

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 22:18:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.04 Управление общественными отношениями

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Лидеры регионов. Санкт-Петербург
(наименование образовательной программы)
очная

(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Дзгоева Диана Таймуразовна, кандидат политических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

Хлутков Андрей Драгомирович, доктор экономических наук, профессор, кафедра государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.01.04 Управление общественными отношениями** одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 4 от «26» марта 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.01.04 Управление общественными отношениями** обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенции **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
А/01.6 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственного-частного партнерства А/03.6 Формирование правовой модели реализации проекта государственного-частного партнерства Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» от 20.07.2020, № 431	ПК-7	Способен управлять жизненным циклом проекта и осуществлять его информационное сопровождение	ПК-7.4	Координирует участников проекта и обеспечивает взаимодействие заинтересованных сторон	ПК-7.4 3-1. Знает принципы командной работы и методы координации участников проекта ПК-7.4 3-2. Знает технологии управления коммуникациями и взаимодействием стейкхолдеров ПК-7.4 У-1. Умеет организовывать взаимодействие команды проекта и стейкхолдеров ПК-7.4 У-2. Умеет применять коммуникационные стратегии в проектной деятельности ПК-7.4 У-3. Владеет навыками управления коммуникациями и координации участников
А Оценка	ПК-9	Способен	ПК-9.4	Обеспечивает	ПК-9.4 У-1. Умеет

социальных эффектов проекта социального воздействия А/01.6 Выбор методологии оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта А/02.6 Проведение процедур оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта А/03.6 Документирование процесса проведения оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта А/04.6 Поддержка процесса проведения оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта А/05.6 Подготовка отчетов по итогам оценки социальных эффектов как результата реализации проекта Приказ Минтруда России «Об утверждении		осуществлять комплексную оценку социальных эффектов проектов		поддержку процесса оценки социальных эффектов	координировать работу участников процесса оценки ПК-9.4 У-2. Умеет обеспечивать коммуникацию между участниками оценки ПК-9.4 У-3. Владеет методами управления и поддержки процесса оценки
--	--	---	--	--	---

профессиональн ого стандарта «Специалист по управлению проектами социального воздействия, мониторингу, контролю и оценке социальных эффектов деятельности организаций» от 21.04.2025 года, № 266н					
--	--	--	--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общий объем дисциплины: 2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем - 47 ак. час, из них 14 ак.час на лекции и 24 ак.час на практические занятия, 25 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина **Б1.В.01.04 Управление общественными отношениями** относится к профессиональному базису части, формируемой участниками образовательных отношений и реализуется в 4-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

Б1.О.01.02.03 Введение в исследовательскую и проектную деятельность

Б1.О.01.02.10 Система государственного и муниципального управления

Б1.О.02.09 Социология

Б1.О.02.10 Политология

Б1.В.01.ДЭ.02.02 Эффективные коммуникации нового поколения

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВС ЕГ О	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционно го типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Ка ттэ к	Кон тро ль	СРк р	СРэк	СР	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Управление общественными отношениями: содержание, основные функции, предмет. Институциональная среда и нормативно-правовое регулирование	13	4			4								4	Опрос, тестирование
Тема 2	Технологические субъекты управления коммуникациями. Специфика работы служб по связям с общественностью.	11	2			4								4	Доклад

Тема 3	Общественное мнение как объект управления общественными отношениями. Технологии анализа и формирования общественного мнения	11	2			4								4	Доклад
Тема 4	PR-технологии формирования информационных потоков. Создание позитивного имиджа власти.	12	2			4								4	Доклад
Тема 5	Событийный менеджмент	12	2			4								4	Опрос
Тема 6	Оценка эффективности и современные тренды в управлении общественными отношениями	13	2			4								5	Кейсы
Промежуточная аттестация		9								9					Зачет с оценкой
Итого		72	14			24				9				25	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Управление общественными отношениями: содержание, основные функции, предмет. Институциональная среда и нормативно-правовое регулирование. ПК-7.4; ПК-9.4

Понятие и сущность управления общественными отношениями в системе публичного управления. Предмет, цели и задачи дисциплины. Основные функции: информационная, аналитическая, организационная, регулятивная, оценочная. Институты гражданского общества как партнёры власти в коммуникационном процессе. Нормативно-правовая база регулирования общественных отношений в РФ.

Тема 2 Технологические субъекты управления коммуникациями. Специфика работы служб по связям с общественностью. ПК-7.4; ПК-9.4

Классификация субъектов управления коммуникациями: органы власти, пресс-службы, GR-подразделения, консалтинговые агентства, НКО, медиахолдинги. Организационная структура и функционал служб по связям с общественностью в государственных и муниципальных органах. Модели взаимодействия: централизованная, децентрализованная, матричная. Кадровое, ресурсное и информационное обеспечение PR-деятельности. Профессиональные компетенции специалиста по связям с общественностью. Технологии внутренней координации и межведомственного взаимодействия. Особенности работы с внешними подрядчиками и экспертным сообществом.

Тема 3 Общественное мнение как объект управления общественными отношениями. Технологии анализа и формирования общественного мнения. ПК-7.4; ПК-9.4

Природа и структура общественного мнения: когнитивный, эмоциональный, поведенческий компоненты. Факторы формирования и динамики общественного мнения. Методы диагностики: социологические опросы, фокус-группы, глубинные интервью, контент-анализ СМИ и социальных сетей. Инструменты social listening и big data в мониторинге общественных настроений. Технологии воздействия на общественное мнение: фрейминг, agenda-setting, нарративный менеджмент, работа с инфлюенсерами. Этические границы манипулятивных практик. Особенности работы с различными сегментами аудитории: молодёжь, бизнес-сообщество, НКО, локальные сообщества. Управление кризисными нарративами и противодействие дезинформации.

Тема 4 PR-технологии формирования информационных потоков. Создание позитивного имиджа власти. ПК-7.4; ПК-9.4

Структура информационного потока в системе публичных коммуникаций: источники, каналы, получатели, обратная связь. Технологии контента: пресс-релизы, брифинги, интервью, официальные заявления, инфографика, видеоконтент. Медиапланирование и выбор каналов коммуникации: традиционные СМИ, цифровые платформы, мессенджеры. Брендинг территории и имидж органов власти: компоненты, стратегии, инструменты оценки. Технологии personal branding для публичных лиц. Работа с негативным информационным фоном: стратегии реагирования, коррекции, профилактики. Прозрачность и открытость как основы доверия к власти.

Тема 5 Событийный менеджмент. ПК-7.4; ПК-9.4

Событийный менеджмент как инструмент публичной коммуникации и вовлечения общественности. Типология событий в практике органов власти: форумы, общественные слушания, круглые столы, дни открытых дверей, церемонии, культурно-массовые мероприятия. Алгоритм организации события: концепция, целеполагание, аудитория, бюджет, логистика, информационное сопровождение, пост-анализ. Технологии вовлечения граждан: интерактивные форматы, геймификация, онлайн-трансляции, краудсорсинг. Обеспечение безопасности и соблюдение нормативных требований при проведении публичных мероприятий

Тема 6 Оценка эффективности и современные тренды в управлении общественными отношениями. ПК-7.4; ПК-9.4

Система показателей оценки эффективности PR-деятельности: медиаиндексы, охват, вовлечённость, тональность, конверсия, лояльность. Методики расчёта ROI коммуникационных кампаний. Инструменты аналитики: медиамониторинг, социологические замеры, цифровая аналитика, sentiment-анализ. Глобальные тренды: ESG-коммуникации, устойчивое развитие, инклюзивность, цифровая трансформация публичной сферы. Civic tech и технологии участия граждан в принятии решений. Искусственный интеллект в анализе общественных настроений и генерации контента. Вызовы цифровой эпохи: фейки, поляризация, инфошум. Перспективы развития профессии специалиста по общественным отношениям. Разработка дорожной карты совершенствования коммуникационной стратегии организации.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине **Б1.В.01.04 Управление общественными отношениями** входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная

последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

тестирование, опрос, доклад, кейсы

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Типовые задания для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

Тема 1 Управление общественными отношениями: содержание, основные функции, предмет. Институциональная среда и нормативно-правовое регулирование. ПК-7.4; ПК-9.4

- 1) Охарактеризуйте предмет управления общественными отношениями.
- 2) Назовите основные функции управления общественными отношениями.

- 3) Перечислите, что включает в себя институциональная среда управления общественными отношениями.
- 4) Объясните роль нормативно-правового регулирования в системе управления общественными отношениями.
- 5) Опишите содержание управления общественными отношениями как вида деятельности.

Тема 5 Событийный менеджмент. ПК-7.4; ПК-9.4

- 1) Охарактеризуйте событийный менеджмент в системе управления общественными отношениями.
- 2) Назовите ключевые этапы жизненного цикла события.
- 3) Перечислите инструменты, используемые для оценки эффективности событийного мероприятия.
- 4) Раскройте специфику нормативно-правового обеспечения событийного менеджмента в публичной сфере.
- 5) Опишите риски наиболее характерные для событийного менеджмента в публичной сфере и систему осуществления управления ими.

Типовые задания для доклада

(Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование)

Тема 2 Технологические субъекты управления коммуникациями. Специфика работы служб по связям с общественностью. ПК-7.4; ПК-9.4

1. Структура и функции PR-службы в органах государственной власти: сравнительный анализ федеральных и региональных моделей.
2. Аутсорсинг vs инсорсинг в коммуникационном менеджменте: критерии выбора формы работы с общественностью.
3. Цифровизация деятельности пресс-служб: инструменты автоматизации, аналитики и мониторинга СМИ.
4. Этика и стандарты профессиональной деятельности PR-специалиста в публичном секторе.
5. Межведомственное взаимодействие в системе коммуникационного управления: кейсы координации при реализации национальных проектов.
6. Оценка эффективности работы служб по связям с общественностью: метрики, KPI, методы аудита.

Тема 3 Общественное мнение как объект управления общественными отношениями. Технологии анализа и формирования общественного мнения. ПК-7.4; ПК-9.4

1. Методы социологического мониторинга общественного мнения: от опросов до big data-аналитики.
2. Роль медиа в формировании повестки дня (agenda-setting theory): теоретические подходы и российская практика.
3. Манипулятивные vs легитимные технологии влияния на общественное мнение: этическая граница в публичном управлении.

4. Управление общественным мнением в кризисных ситуациях: алгоритмы коммуникации органов власти.
5. Социальные сети как инструмент обратной связи власти и общества: анализ эффективности digital-каналов.
6. Региональная специфика общественного мнения: факторы формирования и особенности коммуникационной стратегии.

Тема 4 PR-технологии формирования информационных потоков. Создание позитивного имиджа власти. ПК-7.4; ПК-9.4

1. Инструменты медиа-рейтинга в деятельности государственных структур: работа с традиционными и цифровыми СМИ.
2. Брендинг территории и имидж региональной власти: стратегии, кейсы, результаты.
3. Сторителлинг в государственном PR: как превратить политику в понятную историю для граждан.
4. Инфографика, визуализация данных и мультимедиа в коммуникациях власти: повышение восприимчивости аудитории.
5. Антикризисный PR органов власти: технологии нейтрализации негатива и восстановления доверия.
6. Имиджевые кампании в цифровой среде: таргетирование, контент-стратегии, работа с лидерами мнений.

Типовые задания для тестирования

Тема 1 Управление общественными отношениями: содержание, основные функции, предмет. Институциональная среда и нормативно-правовое регулирование. ПК-7.4; ПК-9.4

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа

1. Что является основным предметом управления общественными отношениями?
 - А) Материальные ресурсы организации
 - Б) Взаимодействия между социальными субъектами и группами
 - В) Финансовые потоки государства
 - Г) Технические средства коммуникации
2. Какая функция управления общественными отношениями направлена на согласование интересов различных социальных групп?
 - А) Контрольная
 - Б) Координационная
 - В) Прогностическая
 - Г) Учетная
3. Какая из перечисленных функций НЕ относится к базовым функциям управления общественными отношениями?
 - А) Целеполагание
 - Б) Организация
 - В) Мотивация
 - Г) Приватизация

Задания закрытого типа на установление соответствия

4. Установите соответствие между субъектами общественных отношений и их ролью:

А) Органы власти	1) Инициирование общественных инициатив
Б) Гражданское общество	2) Реализация властных полномочий
В) Бизнес-структуры	3) Представление корпоративных интересов
Г) Международные организации	4) Трансляция международных норм и стандартов

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов

Инструкция: Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

5. Какие из перечисленных элементов входят в содержание управления общественными отношениями?

1. Целеполагание и стратегическое планирование
2. Личное обогащение управленцев
3. Организация взаимодействия субъектов
4. Контроль и оценка результатов
5. Соккрытие информации от общества

6. Какие из перечисленных субъектов участвуют в управлении общественными отношениями?

1. Органы государственной власти
2. Органы местного самоуправления
3. Институты гражданского общества
4. Коммерческие организации
5. Исключительно физические лица

7. Какие характеристики относятся к предмету управления общественными отношениями?

1. Социальные взаимодействия между группами
2. Процессы согласования интересов
3. Механизмы обратной связи в системе управления
4. Личные предпочтения отдельных чиновников
5. Случайные коммуникации без цели

Задания закрытого типа на установление последовательности

8. Установите последовательность реализации коммуникационной функции в управлении:

- А) Выбор каналов и форматов коммуникации
- Б) Формулирование управленческого сообщения
- В) Анализ аудитории и ее потребностей
- Г) Получение и анализ обратной связи

Задания комбинированного типа с выбором ответа и обоснованием

Инструкция: Выберите один верный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор.

9. Какой субъект управления играет ключевую роль в обеспечении обратной связи в общественных отношениях?

- А) Исключительно федеральные органы власти
- Б) Институты гражданского общества и СМИ
- В) Только коммерческие структуры
- Г) Международные организации

Задания открытого типа с развёрнутым ответом

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ, используя чёткие формулировки.

10. Какие вызовы современной цифровой трансформации актуальны для управления общественными отношениями? Предложите механизмы их учета в нормативно-правовом регулировании.

Типовые задания для кейса

Тема 6 Оценка эффективности и современные тренды в управлении общественными отношениями. ПК-7.4; ПК-9.4

Кейс 1: Измерение ROI PR-кампании для госучреждения

Ситуация: Министерство запустило информационную кампанию по повышению доверия граждан к цифровым госуслугам. Бюджет — 15 млн руб. Через 3 месяца нужно отчитаться об эффективности. Какие действия специалистов предполагаются?

Кейс 2: Оценка вовлеченности стейкхолдеров в проект развития территории

Ситуация: Городская администрация реализует проект благоустройства. Необходимо оценить, насколько эффективно вовлечены местные жители, бизнес и НКО.

Кейс 3: Кризисная коммуникация и восстановление репутации

Ситуация: После экологического инцидента на предприятии вырос негатив в СМИ и соцсетях. Нужно оценить эффективность антикризисной PR-стратегии.

Кейс 4: Оценка эффективности ESG-коммуникаций

Ситуация: Компания публикует отчет об устойчивом развитии. Нужно доказать реальное влияние коммуникаций на репутацию и поведение стейкхолдеров.

Кейс 5: Интеграция офлайн- и онлайн-каналов в госкоммуникациях

Ситуация: Региональная кампания по вакцинации использует ТВ, наружную рекламу, соцсети и мессенджеры. Как оценить синергию каналов?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения

дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1 (темы 1,2)	100	0,2	20
КТ 2 (тема 3,4)	100	0,2	20
КТ 3 (темы 4,5)	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1, Тема 2

Опрос, тестирование, доклад (см.п.5.2)

КТ – 2.

Тема 3, Тема 4

Доклады (см.п.5.2)

КТ – 3.

Тема 5, Тема 6

Опрос, кейсы (см.п.5.2)

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и точность раскрытия темы	0-25	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Аналитика	0-25	Студент не просто воспроизводит информацию, а демонстрирует её

		понимание. Умеет применять знания к конкретным управленческим или аналитическим ситуациям. Может выявлять причинно-следственные связи, делать выводы.
Стилистика, грамотность изложения	0-25	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Логика и структура изложения	0-25	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Свыше 80% правильных ответов.	85-100	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
Свыше 70% правильных ответов.	65-84	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
Свыше 50% правильных ответов.	55-64	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
Менее 50% правильных ответов.	0-54	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания кейса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Анализ ситуации	0-25	Чёткое выявление ключевой проблемы или вызова в кейсе
Применение теоретических знаний	0-25	Предложение конкретного, реализуемого решения (или нескольких альтернатив с обоснованием выбора). Умеет применять знания к конкретным управленческим или аналитическим ситуациям. Может выявлять причинно-следственные связи, делать выводы.
Обоснованность, применимость решения	0-25	Реалистичность предложения с учётом ресурсов, сроков, правовых ограничений
Логика и структура изложения, грамотность	0-25	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы, стилистическая точность
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания устного опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота и правильность ответа</i>	<i>14-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
	<i>7-13</i>	<i>Поверхностное описание без конкретных примеров</i>
	<i>0-6</i>	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Логичность и последовательность</i>	<i>14-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями, аргументы подтверждают выводы</i>
	<i>7-13</i>	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>
	<i>0-6</i>	<i>Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие ответа</i>
<i>Глубина понимания и аргументации</i>	<i>14-20</i>	<i>Способен не только пересказать материал, но и объяснить его суть, сделать выводы и привести аргументы</i>
	<i>7-13</i>	<i>Пересказывает материал и сделать выводы и привести аргументы</i>
	<i>0-6</i>	<i>Пересказывает материал, но может сделать выводы и привести аргументы</i>
<i>Грамотность изложения (речь и терминология)</i>	<i>14-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
	<i>7-13</i>	<i>Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок</i>
	<i>0-6</i>	<i>Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность предложений</i>
<i>Владение понятийным аппаратом</i>	<i>14-20</i>	<i>Свободно использует терминологию, соответствующую предмету, объясняет ее значение и правильно применяет в контексте ответа</i>
	<i>7-13</i>	<i>Владеет основной терминологией, но может допускать неточности в ее использовании.</i>
	<i>0-6</i>	<i>Использует терминологию с ошибками или затрудняется объяснить ее значение</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в устной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет с 2 вопросами и кейсом. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для подготовки к ответу, затем приступает к подготовке.

На подготовку дается 40 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (при необходимости).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для зачета с оценкой:

1. Сущность и содержание управления общественными отношениями в системе публичного управления, специфика деятельности в контексте государственной службы.
2. Основные функции управления общественными отношениями: информационная, аналитическая, организационная, регулятивная, оценочная; примеры реализации в практике органов власти.
3. Предмет изучения дисциплины «Управление общественными отношениями», соотношение понятий «коммуникация», «взаимодействие», «лоббирование».
4. Роль институтов гражданского общества как партнёров власти в коммуникационном процессе, формы и механизмы взаимодействия.
5. Нормативно-правовая база регулирования общественных отношений и информационных коммуникаций в РФ: ключевые федеральные законы и их практическое значение.
6. Этические кодексы и профессиональные стандарты в сфере PR: содержание, значение, практическое применение.
7. Классификация субъектов управления коммуникациями в публичной сфере: функции, полномочия, зоны ответственности.
8. Организационная структура и функционал пресс-службы органа власти: подразделения, штатное расписание, распределение задач.
9. Модели организации PR -деятельности: централизованная, децентрализованная, матричная — преимущества, ограничения, сферы применения.
10. Профессиональные компетенции специалиста по связям с общественностью в государственном секторе: требования, способы развития, оценка уровня.
11. Межведомственное взаимодействие при реализации коммуникационных стратегий: механизмы координации, типичные барьеры и способы их преодоления.
12. Цифровизация функций пресс-служб: инструменты медиа-мониторинга, управления репутацией, автоматизации коммуникационных процессов.
13. Структура общественного мнения: когнитивный, эмоциональный, поведенческий компоненты и их влияние на коммуникационную стратегию.
14. Методы диагностики общественного мнения: социологические опросы, фокус-группы, глубинные интервью, контент-анализ — сфера применения и методические особенности.
15. Технологии social listening и big data в мониторинге общественных настроений: инструменты, алгоритмы, практическое применение.
16. Технологии фрейминга и agenda-setting в формировании публичной повестки: механизмы воздействия, примеры использования.
17. Этические границы воздействия на общественное мнение: критерии

- разграничения допустимого влияния и манипулятивных практик.
18. Алгоритм работы с кризисными нарративами и противодействия дезинформации в цифровой среде: этапы, инструменты, оценка результатов.
 19. Структура информационного потока в системе публичных коммуникаций: источники, каналы, получатели, обратная связь, факторы эффективности.
 20. Форматы контента в PR-деятельности органов власти: пресс-релизы, брифинги, интервью, инфографика, видеоконтент — особенности подготовки и распространения.
 21. Медиапланирование в практике государственного PR: критерии выбора каналов коммуникации, расчёт охвата, оптимизация бюджета.
 22. Брендинг территории: компоненты имиджа региона/муниципалитета, стратегии формирования, инструменты оценки и корректировки.
 23. Personal branding для публичных лиц: инструменты формирования позитивного образа руководителя органа власти, риски и ограничения.
 24. Стратегии работы с негативным информационным фоном: реактивный и проактивный подходы, технологии коррекции и профилактики репутационных рисков.
 25. Событийный менеджмент как инструмент вовлечения общественности в процессы публичного управления: цели, задачи, ожидаемые результаты.
 26. Типология событий в практике органов власти: форумы, общественные слушания, круглые столы, дни открытых дверей — цели, аудитория, форматы.
 27. Алгоритм организации публичного мероприятия: концепция, целеполагание, бюджет, логистика, информационное сопровождение, пост-анализ.
 28. Технологии вовлечения граждан в публичные мероприятия: интерактивные форматы, геймификация, краудсорсинг, онлайн-трансляции.
 29. Обеспечение безопасности и соблюдение нормативных требований при проведении массовых публичных мероприятий: правовые основы, практические рекомендации.
 30. Метрики оценки эффективности событийного мероприятия: количественные и качественные показатели, методы сбора и анализа данных.
 31. Система показателей эффективности GR/PR-деятельности: медиаметрики, метрики вовлечённости, лояльности и воздействия (impact).
 32. Методика расчёта ROI коммуникационной кампании: необходимые данные, формулы, интерпретация результатов, ограничения метода.
 33. ESG-коммуникации как глобальный тренд: интеграция принципов устойчивого развития в стратегию общественных отношений.
 34. Civic tech и технологии участия граждан в принятии решений: платформы, инструменты, примеры внедрения в российской и международной практике.
 35. Вызовы цифровой эпохи для специалиста по общественным отношениям: фейки, поляризация, инфошум — инструменты идентификации и противодействия.

Кейсы

1) Ситуация:

Региональная администрация планирует провести форум «Диалог с властью» с участием 300 очных участников и онлайн-трансляцией. Задачи: собрать обратную связь по нацпроектам, повысить доверие к органам власти, обеспечить медиаосвещение. Бюджет ограничен.

Задание:

Предложите структуру мероприятия и инструменты, которые позволят достичь целей в условиях ограниченного бюджета.

2) Ситуация:

Администрация города планирует реконструкцию парка с вырубкой части старых деревьев для создания современной инфраструктуры. В соцсетях и на общественных слушаниях активизировались противники проекта, ссылаясь на экологические риски. Поддержку проекту выражает лишь 25% опрошенных жителей.

Задание:

Разработайте фрагмент коммуникационной стратегии для изменения отношения целевой аудитории к проекту.

3) Ситуация:

В социальных сетях распространился видеоролик, на котором сотрудник муниципальной службы грубо отвечает гражданину, обратившемуся за получением справки. Видео набрало 50 000 просмотров за 3 часа, в комментариях преобладает негатив, журналисты местных СМИ запросили комментарий. Пресс-службе поручено подготовить план антикризисных коммуникаций.

Задание:

Предложите алгоритм действий пресс-службы в первые 24 часа после инцидента.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации.

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Что является основным предметом управления общественными отношениями? А) Материальные ресурсы организации Б) Взаимодействия между социальными субъектами и группами В) Финансовые потоки государства Г) Технические средства коммуникации 2. Какая функция управления общественными отношениями направлена на согласование интересов различных социальных групп? А) Контрольная Б) Координационная В) Прогностическая Г) Учетная
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и	Установите соответствие между субъектами общественных отношений и их ролью: А) Органы власти Б) Гражданское общество В) Бизнес-структуры Г) Международные организации 1) Инициирование общественных инициатив 2) Реализация властных полномочий 3) Представление корпоративных интересов 4) Трансляция международных норм и стандартов

	цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Установите соответствие между видами институтов и примерами: Вид института Пример А) Формальные 1) Обычай делового оборота Б) Неформальные 2) Гражданский кодекс РФ В) Политические 3) Партийная система Г) Социальные 4) Институт семьи
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Какие из перечисленных элементов входят в содержание управления общественными отношениями? 1. Целеполагание и стратегическое планирование 2. Личное обогащение управленцев 3. Организация взаимодействия субъектов 4. Контроль и оценка результатов 5. Соккрытие информации от общества Какие из перечисленных субъектов участвуют в управлении общественными отношениями? 1. Органы государственной власти 2. Органы местного самоуправления 3. Институты гражданского общества 4. Коммерческие организации 5. Исключительно физические лица
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Установите последовательность реализации коммуникационной функции в управлении: А) Выбор каналов и форматов коммуникации Б) Формулирование управленческого сообщения В) Анализ аудитории и ее потребностей Г) Получение и анализ обратной связи Установите последовательность процесса согласования интересов в общественных отношениях: А) Поиск компромиссных решений Б) Идентификация интересов субъектов В) Реализация согласованных решений Г) Формализация договоренностей
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Какой субъект управления играет ключевую роль в обеспечении обратной связи в общественных отношениях? А) Исключительно федеральные органы власти Б) Институты гражданского общества и СМИ В) Только коммерческие структуры Г) Международные организации Какой метод управления наиболее целесообразен для регулирования отношений в условиях неопределенности? А) Жесткое административное принуждение Б) Комбинация правовых, экономических и коммуникативных методов В) Полное невмешательство Г) Исключительно экономические стимулы

Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ	Какие вызовы современной цифровой трансформации актуальны для управления общественными отношениями? Предложите механизмы их учета в нормативно-правовом регулировании Раскройте содержание понятия «управление общественными отношениями» и назовите его ключевые элементы.
--	--	---

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и	0-19

последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	
--	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

-

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

Изучение курса Б1.О.02.10 Политология предполагает следующие виды самостоятельной работы студента:

- работа с конспектами лекций в процессе подготовки к семинарским занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой (конспектирование, реферирование, рецензирование) как по рекомендации преподавателя, так и инициативная;
- творческая работа в форме подготовки сообщений и докладов на семинарских занятиях;

Рекомендации по поиску, сбору и обработке информации.

Проблема поиска, сбора и обработки информации имеет два основных аспекта: определение источников информации и выбор методов ее анализа. Что касается источников информации при подготовке к эссе, то, во-первых, к ним относятся различные сборники законодательных и подзаконных актов, содержащие тексты решений и их официальные реквизиты. Существуют электронные каталоги и базы нормативных актов и официальных документов (не все госрешения носят нормативный характер), как упомянутые уже ранее юридические инфосистемы «Консультант Плюс», «Система Гарант» и пр. Имеются ведомственные базы документов, часть из которых выставлена на Интернет-сайтах соответствующих государственных органов.

Во-вторых, существует и иной тип информации (официальной и неофициальной) о ситуационном контексте или некоей предыстории принятия того или иного решения, и также затронутых в нем социальных интересов. Она может исходить из источников в СМИ и Интернета, из мемуарных источников и экспертного сообщества, из данных социологических исследований и государственной статистики, и др. И, в-третьих, существует и специальная информация экспертного плана о «цене и качестве» решения, то есть о целесообразности его принятия и эффективности его результатов.

Другая сторона проблемы упирается в отбор методов, их комбинации при построении методики изучения и проектирования отдельного политического решения. Достаточно типичными методами анализа являются анализ документов (постановлений, регламентов, протоколов и т.д.), невключенное наблюдение, глубинное интервью, экспертная оценка, опрос экспертов, фокус-группа, ивент-анализ,

вторичный анализ социологических и статистических данных и др.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Чумиков, А. Н. Медиакоммуникации : учебник / А. Н. Чумиков. — Москва : Проспект, 2023. — 208 с. — Текст : электронный // iBooks : электронно-библиотечная система. — URL: https://www.ibooks.ru/products/397052?category_id=2905 (дата обращения: 01.08.2026).
2. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 343 с. — Текст : электронный // ZNANIUM : электронно-библиотечная система. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=420062> (дата обращения: 01.08.2026).
3. Чилингир, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию : учебное пособие / Е. Ю. Чилингир. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 240 с. — Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145167.html> (дата обращения: 01.08.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569895> (дата обращения: 02.03.2026).

2. Бунтовский, С. Ю. Управление общественными отношениями : учебник для вузов / С. Ю. Бунтовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19730-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580929> (дата обращения: 02.03.2026).
3. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / под редакцией М. М. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20393-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560204> (дата обращения: 02.03.2026).
4. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564892>
5. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562852>
6. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. И. Марковской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19006-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561276>
7. Украинцев, В. Б. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. унт-та (РИНХ), 2023. - 318 с. - ISBN 978-5-7972-3080-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2213880>
8. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560059>
9. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / А.А. Марков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2518. - ISBN 978-5-16-006212-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819448> (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: по подписке.
10. Ушанов П.В. Связи с общественностью. СМИ и PR : учебное пособие для СПО / Ушанов П.В.. — Саратов : Профобразование, 2026. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-2659-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154892.html> (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Источники

-

8.4. Нормативные документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) /https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" /<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403166160/>
3. Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" /https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501319/
4. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» /<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/>

8.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» /http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» /http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью /http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

1. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
2. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента www.minregion.ru – официальный сайт Министерства регионального развития.
3. <http://www.kremlin.ru/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.
4. <http://www.socio.msu.ru> – сайт социологического факультета МГУ им. Ломоносова.
5. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И.Рудомино: <http://www.libfl.ru/>
6. Государственная публичная историческая библиотека: <http://www.shpl.ru/>
7. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
8. Архив журнала «Логос»: <http://www.ruthenia.ru/logos/number/arc.htm>
9. Архив журнала «Неприкосновенный запас»: <http://www.nlobooks.ru/journals/neprikosnovennij-zapas>
10. Библиотека Гумер <http://www.gumer.info/>

10. Библиотека журнала «Скепсис» <http://scepsis.ru/library/page1/>
11. Журнальный зал «Русского журнала» <http://magazines.russ.ru/>
12. Журнальный клуб «Интелрос»: <http://www.ruthenia.ru/logos/number/arc.htm>
13. Публичные лекции «Полит.Ру» http://www.polit.ru/genre/publ_lect/

8.6. Иные источники

-

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.