

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков

Должность: директор

Дата подписания: 17.12.2025 16:38:10

Уникальный программный ключ:

880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9d2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «19» февраля 2025 г. №7

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Санкт-Петербург, 2024

Разработчик

Факультет дополнительного профессионального образования

Руководитель структурного подразделения:

Кандидат политических наук, декан ФДПО

(ученая степень и (или) учесное звание, должность, структурное подразделение)

(подпись)

Н.В. Горбатова

(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО  
«18» декабря 2024г., протокол №5

## СОДЕРЖАНИЕ

11. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
Законы, нормативные правовые акты, на основании которых разработана Программа:	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	5
1.4. Планируемые результаты обучения	6
1.5. Категория слушателей	7
1.6. Форма обучения и срок освоения	7
1.7. Период обучения, режим занятий	7
1.8. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	7
2.1. Календарный учебный график	7
2.2. Учебный план	8
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы	10

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Цель реализации**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее – Программа) ориентирована на широкую аудиторию слушателей. Программа обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов для органов государственной власти и местного самоуправления, мотивированных и конкурентоспособных в вопросах управления руководителей и специалистов государственных и муниципальных учреждений, научных, образовательных, общественных организаций, предоставляет выпускникам возможность привлечения на государственную службу.

Цель программы - формирование профессиональных компетенций, требуемых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, на государственной гражданской и муниципальной службе, в государственных и муниципальных учреждениях, научных, образовательных, общественных организациях.

### **1.2. Нормативная правовая база**

#### **Законы, нормативные правовые акты, на основании которых разработана Программа:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (ред. от 29.05.2023) «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

3. Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

4. Приказ Минтруда России от 02.08.2018 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере национальных и религиозных отношений"»;

5. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 № 59497);

6. Приказ РАНХиГС от 07.09.2023 № 01-24602 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

7. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» № 02-461 от 19 апреля 2019 года»;
8. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года № 02-835, утверждение «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»;
9. Приказ РАНХиГС от 29 декабря 2022 года № 02-2284 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Академии»;
10. Приказ РАНХиГС от 30 июня 2023 года № 02-1728 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Академии».

### **1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

Области нового вида профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
- другие области и сферы профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Область профессиональной деятельности выпускников: на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Выпускник программы должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий и исполнительно-распорядительный.

## 1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК и ПК <sup>1</sup> (формируются и (или) совершенствуются), трудовые функции ПСК <sup>2</sup>
ВД 1. Организационно-управленческая	<p>ОПК-1.1<sup>1</sup> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2<sup>1</sup> Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина</p> <p>ОПК-2.2<sup>1</sup> умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ</p> <p>ПКо-1.1<sup>1</sup> Демонстрирует знание и умение применять методы и приемы планирования и организации своей деятельности, и деятельности подчиненных</p> <p>ПСК-1<sup>2</sup> Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов</p>
ВД 2. Коммуникативная	ОПК-7 <sup>1</sup> . Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ВД-3. Организационно-регулирующая	ОПК-3 <sup>1</sup> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
УК – управленческие компетенции (формируются и (или) совершенствуются)	
Код и наименование компетенции	
УК ОС-5.3 <sup>1</sup> Способность выявлять закономерности развития социальных систем и особенности социальной структуры современного российского общества; определять систему и функции социальных институтов современного общества; природу и типологию социальных процессов, обосновывать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя социологическую аргументацию	
УК ОС-10.2 <sup>1</sup> Проводить диагностику и анализ морального состояния кадрового состава; применять правильные морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий принимаемых решений	

<sup>1</sup> Приказ РАНХиГС от 07 сентября 2023 года № 01-24602 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

<sup>2</sup> Приказ Минтруда России от 02.08.2018 N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений»

## **1.5. Категория слушателей**

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие ( получающие ) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к опыту профессиональной деятельности не предъявляются.

## **1.6. Форма обучения и срок освоения**

Форма обучения заочная. Программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения (в час.) -252 акад. ч.:

с применением ЭО и ДОТ – 230 акад. ч.;

промежуточная аттестация с применением ЭО – 20 акад. ч.;

итоговая аттестация с применением ЭО – 2 акад. ч.

## **1.7. Период обучения, режим занятий**

Продолжительность обучения –13 недель, 3,3 месяца.

Режим занятий - 5 дней в неделю, 4 акад. ч. в день.

## **1.8. Документ о квалификации**

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы – диплом о профессиональной переподготовке РАНХиГС.

## **2. Содержание программы профессиональной переподготовки**

### **2.1. Календарный учебный график**

Таблица 2. Календарный учебный график

<b>Период обучения 13 недель</b>				
<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>	<b>5 неделя</b>
у3 ЭО/ПА ЭО/ у3 ЭО	у3 ЭО/ПА ЭО/ у3 ЭО	у3 ЭО	у3 ЭО/ПА ЭО/ у3 ЭО	у3 ЭО/ПА ЭО/ у3 ЭО
<b>6 неделя</b>	<b>7 неделя</b>	<b>8 неделя</b>	<b>9 неделя</b>	<b>10 неделя</b>
у3 ЭО/ПА ЭО	у3 ЭО	у3 ЭО/ПА ЭО/ у3 ЭО	у3 ЭО/ПА ЭО/ у3 ЭО	у3 ЭО
<b>11 неделя</b>	<b>12 неделя</b>	<b>13 неделя</b>		
у3 ЭО/ПА ЭО/ у3 ЭО	у3 ЭО/ПА ЭО/ у3 ЭО	у3 ЭО/ПА ЭО/ ИА		

УЗ - учебные занятия;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ПА - промежуточная аттестация;

ЭО – обучение с применением электронного обучения; ИА - итоговая аттестация.

## 2.2. Учебный план

Таблица 3 (форма обучения – заочная, с применением ЭО и ДОТ)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.							Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.							Код компетенции		
			В форме практической подготовки							В том числе									
			Всего		Лекции / в интерактивной форме					Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме		Контактная самостоятельная работа, час			Всего		Лекции / в интерактивной форме		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.	Государственное и муниципальное управление	76							70		22	48					6	УК ОС-5.3 ПСК-1	
1.1	История государственного управления	16							14		6	8					3 (Д) 2		
1.2.	Система государственного и муниципального управления	36							34		8	26					Э (Д) 2		
1.3.	Государственная национальная политика	24							22		8	14					3 (Д) 2		
2.	Правовая система управления	52							48		16	32					4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3	
2.1.	Конституционно-правовые основы государственного управления	32							30		8	22					Э (Д) 2		
2.2	Правовые основы местного самоуправления	20							18		8	10					3 (Д) 2		
3.	Менеджмент и экономика	52							48		16	32					4	ОПК-2.2	

3.1.	Теория управления	20						18		8	10			3 (Д)2		
3.2.	Бюджетное планирование и финансовый контроль	32						30		8	22			Э (Д)2		
4.	Управление персоналом	70						64		22	42			6		ПКо-1.1 ОПК-7 УК ОС-10.2
4.1.	Современные технологии управления персоналом	32						30		8	22			Э (Д) 2		
4.2.	Документационное обеспечение управления	20						18		8	10			3 (Д) 2		
4.3.	Психология общения и эффективная коммуникация	18						16		6	10			3 (Д) 2		
	Итого	250						230		76	154			20		
	<b>Итоговая аттестация</b>	2												-	Э(Д) 2	
	<b>Всего</b>	<b>252</b>						<b>230</b>		<b>76</b>	<b>154</b>			<b>20</b>	<b>2</b>	

Промежуточная аттестация, Итоговая аттестация – 3 – зачет, Э - экзамен; (Д) - с применением дистанционных образовательных технологий.

### 3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом СЗИУ РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций.

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по доп. квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						всего	в т.ч. по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Булавинцева Марина Георгиевна	Южно-Сахалинский государственный педагогический институт, специальность: история, обществознание, английский язык, квалификация: учитель	Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle), 16ч, СЗИУ РАНХиГС, 2021 Государственное и муниципальное управление, 256ч, СЗИУ РАНХиГС, 2022	СЗИУ РАНХиГС, ФДПО, заместитель декана	канд. педагог. наук, отличник народного просвещения, почётный работник общего образования РФ	37	34	34	История государственного управления. Государственная национальная политика.
Вакурова Елена Николаевна	Ленинградский университет им. Жданова, специальность – русский язык и литература, квалификация – филолог-русист, учитель русского языка и литературы	Технологии профессиональной коммуникации (курс академического английского языка), РАНХиГС, 2013	СЗИУ РАНХиГС, ФСТ, кафедра журналистики и медиа-коммуникаций, доцент	Кандидат филологических наук, доцент	40	39	39	Документационное обеспечение управления

Матвеев Александр Андреевич	Тюменский государственный университет, специальность: государственное и муниципальное управление, квалификация: менеджер. Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), специальность юриспруденция, квалификация юрист	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), СЗИУ РАНХиГС, 2020 Большие данные и цифровой образовательный инжиниринг, Национальный исследовательский ядерный институт «МИФИ», 2021 Функционирование электронной информационно- образовательной среды образовательной организации (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023	СЗИУ, кафедра доцент	ФГМУ, ГМУ, канд. наук	14	13	13	Теория управления Система государственного и муниципального управления
Платонова Наталья Сергеевна	СЗАГС, ГиМУ, менеджер СЗИУ Аспирантура: преподаватель исследователь. Психология развития	Технологии персонализированного обучения, ИТМО, 2021 Психологическое консультирование, ВЕИП, 2021	СЗИУ РАНХиГС ФГМУ, кафедра ГМУ старший преподаватель		20	20	20	Современные технологии управления персоналом.  Психология общения и эффективная коммуникация.
Писклюкова Елена Владимировна	Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов, специальность – «Финансы и кредит», квалификация – экономист	Доцент, кандидат экономических наук	СПб государственный экономический университет, кафедра финансов, доцент		18	18	18	Бюджетное планирование
Тарасов Александр Сергеевич	СПб гос университет, специальность: история, квалификация: историк, преподаватель истории. Институт правоведения и предпринимательства, специальность: юриспруденция, магистр	Совершенствование работы в ЭИОС с соответствующими средствами информационно- коммуникационных образовательных организаций МЧС России», СПб университет Гос. противопожарной службы МЧС России, 2020	СПб гос. морской технический университет, кафедра международного морского права, доцент	канд. ист. наук	34	22	22	Конституционно- правовые основы государственного управления

Цыцарева Людмила Викторовна	СЗИУ: Юриспруденция		СЗИУ, ЮрФ, кафедра конституционного и административного права, старший преподаватель		20	20	20	Правовые основы местного самоуправления
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>								
Курова Светлана Борисовна	Ленинградский ордена Октябрьской революции и ордена Трудового Красного Знамени Технологический институт имени Ленсовета. специальность – химическая технология вяжущих материалов, квалификация инженер-химик-технолог. Северо-Западная академия государственной службы РАГС, специальность – государственное и муниципальное управление, квалификация менеджер-экономист	Цифровая трансформация в ГиМУ, 18 ч, РАНХиГС, 2022. Интернет-маркетинг: цифровые технологии в продвижении, 256ч, СЗИУ РАНХиГС, 2022 Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023	ФДПО СЗИУ РАНХиГС, ведущий специалист					
Хрыпченко Ольга Ефимовна	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Психопатология, 108 ч, Новосибирский институт клинической психологии, 2020 Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023	ФДПО СЗИУ РАНХиГС, ведущий специалист					