

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 17.12.2025 16:38:10
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9d2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «19» февраля 2025 г. №7

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Санкт-Петербург, 2024

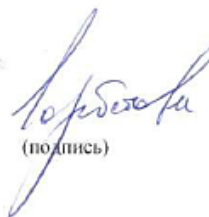
Разработчик

Факультет дополнительного профессионального образования

Руководитель структурного подразделения:

Кандидат политических наук, декан ФДПО

(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

Н.В. Горбатова

(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО
«18» декабря 2024г., протокол №5

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1.1. Общая характеристика программы | 4 |
| 1.1. Цель реализации | 4 |
| 1.2. Нормативная правовая база | 4 |
| Законы, нормативные правовые акты, на основании которых разработана Программа: | 4 |
| 1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации | 5 |
| 1.4. Планируемые результаты обучения | 6 |
| 1.5. Категория слушателей | 7 |
| 1.6. Форма обучения и срок освоения | 7 |
| 1.7. Период обучения, режим занятий | 7 |
| 1.8. Документ о квалификации | 7 |
| 2. Содержание программы профессиональной переподготовки | 7 |
| 2.1. Календарный учебный график | 7 |
| 2.2. Учебный план | 8 |
| 3. Организационно-педагогическое обеспечение программы | 10 |

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее – Программа) ориентирована на широкую аудиторию слушателей. Программа обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов для органов государственной власти и местного самоуправления, мотивированных и конкурентоспособных в вопросах управления руководителей и специалистов государственных и муниципальных учреждений, научных, образовательных, общественных организаций, предоставляет выпускникам возможность привлечения на государственную службу.

Цель программы - формирование профессиональных компетенций, требуемых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, на государственной гражданской и муниципальной службе, в государственных и муниципальных учреждениях, научных, образовательных, общественных организациях.

1.2. Нормативная правовая база

Законы, нормативные правовые акты, на основании которых разработана Программа:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (ред. от 29.05.2023) «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

3. Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

4. Приказ Минтруда России от 02.08.2018 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере национальных и религиозных отношений"»;

5. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 № 59497);

6. Приказ РАНХиГС от 07.09.2023 № 01-24602 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

7. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» № 02-461 от 19 апреля 2019 года»;

8. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года № 02-835, утверждение «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»;

9. Приказ РАНХиГС от 29 декабря 2022 года № 02-2284 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Академии»;

10. Приказ РАНХиГС от 30 июня 2023 года № 02-1728 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Академии».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Области нового вида профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией:

— сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

— другие области и сферы профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Область профессиональной деятельности выпускников: на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Выпускник программы должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий и исполнительно-распорядительный.

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

| Виды деятельности | Общепрофессиональные компетенции ОПК и ПК ¹ (формируются и (или) совершенствуются), трудовые функции ПСК ² |
|--|---|
| ВД 1. Организационно-управленческая | ОПК-1.1 ¹ Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| | ОПК-1.2 ¹ Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина |
| | ОПК-2.2 ¹ умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ |
| | ПКО-1.1 ¹ Демонстрирует знание и умение применять методы и приемы планирования и организации своей деятельности, и деятельности подчиненных |
| | ПСК-1 ² Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов |
| ВД 2. Коммуникативная | ОПК-7 ¹ . Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. |
| ВД-3. Организационно-регулирующая | ОПК-3 ¹ Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику |
| УК – управленческие компетенции (формируются и (или) совершенствуются) | |
| Код и наименование компетенции | |
| УК ОС-5.3 ¹ Способность выявлять закономерности развития социальных систем и особенности социальной структуры современного российского общества; определять систему и функции социальных институтов современного общества; природу и типологию социальных процессов, обосновывать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя социологическую аргументацию | |
| УК ОС-10.2 ¹ Проводить диагностику и анализ морального состояния кадрового состава; применять правильные морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий принимаемых решений | |

¹ Приказ РАНХиГС от 07 сентября 2023 года № 01-24602 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

² Приказ Минтруда России от 02.08.2018 N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений»

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к опыту профессиональной деятельности не предъявляются.

1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения заочная. Программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения (в час.) -252 акад. ч.:

с применением ЭО и ДОТ– 230 акад. ч.;

промежуточная аттестация с применением ЭО – 20 акад. ч.;

итоговая аттестация с применением ЭО – 2 акад. ч.

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения –13 недель, 3,3 месяца.

Режим занятий - 5 дней в неделю, 4 акад. ч. в день.

1.8. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы – диплом о профессиональной переподготовке РАНХиГС.

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2. Календарный учебный график

| Период обучения 13 недель | | | | |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя | 5 неделя |
| УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО | УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО | УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО |
| 6 неделя | 7 неделя | 8 неделя | 9 неделя | 10 неделя |
| УЗ ЭО/ПА ЭО | УЗ ЭО | УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО | УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО | УЗ ЭО |
| 11 неделя | 12 неделя | 13 неделя | | |
| УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО | УЗ ЭО/ПА ЭО/ УЗ ЭО | УЗ ЭО/ПА ЭО/ ИА | | |

УЗ - учебные занятия;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ПА - промежуточная аттестация;

ЭО – обучение с применением электронного обучения; ИА - итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 3 (форма обучения – заочная, с применением ЭО и ДОТ)

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час. | | | | | Самостоятельная работа, час | Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час. | | | | | Самостоятельная работа, час | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час.) | Итоговая аттестация | Код компетенции |
|----------|---|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|--|-----------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| | | | Всего | В форме практической подготовки | В том числе | | | | Всего | В форме практической подготовки | В том числе | | | | | | | |
| | | | | | Лекции /в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме | Контактная самостоятельная работа, час | | | | Лекции /в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме | Контактная самостоятельная работа час | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1. | Государственное и муниципальное управление | 76 | | | | | | | 70 | | 22 | 48 | | | | 6 | | УК ОС-5.3 ПСК-1 |
| 1.1 | История государственного управления | 16 | | | | | | | 14 | | 6 | 8 | | | | 3 (Д) 2 | | |
| 1.2. | Система государственного и муниципального управления | 36 | | | | | | | 34 | | 8 | 26 | | | | Э (Д) 2 | | |
| 1.3. | Государственная национальная политика | 24 | | | | | | | 22 | | 8 | 14 | | | | 3 (Д) 2 | | |
| 2. | Правовая система управления | 52 | | | | | | | 48 | | 16 | 32 | | | | 4 | | ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3 |
| 2.1. | Конституционно-правовые основы государственного управления | 32 | | | | | | | 30 | | 8 | 22 | | | | Э (Д) 2 | | |
| 2.2 | Правовые основы местного самоуправления | 20 | | | | | | | 18 | | 8 | 10 | | | | 3 (Д) 2 | | |
| 3. | Менеджмент и экономика | 52 | | | | | | | 48 | | 16 | 32 | | | | 4 | | ОПК-2.2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------------|--|--|--|--|--|-----|--|----|-----|--|--|--|-----------|-----------|------------------------------------|
| 3.1. | Теория управления | 20 | | | | | | 18 | | 8 | 10 | | | | 3 (Д)2 | | |
| 3.2. | Бюджетное планирование и финансовый контроль | 32 | | | | | | 30 | | 8 | 22 | | | | Э (Д)2 | | |
| 4. | Управление персоналом | 70 | | | | | | 64 | | 22 | 42 | | | | 6 | | ПКО-1.1 ОПК-7 УК ОС- 10.2 |
| 4.1. | Современные технологии управления персоналом | 32 | | | | | | 30 | | 8 | 22 | | | | Э (Д) 2 | | |
| 4.2. | Документационное обеспечение управления | 20 | | | | | | 18 | | 8 | 10 | | | | 3 (Д) 2 | | |
| 4.3. | Психология общения и эффективная коммуникация | 18 | | | | | | 16 | | 6 | 10 | | | | 3 (Д) 2 | | |
| | Итого | 250 | | | | | | 230 | | 76 | 154 | | | | 20 | | |
| | Итоговая аттестация | 2 | | | | | | | | | | | | | - | Э(Д) 2 | |
| | Всего | 252 | | | | | | 230 | | 76 | 154 | | | | 20 | 2 | |

Промежуточная аттестация, Итоговая аттестация – 3 – зачет, Э - экзамен; (Д) - с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом СЗИУ РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций.

| Ф.И.О. преподавателя | Специальность, присвоенная по диплому | Дополнительная квалификация | Место работы, должность | Ученая степень, ученое (почетное) звание | Стаж работы в области профессион альной деятельност и/ по доп. квалификац ии | Стаж научно- педагогической работы | | Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажиро вки (при наличии) по данной программе |
|----------------------------------|--|---|--|--|---|--|---|--|
| | | | | | | всего | в т.ч. по преподаваемо й дисциплине (модулю) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Булавинцева Марина Георгиевна | Южно-Сахалинский государственный педагогический институт, специальность: история, обществознание, английский язык, квалификация: учитель | Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle), 16ч, СЗИУ РАНХиГС, 2021 Государственное и муниципальное управление, 256ч, СЗИУ РАНХиГС, 2022 | СЗИУ РАНХиГС, ФДПО, заместитель декана | канд. педагог. наук, отличник народного просвещения, почётный работник общего образования РФ | 37 | 34 | 34 | История государственного управления. Государственная национальная политика. |
| Вакулова Елена Николаевна | Ленинградский университет им. Жданова, специальность – русский язык и литература, квалификация – филолог-русист, учитель русского языка и литературы | Технологии профессиональной коммуникации (курс академического английского языка), РАНХиГС, 2013 | СЗИУ РАНХиГС, ФСТ, кафедра журналистики и медиа- коммуникаций, доцент | Кандидат филологических наук, доцент | 40 | 39 | 39 | Документационное обеспечение управления |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|---|-----------------|----|----|---|--|
| Матвеев Александр Андреевич | Тюменский государственный университет, специальность: государственное и муниципальное управление, квалификация: менеджер. Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), специальность юриспруденция, квалификация юрист | Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), СЗИУ РАНХиГС, 2020 Большие данные и цифровой образовательный инжиниринг, Национальный исследовательский ядерный институт «МИФИ», 2021 Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023 | СЗИУ, ФГМУ, канд. полит. наук кафедра ГМУ, доцент | 14 | 13 | 13 | Теория управления Система государственного и муниципального управления | |
| Платонова Наталья Сергеевна | СЗАГС, ГиМУ, менеджер СЗИУ Аспирантура: преподаватель исследования. Психология развития | Технологии персонифицированного обучения, ИТМО, 2021 Психологическое консультирование, ВЕИП, 2021 | СЗИУ РАНХиГС ФГМУ, кафедра ГМУ старший преподаватель | 20 | 20 | 20 | Современные технологии управления персоналом. Психология общения и эффективная коммуникация. | |
| Писклюкова Елена Владимировна | Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов, специальность – «Финансы и кредит», квалификация – экономист | Доцент, кандидат экономических наук | СПб государственный экономический университет, кафедра финансов, доцент | 18 | 18 | 18 | Бюджетное планирование | |
| Тарасов Александр Сергеевич | СПб гос университет, специальность: история, квалификация: историк, преподаватель истории. Институт правоведения и предпринимательства, специальность: юриспруденция, магистр | Совершенствование работы в ЭИОС с соответствующими средствами информационно-коммуникационных образовательных организациях МЧС России», СПб университет Гос. противопожарной службы МЧС России, 2020 | СПб гос. морской технический университет, кафедра международного морского права, доцент | канд. ист. наук | 34 | 22 | 22 | Конституционно-правовые основы государственного управления |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|----|----|----|---|
| Цыцарева Людмила Викторовна | СЗИУ: Юриспруденция | | СЗИУ, ЮрФ, кафедра конституционного и административного права, старший преподаватель | | 20 | 20 | 20 | Правовые основы местного самоуправления |
| Учебно-вспомогательный персонал | | | | | | | | |
| Курова Светлана Борисовна | Ленинградский ордена Октябрьской революции и ордена Трудового Красного Знамени Технологический институт имени Ленсовета. специальность – химическая технология вяжущих материалов, квалификация инженер-химик-технолог. Северо-Западная академия государственной службы РАГС, специальность – государственное и муниципальное управление, квалификация менеджер-экономист | Цифровая трансформация в ГиМУ, 18 ч, РАНХиГС, 2022. Интернет-маркетинг: цифровые технологии в продвижении, 256ч, СЗИУ РАНХиГС, 2022 Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023 | ФДПО СЗИУ РАНХиГС, ведущий специалист | | | | | |
| Хрыпченко Ольга Ефимовна | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент | Психопатология, 108 ч, Новосибирский институт клинической психологии, 2020 Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023 | ФДПО СЗИУ РАНХиГС, ведущий специалист | | | | | |