

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 16:55:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.12 Социология государственной гражданской службы
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.01- Социология
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Современные методы и технологии
в изучении социальных проблем общества
(наименование образовательной программы)

Очная/заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кашина Марина Александровна, д. полит. н., доцент, профессор кафедры социальных технологий

Заведующий кафедрой:

Ветренко Инна Александровна: д. полит. н., профессор.

Рабочая программа дисциплины Б.1.В.12 Социология государственной гражданской службы одобрена на заседании кафедры социальных технологий факультета социальных технологий СЗИУ РАНХиГС

Протокол №1 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б.1.В.12 «Социология государственной гражданской службы» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенции **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
На основании Форсайт-сессии, проведенной представителями Центра социологических исследований РАНХиГС, Международного центра современной социологической теории МВШСЭН, 04.июня 2019г. Профессиональные задачи/Проектирование социологического исследования Профессиональные действия/Разработка программных и методических документов социологического исследования	ПКс-2	Способен использовать основы социологических знаний и применять методы социологического исследования для решения прикладных задач в различных сферах деятельности	ПКс-2.1	Применяет актуальные социологические теории и подходы при исследовании социальных и управленческих процессов	ПКс-2.1. 3-1 Знает актуальные социологические и др. научные теории, концепции, подходы, раскрывающие особенности демографических, политических процессов в современных обществах ПКс-2.1. У-1 Умеет формулировать практические рекомендации и предложения по решению актуальных социальных проблем. использовать методы анализа профессиональной информации и применять их для исследования социально значимых проблем

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц - 180 академических /135 астрономических часов, в которые входят: при очной форме обучения контактная работа 62 часа, самостоятельная работа 82 часа и контроль 36 часов; при заочной форме обучения - контактная работа 18 часов, самостоятельная работа 153 часа и контроль 9 часов

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и видео конференц-связи (далее ВКС).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. ВКС реализуется на платформе МТС-линк.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса для очной формы обучения составляет 20 академических часов, для заочной – 8 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий для очной формы обучения - 40 академических часов, для заочной — 8 академических часов..

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 82 академических часа для очной формы обучения, 153 часа – для заочной. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, готовят доклады для семинарского занятия, выполняют практические контрольные задания для групповой работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б.1.В.12 «Социология государственной гражданской службы» относится к дисциплинам обязательной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки бакалавриата 39.03.01 – «Социология», направленность (профиль) "Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества" и изучается в 5 семестре 3 курса для дневной формы обучения и в 7,8 семестрах 4 курса для заочной формы обучения.

Изучение дисциплины логически, содержательно и методически взаимосвязано с такими предшествующими дисциплинами как:

1 курс

Б1.О.01	История
Б1.О.02	Философия
Б1.О.09	История социологии
Б1.О.14	Культурология
Б1.О.15	Социология
Б1.О.18	Введение в профессию

2 курс

Б1.О.16	Экономика
Б1.О.17	Компьютерные технологии и информатика
Б1.О.20	Социальная политика: модели и реализация
Б1.О.21	Демография и демографическая политика
Б1.О.22	Математические модели и методы в социологии
Б1.О.25	Социология управления
Б1.В.01	Социология молодежи
Б1.В.04	Теории социального развития
Б1.В.07	Политический анализ и прогнозирование

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при освоении следующих дисциплин:

3 курс

Б1.О.23	Социология организаций
Б1.В.05	Социология некоммерческих организаций

4 курс

Б1.О.28	Организация социологического исследования
Б1.О.29	Социология семьи
Б1.В.02	Социология труда и занятости
Б1.В.03	Социология культуры
Б1.В.10	Проектирование в органах государственной власти

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО –82 академических часа для очной формы обучения, 153 часа – для заочной.

Знания, полученные в курсе «Социология государственной гражданской службы», используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ и в дальнейшей практической работе.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является экзамен.

	ая деятельность													
Тема 4	Методология сбора данных о государственной гражданской службе	28	4	-		8							16	Т, ПИЗ
Тема 5	Социологический консалтинг и социальные технологии на государственной гражданской службе	28	4			8							16	Т
Тема 6	Особенности организации полевого этапа: как преодолеть закрытость объекта исследования	12	-			4							8	Кс
Промежуточная аттестация								36	2					Экзамен
Итого		180	20			40		36	2				82	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Период теоретического обучения		Период промежуточной аттестации (сессия)			

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Конт роль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
7 семестр															
Тема 1	Социология государственной гражданской службы как специальная социологическая теория: предмет, проблемное поле	36	2	-		2								32	Т
Тема 2	Государственная гражданская служба как социальный институт	36	2	-		2								32	Т
Итого за 7 семестр:		72	4			4								64	
8 семестр															
Тема 3	Государственная гражданская служба как социальная организация и профессиональная деятельность	24,5	2	-		0,5								22	Т
Тема 4	Методология сбора данных о государственной гражданской службе	24	1	-		1								22	Т, ПИЗ
Тема 5	Социологически	23,5	1			0,5								22	Т

	й консалтинг и социальные технологии на государственной гражданской службе													
Тема 6	Особенности организации полевого этапа: как преодолеть закрытость объекта исследования	25	-			2							23	Кс
Промежуточная аттестация		169	4			4			2	9			89	Экзамен
Итого		180	8			8			2	6			153	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

Кс– Круглый стол

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Социология государственной службы как специальная социологическая теория: предмет, проблемное поле ПКс-2.1

Задача теорий среднего уровня – раскрытие взаимосвязи общественной системы в целом и данной сферы общественной жизни. Классификация теорий среднего уровня. Предметная область социологии государственной службы. Взаимосвязь со смежными теориями: социологией государства, социологией права, социологией управления, политической социологией.

Понятие государства и государственного аппарата. Связь типа общества и типа государства. Государственная служба в разные исторические эпохи. Проблема обеспечения эффективности государственного управления в истории философской и социологической мысли. Образ идеального государства Платона. Гегель о государстве и чиновничестве. Ф. Энгельс о происхождении государства и его функциях. Эволюция идеи государства в ленинской версии марксизма. Современные социологические теории М. Фуко, М. Кастельса, У. Бека и их значение в анализе функционирования и развития государственной гражданской службы.

Аспекты социологического анализа государственной службы: институциональный, организационный, деятельностный. Проблемное поле социологии государственной гражданской службы. Гносеологический аспект: институциональное, организационное, деятельностное направления исследований. Онтологический аспект: реформа гражданской службы, оценка профессионализма, ответственность перед обществом, обратная связь населения и государственных органов, имидж гражданской службы, качество оказания государственных услуг и др.

Тема 2. Государственная гражданская служба как социальный институт ПКс-2.1

Понятие социального института, типы социальных институтов, условия институционализации социальных взаимодействий, функции социальных институтов, методология институционального анализа в социологии.

Социальный институт государственной службы. Взаимосвязь государства и государственной службы. Эволюция института гражданской службы. Функции государственной службы в обществе. Система государственной службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Социальный контроль деятельности государственных служащих.

Правовой статус государственных служащих как проявление государственно-служебных отношений. Компоненты правового статуса: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению, гарантии, ответственность. Социальный статус государственных служащих как отражение общественного мнения относительно престижности управленческой деятельности чиновничества. Социальные гарантии гражданским служащим как элемент социального статуса. Специфика социальных гарантий государственной гражданской службы в сравнении с другими сферами занятости.

Тема 3. Государственная гражданская служба как социальная организация и профессиональная деятельность ПКс-2.1

Бюрократия как идеальный тип организации государственной службы. М.Вебер о целе-рациональном типе социального действия и бюрократии. Анализ сочетания политического и административного в структурно-функциональном анализе. New public management как попытка повысить эффективность государственное управления за счет менеджеризации.

Система органов и организация государственной службы. Отличительные черты государственного органа как социальной организации. Организационные характеристики государственных органов (особенности внутреннего строения государственного аппарата). Функциональные характеристики государственных органов. Разделение функций по выработке государственной политики, по реализации государственной политики и по оказанию государственных услуг (министерства, службы, агентства). Нормативно-правовые характеристики государственных органов: наделение государственных органов необходимой компетенцией.

Понятие профессии и профессиональной деятельности. Профессиограмма. Сервисные функции гражданской службы. Понятие государственной услуги. Должностной регламент как условие профессиональной деятельности гражданского служащего. Профессионализация государственной службы как ключевое направление повышения ее эффективности. Специфика профессионализма государственных гражданских служащих – сочетание профессиональной автономии в работе и бюрократического характера управления, определяющего границы данной автономии. Политические аспекты в профессиональной деятельности гражданских служащих.

Гендерные проблемы государственной гражданской службы. Женские и мужские департаменты. Гендерная пирамида на гражданской службе. Стеклонный потолок, стеклянные стены, стеклянный эскалатор, стеклянный утес. Проблемы профессионального и должностного продвижения женщин на гражданской службе. Особенности разрешения ролевого конфликта «семья-работа» у женщин-гражданских служащих.

Тема 4. Методология сбора данных о государственной гражданской службе ПКс-2.1

Проведение прикладных социологических исследований как способ диагностики проблем развития и функционирования гражданской службы. Специфика гражданской службы как объекта социологического исследования: закрытость, труднодоступность респондентов, ограничения на высказывание мнений.

Понятие количественной методологии сбора данных. Краткая характеристика количественных методов сбора данных: анкетный опрос, контент-анализ, тестирование. Роль и значение государственной статистики в изучении государственной гражданской службы. Система показателей, по которым собирается и публикуется статистическая информация о государственных гражданских служащих. Мониторинги деятельности государственных органов исполнительной власти. Проблема открытости и достоверности данных.

Ограничения в использовании количественной методологии сбора данных. Понятие качественной методологии сбора данных. Краткая характеристика качественных методов сбора данных: глубокое интервью, фокус-группа, наблюдение, кейс-стади, биографический метод. Направления использования качественных методов в исследовании государственной гражданской службы.

Понятие смешанной методологии сбора данных. Возможности и направления

комбинирования количественных и качественных методов. Качественная информация как способ верификации количественных данных. Роль и значение метода экспертных оценок в исследовании государственной гражданской службы.

Тема 5. Социологический консалтинг и социальные технологии на государственной гражданской службе ПКс-2.1

Понятие консалтинга. Цели и задачи управленческого консалтинга. Роль консультанта по управлению в организации. Виды консультирования. Внешние и внутренние консультанты. Формы взаимодействия консультанта и заказчика.

Социальная эффективность как критерий оценки деятельности государственных органов. Проблемы квалитметрии. Проблемное поле социологического консалтинга на микро и макроуровне государственной гражданской службы. Особенности консультирования государственных органов власти. Необходимость взаимодействия с внутренними консультантами и экспертами. Проблема доступа к информации. Ограничения, накладываемые спецификой организации государственной гражданской службы. Проблема внедрения рекомендаций консультантов. Понятие новшеств и инноваций. Преодоление сопротивления изменениям. Необходимость развития социального потенциала пользователей нововведений.

Понятие социальной технологии. Специфика социальных технологий. Возможности и ограничения в технологизации социальных процессов. Социальные технологии в кадровой работе в государственных органах. Конкурсный отбор на государственную гражданскую службу, квалификационный экзамен, аттестация, формирование кадрового резерва как социальные технологии повышения профессионализма государственных служащих и эффективности их деятельности. Роль прикладных социологических исследований в совершенствовании социальных технологий.

Тема 6. Особенности организации полевого этапа: как преодолеть закрытость объекта исследования ПКс-2.1

Особенности полевого этапа исследования государственной службы: бюрократический характер организации и построения, закрытость для внешних наблюдателей, корпоративность, взаимопроникновение политического и профессионального в критериях оценки, жесткая нормативно-правовая регламентация (наличие запретов и ограничений), встроенность в политические и правовые отношения (сервисный характер по отношению к политическому уровню государственного управления).

Бенефициарии результатов прикладных социологических исследований – представители нанимателя (руководители государственных органов), кадровые службы, службы по связям с общественностью государственных органов, проектные офисы и др.

Направления использования результатов прикладных исследований – реорганизация государственных органов, кадровые решения, планирование карьеры гражданских служащих и профессиональное развитие, повышение квалификации и рост человеческого капитала государственного аппарата, формирование положительного имиджа гражданской службы в глазах населения и др.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.14 Социальная статистика входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

T – тестирование, ПКЗ - практические контрольные задания, Кс – круглый стол

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 Социология государственной гражданской службы как специальная социологическая теория: предмет, проблемное поле

Тестовые задания:

1. Социология государственной службы – это:
 - a) наука о закономерностях взаимодействия государства и общества;
 - b) наука о закономерностях поведения государственных служащих как представителей особой социальной группы – чиновничества;
 - c) наука о закономерностях становления, развития и функционирования института государственной службы;
 - d) наука о закономерностях государственного управления и государственной службы.

2. Предмет социологии государственной службы и социологии государства:

- a) различны;
- b) частично совпадают;
- c) совпадают;
- d) верных ответов нет.

Тема 2 Государственная гражданская служба как социальный институт

Тестовые задания:

1. Изменяются ли функции государственной службы как социального института с течением времени? Почему?
2. Какую из ниже перечисленных проблем государственной службы можно отнести к институциональным?
 - a) специфика кадровых процессов внутри государственных органов;
 - b) служебная карьера государственных служащих;
 - c) мотивация прохождения государственной службы;
 - d) механизм взаимодействия государственной службы с государством, населением, местным самоуправлением.

Тема 3. Государственная гражданская служба как социальная организация и профессиональная деятельность

Тестовые задания:

1. Кто ввел в социологическую теорию понятие рациональной бюрократии?
 - a) К. Маркс;
 - b) М. Вебер;
 - c) Т. Парсонс;
 - d) П. Друкер.
2. «Стеклянный потолок» на государственной гражданской службе – это:
 - a) ролевой конфликт работающей женщины между семьей и карьерой;
 - b) нежелание мужчин брать отпуск по уходу за ребенком;
 - c) искусственно созданный барьер в карьерном продвижении, основанный на предрассудках в отношении этнических меньшинств и женщин;
 - d) проявление дискриминации женщин на государственной службе.

Тема 4. Методология сбора данных о государственной гражданской службе

Тестовые задания:

1. Соотнесите параметры оценки гражданского служащего и процедуры получения информации

Параметры оценки

1. Цели и задачи государственной должности
2. Результаты деятельности работника
3. Профессионально значимые качества работника

Процедуры получения информации:

- a) психологическое тестирование;
- b) деловая игра;
- c) экспертный опрос;
- d) анализ случая (case-study), выступление перед экспертами;
- e) фокусированное интервью;
- f) изучение документов.

2. Установите правильную последовательность этапов теоретико-методологического раздела программы социологического исследования
 - a. Выдвижение гипотез
 - b. Системный анализ объекта
 - c. Определение проблемы (проблемной ситуации)
 - d. Постановка цели и задач исследования
 - e. Определение объекта и предмета исследования
 - f. Операционализация понятий, определение эмпирических индикаторов

ПИЗ по теме 4. Разработать проект программы социологического исследования по актуальной проблеме государственной гражданской службы. Обосновать выбор методик сбора информации

Тема 5. Социологический консалтинг и социальные технологии на государственной гражданской службе

Тестовые задания:

1. Что из ниже перечисленного можно считать примерами социальных технологий кадровой работы в государственных органах?
 - a) Конкурсный отбор на гражданскую службу;
 - b) Формирование кадрового резерва;
 - c) Создание должностных регламентов;
 - d) Повышение квалификации гражданских служащих.

Тема 6.

Особенности организации полевого этапа: как преодолеть закрытость объекта исследования

Тестовые задания:

К особенностям организации и проведения социологических исследований государственных органов НЕ относятся:

1. необходимость получить разрешение на проведение исследования у руководителя организации;
2. трудность выполнения требований репрезентативности выборки;
3. низкая мотивация респондентов к участию в исследовании;
4. ограниченность тем для исследования.

Круглый стол по теме 6. Вопросы круглого стола (выбрать три вопроса и подготовить на них ответ, опираясь на материалы научной периодики)

1. В чем особенности государственной гражданской службы как сферы профессиональной занятости? Кто и почему заинтересован в ее развитии
2. Как влияет нормативно-бюрократический характер гражданской службы на возможности ее совершенствования? Можно ли как-то преодолеть эти ограничения?
3. В каких случаях и может выступить заказчиком на проведение социологических исследований внутри государственных органов власти? Приведите примеры таких исследований.
4. Какие факторы могут помочь проведению социологических исследований аппарата гражданской службы, а какие помешать?
5. Кто получит более достоверную информацию о проблемах гражданской службы – внутренние социологические службы или внешние? Почему?
6. Нужен ли государственным органам (кадровым службам) штатный

социолог? Или достаточно, чтобы будущим государственным служащим просто читали курс социологии? Почему?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,12	12
КТ - 2	100	0,15	15
КТ- 3	100	0,18	18
КТ - 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Тестирование.

КТ-2

Тема 2.

Тема 3.

Тестирование.

КТ-3

Тема 4.

Тестирование.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

КТ-4

Тема 5.

Тема 6.

Тестирование.

Круглый стол (Кс).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания выступления на Круглом столе :

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и правильность ответов</i>	41-70	<i>Аргументированный полный ответ с опорой на источники</i>
	21-40	<i>Ответ аргументирован, но без опоры на источники</i>
	0-20	<i>Ответ не аргументирован</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	30	<i>Даны ответы на все три выбранных вопроса</i>
	15	<i>Даны ответы на два вопроса</i>
	0	<i>Дан ответ на один вопрос</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания ПИЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота и правильность формулировок пунктов программы социологического исследования</i>	31-50	<i>Все пункты программы описаны правильно и исчерпывающе</i>
	16-30	<i>Пункты программы описаны, но недостаточно полно, есть ошибки</i>
	0-15	<i>Пункты программы описаны минимально или пропущены</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	16-20	<i>Формулировка пунктов подтверждена ссылками на источники</i>
	0-15	<i>Формулировка пунктов частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	30	<i>Полностью сформулированы оба раздела программы</i>

	15	<i>Частично сформулированы оба раздела программы</i>
	0	<i>Сформулирован только один раздел программы</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (Кс и ПИЗ) студенту разрешается использование материалов электронной библиотеки «E-library».

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен поводится в устной форме. Обучающийся получает билет, в котором один вопрос по теоретической части; второй - профессионально-исследовательское задание. При ответе необходимо изложить теоретические основы по вопросу (дать ключевые определения, назвать основоположников, проследить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии), продемонстрировать знание специальной литературы по данной теме; раскрыть сущности проблемы; рассмотреть различные точки зрения по вопросу; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; аргументировать свой ответ и привести примеры, пользуясь литературным языком, с использованием современных научных терминов. При выполнении практического задания, необходимо аргументировать предлагаемое решение.

На подготовку дается 25-40 минут.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Гносеологические аспекты социологического анализа государственной службы. Связь социологии, политологии и философии в анализе проблем государства и гражданской службы.

2. Основные функции социология государственной гражданской службы по отношению к эмпирическим социологическим исследованиям государственных органов.

3. Место социологии государственной службы в общей социологической теории и среди других теорий среднего уровня.

4. Характеристика проблем, которые исследуются при рассмотрении государственной службы как социального института.

5. Характеристика проблем, которые исследуются при рассмотрении государственной службы как вида профессиональной деятельности.

6. Характеристика проблем, которые исследуются при рассмотрении государственных служащих как социально-профессиональной группы общества

(чиновничества).

7. Методологические и методические особенности социологического исследования государственной службы и государственных органов.

8. Характеристика основных условий институционализации государственной службы в обществе.

9. Особенности социального статуса государственного служащего. Правовая защищенность и социальные гарантии государственной гражданской службы.

10. Сходства и различия политических и карьерных должностей государственной гражданской службы.

11. Различие социальных ролей граждан, замещающих должности государственной службы категории «руководители» и должности категории «обеспечивающие специалисты».

12. Различия социально-правового статуса государственных служащих и работников бюджетной сферы.

13. Социальная ответственность государственных служащих и механизмы ее обеспечения.

14. Государственный орган как социальная организация. понятие рациональной бюрократии М. Вебера.

15. Латентные цели кадровых технологий: причины и следствия.

16. Причины негативных явлений в кадровых процессах в государственных органах.

17. Соотношение профессий и должностей в системе государственной службы.

18. Основные направления профессионализации деятельности государственных служащих.

19. Основные задачи, решаемые посредством регламентации деятельности государственных гражданских служащих.

20. Основные черты, характеризующие типичный образ гражданского служащего Российской Федерации, складывающийся у населения.

21. Задачи социологического исследования практики аттестации и конкурсного отбора на государственную службу.

22. Аттестация как социальная технология.

23. Конкурсный отбор как социальная технология.

24. Формирование резерва как социальная технология.

25. Гендерная асимметрия в государственных органах: причины и пути преодоления.

26. Использование структурно-функционального анализа для оптимизации организационных структур государственных органов.

27. Оценка кадрового потенциала государственного органа как цель прикладного социологического исследования

28. Специфика организации труда государственного служащего как предмет прикладного социологического исследования.

29. Основные причины феминизации государственного аппарата.

30. Гендерные проблемы функционирования и развития социально-политического института российской гражданской службы.

Типовые задания для экзамена.

ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания: Разработать гайд фокус-группы по исследованию проблем профессионализма гражданских служащих

Условия выполнения задания

1

ЗАДАНИЕ № 2

Текст задания: Разработать проект программы прикладного социологического исследования по теме "Оценка эффективности социальных гарантий на государственной гражданской службе"

ЗАДАНИЕ № 3

Текст задания: Разработать проект анкеты для онлайн по теме "Имидж государственных органов и гражданских служащих в глазах населения"

Выполняя задание, студенты должны:

- показать знание основ методики проведения социологического исследования;
- продемонстрировать понимание особенностей качественной и количественной методологии сбора данных;
- доказать умение соблюдать принцип минимакса, т.е сбор максимально возможного объема информации при минимальном количестве вопросов.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ										
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, с).	1. Что означает социологический термин «институционализация»? а) необходимость создания высших учебных заведений – институтов и университетов; б) признание важности для общества той или иной деятельности; в) создание механизма регулирования деятельности в конкретной области; г) узаконивание и формализация отдельных типов социальных взаимодействий.										
		2. В чем заключаются особенности социальной организации государственной службы? а) Значительная численность государственных служащих; б) Конкурсный прием на государственную службу; в) Наличие территориальных подразделений федеральных органов государственной службы. г) Наличие федеральных и региональных государственных органов										
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от	1. Установите соответствие между типом функций государства и конкретной функцией <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Тип функций</th> <th>Функция</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>внешние</td> <td>а) Экономико-организационная</td> </tr> <tr> <td>внутренние</td> <td>б) Правоохранительная</td> </tr> <tr> <td></td> <td>в) Культурно просветительская</td> </tr> <tr> <td></td> <td>г) Защита государственных интересов</td> </tr> </tbody> </table>	Тип функций	Функция	внешние	а) Экономико-организационная	внутренние	б) Правоохранительная		в) Культурно просветительская		г) Защита государственных интересов
		Тип функций	Функция									
внешние	а) Экономико-организационная											
внутренние	б) Правоохранительная											
	в) Культурно просветительская											
	г) Защита государственных интересов											
	2. 1. Соотнесите параметры оценки гражданского служащего и процедуры получения информации. <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Параметры оценки</th> <th>Процедуры получения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Параметры оценки	Процедуры получения									
Параметры оценки	Процедуры получения											

	задания) вариантов ответа (например, а1 или с4).	информации	
		1. Цели и задачи государственной должности	а) психологическое тестирование;
		2. Результаты деятельности работника	б) деловая игра;
		3. Профессионально значимые качества работника	с) экспертный опрос;
			д) анализ случая (case-study), выступление перед экспертами;
			е) фокусированное интервью;
		ф) изучение документов.	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, а, в).	1. Что из ниже перечисленного можно считать примерами социальных технологий кадровой работы в государственных органах? а) Конкурсный отбор на гражданскую службу; б) Формирование кадрового резерва; в) Создание должностных регламентов; г) Повышение квалификации гражданских служащих. 2. Какие из нижеперечисленных методов сбора информации относятся к качественным методам? а) Онлайн опрос б) Биографический метод в) Контент-анализ г) Нарративное интервью	
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, в, с, а).	1. Выстройте в хронологическом порядке социологов, изучавших проблемы государства и государственного управления а) Ф. Энгельс б) Т. Парсонс в) М. Вебер г) М. Фуко 2. Установите правильную последовательность этапов теоретико-методологического раздела программы социологического исследования а) Выдвижение гипотез б) Системный анализ объекта в) Определение проблемы (проблемной ситуации) г) Постановка цели и задач исследования д) Определение объекта и предмета исследования е) Операционализация понятий, определение эмпирических индикаторов	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	1. Выберите верное суждение: а) на уровне руководства шире представлены функции стратегического планирования и прогнозирования; б) на уровне собственно управления шире представлены функции оформления и экспертизы решений; в) на младших должностях государственной службы не происходит анализа информационных потоков и редко	

	5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а) текст обоснования).	<p>осуществляется подготовка управленческих решений.</p> <p>d) обеспечивающие специалисты не принимают участия в подготовке управленческих решений.</p> <p>Аргументируйте ответ, отталкиваясь от разделения полномочий и ответственности на гражданской службе</p>
		<p>3. К какой группе относятся должности, замещаемые без предъявления требований к стажу?</p> <p>a) ведущей;</p> <p>b) старшей;</p> <p>c) младшей.</p> <p>d) все группы должностей имеют требования к стажу</p> <p>Аргументируйте ответ, исходя из основных видов деятельности на разных уровнях гражданской службы</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p>	<p>1. Чем отличается принцип должностного продвижения «по заслугам» от принципа «добычи»? Какой принцип чаще используется в бизнесе, а какой – в государственных органах?</p> <p>2. В чем состоят основные дисфункции государственной гражданской службы как социального института и каковы способы их преодоления.</p>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным</i>	20-29

<i>умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

По заочной форме обучения БРС не применяется.

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
5 (отлично)	План ответа четкий, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Выстроена внутренняя логика ответа. Сделаны обоснованные выводы. Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений. Профессионально-исследовательское задание выполнено абсолютно верно
4 (хорошо)	Не совсем четкий план ответа, но в целом подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Не вполне успешно выстроена внутренняя логика ответа. Наблюдаются недочеты в обосновании выводов. Студент не совсем точен и уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений. Профессионально-исследовательское задание выполнено, но есть незначительные погрешности
3 (удовлетворительно)	План ответа с существенными ошибками, слабо подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы. Не точно выстроена внутренняя логика ответа. Есть существенные недочеты и неточности в обосновании выводов. Студент, как правило, допускает ошибки в использовании формулировок, определений и теоретических положений. Профессионально-исследовательское задание выполнено, но есть серьезные ошибки
2 (неудовлетворительно)	Нет плана ответа. Плохо выстроена внутренняя логика ответа. Существенные пробелы в ответе, грубые ошибки в обосновании выводов. Студент не точен и не уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений. Профессионально-исследовательское задание не выполнено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для решения задач открытого типа (ПКЗ, ПИЗ) студенту разрешается использование материалов электронной библиотеки «elibrary».

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение дисциплине «Социология государственной гражданской службы» представляет собой, двусторонний активный процесс деятельности преподавателя и студента. Преподаватель направляет учебный процесс, организует познавательно-практическую деятельность студентов, руководит ею.

Для изучения основных вопросов дисциплины необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к экзамену, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература:

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512418>
2. Василенко, И.А. Государственная и муниципальная служба: учебник / Василенко И.А. М.: КноРус, 2020. 300 с. [Электронный ресурс] URL: <https://book.ru/book/932031>
3. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509596>
4. Фотина, Л. В. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497668>

8.2. Дополнительная литература

1. Барков, С. А. Социология организаций : учебник для вузов / С. А. Барков, В. И. Зубков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510816> .
2. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. М.: Юрайт, 2020. 293 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://idp.nwipa.ru:2070/bcode/45494> 1
3. Бурцев, С. А. Социология права: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / С. А. Бурцев, П. С. Самыгин, О. В. Степанов ; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2019. 180 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2070/bcode/438541>
4. Горшков, М. К. Прикладная социология учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. 3-е изд., перераб. и доп./ М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги. М. : Юрайт, 2018. 399 с. [Электронный ресурс].
5. Кашина М.А. Гендерный ресурс государственной политики и управления в современной России: дис... д. пол. н.: 23.00.02. Санкт-Петербург, 2018. 548 с. [Электронный ресурс]. Доступ: URL: <https://www.dissercat.com/content/gendernyi-resurs-gosudarstvennoi-politiki-i-upravleniya-v-sovremennoi-rossii>.
6. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 256 с. URL:

<https://znanium.com/catalog/product/2083236>

7. Кравченко, А.И. Политическая социология: учебник / Кравченко А.И. М.: КноРус, 2020. 424 с. [Электронный ресурс] URL: <https://book.ru/book/934623>
8. Хамидуллин Н.Р. Социология власти и бюрократии: учебное пособие / Хамидуллин Н.Р. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 102 с. :электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153235.html>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (с внесенными в нее поправками от 30.12.2008) // Собрание законодательства РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
3. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, N 31, ст. 3215; О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан: Федеральный закон от 23.05.2016 N 143-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2016. №22. ст. 3091.

8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>
5. Электронная библиотечная система «Znaniium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>
6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

Периодические издания:

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Купнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы.

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;
- Sage eBook Collections - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

Официальный интернет-портал правовой информации. Доступ: <http://pravo.gov.ru>

Сайт «Левада-центр» (Аналитический центр Юрия Левады) Доступ: <https://www.levada.ru>

Сайт ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) Доступ: <https://wciom.ru>

Сайт Комитета государственной службы и кадровой политики Санкт-Петербурга. Доступ: https://www.gov.spb.ru/gov/admgub/u_kadr/

Сайт Научной электронной библиотеки (e-library.ru). Доступ: <http://elibrary.ru>

Сайт ФОМ (Фонд «Общественное мнение») Доступ: <http://fom.ru>

Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент". Доступ: <http://ecsocman.hse.ru>

Сайт Научной библиотеки СЗИУ. Доступ: <https://sziu-lib.ranepa.ru/>.

Через сайт научной библиотеки можно получить доступ к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>

5. Электронная библиотечная система «Znaniium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znaniium.com>

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»

Англоязычные ресурсы:

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.
- *ProQuest Dissertation & Theses* - База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.
- *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств
- *Oxford University Press* - коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям
- *Cambridge University Press* - коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям
- *Sage Publications* - база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и свыше 600.000 статей, начиная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.
- *Wiley* - 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.
- *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования
- *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.
- *Academic Video online* – коллекция академического видеоконтента.

9. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором

2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/