

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 15:41:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В.ДВ.06.01 Обеспечение безопасности организаций методами
корпоративного права
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Гражданско-правовая
(наименование образовательной программы)

Очная, заочная
(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Дербина Анна Владимировна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и трудового права

Заведующий кафедрой:

Разуваев Николай Викторович, д.ю.н. профессор, заведующий кафедрой гражданского и трудового права

Рабочая программа дисциплины Б1. В.ДВ.06.01 Обеспечение безопасности организаций методами корпоративного права одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права юридического факультета СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1. В.ДВ.06.01 Обеспечение безопасности организаций методами корпоративного права обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизи ты ПС (при наличии)*	Код комп етенц ии **	Наименование Компетенции **	Код инди катор а дости жени я комп етенц ий **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
В. 7 Выявлени е признаков и рисков нарушени я требовани й антимоно польного законодат ельства Российско й Федераци и Выявлени е и устранени е признаков нарушени я требовани й антимоно польного законодат ельства Российско й Федераци и В/01.7 Выявлени е рисков нарушени я требовани	ПКс ОС-2	Способность обеспечивать безопасность личности, государства и предпринимательских структур средствами частного права	ПКс-2. 2	Обеспечивает безопасность личности, государства и предпринимательских структур средствами частного права.	<p>ПКс-2.2. 3-1. Знает: Понятие специальных знаний и формы их использования в расследовании преступлений. Субъекты специальных знаний. Формы использования специальных знаний. Процессуальные основы экспертной деятельности. Общие принципы производства судебной экспертизы. Виды экспертных задач (идентификационные, диагностические, ситуационные). Классификация видов судебной экспертизы.</p> <p>ПКс-2.2. 3-2. Знает: Понятие, значение и система следственных действий. Общие правила производства следственных действий. Основания и цели производства следственных действий. Следственные действия, требующие судебного порядка получения разрешения.</p> <p>ПКс-2.2. У-1. Умеет: Использовать процессуальные полномочия, закрепленные законодательством. Обобщать в пределах компетенции практику применения законодательства Российской Федерации, производить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности и разрабатывать</p>

<p>й антимоно польного законодат ельства Российско й Федераци и В/02.7 09.002 СПЕЦИА ЛИСТ ПО КОНКУР ЕНТНОМ У ПРАВУ Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утвержден ии профессио нального стандарта "Специали ст по конкурент ному праву" (Зарегистр ировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510)</p>					<p>на этой основе меры по ее совершенствованию. Оценивать объем выполненных следственных и иных процессуальных действий. Планировать дополнительные следственные и иные процессуальные действия.</p> <p>ПКс-2.2. У-2. Умеет: действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности. Ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач. Выполнять гражданский и служебный долг, решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики. Осуществлять профессиональную деятельность на основе правовой культуры. Анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p>
--	--	--	--	--	--

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 16 академических часов по очной и 4 академических часа по заочной форме обучения.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий составляет 16 академических часов по очной и 4 академических часа по заочной форме обучения.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 40 академических часа академических часов по очной и 60 академических часа по заочной форме обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Обеспечение безопасности организаций методами корпоративного права» относится к дисциплинам вариативной части по выбору профессионального цикла.

Для освоения дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Обеспечение безопасности организаций методами корпоративного права» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Гражданское право», «Теория государства и права», «Корпоративное право».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентам в ходе изучения большинства дисциплин.

Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курсе для очной формы, в 10 семестре на 5 курсе для заочной формы обучения.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л/ДОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/ДОТ									
Тема 1	Место и роль корпоративного права в решении управленческих проблем корпораций. Правовое обеспечение процедур принятия и реализации управленческих решений.	18	4/2			4/2							10	ПКЗ,Т	
Тема 2	«Рейдерство» и «гринмэйл» Использование	18	4/2			4/2							10	ПКЗ,Т	

	корпоративного права для защиты корпорации, ее активов при рейдерских атаках													
Тема 3	Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм хозяйственных обществ при решении управленческих проблем корпораций	18	4/2			4/2							10	ПИЗ
Тема 4	Комплексная схема превентивной защиты корпорации от недружественного поглощения	18	4/2			4/2							10	ПИЗ
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		72	16			16							40	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л/ ДОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/ ДОТ									
Тема 1	Место и роль корпоративного права в решении управленческих проблем корпораций. Правовое обеспечение процедур принятия и реализации управленческих решений.	17	1/0			1/1							15	ПКЗ, Т	
Тема 2	«Рейдерство» и «гринмэйл» Использование корпоративного права для	17	1/0			1/1							15	ПКЗ, Т	

	защиты корпорации, ее активов при рейдерских атаках													
Тема 3	Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм хозяйственных обществ при решении управленческих проблем корпораций	17	1/1			1/0							15	ПЗ
Тема 4	Комплексная схема превентивной защиты корпорации от недружественного поглощения	17	1/1			1/0							15	ПЗ
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	4			4							60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Место и роль корпоративного права в решении управленческих проблем корпораций. Правовое обеспечение процедур принятия и реализации. ПКс-2.2

Место и роль корпоративного права в решении управленческих проблем корпораций. Органы управления хозяйственных обществ и их полномочия. Органы управления некоммерческих организаций и их полномочия. Проблемы, возникающие при принятии решений, связанных с инвестиционным развитием, и правовые механизмы их преодоления. Проблемы, возникающие при принятии решений, связанных с реструктуризацией бизнеса и и правовые механизмы их преодоления. Правовой режим реализации крупных сделок, сделок с заинтересованностью в сделках, участием в сделках аффилированных лиц.

Тема 2. "Рейдерство" и "гринмэйл" Использование корпоративного права для защиты корпорации, ее активов при рейдерских атаках. ПКс-2.2

«Рейдерство» и «Гринмейл» - история вопроса и современная практика. Специфика отечественной практики недружественных поглощений. Черное, серое и белое рейдерство. Рейдерство и коррупция. Цели рейдерских атак и основные технологии, применяемые рейдерами при недружественных поглощениях. Базовые принципы формирования антирейдерских мероприятий с использованием норм корпоративного права для защиты активов. Базовые принципы формирования антирейдерских мероприятий с использованием норм корпоративного права для защиты корпорации в целом. Защита ценных активов через механизмы реорганизации (разделение, выделение). Защита ценных активов через механизмы создания дочерних компаний.

Тема 3. Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм хозяйственных обществ при решении управленческих проблем корпораций. ПКс-2.2

Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм с точки зрения защиты корпорации от недружественных поглощений. Влияние организационно-правовой формы корпорации и системы интересов ее собственников на управление корпорацией и процедуры принятия решений. Влияние организационно-правовой формы корпорации и системы интересов ее собственников на сохранение и управление активами корпорации. Влияние организационно-правовой формы корпорации и системы интересов ее собственников на структуру собственного капитала корпорации.

Возможности «защиты» корпорации от «несанкционированного проникновения» третьих лиц в высший орган управления корпорацией. Финансовые и управленческие последствия для компании выбора организационно-правовой формы и конкретных положений устава.

Тема 4. Комплексная схема превентивной защиты корпорации от недружественного поглощения. ПКс-2.2

Проведение анализа вариантов решения проблемы защиты корпорации от недружественного поглощения посредством использования норм корпоративного права. Проведение анализа вариантов решения проблемы защиты активов корпорации от недружественного поглощения посредством использования норм корпоративного права. Проведение анализа принятия выявленных решений с точки зрения действующего законодательства. Описание процедуры правового и управленческого обеспечения реализации комплексной защиты корпорации от недружественного поглощения. Обоснование и описание документарного обеспечения процедуры реализации комплексной защиты корпорации от недружественного поглощения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1. В.ДВ.06.01 Обеспечение безопасности организаций методами корпоративного права входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В). 	Ответ считается верным, если правильно указана буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).</p>	
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>
<p>Задание открытого типа на дополнение</p>	<p>Прочитайте текст и запишите ответ, являющийся дополнением вопроса</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указано дополнение</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

T – тестирование, ПКЗ – практические контрольные задания, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

Тема 1. Место и роль корпоративного права в решении управленческих проблем корпораций. Правовое обеспечение процедур принятия и реализации.

Тестовые задания:

1. К преимуществам рынка крупных корпораций нельзя отнести:
- 1) выгодные условия кредитования.
 - 2) использование эффекта масштаба производства.
 - 3) возможность распределения рисков.
 - 4) снижение издержек на сбыт.

- 5) сложность диверсификации производства.
2. Подход к определению сущности корпоративного управления, рассматривающий его как систему отношений между органами управления, должностными лицами и акционерами.
- 1) частный.
 - 2) экономический.
 - 3) управленческий.
 - 4) нормативный.
 - 5) публичный.

ПКЗ по теме 1:

1. Японская модель корпоративного управления соответствует системе организации производства, который характеризует создание _____.
2. Какой тип планирования в японских корпорациях пришел на смену долгосрочному планированию (прогнозированию)?
-

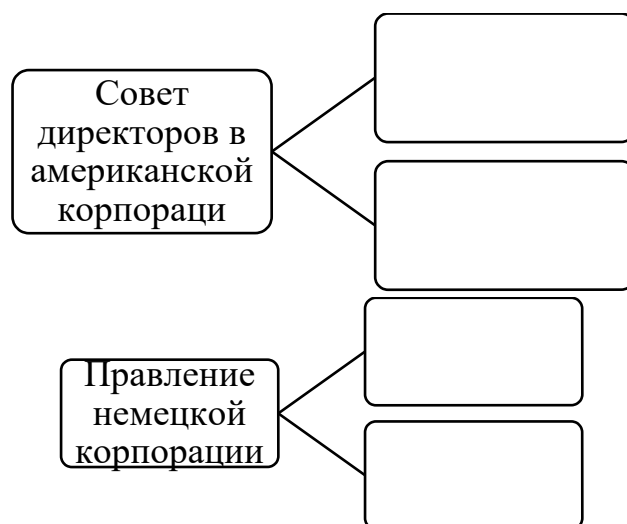
Тема 2. "Рейдерство" и "гринмэйл" Использование корпоративного права для защиты корпорации, ее активов при рейдерских атаках.

Тестовые задания:

1. Отметьте характеристики, относящиеся к системе инсайдеров:
- 1) рассредоточенная собственность.
 - 2) внутренний контроль собственности.
 - 3) акционерная демократия.
 - 4) защита миноритарных акционеров.
 - 5) участие работников в управлении.
2. Интересы кредиторов и акционеров лучше защищены в тех странах, где в основе законодательной системы лежит:
- 1) гражданское право.
 - 2) общее право.

ПКЗ по теме 2:

1. Дополните данные рисунков.



2. . В чем заключается основная проблема корпоративного управления?

Тема 3. Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм хозяйственных обществ при решении управленческих проблем корпораций.

ПИЗ по теме 3:

Открытое акционерное общество «Закат» за последние три года сменило несколько аудиторов, т.к. акционеры не были удовлетворены качеством их услуг.

Ревизионная комиссия является формальным органом.

На последнем годовом собрании акционеры высказывали критические замечания в адрес исполнительного органа в связи с недостатками в его работе и заключением ряда невыгодных для общества сделок.

Стратегия развития общества была утверждена правлением общества, совет директоров на заседании «принял» стратегию «к сведению». В последние два года прибыль общества упала, стоимость чистых активов уменьшилась.

В обществе 300 акционеров, совет директоров состоит из 7 членов, 2 из которых являются крупными акционерами, владеющими более 75% уставного капитала, 3 члена совета директоров являются исполнительными директорами (генеральный директор и 2 члена правления), 1 член совета директоров является генеральным директором основного поставщика общества, 1 член совета - глава местной администрации.

В связи с предстоящим выходом на фондовый рынок (включением акций общества в котировальный список одной из российских бирж) в ОАО «Закат» было принято решение создать комитеты совета директоров. Создание комитетов не предусмотрено ни уставом, ни положением «О совете директоров» общества.

Задание:

1. Назовите основные проблемы в практике корпоративного управления общества?
2. Сколько, и какие комитеты целесообразно создать?

3. Сколько человек должно войти в каждый комитет, и каков должен быть его состав?
4. Что надо сделать для «легитимизации» работы комитетов?
5. Что такое корпоративное управление и в чем заключаются преимущества хорошего корпоративного управления? В чем его отличие от менеджмента?
6. Что такое агентский конфликт? кто в нем участвует? каковы причины его возникновения?
7. Имеется организация, занимающаяся оказанием экологических услуг.
 - назовите основные вопросы стратегического планирования и их сущность для данной организации
 - опишите процесс разработки стратегического плана для организации
 - проведите SWOT-анализ по стратегии предприятия
 - перечислите альтернативные стратегические направления – какие существуют, в чем их суть и какие можно выбрать для организации, чтобы достичь устойчивых конкурентных преимуществ.

Тема 4. Комплексная схема превентивной защиты корпорации от недружественного поглощения.

ПИЗ по теме 4:

1. Перечислите 5 принципов диверсификации производства, преобладающих в японских корпорациях:
2. Что является одной из форм недобросовестного поведения внешних акционеров?
3. Назовите 5 способов осуществления реорганизации корпорации.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,18	18
КТ - 2	100	0,12	12
КТ- 3	100	0,15	15
КТ - 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Тестирование.

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

КТ-2

Тема 2.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

КТ-3

Тема 3.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

КТ-4

Тема 4.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания ПКЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	<i>41-70</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>
	<i>21-40</i>	<i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>
	<i>0-20</i>	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	<i>30</i>	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	<i>15</i>	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	<i>0</i>	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания ПИЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	<i>31-50</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>
	<i>16-30</i>	<i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>
	<i>0-15</i>	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	<i>16-20</i>	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники</i>
	<i>0-15</i>	<i>Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	<i>30</i>	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	<i>15</i>	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	<i>0</i>	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете 2 вопроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Место и роль корпоративного права в решении управленческих проблем корпораций.
2. Органы управления хозяйственных обществ
3. Полномочия органов управления хозяйственных обществ и принципы формирования их компетенции.
4. Компетенция органов управления акционерных обществ в решении вопросов корпоративного управления
5. Компетенция органов управления обществ с ограниченной ответственностью в решении вопросов корпоративного управления
6. Органы управления некоммерческих организаций и их полномочия.
7. Проблемы, возникающие при принятии решений, связанных с инвестиционным развитием, и правовые механизмы их преодоления.
8. Проблемы, возникающие при принятии решений, связанных с реструктуризацией бизнеса и правовые механизмы их преодоления.
9. Правовой режим реализации крупных сделок
10. Правовой режим реализации сделок с заинтересованностью, участием в сделках аффилированных лиц.
11. Формы реализации полномочий Единоличного исполнительного органа.
12. Правовой статус Управляющей организации.
13. Принципы функционирования управляющей организации
14. Договор о передаче полномочий Единоличного исполнительного органа управляющей организации
15. Договор аутсорсинга.
16. «Рейдерство» и «Гринмейл» - история вопроса и современная практика
17. Специфика отечественной практики недружественных поглощений.
18. Черное, серое и белое рейдерство
19. Роль коррупционных проявлений при недружественных поглощениях.

20. Цели рейдерских атак и основные технологии, применяемые рейдерами при недружественных поглощениях.
21. Базовые принципы формирования антирейдерских мероприятий с использованием норм корпоративного права для защиты активов
22. Базовые принципы формирования антирейдерских мероприятий с использованием норм корпоративного права для защиты корпорации в целом
23. Защита ценных активов при недружественных поглощениях через механизмы реорганизации (разделение, выделение)
24. Защита ценных активов через при недружественных поглощениях механизмы создания дочерних компаний
25. Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм с точки зрения защиты корпорации от недружественных поглощений,
26. Влияние организационно-правовой формы корпорации и системы интересов ее собственников на управление корпорацией и процедуры принятия решений.
27. Влияние организационно-правовой формы корпорации и системы интересов ее собственников на сохранение и управление активами корпорации
28. Влияние организационно-правовой формы корпорации и системы интересов ее собственников на структуру собственного капитала корпорации.
29. Возможности «защиты» корпорации от «несанкционированного проникновения» третьих лиц в высший орган управления корпораций
30. финансовые и управленческие последствия для корпорации выбора организационно-правовой формы.
31. Схема комплексной защиты корпорации от недружественных поглощений.
32. Корпоративное право и примеры его использования для повышения эффективности управления корпорацией.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Подход к определению сущности корпоративного управления, рассматривающий его как систему отношений между органами управления, должностными лицами и акционерами. 1) частный. 2) экономический. 3) управленческий. 4) нормативный. 5) публичный.
		Уровень управления в корпорации, который занимается определением общих целей: 1) совет директоров. 2) наблюдательный совет. 3) менеджмент.

	буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	2. Выберите несколько правильных ответов Методы корпоративного права, используемые для предотвращения рисков и конфликтов интересов в организации: А) Разработка и принятие кодекса корпоративного поведения Б) Обязательное раскрытие информации об имущественных интересах должностных лиц В) Создание комитета по аудиту Г) Ежегодное проведение независимого аудита Д) Назначение генерального директора генеральным собранием
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Установите правильную последовательность развития корпоративного законодательства Российской Федерации 1. Закон РСФСР "О кооперации в РСФСР" (1988) 2. Закон РФ "Об акционерных обществах" (1995) 3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 (1994) 4. Федеральный закон "Об открытых акционерных обществах" (1996)
		2. Установите правильную последовательность этапов развития системы внутреннего контроля и аудита в российских организациях 1. Введение обязательного аудита для крупных компаний (1990-е годы) 2. Развитие комплаентного контроля и внутреннего аудита (2010-е годы) 3. Создание первых независимых аудиторских фирм 4. Внедрение систем риск-менеджмента и корпоративного управления (2000-е годы)
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Выберите и обоснуйте один правильный ответ На кого в соответствии с принципами корпоративного управления распространяется принцип равного обращения с акционерами? 1. на акционеров, владеющих более 5% акций компании 2. на всех акционеров компании независимо от размера их доли 3. на акционеров, представленных в совете директоров 4. на учредителей и крупных инвесторов все ответы верны
		2. Выберите и обоснуйте один правильный ответ Кто несет ответственность перед организацией за нарушение обязанности избежать конфликтов интересов? 1. только члены совета директоров 2. только исполнительный орган (генеральный директор) 3. только независимые директора

		4.все должностные лица и работники, попадающие под корпоративные правила 5.только акционеры компании
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Дайте определение Конфликт интересов в корпорации – это...
		2. Дайте определение Корпоративное управление – это...

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы,</i>	0-19

<i>незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
---	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

7. Методические материалы для освоения дисциплины

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой, и калькулятором.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда

изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания

решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности

выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать

работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. Текстуальный конспект посвящен определенному произведению, тематический конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т. д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы

преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Корпоративное право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20589-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558432> (дата обращения: 30.06.2025).
2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468465>; (дата обращения: 30.06.2021)
3. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53414865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484225> ; (дата обращения: 30.06.2021)
4. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468466>. (дата обращения: 30.06.2021)

8.2. Дополнительная литература

1. Хридина, Н.А. Институционализация саморегулирования предпринимательских отношений как фактор развития гражданского общества / Н. А. Хридина // Власть и управление на Востоке России. — 2020. — № 4. — С. 127-132. — ISSN 1818-4049. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/313984> (дата обращения: 30.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Актуальные проблемы и задачи корпоративного права : монография / В.В. Романова [и др.]. — Москва : Юрист, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-94103-432-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99915.htm>; (дата обращения: 30.06.2020)

3. Практический курс «Корпоративное право» / М.В. Демьянова [и др.]. — Москва : Статут, 2020. — 408 с. — ISBN 978-5-8354-1613-4. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104631.html>; (дата обращения: 30.06.2020)

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Жилищный кодекс Российской Федерации: ФЗ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 31.12.2004) // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (ч. 1). - Ст. 14. (ред. от 03.02.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): ФЗ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. «О хозяйственных партнерствах»: ФЗ от 03.12.2011 № 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // СЗ РФ. - 2011. - № 49 (ч. 5). - Ст. 7058.
4. «О кредитной кооперации»: ФЗ от 18.07.2009 № 190-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // СЗ РФ. - 2009. - № 29. - Ст. 3627.
6. «О саморегулируемых организациях»: ФЗ от 01.12.2007 № 315-ФЗ (ред. от 24.11.2014) // СЗ РФ. - 2007. - № 49. - Ст. 6076.
7. «О защите конкуренции»: ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // СЗ РФ. - 2006. - № 3(1 ч.). - Ст. 3434.
8. «О жилищных накопительных кооперативах»: ФЗ от 30.12.2004 № 215-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (ч. 1). - Ст. 41
9. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. 30.03.2015) // СЗ РФ. - 2001. - № 32 (часть 1). - Ст. 3431
10. «Об обществах с ограниченной ответственностью»: ФЗ от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 06.06.2015) // СЗ РФ. - 1998. - № 7. - Ст. 785. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)
11. «О производственных кооперативах»: ФЗ от 08.05.1996 № 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. - 1996. - № 20. - Ст. 2321.
12. «О некоммерческих организациях»: ФЗ 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 02.05.2015) // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 145.
13. «Об акционерных обществах»: ФЗ от 26.12.1995 (ред. от 06.04.2015) // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 1. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)
14. «О сельскохозяйственной кооперации»: ФЗ от 08.12.1995 № 193-ФЗ (ред. от 04.11.2014) // СЗ РФ. - 1995. - № 50. - Ст. 4870.
15. «Об общественных объединениях»: ФЗ от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. - 1995. - № 21. - Ст. 1930.

8.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с

любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы:

- учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.
- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью)
- статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников»
- научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы:

- EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;
- Ebook Central –Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний;
- Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг;
- WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.;
- Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов;
- Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов;
- SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов;
- Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов;
- WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей;
- Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

8.5 Иные источники

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrfr.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
3. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
4. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
5. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ [Public.ru](http://www.Public.ru)

Иные источники

1. Могилевский С.Д. Самойлов И.А.. Корпорации в России: правовой статус и основы деятельности (учебное пособие). Глава 8, 9 М., Изд-во "Дело", 2007г
2. Самойлов И.А. Организационная схема «четырёх углов» как инструмент защиты компаний в корпоративных войнах «Закон», №3 с.29-42, 2007
3. Самойлов И.А. Система интересов собственников при корпоративной реструктуризации. Журнал предпринимательского и корпоративного права. №1 с.19-22, 2016
4. Самойлов И.А. Крупные сделки: коллизия критериев определения и процедуры заключения. Гражданское право, № 2 с. 20-23, 2021

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов