

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков

Должность: директор

Дата подписания: 06.06.2024 16:37:23

Уникальный программный ключ:

880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.0.01(У) Ознакомительная практика

Наименование образовательной программы: *Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью*

Код и наименование направления подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

Форма обучения: *очная, заочная*

Планируемые результаты прохождения практики:

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|--------|--------------------------------|---|
| | УК-5.1 | <p><i>на уровне знаний:</i> закономерности кооперации с коллегами и работы в коллективе; методы и технологии эффективного командообразования.</p> <p><i>на уровне умений:</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью работать в коллективе; способами формирования эффективных команд.</p> |
| | УК-5.2 | <p><i>на уровне знаний:</i> этнические, религиозные, гендерные и возрастные отличия и психофизиологические особенности в рамках межкультурного взаимодействия;</p> <p><i>на уровне умений:</i> организовать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных и психофизиологических отличий;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> организовать специальные мероприятия в рамках межкультурного взаимодействия; создавать эффективные команды под проекты различного масштаба и направленности; вести деловую переписку с целью эффективного решения задач и достижения целей в рамках реализуемых проектов;</p> |
| | УК-6.1 | <p><i>на уровне знаний:</i> понимание механизмов совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе методов самоменеджмента;</p> <p><i>на уровне умений:</i> определять приоритеты своей профессиональной деятельности; разрабатывать систему целей в рамках планируемых проектов;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> развивать личный творческий потенциал на основе использования методов самоменеджмента; освоить закономерности и специфику тайм-менеджмента в профессиональной области; наметить направления и стратегию личностного и профессионального роста с целью более эффективного решения задач в области репутационного менеджмента;</p> |
| | УК-6.2 | <p><i>на уровне знаний:</i> способы удовлетворения потребностей в профессиональной и личностном росте;</p> <p><i>на уровне умений:</i> удовлетворить свои потребности в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования;</p> |

| | | |
|--|-------------|--|
| | | <p><i>на уровне навыков:</i> использовать систему непрерывного образования с целью самосовершенствования в области репутационного менеджмента сферы маркетинговых коммуникаций;</p> <p>использовать инновационные социально-психологические инструменты для построения эффективной коммуникации в рамках проектов по формированию репутации в различных областях;</p> |
| | ОПК ОС-1.1. | <p><i>на уровне знаний:</i> основы организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p><i>на уровне умений:</i> решать профессиональные задачи, используя весь спектр инновационных технологий, критически анализировать практики управления;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> анализировать практики управления с целью разработки более эффективных инструментов в рамках репутационного менеджмента; решать профессиональные задачи в области рекламы и связей с общественностью на основе полученных знаний об управленческой теории;</p> |
| | ОПК ОС-2.2. | <p><i>на уровне знаний:</i> методы и способы отбора релевантной информации, а также современные информационные технологии в области менеджмента;</p> <p><i>на уровне умений:</i> отбирать релевантную информацию, использовать методы, адекватные предмету исследования, пользоваться современными информационными технологиями;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> анализировать информацию и отбирать релевантные данные на основе использования современных информационных технологий; использовать инновационные разработки в сфере маркетинговых коммуникаций с целью применения их в сфере формирования репутации;</p> |
| | ОПК ОС-3.1. | <p><i>на уровне знаний:</i> способы оценки новых рыночных возможностей, релевантных стратегий развития организации с использованием современных практик управления;</p> <p><i>на уровне умений:</i> выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии развития организации;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> разрабатывать стратегии развития организации с использованием современных практик управления; создавать долгосрочные маркетинговые стратегии с целью минимизировать риски кризиса репутации;</p> |
| | ОПК ОС 3.2. | <p><i>на уровне знаний:</i> инновационные направления деятельности организаций; алгоритм программы действий по освоению инноваций;</p> <p><i>на уровне умений:</i> выявлять инновационные направления деятельности организаций и трансформировать их в бизнес-модели;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | на уровне навыков: создавать бизнес-модели на основе анализа инновационных направлений деятельности организации; разрабатывать программу действий по освоению инновационных направлений; |
|--|--|--|

Объем практики:

Общая трудоёмкость образовательной практики составляет 5 зачётных единиц, 180 академических (135 астрономических) часов в 1 семестре 1 курса в течение 4 недель.

Занятия семинарского типа 2 часа, консультации 2 часа, самостоятельная работа обучающихся 176 часов.

Объем практики

| Вид работы | Трудоёмкость (в академ. часах) очно/ заочно |
|---|---|
| Общая трудоёмкость | 180 |
| Контактная работа с преподавателем | 4/4 |
| Практические занятия | 2/2 |
| Консультация | 2/2 |
| Практическая подготовка | 176 |
| Самостоятельная работа | 176/176 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачёт с оценкой (1 семестр) |

Этапы практики:

| № п/п | Этапы (периоды) практики) | Виды работ |
|-------|--|---|
| 1 | Готовность студентов к прохождению практики и комплектация команд для проведения и диагностики предприятий/организаций | Личная подготовка студентов для прохождения практики; Составление плана прохождения практики; Комплектация команд проведения исследований по диагностики управленческих проблем |
| 2 | Знакомство с местом практики и распределение задач между членами команды | Уточнение задач исследования на месте практики; Распределение рабочих мест и задач между членами команды; Уточнение перечня аспектов управленческой диагностики. |
| 3 | Составление графика проведению диагностики и его согласование с администрацией | Составление общего графика диагностики управленческих проблем предприятия; Разработка личных планов студентов в проведении исследования; Согласование с администрации мероприятий диагностики |
| 4 | Проведение «полевых» исследований анализа управленческих проблем предприятий/организаций | Заполнение форм сбора данных диагностики управленческих проблем предприятия (организации); Анкетирование работников предприятия (организации); Проведение опросов работников предприятия |

| | | |
|---|--|--|
| | | (организации). |
| 5 | Аналитическая работа по обработке данных диагностики управленческих проблем предприятий/организаций | Обработка данных количественными и качественными методами; Аспектная структуризация управленческих проблем предприятия (организации); Общая структуризация управленческих проблем предприятия (организации). |
| 6 | Подготовка общего отчёта диагностики предприятий/организаций; | Разработка отчётов по функциональным аспектам управления предприятием; Подготовка сводного отчёта по диагностике системы управления предприятием; Выборка научных проблем управления и их структуризация. |
| 7 | Сбор доп. материалов студентами для научных докладов, статей и определения темы магистерской диссертации | Выбор студентами тематики проблем для их разработки в магистерской диссертации; Сбор дополнительных материалов студентами для подготовки научных докладов и написания статей; Подготовка личных отчётов студентов по выбранной теме магистерских диссертаций |

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(II) Научно-исследовательская работа

Наименование образовательной программы: *Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью*

Код и наименование направления подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

Форма обучения: *очная, заочная*

Планируемые результаты прохождения практики:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик* |
|---|---|--|
| подготовка научных публикаций и участие в реализации научно- | ОПК ОС-4.1; | Знать: современные коммуникативные технологии, методы проведения научных исследований Уметь: применять современные коммуникативные технологии при проведении научных исследований в менеджменте Владеть: навыками критического анализа |

| | | |
|--|------------|--|
| исследовательских проектов по направлениям проектной деятельности; | | |
| научные исследования в сфере проектно-целевого управления; | ОПК ОС-4.2 | Знать: структуру и технологии подготовки научно-исследовательского проекта Уметь: подготовить и защитить научно-исследовательский проект Владеть: навыками сбора информации и написания научного аналитического текста |

Объем практики:

Научно-исследовательская работа Б2.О.02(П) относится к практикам ОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы составляет 21 зачётная единица, 756 академических (567 астрономических) часов по обеим формам обучения, на протяжении всего времени обучения.

Объем практики

| Вид работы | Трудоёмкость (в академ. часах) очно/ заочно |
|---|---|
| Общая трудоёмкость | 756 |
| Контактная работа с преподавателем | 16/12 |
| Практические занятия | 8/6 |
| Консультация | 8/6 |
| Самостоятельная работа | 740/744 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачёт с оценкой |

Этапы практики:

| № п/п | Этапы (периоды) практики (НИР) | Виды работ |
|-------|--------------------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; - постановка целей и задач диссертационного исследования; - определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Научно-Исследовательский этап 1 | <ul style="list-style-type: none"> - подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы; - подготовка 1 главы магистерской диссертации. - Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. |
| 3 | Научно-Исследовательский этап 2 | <ul style="list-style-type: none"> - сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; - подготовка 2 главы магистерской диссертации. |
| 4 | Обработка материалов | - подготовка первоначального текста магистерской диссертации. |
| 5 | Подготовка академического текста | - подготовка окончательно текста магистерской диссертации. |

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)

Наименование образовательной программы: *Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью*

Код и наименование направления подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

Форма обучения: *очная, заочная*

Планируемые результаты прохождения практики:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарт а)/ | Код компонента (этапа) освоения | Планируемые результаты обучения при прохождении практик* |
|---|---------------------------------|--|
|---|---------------------------------|--|

| профессиональные действия | компетенции | |
|--|-------------|--|
| | УК-1.1 | <p>Знать: методы стратегического анализа организации и внешней среды</p> <p>Уметь: применить методы стратегического анализа</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: свободно владеет методами анализа внешней среды для выработки стратегических действий</p> |
| | УК-1.2 | <p>Знать: стратегии действий по устранению рисков.</p> <p>Уметь: оценивать риски проблемных ситуаций;</p> <p>Владеть: навыками устранения рисков в проблемных ситуациях</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий</p> |
| | УК-4.1 | <p>Знать: формы устной и письменной коммуникации</p> <p>Уметь: вести деловое общение</p> <p>Владеть: методиками устной и письменной речи</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий.</p> |
| | УК-4.2 | <p>Знать: принципы осуществления коммуникационного взаимодействия в проф среде</p> <p>Уметь: организовать коммуникационное взаимодействие общение на языке</p> <p>Владеть: навыками устной и письменной речи</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий.</p> |
| К/01.7 Стратегическое планирование интернет-кампаний / Проведение переговоров с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | ПКс-1.4 | <p>Знать: технологии ведения профессиональных переговоров;</p> <p>Уметь: выстраивать профессиональный разговор на языке иностранном</p> <p>Владеть методиками и разговорных техниками</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий</p> |
| | ПКс-2.2; | <p>Знать: алгоритмы разработки систем показателей</p> <p>Уметь: эффективно применять систему показателей эффективности</p> <p>Владеть: навыками и методиками оценки эффективности.</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд</p> |

| | | |
|--|---------|--|
| | | освоенных профессиональных действий |
| | ПКс-5.1 | Знать: принципы создания научно-аналитических текстов Уметь: размещать в ИТС Интернет НАТ Владеть: навыками написания и размещения в сети НАТ На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий |
| | ПКс-5.4 | Знать: виды отчетных документов в соответствии с рабочим заданием Уметь: составлять отчетные документы Владеть: навыками составления отчетных текстов На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий |

Объем практики:

Практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческая) Б2.В.02(П) относится к практикам ВП по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 5 зачётных единиц, 180 академических (135 астрономических) часов в 3 семестре 2 курса по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Объем практики

| Вид работы | Трудоёмкость (в академ. часах) очно/ заочно |
|---|--|
| Общая трудоёмкость | 180 |
| Контактная работа с преподавателем | 4/4 |
| Практические занятия | 2/2 |
| Консультация | 2/2 |
| Самостоятельная работа | 176/176 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачёт с оценкой (3/4 семестр) |

Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ |
|--------------|---------------------------------|--|
| 1 | Организационный этап | Организационное собрание Ознакомление с целями и задачами практики. Составление плана практики Оформление документов для прохождения практики. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики Личная подготовка студентов для прохождения |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| | | практики; |
| 2 | Производственный этап | Знакомство с местом практики Изучение нормативных документов организации Получение и распределение задач Составление плана работы Решение консалтинговых и проектных задач в организации Организация работы команды Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. Сбор материала для написания отчета по практике |
| 3 | Аналитический этап | Обработка материалов и подготовка текста отчета по практике Использование теоретических основ, принципов, функций, методов и процедур анализа среды организации, стратегического планирования, организационного проектирования применение принципов общенаучного уровня методологии управления консалтинговым проектом |
| 4 | Отчетный этап | Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики Оформление отчета о прохождении практики Оформление презентации отчета Предоставление отчетных материалов руководителю практики на экспертизу |

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческая)

Наименование образовательной программы: *Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью*

Код и наименование направления подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

Форма обучения: *очная, заочная*

Планируемые результаты прохождения практики:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик* |
|---|---|--|
| | УК-2.1; | Знать: основы проектной деятельности, этапы планирования, структуру проекта Уметь: применить комплексный подход к планированию проекта Владеть: навыками планирования проекта На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий |
| | УК-2.2; | Знать: этапы жизненного цикла проекта, методы оценки ресурсов, закономерности и механизмы менеджмента проекта. Уметь: оценивать имеющиеся и необходимые ресурсы, выбирать эффективные способы управления, Владеть: навыками оценки ресурсов и менеджмента проектов На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий |
| | УК-3.1; | Знать: организационную структуру, принципы командообразования, законы групповой динамики, методы управления персоналом Уметь: отбирать и подбирать людей в команду, делегировать полномочия, ставить задачи, сплачивать команду, разрешать конфликты Владеть: методами менеджмента персонала, навыками управления командой. На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий. |
| | УК-3.2; | Знать: принципы целеполагания, функции и полномочия руководителя, основные теории мотивации Уметь: проявлять лидерские качества, мотивировать команду на достижение цели. Владеть: навыками мотивации команды, самоменеджмента, властными полномочиями. На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий. |
| <ul style="list-style-type: none"> • К/03.7 Стратегическое планирование интернет-кампаний / Составление стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | ПКс-3.2; | Знать: основы клиентского консалтинга, принципы организации консалтинга, инструменты и технологии клиентского консалтинга. Уметь: использовать алгоритмы построения клиентского консалтинга Владеть: навыками построения клиентского консалтинга На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий |
| К/05.7 Стратегическое планирование интернет-кампаний / Контроль реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникацио | ПКс-4.3; | Знать: структуру и особенности деятельности органов государственной власти и общественных организаций Уметь: разработать программу консалтинга, учитывать интересы органов государственной власти и общественных организаций. Владеть: навыками создания программ консалтинга для органов государственной власти и общественных организаций. На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий |

| | | |
|--|---------|---|
| нной сети "Интернет" | | |
| К/06.7 Стратегическое планирование интернет-кампаний / Составление отчетности о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | ПКс-5.2 | Знать: теории межкультурных отличий, закономерности межкультурного взаимодействия, типы межкультурных конфликтов, способы разрешения межкультурных конфликтов Уметь: учитывать этнические, религиозные, гендерные, возрастные отличия и психофизиологические особенности при организации взаимодействия. Владеть: навыками медиации, навыками организации межкультурных коммуникаций На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий |

Объем практики:

Практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческая) Б2.В.02(П) относится к практикам ВП по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 5 зачётных единиц, 180 академических (135 астрономических) часов в 3 семестре 2 курса по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Объем практики

| Вид работы | Трудоёмкость (в академ. часах) очно/ заочно |
|---|---|
| Общая трудоёмкость | 180 |
| Контактная работа с преподавателем | 4/4 |
| Практические занятия | 2/2 |
| Консультация | 2/2 |
| Самостоятельная работа | 176/176 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачёт с оценкой (3/4 семестр) |

Этапы практики:

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ |
|-------|--------------------------|--|
| 1 | Организационный этап | Организационное собрание Ознакомление с целями и задачами практики. Составление плана практики Оформление документов для прохождения практики. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики Личная подготовка студентов для прохождения практики; |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| 2 | Производственный этап | Знакомство с местом практики Изучение нормативных документов организации Получение и распределение задач Составление плана работы Решение консалтинговых и проектных задач в организации Организация работы команды Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. Сбор материала для написания отчета по практике |
| 3 | Аналитический этап | Обработка материалов и подготовка текста отчета по практике Использование теоретических основ, принципов, функций, методов и процедур анализа среды организации, стратегического планирования, организационного проектирования применение принципов общенаучного уровня методологии управления консалтинговым проектом |
| 4 | Отчетный этап | Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики Оформление отчета о прохождении практики Оформление презентации отчета Предоставление отчетных материалов руководителю практики на экспертизу |

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

Наименование образовательной программы: *Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью*

Код и наименование направления подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

Форма обучения: *очная, заочная*

Планируемые результаты прохождения практики:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик* |
|---|---|--|
|---|---|--|

| | | |
|---|---------|---|
| К/01.7 Стратегическое планирование интернет-кампаний / Проведение переговоров с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | ПКс-1.3 | на уровне знаний :знает теоретические основы, функции, методы и процедуры проведения переговоров и продвижения в сети интернет, принципы консалтинговых услуг |
| | | на уровне умений <i>умеет</i> применять современные методы управления переговорами и продвижением в сети Интернет |
| | | на уровне навыков (<i>типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма</i>): владеет навыками использования современных методов проведения переговоров и продвижения в сети Интернет |
| | | на уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий |
| К/02.7 Разработка системы показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта, и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | ПКс-2.4 | на уровне знаний: знает методы оценки эффективности продвижения проекта в сети интернет |
| | | на уровне умений: умеет выделить критерии оценки эффективности продвижения проекта в сети интернет |
| | | на уровне навыков: владеет навыками систематизации показателей эффективности продвижения проекта и формирования репутации |
| | | на уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий |
| К/03.7 Стратегическое планирование интернет-кампаний / Составление стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | ПКс-3.3 | на уровне знаний: знает теоретические основы, принципы, функции, методы и процедуры стратегического планирования (в том числе маркетингового), |
| | | на уровне умений: умеет осуществлять анализ сети интернет; разрабатывать стратегию продвижения проекта, внедрять стратегию продвижения проекта. |
| | | на уровне навыков: владеет инструментами стратегического анализа сети Интернет; навыками разработки стратегии продвижения проекта; информационными технологиями для решения профессиональных задач. |
| | | на уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий |
| К/05.7 Стратегическое планирование интернет-кампаний / Контроль реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | ПКс-4.4 | на уровне знаний: знать методы и принципы контроля реализации стратегии продвижения, методы и мониторинга репутационных показателей компании |
| | | на уровне умений: уметь применять методы контроля реализации стратегии продвижения и мониторинга репутационных показателей компании |
| | | на уровне навыков: владеет технологиями и инструментами контроля реализации стратегии продвижения и мониторинга репутационных показателей компании |
| | | на уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий |
| К/06.7 | ПКс-5.3 | на уровне знаний: знать структуру и содержание отчета, статьи или доклада |

| | | |
|--|--|---|
| Стратегическое планирование интернет-кампаний / Составление отчетности реализации стратегии продвижения проекта информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | на уровне умений: уметь выделять результаты проведенного исследования реализации стратегии продвижения проекта в сети интернет для научного отчета, статьи или доклада |
| | | на уровне навыков: обладает способностью представлять результаты проведенного мониторинга реализации стратегии продвижения в сети интернет в виде научного отчета, статьи или доклада |
| | | на уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий |

Объем практики:

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд) относится к практикам ВП по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Общий объем преддипломной практики в учебном плане, составляет 6 ЗЕ 216 академических (162 астрономических) часов, в т.ч. практические занятия – 2 часа, консультации - 2 часа, самостоятельная работа – 212 часов.

Объем практики

| Вид работы | Трудоёмкость (в академ. часах) очно/ заочно |
|---|---|
| Общая трудоёмкость | 216 |
| Контактная работа с преподавателем | 4/4 |
| Практические занятия | 2/2 |
| Консультация | 2/2 |
| Самостоятельная работа | 212/212 |
| Практическая подготовка | 212 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачёт с оценкой (4/5 семестр) |

Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ |
|-----------------------------|--------------------------|--|
| Организационный этап | | |
| 1.1 | Организационное собрание | 1. Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения преддипломной практики. 2. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента) |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| 1.2 | Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР | 1. Утверждение тем ВКР 2. Разработка плана написания ВКР |
| Практический этап | | |
| 2.1 | Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга | Сбор информации для проведения исследования Составление библиографии по теме исследования |
| 2.2 | Организация работы по месту практики | Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. Сбор материала для написания отчета по практике. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы. |
| Аналитический этап | | |
| 3.1 | Обработка материалов и подготовка академического текста | Использование теоретических основ, принципов, функций, методов и процедур анализа среды организации, стратегического планирования (в том числе маркетингового), организационного проектирования применение методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; использование современных методов управления финансами использование современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач применение принципов общенаучного уровня методологии управления консалтинговым проектом, законы сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек», модели управления развитием в системе «потребление – производство – окружающая среда»; |
| 3.2 | Апробация результатов исследования | использование инструментов стратегического анализа среды организации; разработка стратегии организации и программ организационного развития; применение информационных технологий для решения профессиональных задач. использование современных методов и процедур управления для решения стратегических задач организации, в том числе с использованием информационных технологий применение современных методов управления для осуществления планирования, организации, контроля, |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| | | <p>регулирующая деятельность организаций и коллективов, при реализации проектов</p> <p>обоснование содержания актуальности, теоретической и практической значимости в научных исследованиях</p> <p>обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p> <p>обобщение и критического осмысления результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>использование современных методов и процедур проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, в том числе с использованием информационных технологий</p> |
| 3.3 | <p>Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики</p> | <p>Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения:</p> <p>применения анализа внешней среды организации;</p> <p>использования конкурентного анализа;</p> <p>разработки стратегии организации;</p> <p>разработки программ организационного развития;</p> <p>внедрения стратегий и программ развития в организации творческого развития положений и принципов общенаучного уровня методологии УП УР СЭС, законы сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек», модели управления развитием в системе «потребление – производство – окружающая среда» и находить применение законов и принципов общенаучного уровня методологии УП УР СЭС в управлении бизнес-процессами предприятий/организации;</p> <p>использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в контексте экологических, экономических, гуманитарных и технических наук, с позиции законов сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек»</p> <p>применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;</p> <p>использовать современные методы управления финансами в планировании экономической эффективности организации</p> <p>использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач организации</p> <p>Прохождение предзащиты ВКР</p> |
| <p>Отчетный этап</p> | | |

| | | |
|-----|--|---|
| 4.1 | Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики | Сбор отчетных материалов для отчета Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики |
| 4.2 | Зачет по итогам практики | Предоставление отчетных материалов руководителю практики |

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта с оценкой.