

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.05.2026 16:59:55
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансовые инструменты в экономике
(наименование образовательной программы)

Очная/заочная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор–составитель:

Голубев Артем Валерьевич, к.э.н., доцент кафедры экономики.

Заведующий кафедрой экономики:

Мисько Олег Николаевич экономики, д.э.н., профессор

РПП Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры экономики СЗИУ РАНХиГС.

Протокол № 7 от «08» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарный/ выездной, концентрированный

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ПКо ОС-ПА Способен провести самостоятельную аналитическую работу в области финансов и экономики	ПКо ОС-ПА.1 Формирует базу данных для выполнения аналитических исследований в области экономики и финансов	ПКо ОС-ПА.1 З-1. Знает принципы формирования баз данных для выполнения аналитических исследований ПКо ОС-ПА.1 У-1. Умеет осуществлять аналитические исследования на основе сформированной базы данных
ОПК ОС-3. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК ОС-3.2. Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа при решении практических задач	ОПК ОС-3.2. З-1. Знает принципы применения общенаучных методов получения эмпирического и теоретического знания ОПК ОС-3.2. У-1. Умеет выявлять перспективные направления исследований при решении практических задач
ОПК ОС-4. Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность	ОПК ОС-4.1. Формулирует альтернативные варианты управленческого решения в профессиональной деятельности	ОПК ОС-4.1. З-1. Знает принципы подбора и распределения активов. ОПК ОС-4.1. У-1. Умеет рассчитывать доходность активов

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем Практики по профилю профессиональной деятельности составляет 6 зачётные единицы, 216 академических часа, в том числе по очной форме обучения: контактная работа – 11 ак. ч. включая

консультации – 2 ак. ч., контактную работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ак. ч.; самостоятельная работа – 205 ак. ч.

по заочной форме обучения: контактная работа – 2 ак. ч., самостоятельная работа – 210 ак. ч., контроль – 4 ак. ч.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности относится к блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» обязательной части, учебного плана по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика» образовательной программы «Финансовые инструменты в экономике».

Практика по профилю профессиональной деятельности проходит в 4 семестре на 2 курсе по очной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения.

В результате прохождения практики студент магистратуры должен приобрести профессиональные компетенции, необходимые для анализа проблем в профессиональной деятельности и обоснования проектов (комплекса мер), направленных на совершенствование того или иного вида деятельности предприятия (организации) в соответствии с темой магистерского исследования.

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения по программе магистратуры и связана с пройденными учебными дисциплинами по экономике и финансам к моменту начала практики.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Промежуточная аттестация по практике по профилю профессиональной деятельности проводится в форме зачёта с оценкой.

4. Содержание практики

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	<i>Организационно-подготовительный</i>	Проведение организационного собрания (консультации) со студентами руководителем практики от кафедры. - объяснение цели, задач и назначения практики; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты отчета; - формирование индивидуального задания на практику и выдача его студентам.	2	6
2	<i>Основной</i>	Деятельность практиканта в период прохождения практики предполагает		172

		<p>индивидуальный характер заданий. Практикант осуществляет выполнение непосредственных поручений руководителя практики Прохождение практики на предприятии включает следующие действия: - Изучение процесса управления финансово-экономической службой и подразделениями предприятий; - Изучение должностных инструкций, положения финансовых подразделений организаций, стратегических целей организации и перспектив развития; - Анализ основных финансово-экономических показателей организации и планов на среднесрочную перспективу; - Фокусировка в аналитической работе практиканта на проблемах, связанных с темой магистерской диссертацией; - Сбор необходимой информации для подготовки отчета.</p>		
3	<i>Отчетный</i>	<p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде отчета по практике. Публичная защита (индивидуальное собеседование с руководителем практики) отчета с обязательной презентацией.</p>	9	27

В каждом конкретном случае программа производственной практики и индивидуальный план могут изменяться и дополняться для каждого магистранта в зависимости от его научных интересов и предпочтений, а также выбранной темы магистерской диссертации.

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*.

Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

По итогам прохождения практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет по практике (Приложение 3).

Отчёт по практике формируется обучающимся в соответствии с настоящей программой практики, индивидуальным заданием (Приложение 1) и планом-графиком проведения практики (Приложение 2).

Индивидуальное задание содержит все виды работ, указанных в содержании практики, необходимые для выработки навыков по решению стандартных профессиональных задач в сфере аналитической и научно-

исследовательской деятельности, в том числе выполнение элементов научных исследований в составе команды.

В отчёте должны найти отражение исполнение всех указанных в индивидуальном задании на практику работ.

Отчет по практике содержит следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета (с указанием страниц).
3. Введение (определяются цели и задачи учебной практики, формируемые компетенции, место и даты прохождения).
4. Основной раздел.
 - 1). Общая характеристика базы практики:
 - организационная структура объекта практики;
 - направление деятельности объекта;
 - основные показатели деятельности исследуемого объекта.
 - 2) Практическая часть (анализ аналитического материала, собранного в ходе прохождения практики). Тип анализа и анализируемые финансовые показатели зависят от выбранной темы и рассматриваемых аспектов магистерской диссертации.
5. Заключение. В этом разделе делаются выводы и рекомендации.

Структура отчета определяется совместно с руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием, получаемым студентом на организационном собрании.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью данного предприятия.

К отчету о прохождении Практики прикладывается задание на практику и отзыв руководителя практики от организации.

Собранные в ходе прохождения практики материалы содержательного и статистического характера, в т.ч. обобщение опыта работников подразделения, анализируются, структурируются и используются для написания отчёта по практике, а также в рамках магистерской диссертации.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованием ГОСТ 7.32 – 2001 СИБИБД Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования к оформлению отчета по практике: объём отчёта – 15-25 страниц компьютерного текста без учёта приложений; текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала; формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; отчёт подшивается в папку-скоросшиватель. Результаты исследования могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм. Таблицы, содержащие аналитические расчёты, должны иметь название и сквозную нумерацию. Титульный лист отчёта должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.

Полный комплект документов, представляемых для зачета, включает также правильно оформленные индивидуальное задание и план-график практики типового образца.

Проверка результатов практики организуется руководителем практики и

завершается выставлением зачета (с оценкой) на основании защиты студентом отчета по практике. При выставлении оценки учитывается полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Отчет о прохождении практики должен быть подписан студентом, а также руководителем практики.

Отчетность по практике по профилю профессиональной деятельности состоит из вопросов к зачету по практике и отчета студента о прохождении практики.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике:

1. Опишите структуру набора данных, который вы собрали или использовали в рамках прохождения практики. Какие источники вы привлекли, и с какими проблемами качества данных (пропуски, выбросы, разная периодичность) столкнулись?

2. Какой эконометрический или статистический метод был вами применён для проверки вашей основной гипотезы? Обоснуйте выбор именно этого метода.

3. Приведите пример одной промежуточной или предварительной модели, которая не сработала (не было значимости, нарушены допущения). Как вы интерпретировали этот результат – как проблему данных, ошибку спецификации или содержательный нулевой результат?

4. Вы провели регрессионный анализ и получили значимый коэффициент. Сформулируйте три альтернативных объяснения (помимо вашей причинно-следственной гипотезы), которые могут объяснить этот результат. Что нужно сделать, чтобы различить эти объяснения?

5. Каким образом в вашем исследовании учтена проблема эндогенности (пропущенные переменные, обратная причинность, ошибка измерения)? Если никак не учтена – почему вы считаете, что в вашем случае это допустимо для производственной практики?

6. Опишите один чувствительный результат вашего анализа: при изменении какого параметра (спецификация, период, выборка, метод) вывод меняется на противоположный?

7. Какие два конкретных действия (политических, корпоративных, регуляторных) следуют из ваших эмпирических результатов? Объясните, почему эти действия – логическое следствие именно ваших оценок, а не здравого смысла без анализа.

8. В ходе практики вы наверняка сталкивались с тем, что теоретическая модель и реальные данные "расходятся". Приведите один такой случай. Что оказалось сильнее: вы адаптировали теорию под данные, уточнили измерение переменных, или признали ограничения данных?

9. Какая часть вашей работы была наиболее трудоёмкой с точки зрения времени (очистка данных, подбор спецификации, чтение литературы, интерпретация)? Обоснуйте ответ.

10. Назовите одну вещь, которую вы умеете делать сейчас в области обработки/анализа данных, но не умели до начала производственной практики. Опишите, как именно вы этому научились (самостоятельно, от руководителя, из курса, от коллег).

11. Сравните научный подход к решению вашей задачи (то, что вы делаете в диссертации) и практический/коммерческий подход (как эту же задачу, возможно, решили бы в банке, консалтинге или ЦБ). Приведите минимум два отличия в методах, критериях успеха или ограничениях.

12. Представьте, что ваш руководитель просит вас остановиться и не углублять анализ дальше, потому что "для диссертации уже достаточно, а практика – не гонка". Какой результат или проверку вы бы всё равно доделали "для себя", даже если руководитель не требует, и почему?

13. Как именно содержание вашей производственной практики повлияло на план вашей магистерской диссертации? Приведите один пример изменения: вы добавили новую главу, удалили старую, изменили метод, уточнили гипотезу, расширили или сузили выборку.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебно-методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся на практике разработаны с целью обеспечения эффективной организации и выполнения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения всех видов практик.

Самостоятельная работа направлена на закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, полученных в образовательной организации, и формирование профессиональных компетенций, умений и навыков в условиях реальной профессиональной деятельности. Самостоятельная работа должна быть структурирована и спланирована на весь период практики.

В начале практики обучающийся совместно с руководителем от организации и руководителем от образовательной организации составляет индивидуальный план (задание) на практику. Этот документ является основным ориентиром для самостоятельной работы и должен включать:

- Перечень конкретных задач и видов работ, которые должен выполнить практикант.

- Сроки выполнения каждого этапа.

- Ожидаемые результаты (отчеты, презентации, разработанные документы, аналитические справки и т.д.).

- Формы отчетности и контроля.

Основные направления самостоятельной работы.

Организационный этап:

Ознакомление со структурой организации, своими функциональными обязанностями.

Составление и согласование индивидуального плана практики.

Основной этап:

Информационно-аналитическая деятельность: Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для выполнения задач практики (работа с документами, базами данных, научной литературой).

Проектно-технологическая деятельность: Выполнение конкретных поручений руководителя, участие в текущих проектах, разработка предложений, решений и т.д.

Исследовательская деятельность: Проведение наблюдений, опросов, экспериментов, анализ проблем и поиск путей их решения.

Подготовка итогового отчета: Систематизация полученных материалов, данных и результатов.

Заключительный этап:

Оформление дневника и отчета по практике.

Подготовка презентации и доклада для защиты.

Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации.

Методические рекомендации для обучающихся.

До начала практики:

Тщательно изучите программу практики и методические рекомендации.

Определите круг своих интересов в рамках будущей профессиональной деятельности.

Подберите необходимую учебную и научную литературу для теоретической подготовки.

В период практики:

Проявляйте инициативу: не ограничивайтесь только полученными заданиями. Предлагайте свои идеи, задавайте уточняющие вопросы.

Ведите ежедневные записи: фиксируйте в дневнике все выполненные работы, наблюдения, возникшие трудности и пути их преодоления. Это основа для написания отчета.

Систематизируйте материалы: сразу складывайте копии документов, скриншоты, схемы в отдельные папки (как электронные, так и физические).

Соблюдайте сроки: выполняйте задания в соответствии с индивидуальным планом.

Регулярно консультируйтесь: не реже 1-2 раз в неделю отчитывайтесь перед руководителем от организации о ходе работы, обсуждайте проблемы и получайте обратную связь.

Развивайте softskills: учитесь работать в команде, эффективно коммуницировать, управлять своим временем (тайм-менеджмент).

Рекомендации по работе с информацией и отчетностью:

Анализ, а не описание: в отчете не просто пересказывайте, чем вы занимались, а анализируйте процессы, выявляйте проблемы, предлагайте решения.

Используйте визуализацию: применяйте таблицы, графики, диаграммы, схемы для наглядного представления данных.

Соблюдайте требования к оформлению: отчет и дневник должны быть оформлены в соответствии с ГОСТом и методическими указаниями.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература.

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562034>

2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567697>

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544270>

4. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833>

Дополнительная литература.

1. Гусева, И. А. Рынок ценных бумаг и производных финансовых инструментов : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17249-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568620>

2. Сироткин В.Б., Мартынова Ю.А. Финансовые рынки и денежно-кредитная политика: индикаторы, инструменты и институты. Санкт-Петербург, 2021. <https://elibrary.ru/item.asp?id=49901977>

3. Монетарные и финансовые инструменты стабилизации и развития экономики. Коллективная монография под ред. Яновой С.Ю, Радковской Н.П. – СПб.: Издательство СПбГЭУ, 2020 – 290 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=43776226>

4. Snyder H. Literature review as a research methodology: An overview and guidelines *Journal of Business Research* Volume 104, November 2019, Pages 333-339 <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0148296319304564>

Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // РГ. 1993.

2. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Интернет-ресурсы.

- Научная библиотека СЗИУ РАНХиГС: <https://sziu-lib.ranepa.ru>
- Российская наукометрическая база публикаций: <https://elibrary.ru>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Znaniy.com»: <https://znaniy.com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Ай-букс»: http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики:
<http://www.gks.ru>;

7. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении практики используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика.

Наличие у студентов компьютера и свободного доступа в Интернет (Библиотека СЗИУ, компьютерные классы и классы для самостоятельной работы студента, персональные технические средства студента).

При проведении Публичной апробации результатов исследования необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра экономики

Утверждаю

Руководитель образовательной программы

«__» _____ 202__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения Б2.О.02 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности
студента _____ курса

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

(«Финансовые инструменты в экономике»),

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

в _____

_____ (наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.