

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.12.2024 21:24:44  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

---

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков  
Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
«Социальная психология и организационное консультирование»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.03 Психология инновационной деятельности**

37.04.01 «Психология»

очная

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

канд. пс. наук, доцент Огарева Е.И.

**Заведующий кафедрой социальных технологий**, доктор политических наук, доцент,  
профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

**РПД Б1.В.03 «Психология инновационной деятельности»** одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол №6 от «13» мая 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7-8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8-11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	11-16
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1.Основная литература.....	17
7.2.Дополнительная литература.....	17-18
7.3.Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	18
7.4.Интернет-ресурсы.....	18
7.5.Иные источники.....	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.03 «Психология инновационной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом индикаторов достижения результатов освоения образовательной программы:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен осуществлять психологическую оценку или экспертизу проектов, программ, технологий, предназначенных для внедрения в социальную, образовательную, профессиональную и другие виды практик, организацию мониторинга психологической безопасности	ПКс-1.1	Способен проводить оценку эффективности педагогических технологий и используемых программ в образовательной деятельности организаций

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.03 «Психология инновационной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта) профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ: В. Организация предоставления и управление предоставлением социально-психологического сопровождения и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам. ТФ: В/02.7 Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды жизнедеятельности отдельных лиц и	ПКс-1.1	<b>Знать:</b> теорию и методологию экономической теории, социологии, инноватики в части теории систем управления и управления инновационной деятельностью; <b>Уметь:</b> организовывать и управлять инновационной деятельностью, принимать инновационные решения; <b>Владеть:</b> понятийным аппаратом инноватики; приемами, методическими инструментами организации и управления инновационной деятельностью.

социальных групп. ТД: Разработка психологических рекомендаций по минимизации социальных рисков.		
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов, 54 астр час

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах/ астр час.) очная формы обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/81</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>50/37,5</b>
Лекции	16/12
Практические занятия	32/24
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>31/23,25</b>
Контроль	<b>27/20,25</b>
Консультация	<b>2/1,5</b>
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, практическое задание
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Психология инновационной деятельности» изучается во 2 семестре на 1 курсе. Дисциплина относится к обязательной части цикла учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

Изучение дисциплины логически, содержательно и методически взаимосвязано с такими дисциплинами как:

1 курс

Б1.В.12 Теория организации и организационная культура

Б1.В.01 Организационное развитие и управление организационными изменениями

Б1.В.ДВ.04.01 Организационное поведение

Б1.В.ДВ.04.02 Организационное проектирование

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при прохождении практик и при в непосредственной профессиональной деятельности.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций

предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Таблица 4

Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины, час.				СРО	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			КСР		
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			
Инновационность как предмет психологического исследования	15	4		4		7	УО, Д
Инновационный процесс	20	4		8		8	УО, Д
Личностные детерминанты инновационности	20	4		8		8	УО, Д
Организационные аспекты инновационности	24	4		12		8	УО, Д, ПЗ
<b>Контроль</b>	<b>27/20, 25</b>						
<b>Консультация</b>	<b>2/1,5</b>						
Промежуточная аттестация							<b>Экзамен</b>
<b>Всего</b>	<b>108/81</b>	<b>16/12</b>		<b>32/24</b>		<b>31/23, 25</b>	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

\*\* - формы промежуточной аттестации: экзамен (Эк).

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **ТЕМА 1. Инновационность как предмет психологического исследования**

Определение понятий «инновация», «инноватика», «нововведение», «новшество» и пр. Историко-философский экскурс в инноватику. Новейшая история науки об инновациях (20 – 21 в.в.). Понятие об инновациях в структуралистском, процессуально ориентированном и системном подходах. Виды инноваций, классификация. “Псевдоинновации”. Инновационная деятельность как предмет управления. Информационная среда и инновации. Инновационные скачки в информационном поле. Специфика психологического подхода к исследованию инноваций. Психология творчества, психология креативности и психология инноваций.

#### **ТЕМА 2. Инновационный процесс**

Научные исследования инновационных процессов. Инновационные системы. Структура инновационного процесса. Инновационный процесс и его этапы. Типология инновационных стратегий: их преимущества и недостатки. Этапы инновационного цикла. Инновационные скачки. Анализ и формы влияния в креативно-инновационном цикле. Линейные и интерактивные модели инновационного процесса. Инновационный менеджмент. Функции и методы инновационного менеджмента. Продуцирование инноваций. Внедрение инноваций. Нормативная оценка. Легитимизация инноваций. Факторы конфликтности при внедрении инноваций. Мотивы инновационной деятельности и мотивы сопротивления инновационной деятельности. Психологические барьеры на пути инноваций и способы их преодоления. Инновационный продукт, уровень креативности в продуктах. Стратегия и тактика психологического сопровождения инноваций.

#### **ТЕМА 3. Личностные детерминанты инновационности**

Психологическая готовность к инновациям Подходы к определению инновационности субъекта в зарубежной и отечественной психологии. Исследованиях В. Д. Шадрикова, В. А. Петровского и др. Психологические характеристики субъекта инновационной деятельности. Креативность личности. Инновационное мышление. Конвергентное и дивергентное мышление. Инновационность и экспертность. Негативные качества новатора. Лидерство и инновационность. Руководитель-инноватор. Адапторы и генераторы идей по М.Киртону. Виды личностной инновационности. Когнитивная и сенсорная инновационность. Врождённая и реализованная инновационность. Диагностика личностной инновационности. Технологии стимулирования и развития личностной инновационности.

#### **ТЕМА 4. Организационные аспекты инновационности**

Система инновации и её среда: социальная и организационная среды. Инновационный продукт в организации. Закон убывающей доходности. Организационные парадоксы инноваций. Групповой уровень исследования инновационности. Факторы успешности групповых инновационных процессов. Механизмы реализации групповой инновационности. Командная работа. Технологии активизации групповой инновационной активности. Анализ групповой инновационной деятельности. Когнитивное обогащение и эмоциональное заражение в групповой работе. Инновационность и организационная структура. Параметры, определяющие уровень инновационности организации. Организационный климат как фактор инновационности, инновационный климат. «Помощники» и «противники» инноваций в организации. Варианты конфигурации инновационного процесса на предприятии. Ресурсы инновационной деятельности. Ассесмент фаз инновации в организации. Управление инновациями в организации. Инновационное управление человеческими ресурсами организации.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Психология инновационной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Инновационность как предмет психологического исследования	Устный опрос, демонстрирующий понимание темы. Доклад с дискуссией.
Тема 2.	Инновационный процесс	Устный опрос, демонстрирующий понимание темы. Доклад с дискуссией.
Тема 3.	Личностные детерминанты инновационности	Устный опрос, демонстрирующий понимание темы. Доклад с дискуссией. Практикум
Тема 4.	Организационные аспекты инновационности	Устный опрос, демонстрирующий понимание темы. Доклад с дискуссией. Практикум

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- участие в дискуссиях, вовлеченность;
- выполнение самостоятельных практических работ.

Критерии оценивания опроса:

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- обоснованность и аргументированность ответов;
- полнота и адекватность ответов.

Критерии оценивания научного доклада:

- содержательная полнота ответа;
- актуальность использованных источников;
- сопроводительная презентация/ иллюстративный материал.

Критерии оценивания практического задания:

- корректность выполнения задания;
- аргументированность ответа;
- наличие выводов/заключения.

Оценка знаний, умений, навыков – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования, защиты реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждаются на заседании кафедры.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### Типовые вопросы для устного опроса



1. Что такое «инновация»?
2. Назовите основные функции инновационных систем?
3. Какова связь между «инновациями» и «креативностью»?
4. Какими характеристиками обладает инновационный продукт?
5. Какие основные подходы к изучению инноваций можно назвать?
6. Какие существуют классификации инноваций?
7. Каковы основные причины неприятия человеком изменений?
8. Каковы основные меры снижения неприятия инноваций?
9. Что такое инновационный шок?
10. Назовите основные типы ошибок в процессе внедрения инноваций?
11. Каковы основные стадии развёртывания инновационного процесса?
12. Какой тип лидерства способствует развитию инновационности организации?
13. Назовите основные факторы, оказывающие влияние на уровень инновационности организационной культуры?
14. Назовите основные психологические механизмы реализации групповой инновационности?
15. Сравните по специфике мышления и стилю осуществления деятельности Адаптора и Инноватора?
16. Назовите основные технологии активизации групповой инновационной активности?
17. Как связаны организационная структура и инновационность организации?
18. Каковы основные личностные детерминанты инновационности?
19. Назовите основные методы диагностики инновационности?
20. Какова роль фасилитатора в процессе создания инновационных решений?

### **Вопросы для докладов и отработки на практических занятиях**

#### **Тема 1. Инновационность как предмет психологического исследования**

1. Психология инновационной деятельности как отрасль психологии, её задачи и место в системе наук.
2. История развития психологии инновационной деятельности.
3. Психологические исследования инноваций (обзор и анализ).
4. Инновационность и культура.
5. Этические аспекты инновационной деятельности

#### **Тема 2. Инновационный процесс**

1. Модели инновационных процессов
2. Фазовая модель инноваций (Д. Кроупли)
3. Восемь этапов преобразований по Дж.Коттеру.
4. Инновационные скачки
5. Особенности коммуникации при нововведениях (Д.Дак)

### **Тема 3.1. Личностные детерминанты инновационности**

1. Типологизация субъектов инновационной деятельности (Э. Роджерс)
2. Теория инновационных диспозиций личности.
3. Понятие инновационного шока.
4. Источники инновационных возможностей (П. Друкер)
5. Создание условий для изменений. Личные договоры и корпоративная культура.

### **Тема 3.2. Личностные детерминанты инновационности: диагностика и техники развития**

1. Диагностика когнитивной инновационности
2. Диагностика сенсорной инновационности
3. Диагностика креативности личности
4. Техники развития личностной инновационности

#### ***Практикум по самодиагностике и отработке техник развития личностной инновационности.***

**Задание: Придумать инновационный способ (на выбор):**

- А) проведения учебного занятия в магистратуре*
- Б) популяризации психологических услуг*
- В) организации площадки знакомств*

### **Тема 4.1. Организационные аспекты инновационности**

1. Типы инновационных организаций.
2. Организационная структура и инновации.
3. Формы внедрения изменений в организации
4. Метрики инноваций (показатели готовности организации к инновационным решениям), диагностика отношения к инновациям.

*Практикум: Анализ инновационной активности организации (кейс реальной организации)*

### **Тема 4.2. Инструменты фасилитатора инновационных решений в организации.**

*Занятие организовано в виде практикума (8 ак.ч.) в виде практических упражнений, работы с кейсами, отработки техник фасилитации.*

1. Роль фасилитатора в процессе создания инновационных решений.

2. Инструменты для прояснения проблемы и формирования общего видения: анализ трендов (Trends analysis), карта вызовов (Challenge mapping), mind map и др.
3. Инструменты для генерирования новых идей и их комбинаций: Brain storming, brain writing; water fall сессии и др.
4. Инструменты для выработки решений: технология открытого пространства (Open space), негативный мозговой штурм, stake-holder анализ (анализ заинтересованных сторон), отбор и оценка идей (анализ пользы, голосование по критериям).
5. Инструменты для формирования плана действий: дорожная карта (Road map), «Светофор» и др..

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1. Экзамен - проводится с применением следующих методов (средств):** в устной форме по вопросам и выполнение практического задания (кейсы)

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.1.	Проводит оценку эффективности педагогических технологий и используемых программ в образовательной деятельности организаций	Может адекватно оценить эффективность самостоятельно разработанных и предложенных в образовательной или профессиональной деятельности программ

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Вопросы к экзамену

1. Психология инновационной деятельности как отрасль психологии, её задачи и место в системе наук.
2. Определение понятия “инновация”.
3. Классификации инноваций.
4. Подходы к исследованию инноваций.
5. История развития психологии инновационной деятельности.
6. Личностные детерминанты успешности инновационного процесса.
7. Психологические исследования креативности.
8. Подходы к определению инновационности субъекта.

9. Диагностика личностной инновационности.
10. Организационные аспекты инновационности.
11. Инновационность и организационная структура.
12. Управление инновациями.
13. Инновационность в групповом контексте.
14. Исследования инновационности и креативности в условиях групповой продуктивной деятельности: теория и практика.
15. Социальные аспекты инновационности.
16. Психологические аспекты инновационного процесса.
17. Креативно-инновационный цикл.
18. Анализ и формы влияния в креативно-инновационном цикле.
19. Фазовая модель инноваций (Д. Кроупли)
20. Восемь этапов преобразований по Дж.Коттеру.
21. Инновационные скачки.
22. Внедрение инноваций.
23. Информационная среда и инновации.
24. Инструменты фасилитатора инновационных решений в организации.
25. Инновационный продукт.
26. Инновационный шок.
27. Показатели готовности организации к инновационным решениям.
28. Организационный климат как фактор инновационности, инновационный климат.
29. Факторы конфликтности при внедрении инноваций.
30. Мотивы инновационной деятельности и мотивы сопротивления инновационной деятельности.

### **Примеры кейсов и практических заданий, используемых при промежуточной аттестации**

#### **1. Креативное резюме**

Рассмотрите резюме американского веб-дизайнера Робби Леонарди (<http://www.rleonardi.com/>) и ознакомьтесь с посвященными ему инфо-материалами (Американский веб-дизайнер создал резюме-игру в стиле "Супер Марио"// <https://rb.ru/article/amerikanskiy-veb-dizayner-sozdal-rezyume-igru-v-stile-super-mario/7239917.html>)

Можно ли считать данное резюме инновационным? Аргументируйте свою точку зрения.

Каковы психологические эффекты от использования такого резюме?

#### **2. Сила Сбера**

Изучите кейс лаборатории геймификации Сбербанка «Сила Сбера» (<https://gl.sberlabs.com/cases/sila-sbera>)

В чем инновационный потенциал данного решения? Аргументируйте свою точку зрения.

Каким образом, на ваш взгляд, использование подобных продуктов может повлиять на лояльность и мотивацию сотрудников организации?

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### **Шкала оценивания**

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

Оценка результатов зачёта производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

### **ОТЛИЧНО**

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различ-

ных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

### **ХОРОШО**

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

### **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

### **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы и выполнение самостоятельных заданий к каждому блоку.

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит

обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы и конспектирование излагаемой на лекционных занятиях информации.

#### **Методические рекомендации по подготовке доклада:**

Доклад предполагает анализ научных источников, а также информации из периодической печати по заявленной теме. Доклад должен содержать основное рабочее определение. Доклад должен представлять собой законченное высказывание с логичной структурой и конечными выводами. В конце доклада необходима ссылка на используемые источники.

#### **Методические рекомендации по выполнению практических заданий:**

Практические задания предназначены для самостоятельного выполнения студентами индивидуально или в мини-группе и включают следующие типы заданий: необходимо прочитать задание и выполнить согласно инструкции либо предложить решение, с опорой на представленные вопросы / проанализировать ситуацию выполнить упражнение (тренировка навыка). Основная цель данного типа заданий – отработка навыка. Оценивается полнота выполнения задания и содержательная глубина ответов.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. <https://urait.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-v-upravlenii-chelovecheskimi-resursami-468079>
2. Кроупли Д., Кроупли А. Психология инноваций в организациях – Харьков: "Гуманитарный центр", — 2019. – 348с.
3. Масалова, Ю.А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебное пособие для вузов. /Ю.А.Масалова, Москва:Юрайт, 2020.- 191с. <https://urait.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-v-upravlenii-personalom-467220>
4. Психология менеджмента: Учебник /Под ред. проф. Г. С. Никифорова — СПб.: Издательство С.-Петербургского университета, 2000 - 572 с. <http://stor.nwipa.ru.idp.nwipa.ru/1066/>
5. Сазонова, А.С. Инновационное проектирование организаций: учебное пособие / А.С. Сазонова, Л.Б. Филиппова, Е.Э. Аверченкова [и др.] Москва: Флинта- 2019 - 120с. <http://new.ibooks.ru/products/364436>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Бабинцева Елена Ивановна, Серкина Яна Игоревна Причины сопротивления инновациям в современном менеджменте // Общество: политика, экономика, право.



2016. №12. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/prichiny-soprotivleniya-innovatsiyam-v-sovremennom-menedzhmente> (дата обращения: 22.04.2021).
2. Загашев И. О. Психологическая готовность к инновациям как условие эффективности внедрения системы управления качеством // Известия Самарского научного центра РАН. 2010. №5-2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/psihologicheskaya-gotovnost-k-innovatsiyam-kak-uslovie-effektivnosti-vnedreniya-sistemy-upravleniya-kachestvom> (дата обращения: 22.04.2021).
  3. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры А. А. Алексеев. — М. ; Издательство Юрайт, 2017. — 247 с.
  4. Инновационный менеджмент : Учебник. – 2-е изд, пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 487.
  5. Койнова Г.Н. Когнитивная психология в инновационной деятельности : учеб. пособие / науч. ред. В.И. Сырякин. – Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2015. – 130 с
  6. Организационное проектирование инноваций: учебное пособие : учебное пособие /Сазонова А.С., Филиппова Л.Б., Аверченкова Е.Э., Терехов М.В., Тищенко А.А. и др. - Москва:Флинта, 2019 – 120 с.
  7. Пантелеева Валерия Владимировна Возможности психологической диагностики инновационной готовности личности и организации // Вестник РУДН. Серия: Психология и педагогика. 2011. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vozmozhnosti-psihologicheskoy-diagnostiki-innovatsionnoy-gotovnosti-lichnosti-i-organizatsii> (дата обращения: 23.04.2021).  
профессиональной лексики. Методическая разработка. - Томск, Изд-во ТГУ, 2009 - 28с.
  8. Психология инновационной деятельности. Курс лекций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 220600 «Инноватика» / сост. Н. В. Себиновская; Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса. – Шахты: ЮРГУЭС, 2012. – 88 с.
  9. Психология инновационной деятельности: словарь, охватывающий специфику
  10. Советова О.С. Основы социальной психологии инноваций. - Издательство: СПбГУ, - 2010. – 152 с.
  11. Яголковский С. Р. Психология инноваций: подходы, модели, процессы. М.: НИУ ВШЭ, 2011 — 272 с

### **7.3 .Нормативно-правовые документы и иная правовая информация**

При изучении дисциплины учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы не используется.

### **7.4. Интернет-ресурсы**

Сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwipa.ru>

1. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
2. Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
3. Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
4. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
5. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»

6. Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно–популярных журналов.

### 7.5. Иные источники

Дополнительные интернет-ресурсы:

<http://inno.gov.spb.ru/> - сайт Комитета по промышленной политике и инновациям

Санкт-Петербурга

<https://100techleaders.ru/online-course> - Интерактивный онлайн-курс

«Модель повышения инновационной открытости крупных компаний» от АСИ

<https://maginnov.ru/> - сайт журнала «Инновации», общероссийский научно-практический журнал, посвящен вопросам инновационной экономики, развития инновационной деятельности, коммерциализации и менеджменту технологий, другим актуальным аспектам экономики знаний. Область наук, к которым относится журнал – экономика и междисциплинарные исследования.

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
4.	Прочее

Пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (справочные системы, н-р, Консультант или Гарант, поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения с использованием платформ TEAMS, Zoom, Skype for Business.