

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 17:03:24
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.01 Бухгалтерский учет

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление персоналом

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Градусова Валентина Николаевна, кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры менеджмента

Заведующий кафедрой:

Лабудин Александр Васильевич, доктор экономических наук, профессор,
заведующий кафедрой экономики

Рабочая программа дисциплины РПД Б1.В.ДЭ.04.01 Бухгалтерский учет
одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и
финансов СЗИУ РАНХиГС.

Протокол №8 от 02 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина РПД РПД Б1.В.ДЭ.04.01 Бухгалтерский учет обеспечивает формирование у обучающихся следующих и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)*	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. № 109н Е/01.6 Организация труда персонала	ПКс-3	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПКс-3.2	Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	ПК-3.2. 3-1. Знает Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда ПК-3.2. 3-2. Знает Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала ПК-3.2. 3-3. Знает Порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат ПК-3.2. 3-4. Знает Основы технологии производства и деятельности организации ПК-3.2. 3-5. Знает Политика и стратегия организации по персоналу ПК-3.2. 3-6. Знает Правила ведения деловой переписки ПК-3.2. У-1. Умеет Анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах ПК-3.2. У-2. Умеет Соблюдать нормы этики делового общения
07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социально	ПКс-4	Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых трудовых процессов	ПКс-4.1	Знает методы подготовки организационных документов	ПК-4.1. 3-1. Знает Организационная структура организации и вакантные должности (профессии, специальности) ПК-4.1. 3-2. Знает Порядок заключения договоров (контрактов) ПК-4.1. У-1. Умеет Обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала ПК-4.1. У-2. Умеет Организовывать и проводить конкурсы,

й защиты РФ от 09.03.2022 г. № 109н В/03.6 Админист рирование процессов обеспечен ия персонало м и соответств ующего документо оборота					оформлять и анализировать конкурсную документацию ПК-4.1. У-3 Умеет. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации
			ПКс-4. 3	Выявляет новые организационные возможности для формирования трудовых процессов	ПК-4.3. З-1. Знает Порядок формирования, ведения данных о персонале организации, порядок представления отчетности ПК-4.3. У-1. Умеет Работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам обеспечения персоналом, ведения поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) ПК-4.3. У-2. Умеет Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процессов и документооборота по обеспечению персоналом

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2.

3. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц/108 академических/81 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет для очной формы обучения – 16 академических часа.

Практические занятия организуются по группам в виде практических занятий в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий для очной формы обучения – 24 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов очной формы обучения в объеме 66 академических часов.

В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к практическим занятиям и контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебной программы направления 38.03.02 - Менеджмент. Дисциплина читается на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах Микроэкономика, Макроэкономика, и др.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО на очной форме – 59 а. ч.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **зачет с оценкой.**

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Бухгалтерский учет как информационная система. база управления организацией. Предмет и метод бухгалтерского учета	17	2		4							11	О, ПР		
Тема 2	Учет денежных средств и расчетов с покупателями и поставщиками	18	2		4							12	О, ПР		

	по торговым операциям и налогам.													
Тема 3	Учет внеоборотных и оборотных активов	20	4			4							12	О, ПР
Тема 4	Учет расчетов по заработной плате и страховым взносам	24	4			8							12	О, ПР
Тема 5	Учет выпуска продукции и формирования общего финансового результата деятельности организации.	20	4			4							12	О, ПР
Промежуточная аттестация		29						2	9			18		Зачет с оценкой
Итого		108	16			24		2	9			18	59	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О – опрос,

ПР – практическая работа.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах. Темы 1-5 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием. Предмет и метод бухгалтерского учета

Сущность и значение бухгалтерского учета. Цель и основные задачи бухгалтерского учета. Основные принципы и функции бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в целях перехода на МСФО. Содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете».

Понятие предмета бухгалтерского учета, его объекты. Классификация активов организации по функциональной роли и источникам их формирования. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы. Первичное наблюдение и документирование хозяйственных операций. Организация документооборота. Понятие инвентаризации, порядок проведения и отражения в учете ее результатов. Порядок оценки активов и обязательств в балансе. Сущность калькулирования.

Понятие бухгалтерского баланса, его структура. Виды бухгалтерских балансов. Содержание бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций, происходящих в составе объектов учета организации в результате его хозяйственной деятельности. Понятие о счетах бухгалтерского учета, ДЭусторонний принцип их построения. Активные и пассивные счета. Корреспонденция счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению. Регистры аналитического учета. Назначение плана счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом. Забалансовые счета. Взаимосвязь объектов бухгалтерского учета с балансом.

Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с покупателями и поставщиками, по торговым операциям и налогам.

Цели и задачи учета денежных средств. Основные нормативные документы, регулирующие ДЭижения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках. Понятие и общие правила учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения результатов в учете. Учет расчетов по налогам с бюджетом.

Тема 3. Учет внеоборотных и оборотных активов

Цели и задачи учета основных средств. Основные нормативные документы

по учету основных средств. Учет и документальное оформление поступления и ДЭижения основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств. Виды оценки. Учет амортизации основных средств. Формирование финансового результата от выбытия основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации основных средств. Начисление налога на имущество предприятий.

Цели и задачи учета нематериальных активов. Основные нормативные документы по учету нематериальных активов. Оценка и учет поступления и создания нематериальных активов. Учет ДЭижения и выбытия нематериальных активов. Особенности учета деловой репутации и организационных расходов.

Цели и задачи учета финансовых вложений. Основные нормативные документы по учету финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Учет вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги. Учет предоставленных займов.

Цели и задачи учета производственных запасов. Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление и учет поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления); с использованием учетных цен. Особенности учета безвозмездно поступивших материалов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.

Тема 4. Учет расчетов по заработной плате и страховым взносам

Цели и задачи учета труда и заработной платы. Формы оплаты труда. Документальное оформление и учёт состава работников, отработанного времени и выработки.

Расчёты оплаты труда и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды. Порядок расчета среднего заработка для начисления отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск и для иных целей.

Особенности начисления пособий по временной нетрудоспособности. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм. Учет расчетов по отчислениям во внебюджетные фонды.

Тема 5. Учет выпуска продукции и формирования общего финансового результата деятельности организации.

Формирование себестоимости продукции, работ, услуг. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Доходы и расходы от основной деятельности и от видов деятельности, отличных от основной. Реализация продукции, работ, услуг. Назначение и структура счетов 90 и 91 при формировании общего финансового результата деятельности организации. Налогооблагаемая база и ставка по налогу на прибыль организаций. Начисление налога на прибыль. Чистая прибыль. Распределение прибыли.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.10 Бухгалтерский учет входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>ответы</p>	<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О – опрос, ПР – практическая работа.

Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная база управления организацией. Предмет и метод бухгалтерского учета

Опрос

1. Основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете»
2. Основные задачи бухгалтерского учета
3. Классификация имущества организации

4. Перечислите источники формирования хозяйственных средств организации
5. Назовите основные принципы ведения бухгалтерского учета
6. Когда документ имеет юридическую силу.
7. Перечислите основные формы и реквизиты документов
8. Дайте понятие о счетах бухгалтерского учета
9. Сущность и значение
ДЭойной записи
10. Понятие синтетического и аналитического учета

Практическое задание: После изучения требований к учетной политике организации в соответствии с нормативными документами составить проект приказа об учетной политике конкретной организации с учетом специфики ее деятельности и организационно-управленческой структуры. Организации выбрать по месту прохождения практики или в сети Интернет, отчетность которых является публичной по закону.

Практическое задание: Составить бухгалтерский баланс на отчетную дату (по утвержденной МФ форме) по данным остатков на бухгалтерских счетах:

Имеются следующие данные о финансовом состоянии компании на отчетную дату (руб.):

- 1) Основные средства – 100 000
- 2) Уставный капитал - 120000
- 3) Краткосрочные ссуды банка - 53 000
- 4) Переплата налога на имущество – 237
- 5) Задолженность по налогу на прибыль – 5000
- 6) НДС по приобретенным ценностям - 2000
- 7) Долгосрочный кредит - 110000
- 8) Денежные средства – 50 000
- 9) Задолженность перед персоналом – 30000
- 10) Акции ПАО ГАЗПРОМ – 5000
- 11) Убыток - 2000
- 12) Амортизация основных средств - 5000
- 13) Сырье– 110 000
- 14) Товары – 65 000
- 15) Долги по ставщикам - 10000
- 16) Задолженность в СФР - 1237

Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с покупателями и поставщиками, по торговым операциям и налогам

Опрос

1. Что такое деньги и какое отношение они имеют к бухгалтерскому учету?
2. Почему с кассиром необходимо заключить договор о полной материальной ответственности?
3. Почему записи в кассовой книге ведутся в 2-х экземплярах?
4. Чем вызвана необходимость применения очередности платежей, отличной от календарной?
5. Почему в кассовых и банковских документах не допускаются исправления?
6. Может ли расчетный счет иметь кредитовое сальдо?
7. Можно ли утверждать, что денежные средства обладают абсолютной ликвидностью?
8. Что такое валюта и чем она отличается от денег?
9. Почему возникают курсовые разницы?
10. Регистры аналитического учета по кассе и р/счету.
11. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
12. Что такое отчет кассира?
13. Каким документом и какой суммой в день ограничивается расчетна личными деньгами между юридическими лицами в рамках одного договора?
14. Что такое лимит кассы?
15. На каком счете ведется учет расчетов по налогам с бюджетом?
16. Что такое дебиторская задолженность?

Практическое задание: Для выполнения задания группа студентов предДэарительно делится на 5 – 6 групп по 4 человека в каждой. Группам предлагаются архивные документы по банковским операциям действующего предприятия (платежные поручения и выписки) за разные месяцы и предлагается сформировать регистры аналитического учета ведомость № 2 и журнал-ордер № 2 за отчетные месяцы.

Тема 3. Учет внеоборотных и оборотных активов

Опрос

1. Особенности учета оборудования к установке.
2. Особенности бухгалтерского учета результатов НИОКР

3. Особенности составления договоров при проведении строительно–монтажных работ.
4. Возможно ли совмещение функций инвестора и застройщика?
5. Особенность учета строительства объекта основных средств
6. Формирование первоначальной стоимости основных средств при поступлении в организацию
7. Общие принципы учета вложений во внебюджетные активы, назначение счета 08
8. В чем отличие между материалами и товарами?
9. В чем отличие между материалами и готовой продукцией?
10. Какие вы знаете варианты оценки материалов?
11. В каких случаях целесообразно формировать резерв под снижение стоимости материалов?
12. В чем разница между приемкой материалов по количеству и качеству?
13. В чем разница между нормируемыми потерями и естественной убылью?
14. Как отражаются в учете результаты инвентаризации МПЗ?
15. Может ли руководитель организации взыскать недостачу с виновника без суда?

Практическое задание: Составить корреспонденции счетов и рассчитать суммы по следующим финансово-хозяйственным операциям:

1. Отпущено со склада сырье на изготовление продукции
2. Оплачены сырье и материалы
3. Произведена партия полуфабрикатов
4. Оприходованы запчасти, купленные для ремонта станка
5. Оплачены приобретенные запчасти для станка
6. Со склада передана бумага для офиса
7. Приобретена компьютерная программа
8. При инвентаризации выявлены излишки готовой продукции и товаров
9. Выявлена недостача гвоздей на складе
10. Недостача гвоздей произошла по вине кладовщика
11. Кладовщик возместил часть долга деньгами, а часть аналогичными гвоздями
12. Выявленная недостача спирта на складе на сумму 100 тыс. руб. В пределах норм естественной убыли 5% недостача списана на производственные затраты, а остальная стоимость на убытки.

Практическая работа

Задание по учету поступления основных средств: составить проводки и определить суммы:

Приобретен станок стоимостью 1 200 000 руб. в т. ч. НДС

Затраты на доставку составили 24 тыс. руб. по счету логистической компании

За монтаж и установку станка в цехе начислена зарплата рабочим – 10 000 руб.

Станок введен в эксплуатацию

Перечислены налоги

Произведены расчеты за приобретение, доставку и монтаж станка

Определить первоначальную стоимость станка и месячную сумму амортизации, если нормативный срок службы составляет 20 лет.

Тема 4. Учет расчетов по заработной плате и страховым взносам

Опрос

1. Почему у организации возникают различные обязательства перед ее работниками?

2. В чем выражается вклад персонала в хозяйственную деятельность организации?

3. Как различные виды трудовых контрактов влияют на заработную плату?

4. В составе каких расходов организации отражается зарплата?

5. Как осуществляется расчет среднего заработка?

6. Может ли студентка получить пособие по беременности и родам, если она не трудоустроена?

7. За счет каких источников выплачивается пособие по нетрудоспособности?

8. От чего зависит размер пособия по нетрудоспособности?

9. Какие налоги начисляются в связи с начислением и выплатой зарплаты?

10. Назовите ставки отчислений во внебюджетные фонды?

11. Какие виды удержаний из зарплаты возможны?

12. Каковы ограничения по размеру удержаний из зарплаты?

Практическое задание.

Составить корреспонденции счетов и определить суммы по следующим финансово-хозяйственным операциям:

Главному инженеру Сидорову выдан аванс на командировку - 5 000 руб.

Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции в сумме 30 000 руб.

Начислена зарплата рабочим за монтаж пожарной сигнализации в

цехах – 1000 руб.

Начислена зарплата административно-управленческому персоналу (АУП)

– 20 000 руб.

Бухгалтеру Иванову начислено пособие по нетрудоспособности в сумме 1 000 руб. за 10 дней болезни

Из зарплаты рабочего Петрова удержана сумма по договору индивидуального пенсионного страхования 500 руб.

Из зарплаты кассира удержана сумма недостачи в кассе, выявленная при инвентаризации - 300 руб.

По возвращении из командировки был утвержден руководителем авансовый отчет Сидорова в сумме 4500 руб.

Остаток неиспользованного аванса удержан у Сидорова из зарплаты
Начислены налоги по оплате труда.

Перечислены налоги в бюджет

Зарплата перечислена на карточки сотрудникам

Тема 5. Учет выпуска продукции и формирования общего финансового результата деятельности организации.

Опрос

1. Как и на каком счете происходит формирование себестоимости продукции, работ, услуг.

2. Как осуществляется учет выпуска продукции по фактической себестоимости.?

3. Как группируются доходы и расходы от основной деятельности и от видов деятельности, отличных от основной?.

4. Как учитывается реализация продукции, работ, услуг?.

5. Назначение и структура счетов 90 и 91 при формировании общего финансового результата деятельности организации.

6. Что является налогооблагаемой базой по налогу на прибыль организаций.

7. Какова ставка налога на прибыль?

8. На каком счете начисление налог на прибыль?

9. Что такое реформация баланса?

10. Что такое чистая прибыль?

11. Как отражается в балансе финансовый результат?

12. Каковы особенности отражения убытка?

Практическое задание.

Определение финансового результата от реализации продукции

Составить корреспонденции счетов и определить суммы по следующим финансово-хозяйственным операциям (организация работает на основной системе налогообложения):

- 1) Выпущена партия продукции по фактической себестоимости –200 тыс. руб.
- 2) Реализована часть продукции на сумму фактической себестоимости 100 тыс. руб. с рентабельностью 50 %
- 3) Стоимость пакетов для дополнительной упаковки при транспортировке, полученных со склада – 800 руб.
- 4) Зарплата упаковщикам за дополнительную упаковку начислена в сумме 1200 руб.
- 5) Расходы на доставку продукции покупателю составили 3600 руб. в т. ч. НДС
- 6) Зарплата грузчиков – 1500 руб.
- 7) Поступила выручка от покупателя
- 8) Оплачен счет за доставку продукции покупателю
- 9) Определить финансовый результат от реализации продукции
- 10) Выявлена недостача инструмента на 2000 руб.
- 11) Виновных в недостаче не выявлено
- 12) Начислить налог
- 13) Перечислить налоги в бюджет
- 14) Перечислена зарплата грузчиками упаковщикам
- 15) Выявлена недостача на складе готовой продукции 1000 руб.
- 16) Недостача взыскана с кладовщика

Практическое задание: По ф. № 1 финансовой отчетности выбранной организации (по месту прохождения практики или публичной отчетности, размещенной на сайтах организаций) рассчитать коэффициенты текущей ликвидности, быстрой и абсолютной ликвидности и коэффициент финансовой устойчивости, сравнить их с рекомендуемыми значениями соответствующих отраслей, в которых работают данные предприятия и сделать соответствующие выводы о финансовом состоянии.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (ДЭух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,15	15
КТ - 2	100	0,15	15
КТ - 3	100	0,15	15
КТ - 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Опрос.

Практическая работа.

КТ-2

Тема 2.

Опрос.

Практическая работа.

КТ-3

Тема 3.

Опрос.

Практическая работа.

КТ-4

Тема 4.

Опрос.

Практическая работа.

КТ-5

Тема 5.

Опрос.

Практическая работа.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания опроса (О):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания результатов практической работы (ПР):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Правильность выполнения задания</i>	<i>0</i>	<i>Задание не выполнено</i>
	<i>25</i>	<i>Задание выполнено на 25 %</i>
	<i>50</i>	<i>Задание выполнено на 50 %</i>
	<i>75</i>	<i>Задание выполнено на 75 %</i>
	<i>100</i>	<i>Задание выполнено полностью</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в 7-м семестре в форме **зачета с оценкой**.

Зачет проводится в устной форме путем ответа по вопросы преподавателя.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: в форме развернутых ответов; в форме итогового тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Сущность и значение бухгалтерского учета.
2. Учетные измерители.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы
5. Классификация хозяйственных средств и источников их формирования.
6. Документирование и оценка как элементы метода бухгалтерского учета.
7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
9. Сущность балансового метода отражения и обобщения информации.
10. Счета и ДЭойная запись как элементы метода бухгалтерского учета.
11. План счетов бухгалтерского учета, его строение.
12. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и структура.
13. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, их взаимосвязь.
14. Учетные регистры и правила исправления в них ошибок.
15. Счета и субсчета бухгалтерского учета.
16. Учетная политика организации.
17. Учет основных средств.
18. Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.
19. Учет материально-производственных запасов.
20. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
21. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
22. Учет готовой продукции.

23. Учет денежных средств.
24. Учет финансовых результатов.
25. Учет чистой(нераспределенной)прибыли.
26. Роль экономического анализа в процессе принятия управленческих решений.
27. Задачи экономического анализа.
28. Планирование аналитической работы.
29. Значение, задачи и источники анализа объема производства и реализации продукции.
30. Значение, задачи и источники анализа себестоимости продукции.
31. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.
32. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
33. Анализ общих показателей использования материальных ресурсов.
34. Анализ и оценка уровня выполнения плана и динамики прибыли.
35. Анализ как метод познания и обоснования управленческих решений.
36. Организация и информационное обеспечение экономического анализа.
37. Анализ расходов и себестоимости продаж.
38. Анализ поведения затрат в зависимости от объема продаж, себестоимости и рентабельности.
39. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках.
40. Факторный анализ прибыли от продаж.
41. Система показателей рентабельности, методы их расчета и анализа.
42. Факторный анализ рентабельности продаж, резервы ее роста.
43. Понятиефинансовогосостояниякоммерческойорганизации.Значениеизадачи анализа финансового состояния, его основные этапы.
44. Аналитическаяхарактеристикаимущественногосостоянияхозяйствующего субъекта, объекты и методы анализа.
45. Аналитическая характеристика источников формирования имущества предприятия.
46. Понятие финансовой устойчивости. Задачи, цели, объекты анализа финансовой устойчивости.
47. Критерии и типы финансовой устойчивости.
48. Система показателей в оценке общей финансовой устойчивости предприятия.
49. Понятие текущей и перспективной платежеспособности предприятия. Задачи, цели, объекты анализа платежеспособности предприятия.

50. Система показателей в оценке платежеспособности предприятия.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ						
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Что из перечисленного НЕ относится к внеоборотным активам? 1) Основные средства. 2) Финансовые вложения. 3) нематериальные активы. 4) Дебиторская задолженность. 5) Нет правильного ответа						
		2. Что из перечисленного НЕ относится к оборотным активам? 1) Запасы. 2) Нематериальные активы. 3) Налог на добавленную стоимость. 4) Денежные средства. 5) Нет правильного ответа.						
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – утверждение; список 2 – субъект, способный осуществлять аудиторскую проверку. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры	1. Распределить по соответствию <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Наименование раздела</th> <th style="width: 50%;">Наименование статьи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. АКТИВ</td> <td>1. Уставный капитал 2. Финансовые вложения</td> </tr> <tr> <td>2. ПАССИВ</td> <td>1. Уставный капитал 2. Финансовые вложения</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование раздела	Наименование статьи	1. АКТИВ	1. Уставный капитал 2. Финансовые вложения	2. ПАССИВ	1. Уставный капитал 2. Финансовые вложения
		Наименование раздела	Наименование статьи					
1. АКТИВ	1. Уставный капитал 2. Финансовые вложения							
2. ПАССИВ	1. Уставный капитал 2. Финансовые вложения							
2. Распределить по соответствию. <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Наименование раздела</th> <th style="width: 50%;">Наименование статьи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Капитал и резервы</td> <td>а) нераспределенная прибыль; б) денежные средства</td> </tr> <tr> <td>2. Оборотные активы</td> <td>а) нераспределенная прибыль; б) денежные средства</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование раздела	Наименование статьи	1. Капитал и резервы	а) нераспределенная прибыль; б) денежные средства	2. Оборотные активы	а) нераспределенная прибыль; б) денежные средства		
Наименование раздела	Наименование статьи							
1. Капитал и резервы	а) нераспределенная прибыль; б) денежные средства							
2. Оборотные активы	а) нераспределенная прибыль; б) денежные средства							
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов.	1. На какие группы подразделяются налоги а) федеральные; б) региональные; в) местные; г) индивидуальные						
		2. На организацию учета производственных затрат оказывает влияние следующие факторы: а) вид деятельности предприятия, б) структура управления, в) организационно-правовая форма г) состояние внешней среды организации						

	4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, a), d)).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например: с, а, f).	1. Распределить активы по степени <u>возрастания</u> ликвидности а) Нематериальные активы; б) Запасы готовой продукции; в) Основные средства; д) Налог на добавленную стоимость; е) Денежные средства; ф) Краткосрочная дебиторская задолженность; г) Долгосрочная дебиторская задолженность. 2. Распределите пассивы по <u>убыванию</u> сроков погашения а) кредиторская задолженность; б) уставный капитал; в) долгосрочные заемные средства; д) резервный капитал; е) краткосрочные заемные средства; ф) нераспределенная прибыль.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Если рост выручки опережает рост себестоимости, это свидетельствует о (1) <i>повышении</i> / 2) <i>понижении</i>) эффективности деятельности предприятия. За счет чего? 2. Как правильно: 1) «маржинальный доход» или 2) «маржинальная прибыль». Обосновать ответ.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Обосновать необходимость постановки в организации системы управленческого учета (приведите не менее 4 аргументов) 2. Раскрыть соотношение бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого учета (привести не менее 4 различий)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы,</i>	40

<i>достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для

приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует

превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса. Типовые вопросы по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к экзамену, участие в групповой работе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и не уверенным в своих знаниях и/или стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом аналитических заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется семестровая работа по всем темам. Перед выполнением заданий выбранную систему необходимо согласовать с преподавателем. При выполнении заданий по темам могут использоваться представленные студентом материалы по предыдущим темам. Выполненная семестровая работа представляется студентом на открытой защите на промежуточной аттестации.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5805762>
2. Борисов, Е. Ф. Экономика : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5036-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559599>
3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536021>

8.2. Дополнительная литература

1. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567630>
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559911>
3. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560517>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (редакция от 26.12.2024) – URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=499495&dst=100001#23Zh81VMlidEBvRZ1>

2. [Приказ Минфина России от 16.05.2025 N 56н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 "Доходы" \(Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2025 N 83158\)](#) – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_511967/69773c2e71d25ef9486bb3b8a4a64dale11cb5b0/

3. [Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация" \(Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888\)](#) – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_443995/5186633417cc80bc2dfca8107c1913d0966e0d9c/

4. [Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская \(финансовая\) отчетность" \(Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591\)](#) – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_472684/552e4f85ef02bf4fd75d2ee6d478849e354d4dc9/

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/