

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2026 15:05:52  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.07 «Компьютерное редактирование и верстка»  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным  
планом)

42.03.05 «Медиакоммуникации»  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Медиапродюсирование и медиаменеджмент  
(наименование образовательной программы)

очная  
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Юмашева И.А., к.пед.н., доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций

**Заведующий кафедрой:**

Ким М.Н., д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Компьютерное редактирование и верстка» одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций факультета социальных технологий Северо-западного института управления.

протокол № 4 от «09» апреля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.07 «Компьютерное редактирование и верстка» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**</b>	<b>Код компетенции**</b>	<b>Наименование Компетенции**</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций**</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций**</b>	<b>Образовательный результат**</b>
А/01.6; 02.6; 07.6 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой	ПК-2	Способен самостоятельно осуществлять поиск событийно-фактического материала и выполнять редакционное задание.	ПК-2.1.	Владеет комплексом знаний по источникам достоверной информации, технологиям и методам ее сбора, информационной специализации	ПК-2.1. 3-3. Знает методику интервьюирования

<p>информации</p> <p>Приказ Минтруда № 339н от 21.05.2014 г. 11.003 КОРРЕСП ОНДЕНТ СРЕДСТВ МАССОВО Й ИНФОРМА ЦИИ зарегистри рован 05.06.2014 г. № 32589</p>				<p>СМИ, приемам выстраивания сюжета, принципам и подходам к планированию журналистской работы, профессиональной этики журналистской деятельности, а также правилам охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p>	<p>ПК-2.1. У-1. Умеет пользоваться современными информационн о- коммуникацио нными технологиями связи</p>
			<p>ПК-2.2.</p>	<p>Выполняет планирование деятельности редакции, самостоятельно осуществляет поиск событий и фактов как основы материала, согласовывает темы материала с редакцией, в том числе выполнять редакционное задание и производить сбор информации в соответствии со своей специализацией, изучает специфику освещаемой темы, определяет сюжетную линию материала, а также</p>	<p>ПК-2.2. 3-2. Знает профессиональ ную этику журналистской деятельности</p> <p>ПК-2.2. 3-4. Знает основы психологии общения</p> <p>ПК-2.2. У-2. Умеет организовывать и проводить интервью</p> <p>ПК-2.2. У-3. Умеет использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-,</p>

				участвует в разработке графика работ по полученным редакционным заданиям	аудиозаписи информации
					ПК-2.2. У-4. Умеет использовать приемы коммуникации, выступать публично
					ПК-2.2. У-5. Умеет работать в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы; 108 академических часов.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 47 акад. часа и на самостоятельную работу обучающихся – 43 акад. часа. Консультации перед экзаменом - 2 акад. часа. Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 акад. часов. Самостоятельная работа на подготовку к экзамену – 18 акад. часов.

Учебная дисциплина Б1.В.07 «Компьютерное редактирование и верстка» (5 семестр) относится к вариативным дисциплинам направлению подготовки бакалавров 42.03.05 «Медиакоммуникация».

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Учебная дисциплина Б1.В.07 «Компьютерное редактирование и верстка» (5 семестр) входит в вариативную часть дисциплин направления подготовки. При изучении данной дисциплины обучающимся необходимо опираться на знания и умения, полученные в ходе предшествующего знакомства с курсами философии, истории, социологии.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения дисциплиной «Продюсирование медиапроектов».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Очная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тЭК	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Редактирование текстов. Виды редакторской правки	13	2		4									УО, С, Пр	
Тема 2	Медийный текст: основные	13	2		4									УО, С, Пр	

	особенности													
Тема 3	Редактирование медиатекста	13	2			4							7	УО, С, Пр
Тема 4	Методика и практика литературного редактирования. Методика и техника редактирования. Классификации текстовых ошибок	13	2			4							7	УО, С, Пр
Тема 5	Редактирование фактических ошибок. Редактирование логических ошибок в тексте	13	2			4							7	УО, С, Пр
Тема 6	Речевые ошибки. Виды речевых ошибок	14	2			4							8	УО, С, Пр

Промежуточная аттестация	29							2	9		18		Экзамен
<b>Итого</b>	108	12			24			2	9		18	43	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

УО – устный опрос

С - собеседование

Пр – проектное задание

## 3.2. Содержание дисциплины

### Тема 1. Редактирование текстов. Виды редакторской правки (ПК-2.1.)

Авторский текст как предмет работы редактора. Основные характеристики текста. Психологические предпосылки редактирования. Этика редактора, принципы его работы с авторским текстом. Содержательный, стилистический и этический аспекты работы редактора. Основы и методика редакторского анализа. Особенности профессионального редакторского чтения, его приемы. Особенности редакторской правки- вычитки. Отличие её от корректорской правки- вычитки. Правка-сокращение, ее приемы. Типичные ошибки, возникающие при сокращении текста. Правка-обработка, ее задачи и методика. Правка-переделка. Литературная запись как вид литературной работы. Логические основы редактирования. Применение основных законов логического мышления в работе редактора над авторским текстом. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логического закона тождества. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логического закона противоречия. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логического закона исключенного третьего. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением закона достаточного основания.

Работа редактора над композицией авторского материала. Анализ редактором плана авторского материала, критерии его оценки. Основные требования, предъявляемые к заголовку журналистского материала. Общее понятие об основных видах текстов и способах изложения. Повествование как способ изложения и вид текста. Особенности редактирования повествовательных текстов. Описание как способ изложения и вид текста. Виды описаний, приёмы их построения. Рассуждение как способ изложения и вид текста. Построение рассуждений, их основные части, связи логического следования. Приемы построения рассуждений в публицистическом тексте. Традиции и современная практика. Доказательство как один из видов рассуждения. Приемы его построения. Определение в тексте журналистского материала. Виды определений, приемы введения их в текст. Редактирование текстов, содержащих определения. Виды фактического материала, его функции в тексте. Основные принципы оценки фактического материала. Принцип единообразия в оформлении фактического материала. Статистический материал в публицистике (функции, приемы, введения в текст). Назначение цитат в тексте журналистского произведения. Редактирование текста, содержащего цитаты. Приёмы и правила цитирования. Редакционно-техническое оформление цитат. Оформление ссылок на источник. Редакционная обработка таблиц. Выводы как вид табличного материала. Редакционная обработка выводов. Основные справочные пособия,

необходимые редактору, их характеристика.

## **Тема 2. Медийный текст: основные особенности (ПК-2.1.)**

Медиа как текстопорождающая система. Понятие "медiateкст". Определение медиатекста. Подходы к анализу. Функциональные характеристики медиатекстов: гипертекстуальность, интертекстуальность, мультимедийность, интерактивность.

## **Тема 3. Редактирование медиатекста (ПК-2.2.)**

Медiateкст как объект литературного редактирования. Психологические предпосылки редактирования. Методика редактирования авторского материала. Этапы постижения смысла текста. Редактирование текстов печатных СМИ. Редакторский анализ текстов печатных СМИ. Редактирование медиатекстов сетевой журналистики. Редакторский анализ сетевых медиатекстов. Редактирование материалов телевизионной журналистики. Редакторский анализ медиатекстов TV. Редактирование медиатекстов радиожурналистики. Редакторский анализ текстов радиожурналистики. Комплексный анализ текста.

## **Тема 4. Методика и практика литературного редактирования. Методика и техника редактирования. Классификации текстовых ошибок (ПК-2.2.)**

Научная и методическая базы редактирования: значение традиционных филологических приемов анализа текста для формирования практических навыков редактирования. Психологические предпосылки редактирования, его коммуникативные и логические основания. Юридические и этические аспекты редактирования. Литературное редактирование материалов массовой информации. Макро и микроредактирование. Классификация фактических ошибок, причины их появления и пути их устранения. Действие законов логики в стилистике. Классификация логических ошибок. Методика их устранения. Смещенное логическое ударение. Смещение логического ударения как стилистический прием. Схема действий по выявлению речевых ошибок. Классификация речевых ошибок. Методика их устранения.

Традиционные филологические методики анализа текста и практика редактирования. Основные правила редактирования. «Поэтическая вольность» и «авторская глухота». Коммуникативная точность речи. Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность. Нарушение коммуникативной точности как стилистический прием. Роль психологической науки в формировании представлений о литературной работе. Общая схема работы редактора над текстом. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста.

## **Тема 5. Редактирование фактических ошибок. Редактирование логических ошибок в тексте (ПК-2.2.)**

Классификация фактических ошибок, причины их появления и пути их устранения. Действие законов логики в стилистике. Классификация логических ошибок. Методика их устранения. Смещенное логическое ударение. Смещение логического ударения как стилистический прием.

Классификация фактических ошибок, причины их появления и пути их устранения. Действие законов логики в стилистике. Классификация логических ошибок. Методика их устранения. Смещенное логическое ударение. Смещение логического ударения как стилистический прием.

## **Тема 6. Речевые ошибки. Виды речевых ошибок (ПК-2.2.)**

Схема действий по выявлению речевых ошибок. Классификация речевых ошибок. Работа редактора над текстами, различными по способу изложения. Повествование. Описание, рассуждение, определение и объяснение понятий. Понятие благозвучия речи. Значение благозвучия речи. Ошибки в звукописи и пути их устранения.

Работа редактора над текстами, различными по способу изложения. Повествование. Описание, рассуждение, определение и объяснение понятий. Ошибки в звукописи и пути их устранения. Стилистический анализ. Нарративный анализ. Семиотический анализ. Контекстуальный анализ

## **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.07 «Компьютерное редактирование и верстка» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый

вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

*Устный опрос, собеседование, проектное задание*

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### Тема 1. Редактирование текстов. Виды редакторской правки

Вопросы для опроса:

*Вопрос 1.* Авторский текст как предмет работы редактора. Основные характеристики текста.

*Вопрос 2.* Психологические предпосылки редактирования. Этика редактора, принципы его работы с авторским текстом.

*Вопрос 3.* Содержательный, стилистический и этический аспекты

работы редактора.

*Вопрос 4.* Основы и методика редакторского анализа. Особенности профессионального редакторского чтения, его приемы.

*Вопрос 5.* Особенности редакторской правки-вычитки. Отличие её от корректорской правки-вычитки. Правка-сокращение, ее приемы. Типичные ошибки, возникающие при сокращении текста. Правка-обработка, ее задачи и методика. Правка-переделка. Литературная запись как вид литературной работы.

*Вопрос 6.* Логические основы редактирования. Применение основных законов логического мышления в работе редактора над авторским текстом.

*Собеседование:*

1. Доказательство как один из видов рассуждения. Приемы его построения.
2. Определение в тексте журналистского материала.
3. Виды определений, приемы введения их в текст.
4. Редактирование текстов, содержащих определения. Виды фактического материала, его функции в тексте. Основные принципы оценки фактического материала. Принцип единообразия в оформлении фактического материала.
5. Статистический материал в публицистике (функции, приемы, введения в текст).
6. Назначение цитат в тексте журналистского произведения.
7. Редактирование текста, содержащего цитаты. Приёмы и правила цитирования.
8. Редакционно-техническое оформление цитат. Оформление ссылок на источник.
9. Редакционная обработка таблиц. Выводы как вид табличного материала.
10. Редакционная обработка выводов. Основные справочные пособия, необходимые редактору, их характеристика.

*Проектное задание:*

Провести верстку онлайн газеты

## **Тема 2. Медийный текст: основные особенности**

*Вопросы для опроса:*

1. *Вопрос 1.* Медиа как текстопорождающая система.
2. Понятие "медiateкст". Определение медиатекста.
3. Подходы к анализу. Функциональные характеристики медиатекстов: гипертекстуальность, интертекстуальность,

мультимедийность, интерактивность

*Собеседование:*

1. Создание документа в Adobe InDesign.
2. Импорт текста и изображений в Adobe InDesign.
3. Основные параметры форматирования текста в Adobe InDesign.
4. Обтекание текстом изображений в Adobe InDesign.
5. Создание векторных изображений и их настройка в Adobe InDesign.
6. Издательско-полиграфические системы измерений.

*Проектное задание:*

Провести верстку онлайн журнала.

### **Тема 3. Редактирование медиатекста**

*Вопросы для опроса:*

*Вопрос 1.* Медиатекст как объект литературного редактирования.

*Вопрос 2.* Психологические предпосылки редактирования. Методика редактирования авторского материала.

*Вопрос 3.* Этапы постижения смысла текста.

*Вопрос 4.* Редактирование текстов печатных СМИ.

*Вопрос 5.* Редакторский анализ текстов печатных СМИ.

*Вопрос 6.* Редактирование медиатекстов сетевой журналистики.

*Собеседование:*

1. Редакторский анализ сетевых медиатекстов.
2. Редактирование материалов телевизионной журналистики.
3. Редакторский анализ медиатекстов TV.
4. Редактирование медиатекстов радиожурналистики.
5. Редакторский анализ текстов радиожурналистики.
6. Комплексный анализ текста.

*Проектное задание:*

Провести верстку онлайн справочника.

### **Тема 4. Методика и практика литературного редактирования. Методика и техника редактирования. Классификации текстовых ошибок**

*Вопросы для опроса:*

*Вопрос 1.* Научная и методическая базы редактирования: значение традиционных филологических приемов анализа текста для формирования практических навыков редактирования.

*Вопрос 2.* Психологические предпосылки редактирования, его коммуникативные и логические основания.

*Вопрос 3.* Юридические и этические аспекты редактирования.

*Вопрос 4.* Литературное редактирование материалов массовой информации.

*Вопрос 5.* Макро и микроредактирование.

*Вопрос 6.* Классификация фактических ошибок, причины их появления и пути их устранения. Действие законов логики в стилистике.

*Вопрос 7.* Классификация логических ошибок. Методика их устранения. Смещенное логическое ударение. Смещение логического ударения как стилистический прием. Схема действий по выявлению речевых ошибок.

*Собеседование:*

1. Классификация речевых ошибок. Методика их устранения.
2. Традиционные филологические методики анализа текста и практика редактирования. Основные правила редактирования.
3. «Поэтическая вольность» и «авторская глухота».
4. Коммуникативная точность речи. Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность. Нарушение коммуникативной точности как стилистический прием.
5. Роль психологической науки в формировании представлений о литературной работе. Общая схема работы редактора над текстом. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста.

*Проектное задание:*

Провести компьютерное редактирование макета журнала

## **Тема 5. Редактирование фактических ошибок. Редактирование логических ошибок в тексте**

*Вопросы для опроса:*

*Вопрос 1.* Классификация фактических ошибок, причины их появления и пути их устранения. Действие законов логики в стилистике.

*Вопрос 2.* Классификация логических ошибок. Методика их устранения. Смещенное логическое ударение. Смещение логического ударения как стилистический прием.

*Вопрос 3.* Классификация фактических ошибок, причины их появления и пути их устранения. Действие законов логики в стилистике.

*Вопрос 4.* Классификация логических ошибок. Методика их устранения. Смещенное логическое ударение. Смещение логического ударения как стилистический прием.

*Собеседование:*

1. Композиция книжно-журнальной полосы.

2. Сетка базовых линий, создание и настройка.
3. Преобразование изобразительной информации в принтмедиа.
4. Основные цветовые модели.
5. Создание и применение абзацных стилей.
6. Создание постоянных колонтитулов и колонцифр.
7. Правила выбора формата издания, раскладки полей и кегля текста.
8. Факторы выбора шрифтового оформления изданий.

*Проектное задание:*

Провести компьютерное редактирование макета газеты.

### **Тема 6. Речевые ошибки. Виды речевых ошибок**

*Вопросы для опроса:*

*Вопрос 1.* Схема действий по выявлению речевых ошибок.

*Вопрос 2.* Классификация речевых ошибок. Работа редактора над текстами, различными по способу изложения.

*Вопрос 3.* Повествование. Описание, рассуждение, определение и объяснение понятий.

*Вопрос 4.* Понятие благозвучия речи. Значение благозвучия речи. Ошибки в звукописи и пути их устранения.

*Вопрос 5.* Работа редактора над текстами, различными по способу изложения. Повествование. Описание, рассуждение, определение и объяснение понятий.

*Вопрос 6.* Ошибки в звукописи и пути их устранения.

*Вопрос 7.* Стилистический анализ. Нарративный анализ. Семиотический анализ. Контекстуальный анализ

*Собеседование:*

1. Верстка заголовков, эпиграфов, подрисуночных подписей, создание и настройка сносок, скользящих колонтитулов и автособираемого оглавления.
2. Поиск и устранение ошибок верстки.
3. Сборка книги из отдельных файлов.
4. Синхронизация файлов книги. «Упаковка» книги. Запись PDF файлов.
5. Правила проектирования модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.
6. Построение модульной сетки средствами программы InDesign. Вложенные стили.

*Проектное задание:*

Провести редактирование публицистической статьи. Сформировать макет статьи для журнала.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

### **КТ – 1.**

#### ***Тема 1, Тема 2***

#### **Собеседование:**

1. Что такое «фреймы», как они могут образовываться, каковы их разновидности?
2. Что такое «файл-шаблон» (Template), для какой цели и как используется, что может включать в себя? Привести пример.
3. Что Вы знаете о «мастер-странице» (Master Page), для какой цели и как она используется, что может в себя включать? Привести пример.
4. Назовите различные способы размещения текста в InDesign. Для какой цели и как они используются? Привести примеры.
5. Что такое «маркер колонцифры», для какой цели и как используется? Как поменять стартовый номер колонцифры?
6. Что Вы знаете об «импорте изображений» в текст? Какие есть возможности импорта изображений в текст и как их осуществить?

7. Что Вам известно об «обтекании изображения текстом» (Text Wrap), какие имеются разновидности, как их осуществить?
8. Назначение и способ использования команд ОБЪЕКТ\Corner Options, ОБЪЕКТ\Transform?
9. Какие Вам известны варианты задания нескольких колонок и изменения межколонного расстояния? Привести примеры.

**КТ – 2.**

***Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6***

*Собеседование:*

1. Что такое «вгонка-выгонка» текстового фрагмента, что предусмотрено в InDesign для выполнения этих процедур?
2. Какова область применения инструментов Selection и Direct Selection? Привести примеры.
3. Как изменить начало координат и задать для объекта точку привязки? Привести примеры.
4. Что такое «буквица», какие параметры и каким образом задают для ее формирования? Привести пример. Какие существуют возможности для изменения ширины и высоты буквицы?
5. Какие Вам известны варианты формирования маркированных и нумерованных списков? Привести примеры.
6. Как задать режим автоматической простановки программой номера страницы с расположением предыдущего и последующего фреймов для одного текстового материала на разных страницах? Привести примеры.
7. Что такое «абзацный стиль» (Paragraph Style)? Основные параметры настройки. Для какой цели и как создается и используется?
8. Что такое «символьный стиль» (Character Style)? Основные параметры настройки. Для какой цели и как создается и используется?
9. Что такое «объектный стиль» (Object Style), для какой цели и как создается и используется?

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

*1.Критерии оценивания устного ответа:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех содержательных элементов вопроса с конкретными</i>

		<i>примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

*2.Критерии оценивания проектного задания:*

<b>Критерии оценки</b>	<b>Диапазон баллов</b>	<b>Описание критерия</b>
<i>Актуальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание актуальности проекта с учетом специфики тематики проекта, востребованности в обществе, социальной и информационной значимости, раскрыта уникальность и практико-применимость</i>
<i>Обоснование</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное подробное обоснование проекта с точки зрения значимости планируемых результатов</i>
<i>Календарный график</i>	<i>0-20</i>	<i>Четкий, логичный график выполнения этапов проекта с обозначением конкретных дат и объемов выполняемых работ на каждом этапе; обозначение ответственных с ролями и функционалом</i>
<i>Обоснование результативности</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения представленных обоснований по каждому заявленному результату, логические связи между заявленными результатами, аргументы подтверждают выводы</i>

Итого максимально:	60	
--------------------	----	--

### *3. Критерии оценивания собеседования:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

*Дополнительных материалов и оборудования не требуется.*

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамен.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

### *Перечень вопросов к экзамену*

1. Понятие компьютерной верстки.
2. Круг профессиональных обязанностей верстальщиков в сложно структурных изданиях.

3. Тенденции развития процессов компьютерной верстки в условиях информационной экономики.
4. Основные различия между дизайнером и верстальщиком.
5. Факторы, влияющие на выбор формата сложно структурного издания.
6. Современные стандарты издательско-полиграфического бизнеса.
7. Виды сложно структурных изданий.
8. Специфика выбора формата полосы набора.
9. Определение степени поддержки выбранного формата доступными программами компьютерной верстки.
10. Элементы навигации.
11. Иллюстрации.
12. Текст.
13. Графические элементы (растровая и векторная графика).
14. Шрифты и их параметры.
15. Определение цвета и цветовые модели.
16. Типовые процедур подготовки текста к верстке.
17. Особенности анализа и выявления лишних элементов в тексте.
18. Разработка и выбор стратегии приведения текста в порядок.
19. Основные программы компьютерной верстки.
20. Сравнение возможностей различных программ компьютерной верстки.
21. Инструментарий и условия выбора наиболее эффективной программы компьютерной верстки с учетом специфики изготовления сложно структурного издания.
22. Оценка окончательных результатов выбора определенной программы компьютерной верстки
23. Основные ошибки компьютерной верстки в сложно структурных изданиях.
24. Правила газетного дизайна.
25. Обязательные элементы периодического издания.
26. Определение объема текстовой информации.
27. Масштабирование иллюстраций.
28. Приведение объема материала к единой системе измерения.
29. Стиль оформления газетной полосы.
30. Правила верстки журналов.
31. Правила верстки книг.
32. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
33. Основные технологические схемы редакционной подготовки издания.
34. Основные технологические схемы подготовки обложки (переплета).

#### *Пример практического задания*

Защитите разработанного в ходе изучения дисциплины макета компьютерной верстки онлайн издания.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

### Тема 1- Тема 2. (ПК-2.1.).

Тип	Инструкция	Тестовый вопрос
Закрытое (с выбором)	Выберите один вариант ответа	Выберите один вариант ответа Что такое издательская система TeX? 1. Настольная издательская система созданная программистом и математиком Д.Кнудом 2. Программа для создания презентаций 3. Программа для создания базы данных А. Инструментальное средство для создания документа
Закрытое (с выбором)	Выберите один вариант ответа	Выберите один вариант ответа Выберите правильный вариант ответа: Символ, употребляемый для обозначения элемента маркированного списка называется маркер или ... а) буллит б) тире А. в) номер
Закрытое (на сопоставление)	Соотнесите нормативный/законодательный акт и его значение	Установите соответствие между типом шрифта и его изображением  1) Современный стиль      а) Goodbye! 2) Декоративный шрифт    б) <b>GOODBYE!</b> 3) Старый стиль            в) <b>Goodbye!</b>
Закрытое (на сопоставление)	Соотнесите понятие и их характеристики	Установите соответствие: Имеют ли строчные уквы в приведенных ниже примерах: А) тонкие горизонтальные засечки Б) засечки с наклоном В) отсутствие засечек Г) толстые горизонтальные засечки 1) <b>Music!</b> 2) Music! 3) Music! 4) <b>Music!</b>

### Тема 3 - Тема 6. (ПК-2.2.).

Тип	Инструкция	Тестовый вопрос
Закрытое (на сопоставление)	Установите соответствие между термином и датой его официального введения	Установите соответствие между изображением и видом цветовой схемы  1)  а) комплементарная схема

		 <p>2) б) монохромная схема</p>  <p>3) в) прямоугольная схема</p>
Закрытое сопоставление) (на	Установите соответствие между утверждением и верным ответом	<p>Установите соответствие между видом цветовой схемы и изображением</p>  <p>1) а) аналоговая схема</p>  <p>2) б) монохромная схема</p>  <p>3) в) триада</p>
Открытое дополнение) (на	Дополните утверждение	Дополните утверждение Принцип .... используется, чтобы избежать расположения на странице одинаковых элементов. Если эти элементы: шрифт, цвет, размер, толщина штриха, контур, пробелы и т. д. - не означают одно и то же, их следует оформлять по-разному
Открытое дополнение) (на	Дополните утверждение	Дополните утверждение Необходимо подчеркивать значимость одного типографского элемента при помощи ..... шрифта, а другого – при помощи крупного кегля.
Открытое развернутым ответом) (с	Дайте развернутый ответ	Дайте развернутый ответ Верстка ...
Открытое развернутым ответом) (с	Дайте развернутый ответ	Дайте развернутый ответ Редактирование ...

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные</i>	40

<i>практические задания без ошибок</i>	
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

*Дополнительных материалов и оборудования не требуется.*

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины**

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания,

собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Собеседование. Словарь терминов составляется в отдельной тетради. При подготовке словаря терминов студент использует литературу из списка основной и дополнительной литературы, а также материалы лекций. Проверка данного вида работы осуществляется на последнем семинарском занятии путем собеседования по терминам: каждый студент должен без дополнительного времени на подготовку дать определение не менее чем 10 терминам (на выбор преподавателя) из списка терминов.

Проектное задание. Студенты распределяются на творческие группы по 2 человека и самостоятельно готовят доклад по одной из тем по истории русской семиотики (темы проектов в разделе 4.2). По материалам этой работы студенты готовят презентацию-отчет, с которой выступают на публичной защите проекта на семинарских занятиях № 3-4. Регламент для защиты проекта – 15 минут. Оба участника проектной группы получают одинаковое количество баллов за защиту презентации-проекта.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов к экзамену и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеочамеры. Видеочамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоя в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента,

преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к зачету.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Литературное редактирование 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Голуб И. Б. - Московский политехнический университет (г. Москва), 2023 г. - 397 с. - ISBN 978-5-534-06578-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/literaturnoe-redaktirovanie-469458>

2. Стилистика и литературное редактирование 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Басовская Е. Н. - Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва), 2022 г. - 211 с. - ISBN 978-5-534-06922-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-473189>

3. Техника и технология СМИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Тулупов В. В. - Воронежский государственный университет (г. Воронеж), 2022 г. - 182 с. - ISBN 978-5-534-09230-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-bildredaktirovanie-474862>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Стилистика и литературное редактирование. Учебник и практикум для вузов / Борисова Е. Г., Геймбух Е. Ю. - Московский городской педагогический университет (г. Москва), 2021 г. - 275 с. - ISBN 978-5-534-01410-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-468865>

2. Электронные издания. Учебное пособие для вузов / Григорьева Е. И., Ситдинов И. М., 2021 г. - 439 с. - ISBN 978-5-534-06328-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/elektronnye-izdaniya-tehnologiya-podgotovki-dop-material-v-ebs-474082>

3. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов. 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Колесниченко А. В. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2021 г. - 321 с. - ISBN 978-5-534-14550-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov-477932>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. О средствах массовой информации: Федеральный Закон от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 19.04.2013). - URL: <http://www.consultant.ru/popular/smi/> (дата обращения 20.06.2014).
2. О рекламе: Федеральный Закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 07.06.2013 № 108-ФЗ). - URL: [http://www.consultant.ru/popular/advert/26\\_1.html](http://www.consultant.ru/popular/advert/26_1.html) (дата обращения 20.06.2014).

#### 8.4 Интернет-ресурсы

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

1) <http://www.gramota.ru>

2) <http://www.slovari.ru>

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.