

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.01.2025 21:21:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9f82

Приложение 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)**
(код и наименование РПП)

43.04.03 Гостиничное дело
(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор-составитель:

д-р экон. наук, профессор

Морозова Марина Александровна

Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

РПП Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Протокол от 10 июня 2024 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	8
4. Содержание практики.....	10
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	10
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	11

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения практики: концентрированная

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Способен анализировать проблемную ситуацию и осуществлять её декомпозицию на отдельные задачи	Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способен демонстрировать понимание принципов командной работы и использовать потенциал личности к постоянному развитию, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Демонстрирует понимание принципов командной работы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке и использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке и использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен проводить анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия	Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Способен проводить оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований, а также представлять результаты научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Планирует и применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности, а также представляет результаты научно-прикладных исследований в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1	Способен демонстрировать знания методики преподавания управленческих дисциплин в учебных заведениях разной направленности	Демонстрирует знание методики преподавания управленческих дисциплин в учебных заведениях разной направленности

2.2. В результате выполнения учебной практики у студентов должны быть сформированы:

Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1.1	<p>на уровне знаний: основы инновационных технологий в гостиничном и туристическом бизнесе; основные способы саморазвития интеллектуального и общекультурного уровня.</p> <p>на уровне умений: осуществлять сбор, анализ и обработку информации для написания статей; добиваться самореализации своей личности под руководством опытного руководителя;</p> <p>на уровне навыков: первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности; навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.</p>

УК-2.1	<p>на уровне знаний: принципы организации научно-исследовательской деятельности; понимать современные тенденции в области внутреннего контроля и аудита.</p> <p>на уровне умений: адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; находить, и обоснованно применять методы, способы и инструментальные средства ревизии, контроля и аудита, управленческого анализа для решения поставленных задач</p> <p>на уровне навыков: методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Гостиничное дело».</p>
УК-3.1	<p>на уровне знаний: теорию общения, способы эффективного взаимодействия в сфере деловых отношений; методы саморегуляции психических состояний; этику делового общения; лексический минимум для осуществления профессиональной деятельности с использованием второго иностранного языка, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; правила речевого этикета.</p> <p>на уровне умений: обеспечивать эффективные межличностные взаимоотношения с потребителем с учетом социально-культурных и психологических особенностей, осуществлять взаимодействие в коллективе; использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне навыков: основными коммуникативными техниками общения с потребителем и в коллективе; способностью к деловым коммуникациям на втором иностранном языке.</p>
УК-4.1	<p>на уровне знаний: приемы работы с документами в сервисных организациях и научными работами.</p> <p>на уровне умений: применять полученные знания при общении с потребителями и коллективом сервисных предприятий, а также при оформлении текстов отчета по практике и научно-исследовательских работ.</p> <p>на уровне навыков: приемами редакторской работы и композиционно-речевыми нормами при создании текста; грамматическими, лексическими и синтаксическими средствами создания языковой выразительности/</p>
УК-5.1	<p>на уровне знаний: основы профессиональной этики и речевой культуры; правила оформления результатов научно-исследовательской работы (реферата).</p> <p>на уровне умений: логично и последовательно излагать материал по итогам исследования; оформлять научно-исследовательскую работу в соответствии с требованиями; работать со справочной и научной литературой; логично и последовательно представить результаты научно-исследовательской работы в отчете по практике.</p> <p>на уровне навыков: навыками работы с научной литературой (если это необходимо, то и с иностранной), навыки критического отбора и анализа</p>

	необходимой информации; научным стилем изложения материала работы (устно и письменно).
УК-6.1	<p>на уровне знаний: социальную значимость своей будущей профессии и обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне умений: осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации, пользоваться принципами эффективной коммуникации в деловом и повседневном общении.</p> <p>на уровне навыков: владеть практическими навыками к целеустремленному достижению поставленных профессиональных и научно-исследовательских задач.</p>
ОПК-6.1	<p>на уровне знаний: основные нормы и правила русской устной и письменной речи; особенности официально-делового стиля; особенности функционирования гостиничного и туристического бизнеса.</p> <p>на уровне умений: применять первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности; осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах; уметь проводить научные исследования по теме кафедры.</p> <p>на уровне навыков: навыками составления и оформления отчета; навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-7.1	<p>на уровне знаний: осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата; осуществляет педагогическую деятельность по дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>на уровне умений: выбирает формы занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам; выбирает методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.</p> <p>на уровне навыков: планирует результаты обучения; проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 3 зачётных единиц, 108 академических часов по очной и заочной формам обучения.

Объем практики
Очная/заочная формы обучения

Вид работы	Трудоёмкость (в академ. часах)
Общая трудоёмкость	108
Контактная работа с преподавателем	4/4
Практические занятия	2/2
Консультация	2/2
Самостоятельная работа	104/100
Контроль	-/4
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой 1 курс (1 семестр)

Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.01(У) относится к практикам ОП по направлению 43.04.03 «Гостиничное дело».

Учебная практика проходит на базе кафедры менеджмента в 1-ом семестре 1 курса по очной форме обучения и во втором полугодии заочной формы обучения.

Учебная практика логично связана с такой предшествующей дисциплиной, как Б1.О.08 «Методология и методы исследований в сфере гостеприимства».

Учебная практика необходима для дальнейшего изучения дисциплин Б1.О.11 «Прогнозирование и планирование гостиничной деятельности», Б1.В.06 «Организация научно-исследовательской деятельности в сфере гостеприимства», Б1.В.07 «Организационное проектирование в сфере гостеприимства», а также прохождения производственной практики.

Целями учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы по направлению подготовки 43.04.03. Гостиничное дело являются:

- ознакомление магистрантов с инновационными технологиями в гостиничном и туристическом бизнесе;
- формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний на практике;
- формирование навыков и умений формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков научно-исследовательской работы, разработки и оформления магистерской диссертации;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности студентов-магистрантов;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

Задачи учебной практики:

- формирование готовности планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности;
- сбор фактического материала для написания статей, магистерских работ;
- формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Установочная конференция. - Постановка практических и исследовательских задач. - Подготовка методического обеспечения.
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение основ инновационных технологий в гостиничном и туристическом бизнесе. - Изучение особенностей функционирования гостиничного и туристического бизнеса. - Консультации с руководителем магистерской диссертации: выбор темы магистерской диссертации; сбор, анализ и обработка информации для написания статьи по теме магистерской диссертации. - Проведения научных исследований по теме кафедры.
3	Отчетный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление письменного отчета). - Подготовка к заключительной конференции по итогам практики.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) магистрант изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики, менеджмента и индустрии гостеприимства, принимает участие в научно-практических конференциях и семинарах (с докладом), а также участвует в прикладных научных исследованиях.

Выполнение научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предполагает осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования с последующей подготовкой отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- консультации
- экспертиза

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1 семестр	
Подготовительный этап	Заполненные документы по практике.
Основной этап	Отчет (письменный)
Отчетный этап	Отчет (письменный) Собеседование

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости **не применяются**.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Промежуточная аттестация проводится в форме: составления и защиты отчета по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Оформление отчета о научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32 -2001).

В случае, если результатом НИР является научная публикация, она может рассматриваться в качестве отчета.

1. Дневник (план-график) (*Приложение 1*)
2. Отчет обучающегося (*Приложение 2*)
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза) (*Приложение 3*)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации (*Приложение 4*)

Структура отчета по практике:

Титульный лист.

Введение с указанием цели и задач исследования, объекта исследования и с краткой характеристикой использованной информационной базы.

1. Обоснование актуальности выбранной темы магистерской диссертации
2. Изучение исследований по теме магистерской диссертации (историография проблемы)

3. Изучение особенностей функционирования гостиничного и туристического бизнеса в России и в мире

4. Индивидуальное задание. Выполнение научных исследований по теме кафедры. Сбор материала для публикации статьи.

Заключение

Список используемых источников

Приложение (при необходимости)

К сдаче на кафедру принимаются отчеты формата А4. Объем отчета составляет 10-15 страниц (не включая приложения), но в любом случае не более 30 страниц машинописного текста формата А4.

Форматирование отчета: поля: левое – 3 см правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,5 см; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 (в таблицах допускается 10), полуторный межстрочный интервал (в таблицах допускается одинарный).

Обязательно наличие оглавления (2-3 уровня), сплошной нумерации страниц отчета (начиная со страницы содержания), сплошной нумерации таблиц (Таблица 1. Название, Таблица 2. Название, и т.п.), сплошной нумерации рисунков (Рисунок 1. Название, Рисунок 2. Название, и т.п.). Страницы Приложений нумеруются последовательно, продолжая нумерацию страниц самого отчета

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация за научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится по результатам выполнения задания и итогового отчета магистранта. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет, который оценивается аттестационной комиссией по утвержденному оценочному листу.

Критериями оценки качества научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) магистранта выступают следующие:

- степень выполнения предусмотренных методическими указаниями заданий в полном, надлежащем объеме;
- оформление письменного отчета;
- итоги устной защиты отчета по научно-исследовательской работе;
- ответы на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания

При оценке НИР магистранта научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе НИР;
- степень личного участия магистранта в представляемой НИР;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

При выставлении дифференцированного зачета учитывается:

- оценка, выставленная магистранту за проведенные практические занятия;
- оценка уровня профессиональной подготовки;
- результаты работы в библиотечном фонде института;
- анализ представленного отчета о прохождении практики.

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценка «отлично/ зачтено» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо/ зачтено» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно/ зачтено» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если магистрант допускал просчёты или ошибки методического характера.

Оценка «неудовлетворительно»/ не зачтено» ставится магистранту, который не выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, не проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, не показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Методические материалы

Дифференцированный зачет проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносятся материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает руководитель, ответственный за подготовку индивидуальных заданий для прохождения практики. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект документов, прописанных в п.б. На выступление отводится 10 минут.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к преподавателю.

При защите отчета оцениваются:

- уровень владения материалом;
- полнота ответов на поставленные комиссией вопросы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДАЮ

*(И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Института)*

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики **Б2.О.01 (У) Научно-исследовательская работа**
(получение первичных навыков)

студента _____ курса
Направление подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело»
Профиль «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____
(ФИО студента)

Института/факультета _____
(наименование структурного подразделения)

проходил практику **Б2.О.01 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков)**

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(ФИО студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по практической подготовке от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент _____ факультета
(Ф.И.О.)

проходил **Б2.О.01 (У) Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков)**

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета
по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Института _____
(И.О. Фамилия) (должность)

«__» _____ 20__ г.