол.наук., доцент кафедры социальных технологий Цинченко Г.М.

**Заведующий кафедрой** социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

**РПД Б1.В.06 Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления** одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол №7 от «27» июня 2024г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	17
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	23
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1.Основная литература.....	26
7.2.Дополнительная литература.....	26
7.3.Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	27
7.4.Интернет-ресурсы.....	27
7.5.Иные источники.....	28
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.06 «Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом индикаторов достижения результатов освоения образовательной программы:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС - 10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС- 10.2	Способен определять и обосновывать правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)

1.1. В результате освоения дисциплины Дисциплина Б1.В.06 «Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления» у бакалавров должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС 10.2	<b>знанием</b> основ правового регулирования процессов в различных сферах жизнедеятельности; - <b>умением</b> видеть социальную обусловленность правовых явлений и правовую обусловленность социальных явлений в различных сферах жизнедеятельности; - <b>навыками</b> использовать правовые знания в различных сферах деятельности, в том числе при анализе социальных проблем и процессов

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часов, 108 астр час

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах/астрономических часах) очная формы обучения	Трудоемкость (в академ. часах/астрономических часах) заочная формы обучения

<b>Общая трудоемкость</b>	144/108	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	76,57	18/13,5
Лекции	34/25,5	4/3
Практические занятия	40/30	12/9
Консультации	2/1,5	2/1,5
<b>Самостоятельная работа</b>	32/24	117/87,75
<b>Контроль</b>	36/27	9/6,75
Формы текущего контроля	Устное опрос, тестирование, доклады, практические задания	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен	

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса по очной форме обучения и в 9,10 семестрах 5 курса по заочной форме обучения. Дисциплина Б1.В.06 «Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления» к дисциплинам в части, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 39.03.01 – «Социология», профиль «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества»

Изучение дисциплины логически, содержательно и методически взаимосвязано с такими предшествующими дисциплинами как:

- Б1.О.18 Введение в профессию
- Б1.О.19 Психология развития и педагогика
- Б1.О.23 Социология организаций
- Б1.О.25 Социология управления

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

Таблица 4

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.				СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДО	ЛР/Д	ПЗ/Д		

			<b>Т</b>	<b>ОТ</b>	<b>ОТ</b>			
<b>Тема 1</b>	Право, как регулятор предпринимательских отношений	15	4		6	-	5	УО/ПЗ/Д
<b>Тема 2</b>	Правоотношение, правоприменение и правопорядок в сфере предпринимательства	18	6	-	7	-	5	УО/Д/ПЗ
<b>Тема 3</b>	Общие понятия о корпорации, корпоративном праве и корпоративном управлении	17	5		7		5	УО/Д/ПЗ
<b>Тема 4</b>	Проблемы создания акционерного общества и регулирования внутренних корпоративных отношений	20	6		7		7	УО/Д/ПЗ,Т
<b>Тема 5</b>	Правовой режим в уставном капитале хозяйствующих субъектов	20	6		7		7	УО/Д/ПЗ
<b>Тема 6</b>	Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РФ	16	5		6		5	УО/Д/ПЗ
<b>Консультация</b>		<b>2/1,5</b>						
<b>Контроль</b>		<b>36/27</b>						
<b>Промежуточная аттестация</b>								
<b>Всего (акад. час/астр.час):</b>		<b>144/108</b>	<b>34/12</b>		<b>40/30</b>		<b>32/25,5</b>	<b>Экзамен</b>

#### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/Д ОТ	КСР		
<b>Тема 1</b>	Право, как регулятор предпринимательских отношений	24	2		2	-	20	УО/ПЗ/Д

<b>Тема 2</b>	Правоотношение, правоприменение и правопорядок в сфере предпринимательства	24	2	-	2	-	20	УО/Д/ПЗ
<b>Тема 3</b>	Общие понятия о корпорации, корпоративном праве и корпоративном управлении	22			2		20	УО/Д/ПЗ
<b>Тема 4</b>	Проблемы создания акционерного общества и регулирования внутренних корпоративных отношений	21			2		19	УО/Д/ПЗ,Т
<b>Тема 5</b>	Правовой режим в уставном капитале хозяйствующих субъектов	21			2		19	УО/Д/ПЗ
<b>Тема 6</b>	Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РФ	21			2		19	УО/Д/ПЗ
<b>Консультация</b>		<b>2/1,5</b>						
<b>Контроль</b>		<b>9/6,7 5</b>						
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Экзамен</b>
<b>Всего (акад. час/астр.час):</b>		<b>144/108</b>	<b>4/3</b>		<b>12/9</b>		<b>117/87,75</b>	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ganera.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

*Примечание:*

\* –*формы текущего контроля успеваемости: опрос (УО), тестирование (Т), доклад (Док), практическое задания (ПЗ)*

\*\* - *формы промежуточной аттестации: зачет .*

## **3.2. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Право. как регулятор предпринимательских отношений**

Право. Источники права. Отрасль права. Предпринимательское право. Норма права. Кодификация. Инкорпорация. Консолидация

### **Тема 2. Правоотношение, правоприменение и правопорядок в сфере предпринимательства**

Правоотношение. Правоспособность. Дееспособность. Основные стадии правоприменительного процесса. Юридическая ответственность и ее виды. .

### **Тема 3. Общие понятия о корпорации, корпоративном праве и корпоративном управлении.**

Корпорация. Формы корпорации и их классификация. Корпоративные отношения. Корпоративное право. Проблема корпоративного управления. Модели корпоративного управления. Основные концепций корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления.

### **Тема 4. Проблемы создания акционерного общества и регулирования внутренних корпоративных отношений**

Создание акционерного общества. Регистрации корпораций. Модели Регистрации корпораций. Порядок регистрации коммерческих организаций. Публикация устава АО. Права и обязанности акционеров. Права, связанные с участием в управлении АО (права управления).

### **Тема 5. Правовой режим в уставном капитал хозяйствующих субъектов**

Понятие акции. Понятие доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Удостоверение права участия в хозяйственных обществах. Отчуждение долей (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ. Выход участника из хозяйственного общества. Исключение участника из хозяйственного общества. Совершение хозяйственным обществом крупных сделок. Правовое регулирование сделок хозяйственного общества

### **Тема 6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РФ**

Антимонопольное регулирование рынка. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Налогообложение предпринимательской деятельности. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг.



#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины дисциплина Б1.В.06 «Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.1

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Право. как регулятор предпринимательских отношений	УО/ПЗ/Д
Тема 2	Правоотношение, правоприменение и правопорядок в сфере предпринимательства	УО/Д/ПЗ
Тема 3	Общие понятия о корпорации, корпоративном праве и корпоративном управлении	УО/Д/ПЗ
Тема 4	Проблемы создания акционерного общества и регулирования внутренних корпоративных отношений	УО/Д/ПЗ,Т
Тема 5	Правовой режим в уставном капитал хозяйствующих субъектов	УО/Д/ПЗ
Тема 6.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РФ	УО/Д/ПЗ

\* –формы текущего контроля успеваемости: опрос (УО), тестирование (Т), доклад (Док), практическое задания (ПЗ)

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами;
- участие в обсуждении докладов;
- выполнение теста;
- написание эссе.

Критерии оценивания опроса:

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- обоснованность и аргументированность ответов;
- полнота и адекватность ответов;
- использование и представление статистических данных (при необходимости).

Критерии оценивания тестирования:

- правильность ответов на вопросы теста.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Темы докладов и выступлений могут быть инициированы магистрантами. Особо приветствуются доклады, связанные с тематикой научного исследования магистранта. Доклады могут быть заменены авторскими статьями.

Оценка знаний, умений, навыков – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждаются на заседании кафедры.

## **Тема 1. Право, как регулятор предпринимательских отношений**

*Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции)*

1. Что такое право?
2. Какие источники права вы знаете?
3. Что такое отрасль права?
4. Что представляет собой предпринимательское право?
5. В чем суть сущности кодификации?

*Примерные темы для докладов на семинаре.*

1. Право. Источники права.
2. Отрасль права.
3. Предпринимательское право.
4. Норма права. Кодификация.
5. Инкорпорация. Консолидация

**Задание №1** На основании распоряжения начальника Управления Министерства юстиции РФ по Самарской области принято решение о проведении в отношении негосударственного учреждения здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Самара ОАО «Российские железные дороги»» выездной плановой проверки. По результатам проверки в адрес учреждения направлено предупреждение для устранения следующих

нарушений:

- п. 1.2 устава учреждения не содержит указания на его организационно-правовую форму – частное учреждение;
- устав учреждения не содержит указания на предмет деятельности, в нем отражены лишь ее виды;
- п. 1.7 устава определяет лишь основные виды деятельности учреждения, в п. 1.8 устава указано на право учреждения осуществлять иные виды деятельности для достижения целей, ради которых оно создано;
- п. 1.6 устава учреждения содержит указание лишь на его основные цели деятельности, конкретный перечень целей в уставе не определен; содержание в уставе указания на основные цели деятельности предусматривает возможность возникновения иных целей, что не соответствует требованиям п. 3 ст. 14 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- п. 3.2 устава не относит к исключительной компетенции учредителя принятие решения по вопросам определения приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества, что противоречит требованиям п. 1 ст. 28 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- выявлено расходование учреждением денежных средств на следующие цели: оплата аренды жилого помещения для проживания работника учреждения и его семьи; оплата аренды жилого помещения для проживания главного врача; оплата расходов на

содержание детей сотрудников в детском саду. Указанная деятельность не соответствует целям и видам деятельности, отраженным в уставе учреждения, т. е. нарушено требование ст. 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в связи с осуществлением деятельности по расходованию денежных средств, не отвечающей уставным целям. Такой источник формирования имущества учреждения, как «доходы, получаемые от использования собственности организации», в уставе учреждения отсутствует.

Какова правоспособность данного учреждения? Какие виды деятельности может оно осуществлять? Различаются ли понятия «цель деятельности», «предмет деятельности» и «виды деятельности»? Согласны ли вы с замечаниями Управления Министерства юстиции?

## **Тема 2. Правоотношение, правоприменение и правопорядок в сфере предпринимательства**

*Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции)*

1. Что такое правоотношение, и из каких элементов оно состоит?
2. Проведите классификацию юридических фактов по разным основаниям.
3. Что такое правоприменение, и какие стадии его вы знаете?
4. Какие гарантии законности и правопорядка вам известны?
5. Дайте определение понятию «юридическая ответственность» и расскажите о ее видах?

*Примерные темы для докладов на семинаре*

1. Правоотношение и его элементы.
2. Классификация юридических фактов по разным основаниям.
3. Правоприменение его стадии.
4. Гарантии законности и правопорядка.
5. Юридическая ответственность и ее виды.

**Задание №1.** АО «Лаборатория Касперского» обратилось в арбитражный суд с иском к АО «Научно-производственное объединение “Лаборатория Касперского”» о запрете использовать фирменное наименование, об обязанности ответчика прекратить его использовать в отношении видов деятельности, осуществляемых истцом, и об изменении фирменного наименования. Суд первой инстанции отказал в удовлетворении иска, так как фирменное наименование ответчика не сходно с фирменным наименованием истца: стороны не осуществляют аналогичную деятельность. Суд апелляционной инстанции указал, что фирменное наименование ответчика сходно до степени смешения с фирменным наименованием истца, однако не доказан факт осуществления ответчиком деятельности, аналогичной деятельности истца. Истец обратился в суд по интеллектуальным правам с кассационной жалобой. В суде исследовалась и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, согласно которой истец зарегистрирован в качестве юридического лица 26 июня 1997 г., ответчик – 29 июня 2016 г. При наличии каких условий подлежит защите право на фирменное наименование? Имеются ли они в данном случае? Решите дело.

## **Тема 3. Общие понятия о корпорации, корпоративном праве и корпоративном управлении**

*Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции)*

1. Что такое корпорация?
2. Какие формы корпорации вы знаете?
3. Дайте определение корпоративным отношениям.

4. В чем суть проблемы корпоративного управления?
5. Какие модели корпоративного управления вы знаете?

*Примерные темы для докладов на семинаре.*

1. Корпорация. Формы корпорации и их классификация.
2. Корпоративные отношения.
3. Корпоративное право. Проблема корпоративного управления.
4. Модели корпоративного управления. Основные концепции корпоративного управления.
6. Российская модель корпоративного управления.

**Задание №1** На основании распоряжения начальника Управления Министерства юстиции РФ по Самарской области принято решение о проведении в отношении негосударственного учреждения здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Самара ОАО «Российские железные дороги»» выездной плановой проверки. По результатам проверки в адрес учреждения направлено предупреждение для устранения следующих нарушений:

- п. 1.2 устава учреждения не содержит указания на его организационно-правовую форму – частное учреждение;
- устав учреждения не содержит указания на предмет деятельности, в нем отражены лишь ее виды;
- п. 1.7 устава определяет лишь основные виды деятельности учреждения, в п. 1.8 устава указано на право учреждения осуществлять иные виды деятельности для достижения целей, ради которых оно создано;
- п. 1.6 устава учреждения содержит указание лишь на его основные цели деятельности, конкретный перечень целей в уставе не определен; содержание в уставе указания на основные цели деятельности предусматривает возможность возникновения иных целей, что не соответствует требованиям п. 3 ст. 14 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- п. 3.2 устава не относит к исключительной компетенции учредителя принятие решения по вопросам определения приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества, что противоречит требованиям п. 1 ст. 28 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- выявлено расходование учреждением денежных средств на следующие цели: оплата аренды жилого помещения для проживания работника учреждения и его семьи; оплата аренды жилого помещения для проживания главного врача; оплата расходов на содержание детей сотрудников в детском саду. Указанная деятельность не соответствует целям и видам деятельности, отраженным в уставе учреждения, т. е. нарушено требование ст. 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в связи с осуществлением деятельности по расходованию денежных средств, не отвечающей уставным целям. Такой источник формирования имущества учреждения, как «доходы, получаемые от использования собственности организации», в уставе учреждения отсутствует.

Какова правоспособность данного учреждения? Какие виды деятельности может оно осуществлять? Различаются ли понятия «цель деятельности», «предмет деятельности» и «виды деятельности»? Согласны ли вы с замечаниями Управления Министерства юстиции?

#### **Тема 4. Проблемы создания акционерного общества и регулирования внутренних корпоративных отношений**

*Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции)*

1. Что необходимо для создания акционерного общества?
2. В чем суть регистрации корпораций?
3. Каков порядок регистрации коммерческих организаций?
4. Назовите модели регистрации корпораций.
5. Назовите права и обязанности акционеров.

*Примерные темы для докладов на семинаре*

1. Создание акционерного общества.
2. Регистрации корпораций. Модели Регистрации корпораций.
3. Порядок регистрации коммерческих организаций. Публикация устава АО.
4. Права и обязанности акционеров.
5. Права, связанные с участием в управлении АО (права управления).

**Задание №1.** Подготовьте проект акционерного соглашения.

**Задание № 2.** Может ли быть стороной корпоративного договора сама корпорация? Обоснуйте свою точку зрения ссылкой на нормативные акты и судебную практику.

## **Тема 5. Правовой режим в уставном капитале хозяйствующих субъектов**

*Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции)*

1. Что такое акция?
2. Что представляет собой доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью?
3. Как удостоверяется право участия в хозяйственных обществах?
4. Как происходит отчуждение долей (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ?
5. Причины исключения участника из хозяйственного общества.

*Примерные темы для докладов на семинаре*

1. Акции. Доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. 2.
2. Удостоверение права участия в хозяйственных обществах.
3. Отчуждение долей (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ.
4. Выход участника из хозяйственного общества.
5. Исключение участника из хозяйственного общества.
6. Совершение хозяйственным обществом крупных сделок.
7. Правовое регулирование сделок хозяйственного общества

**Задание №1.** Решите кейс. АО «Ясень» выделилось из АО «Дубрава». Вскоре выяснилось, что передаточный акт был составлен без инвентаризации имущества и денежных обязательств реорганизуемого юридического лица, ряд кредиторов АО «Дубрава» не были извещены о предстоящей реорганизации. Каким образом кредиторы могут защитить свои нарушенные права?

**Задание №2.** Решите кейс. Государственная налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд с иском о ликвидации юридического лица, допустившего повторное нарушение Закона РФ «О применении контрольно-кассовых машин». Истец основывал свои требования на ст. 6 названного закона, предусматривающей при выявлении повторного нарушения предприятием его положений обязанность налоговых органов обращаться в суд с иском о ликвидации данного юридического лица. Суд, оценив характер допущенных ответчиком нарушений, не признал их достаточным основанием для ликвидации юридического лица и в иске отказал. Им

было принято во внимание и то обстоятельство, что ответчик является единственным торговым предприятием в населенном пункте, и ликвидация этого предприятия могла бы вызвать негативные последствия для проживающих там граждан. Прав ли суд? Является ли вынесение решения о ликвидации юридического лица обязанностью суда при наличии предусмотренных ст. 61 ГК РФ оснований?

**Задание №3.** Решите кейс. Прокурор обратился в арбитражный суд с иском о ликвидации акционерного общества, которое в нарушение п. 3 ст. 94 Федерального закона «Об акционерных обществах» не привело до 1 июля 1997 г. свой устав в соответствие с законом. Суд удовлетворил исковые требования. Есть ли основания для ликвидации акционерного общества? Какие процессуальные действия следовало совершить суду до вынесения указанного решения?

## **Тема 6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РФ**

*Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции)*

1. Что такое антимонопольное регулирование рынка?
2. Как лицензируются отдельные виды предпринимательской деятельности?
3. Как происходит налогообложение предпринимательской деятельности?
4. В чем заключается правовое регулирование качества продукции?
5. В чем заключается правовое регулирование качества работ и услуг?

*Примерные темы для докладов на семинаре*

1. Антимонопольное регулирование рынка.
2. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
3. Налогообложение предпринимательской деятельности.
4. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг.

**Задание №1.** Проанализируйте Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и дайте письменные ответы на приведенные ниже вопросы. 1) Какой федеральный закон регулирует вопросы государственной регистрации юридических лиц (номер, дата, название)? 2) Как называется регистрирующий орган? 3) Что входит в минимальный набор документов, необходимый для государственной регистрации юридического лица?

**Задание №2.** Найдите утвержденную форму заявления, подаваемого на государственную регистрацию юридического лица. Смоделируйте юридическое лицо, которое вы хотите создать: его организационно-правовую форму и название, каков будет состав учредителей, каким видами деятельности оно будет заниматься. В соответствии с этим заполните заявление о государственной регистрации юридического лица.

**Деловая игра.** Проведите деловую игру, разделившись на три команды. Первая команда – учредители юридического лица, вторая команда – регистрационный орган, третья – суд. Выбор роли определяется жребием.

Задание для первой команды: создать юридическое лицо, нарушив какие-либо требования закона.

Задание для второй команды: отказать в государственной регистрации данного юридического лица, найти нарушения, допущенные учредителями, и сослаться на них при отказе в регистрации; кроме того – включить в решение об отказе в государственной регистрации незаконные основания, по которым отказать

в государственной регистрации нельзя.

Задание для третьей команды: рассмотреть заявление учредителей с жалобой на отказ в государственной регистрации, выявить надлежащие и ненадлежащие основания для отказа.

Дополнительные задания: – для первой команды – сформулировать предмет искового заявления в суд, т. е. указать предъявляемые требования и ответчика по данным требованиям; – для второй команды – определить, каким органом регистрации они являются, если место нахождения постоянно действующего органа создаваемого юридического лица – г. Екатеринбург, ул. Мира, 19, а также какой орган является вышестоящим для рассмотрения досудебной жалобы на отказ в регистрации; – для третьей команды – указать, каким судом они являются (вид и название суда).

### **Примерные тестовые задания**

1. Корпоративное право является подотраслью:
  - а) административного права;
  - б) гражданского права;
  - в) коммерческого права.
- 2 Корпоративное право регулирует:
  - а) отношения корпорации со своими работниками;
  - б) отношения корпораций между собой;
  - в) отношения участников корпорации с самой корпорацией.
- 3 Термин «корпорация» в российском законодательстве:
  - а) не используется;
  - б) используется и имеет самостоятельное значение;
  - в) используется только в названии такой некоммерческой организации, как государственная корпорация.
- 4 Корпорации могут быть:
  - а) только коммерческими организациями;
  - б) только некоммерческими организациями;
  - в) и коммерческими, и некоммерческими организациями.
- 5 Источники корпоративного права:
  - а) нормативно-правовые акты и обычаи;
  - б) локальные акты корпораций;
  - в) корпоративные соглашения.
- 6 Локальные корпоративные акты закрепляют:
  - а) индивидуально-правовой статус организаций;
  - б) организационно-правовые формы юридических лиц;
  - в) правовой статус публично-правовых образований.
- 7 Учредительными документами акционерного общества являются:
  - а) устав и учредительный договор;
  - б) устав и договор о создании акционерного общества;
  - в) только устав.
- 8 Учредительными документами общества с ограниченной ответственностью являются:
  - а) учредительный договор и устав;
  - б) только устав;
  - в) только учредительный договор.
- 9 Корпорация считается созданной с момента:
  - а) утверждения устава учредителями;
  - б) подписания участниками учредительного договора;
  - в) внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.
10. При учреждении хозяйственного общества его учредители заключают между собой:

- а) договор о создании общества;
  - б) учредительный договор;
  - в) договор о совместной деятельности.
11. Общество может быть создано:
- а) только путем учреждения;
  - б) только путем реорганизации существующего юридического лица;
  - в) путем учреждения вновь и путем реорганизации существующего юридического лица.
12. Не существует следующей формы реорганизации юридического лица:
- а) слияние;
  - б) поглощение;
  - в) разделение.
5. Ликвидация юридического лица может быть:
- а) только добровольной;
  - б) только принудительной;
  - в) и добровольной, и принудительной.

## 5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1. Экзамен** проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и практическим заданиям (кейсы)

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС- 10.2	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	Студент видит социальную обусловленность правовых явлений и правовую обусловленность социальных явлений в различных сферах жизнедеятельности

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные	Показатели оценки	Критерии оценки
-----------	-------------------	-----------------



<b>средства</b> (формы текущего и промежуточного контроля)		
Доклад на семинарском занятии	- полнота и глубина рассмотрения вопроса; - наличие презентации; - качество ответов на заданные вопросы.	Максимальная оценка - 5 баллов.
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 12 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 10 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 6 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 5 балл; Неправильный ответ – 0 баллов Максимум 24 балла за семестр
Тестирование	- количество правильных ответов на тестовые вопросы	.За один правильный ответ на вопрос теста -1 балл
Практические задачи	- знание положений ФЗ; - знание иных нормативных актов; -умение дать всестороннюю консультацию	Максимальная оценка - 5 баллов.
Экзамен	- полнота и глубина ответа; - знание терминологии; - логичность и последовательность в изложении материала; - приведение примеров из практики.	- в ответе присутствуют 2 показателя 15-19 баллов; - в ответе присутствуют 3 показателя – 20- 24 балла; -в ответе присутствуют 4 показателя –25-30 баллов.

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Примерные вопросы к экзамену:

##### При ответе на указанные вопросы:

необходимо изложить теоретические основы по данной теме (дать ключевые определения, назвать основоположников, основные первоисточники в литературе, проследить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии), продемонстрировать знание специальной литературы по данной теме; раскрыть сущности проблемы; рассмотреть различные точки зрения по вопросу; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; аргументировать свой ответ и привести примеры, пользуясь литературным языком, с использованием современных научных терминов.

##### 1. Право. Источники права.

2. Отрасль права.
  3. Предпринимательское право.
  4. Норма права. Кодификация.
  5. Инкорпорация. Консолидация
  6. Правоотношение и его элементы.
  7. Классификация юридических фактов по разным основаниям.
  8. Правоприменение его стадии.
  9. Гарантии законности и правопорядка.
  10. Юридическая ответственность и ее виды.
11. Корпорация. Формы корпорации и их классификация.
  12. Корпоративные отношения.
  13. Корпоративное право. Проблема корпоративного управления.
  14. Модели корпоративного управления. Основные концепции корпоративного управления.
  15. Российская модель корпоративного управления.
  16. Создание акционерного общества.
  17. Регистрации корпораций. Модели Регистрации корпораций.
  18. Порядок регистрации коммерческих организаций. Публикация устава АО.
  19. Права и обязанности акционеров.
  20. Права, связанные с участием в управлении АО (права управления).
  21. Акции. Доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. 2.
  22. Удостоверение права участия в хозяйственных обществах.
  23. Отчуждение долей (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ.
  24. Выход участника из хозяйственного общества.
  25. Исключение участника из хозяйственного общества.
  26. Совершение хозяйственным обществом крупных сделок.
  27. Правовое регулирование сделок хозяйственного общества
  28. Антимонопольное регулирование рынка.
  29. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
  30. Налогообложение предпринимательской деятельности.
  31. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг.

### **Примерные практические задания для экзамена**

#### **Работая над кейсом, бакалавры должны:**

- определить лиц, чьи интересы затрагивает проблемная ситуация и уметь учитывать их различные, зачастую противоположные интересы и точки зрения;
- определить какая имеющаяся или доступная информация может пролить свет на ситуацию и в какой степени эта информация будет надежной;
- уметь разбираться в представлениях о ситуации — своих и других членов группы, а также основных действующих лиц кейса (субъективные представления могут вести к неправильному восприятию проблемы или ограничивать возможности улучшения ситуации);

- работать с неоднозначностью и неопределенностью, т.к. никогда не будет полной информации;
- «выявить суть» проблемной ситуации так, чтобы почувствовать, понять, что действительно происходит — основные проблемы ситуации, факторы, повлиявшие на их возникновение, задействованные причинные связи и/или вероятные последствия осуществленных и возможных будущих действий; - с учетом этого понимания — умение разработать необходимые действия;
- убедить всех, кого нужно в этом убедить, что выбранное направление деятельности действительно приемлемо;
- удостовериться, что все вовлеченные в эти действия люди активно участвуют в них и способны их выполнять

### **Независимо от природы, предоставленного кейса бакалаврам нужно будет:**

1. «Проанализировать» его: выявить, что и почему происходит, что может произойти и почему.
2. Объяснить ситуацию.

### **Кейс № 1**

Принятый на работу юрисконсульт обратил внимание руководства ООО «Стройтехцентр» на следующие обстоятельства:

- в уставе виды деятельности организации не указаны, что является нарушением закона;
  - в течение последнего года общество осуществляло деятельность по оптовой торговле продуктами питания, а в Едином государственном реестре юридических лиц указан лишь один вид деятельности организации: строительство зданий и сооружений; следовательно, все заключенные обществом договоры купли-продажи являются ничтожными.
- Прав ли юрисконсульт? Каково правовое значение указания видов деятельности в Едином государственном реестре юридических лиц?

### **Кейс №2**

2 Определите соответствие законодательству следующих условий корпоративного договора:

- а) участники настоящего соглашения обязуются голосовать на общих собраниях акционерного общества в соответствии с указаниями совета директоров общества;
- б) участники настоящего договора обязуются вносить вклады в имущество корпорации в соответствии с разделом «Вклады» и в сроки, им предусмотренные. При просрочке внесения указанных вкладов участник обязан уплатить обществу неустойку в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки;
- в) настоящий корпоративный договор заключен участниками путем обмена письмами по электронной почте;
- г) участники обязуются голосовать против выплаты дивидендов в течение первых двух лет с момента государственной регистрации общества.

### **Кейс №3**

ООО «Хоум Кредит энд Финанс Банк» предъявило иск о взыскании с гражданки Зайцевой задолженности по кредитному договору. Решением суда иск удовлетворен. Зайцева подала апелляционную жалобу, ссылаясь на то, что часть суммы выданного кредита является оплатой услуг по страхованию, которые были навязаны ей банком. Из условий кредитного договора следует, что в сумму кредита действительно был включен страховой взнос от потери работы. Из заявления на страхование следует, что Зайцева просит ООО «Дженерали ППФ Общее страхование» заключить с ней договор страхования финансовых рисков на случай возникновения у нее убытков вследствие отсутствия занятости. В суде рассматривался вопрос о том, соответствуют ли условия договора страхования правоспособности банка, которому согласно ст. 5 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» запрещено заниматься производственной, торговой и страховой деятельностью. Решите вопрос о правоспособности банка.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

*Таблица 6*

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным

материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (EX) - 50 баллов и менее - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

«Утверждаю»

Декан факультета

/...../

**Схема расчета рейтинговых баллов по дисциплине Б1.В.06 Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления  
39.03.01 «Социология»**

**Таблица 9**

Недели	Виды учебных занятий (лекции/семинары)	Посещение учебных занятий	Письменные работы			Устные выступления			Компенсирующие задания (сверх расчетных 100 баллов)	Промежуточная аттестация	Итого (максимально-расчетное количество баллов)
			Поверочная	Практикум	Тестирование	Ролевая игра	Доклад (с презентацией / без презентации)	Устный ответ			
Кол-во баллов за 1 вид мероприятия											
1	Лекция 1.	1								1	
2	Лекция 2.	1						1		1	
3	Семинар 1.	2					2	1	1	5	
4	Семинар 2.	2					2	1	2	5	
5	Лекция 3	1						2		1	
6	Лекция 4.	1						1		1	
7	Семинар3.	2	2			10	2	1	1	17	
	Текущий контроль 1*									Σ за 4 недели = 31	
	Лекция5	1								1	
8	Семинар4	2					2	1	2	5	
9	Семинар 5.	2		10			2	1		15	
	Лекция 6	1								1	
	Семинар 6	2	2				2	1		7	
10	Тест				10				15	10	
11	Контрольная работа 1								15		
	Текущий контроль 1*								51	Σ за 8 недель=70	
Всего за семестр (баллов)		18	4	10	10	10	12	6	40	30	100

\*Количество баллов, достаточное для аттестации текущего контроля

\*\*Количество баллов, достаточное для возможного освобождения от промежуточной аттестации

## Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка выставляется студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 60 % «отлично» и 40 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Экзамен проводится в форме ответов на 2 вопроса билета и решения практического задания. Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Результат по сдаче экзамену объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в ведомость и зачетную книжку.

### При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату. После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации. Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по

расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.



## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Методические рекомендации по составлению доклада:**

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

#### **1. Введение:**

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

#### **2. Основное содержание доклада:**

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

#### **3. Заключение:**

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Доклад по регламенту составляет 10-15 мин.

### **Методические рекомендации по подготовке выступления и презентации:**

Выступление – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

#### **1. Введение:**

- указывается тема и цель выступления;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания выступления;
- намечаются методы решения представленной в выступлении проблемы и предполагаемые результаты.

#### **2. Основное содержание:**

- последовательно раскрываются тематические разделы выступления.

#### **3. Заключение:**

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст выступления должен быть построен в соответствии с регламентом

предстоящего выступления: не более пяти–семи минут.

#### **Методические рекомендации по написанию теста:**

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), состоящего из 50 вопросов и вариантов ответов на них. Вопросы предусматривают один правильный вариант ответа. Время прохождения теста 30 минут. Напротив вопроса, обучающийся ставит отметку, выбирая «а» или «б» и т.д.

#### **Методические рекомендации по защите кейсов:**

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов -научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1.Основная литература**

1. Алексеев В. Б., Зульфугарзаде Т. Э. Предпринимательское и корпоративное право. Учебное пособие / Под ред. В. Б. Алексеева. - Москва: РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2016. - 208 с. [Электронный ресурс] <https://docviewer.yandex.ru/view/363797040>
1. Корпоративное право: учеб. пособие / [О. В. Жевняк, Е. Г. Шаблова, Е. А. Рыжковская, П. Г. Тиховская; под общ. ред. Е. Г. Шабловой] ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019 – 183 с. [Электронный ресурс] <https://docviewer.yandex.ru/view/>
2. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 484 с. [Электронный ресурс]. <https://docviewer.yandex.ru/view/363797040>

### **7.2.Дополнительная литература**

1. Баранова А.Н., Гусева Т.А., Чуряев А.В. Принудительная ликвидация юридических лиц: Научно-практическое пособие. — Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2011. [Электронный ресурс]. [http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/book/baranova\\_an\\_guseva\\_a\\_ta\\_churiaev\\_av\\_prinuditelnaja\\_likvidacija\\_juridicheskikh\\_lic/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/baranova_an_guseva_a_ta_churiaev_av_prinuditelnaja_likvidacija_juridicheskikh_lic/)
2. О. А. Абакумова, А. В. Любаненко, А. А. Чукреев. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное

пособие. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2016. 356 с. <https://docviewer.yandex.ru/view/363797040>

3. Морозов Г.Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности; учебник и практикум для вузов. / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт 2020

### 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.

### 7.4. Интернет-ресурсы

<http://socis.isras.ru/> - журнал "Социологические исследования"

<http://www.isras.ru/> - Институт социологии РАН

<http://lib.socio.msu.ru> - Электронная библиотека социологического факультета МГУ.

[www.fom.ru](http://www.fom.ru) – Фонд «Общественное мнение»

[www.wciom.ru](http://www.wciom.ru) – Всероссийский центр изучения общественного мнения

[www.levada.ru](http://www.levada.ru) – Аналитический центр Юрия Левады «Левада-центр»

[www.romir.ru](http://www.romir.ru) – Исследовательский холдинг Romir

[www.zircon.ru](http://www.zircon.ru) – Исследовательская группа «Циркон»

[www.levada.ru](http://www.levada.ru) – Аналитический центр Юрия Левады «Левада-центр»

[www.iisr.ru](http://www.iisr.ru) – Международный Институт Стратегических Исследований “Vector”

[www.socium.info](http://www.socium.info) – Центр социологических и маркетинговых исследований

«SOCIUM»

### Ссылки на материалы электронно-библиотечных систем

1. [www.sotsium.ru](http://www.sotsium.ru) – Полнотекстовая библиотека литературы
2. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.
3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://shool-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
5. <http://www.levada.ru/> - Левада-Центр. Аналитический центр Ю. Левады
6. <http://www.wciom.ru> - Всероссийский центр изучения общественного мнения <http://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение:
7. <http://www.opinio.msu.ru/> - Центр социологических исследований МГУ
8. [http://www.isras.rssi.ru/R\\_Socis.htm](http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.htm) - Журнал «Социологические исследования».

### 7.5. Иные источники

Не применяются

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовку текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

### **Информационные справочные системы**

1. Научная электронная библиотека Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
2. Университетская информационная система Россия
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru> [http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access\\_levels.htm](http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm).
4. <http://www.kultura@mkrf.ru> – Министерство культуры РФ

*Таблица 8*

№ п/п	Наименование
1	Специализированные залы для проведения лекций:
2	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
4	Прочее