

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 22:18:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

«Лидеры регионов. Санкт-Петербург»

(наименование образовательной программы)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Коротеева О.В., доцент кафедры управления информационными процессами факультета журналистики, кандидат политических наук

Заведующий кафедрой:

Ботнев В.К., доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины **ФТД.02 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»** одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Факультета государственного и муниципального управления ИГСУ Президентской академии

Протокол № 11 от «19» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина **ФТД.02 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»** обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1. 3-3. Владеет методологией и техникой социологической науки

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Объем дисциплины

Общая трудоемкость **ФТД.02 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»** составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для **очной формы** обучения, составляет 20 часов: лекции – 8 часа, практические занятия – 12 часов. Самостоятельная работа составляет 12 часа. Контроль – 4 часа.

ФТД.02 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» реализуется на 1 семестре 1-го курса очной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1.	Нормативно-правовые основы волонтерской деятельности и взаимодействия с СО НКО	16	4			6							6	Опрос, тестирование	
Раздел 2.	Формы государственной поддержки и сотрудничества с социально ориентированными НКО	16	4			6							6	Опрос, тестирование	
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет	
Итого		72	8			12				4			12		

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Нормативно-правовые основы волонтерской деятельности и взаимодействия с СО НКО. УК-3.1

Правовую основу волонтерской деятельности в России составляют Федеральный закон № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и соответствующие положения Гражданского кодекса. Законодательство определяет правовой статус волонтеров, их права и обязанности, а также условия заключения договоров с волонтерскими организациями. Отдельное внимание уделяется регулированию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО), включая порядок их регистрации и отчетности. Нормативные акты устанавливают меры поддержки волонтерских инициатив и механизмы их взаимодействия с государственными учреждениями. Совершенствование правовой базы направлено на создание благоприятных условий для развития добровольчества и повышения эффективности сотрудничества с СО НКО.

Раздел 2. Формы государственной поддержки и сотрудничества с социально ориентированными НКО. УК-3.1

Государственная поддержка СО НКО включает предоставление грантов, субсидий и иных форм финансовой помощи в рамках федеральных и региональных программ. Важным инструментом является информационное и консультационное сопровождение деятельности НКО, а также обеспечение доступа к необходимым ресурсам. Развитие сотрудничества осуществляется через заключение соглашений о взаимодействии, совместную реализацию социальных проектов и привлечение НКО к оказанию государственных и муниципальных услуг. Особое внимание уделяется созданию и функционированию ресурсных центров поддержки НКО, которые оказывают методическую, образовательную и организационную помощь. Эффективное партнерство между государством и СО НКО способствует решению актуальных социальных проблем и повышению качества жизни граждан.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине **ФТД.02 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»** входят в состав оценочных материалов по образовательной программе.

Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов.

ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине **ФТД.02 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»** входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ответы. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ответы. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/Passed
85-94			B	P/Passed
75-84	Хорошо		C	P/Passed
65-74			D	P/Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины **К ФТД.02 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»** используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): Опрос, реферат, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Нормативно-правовые основы волонтерской деятельности и взаимодействия с СО НКО

Вопросы к опросу:

№п/п	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Каков основной федеральный закон, регулирующий волонтерскую деятельность в РФ?	
2.	Какие права имеют волонтеры согласно законодательству?	
3.	Что такое "социально ориентированная НКО" (СО НКО)?	
4.	Какой документ оформляется между волонтером и организацией?	
5.	Каковы обязанности организатора волонтерской деятельности?	

Тестовые задания

1. Каким федеральным законом регулируются отношения в сфере добровольческой деятельности?

- а) Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности"
- б) Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
- в) Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам добровольчества"
- г) Все перечисленные законы

2. Какое определение добровольческой деятельности закреплено в законодательстве?

- а) Деятельность по оказанию услуг без заключения трудового договора
- б) Деятельность в форме безвозмездного выполнения работ
- в) Бесплатная деятельность граждан по разрешению социально значимых проблем
- г) Все перечисленные варианты

Раздел 2. Формы государственной поддержки и сотрудничества с социально ориентированными НКО

Вопросы к опросу:

№п/п	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Какие существуют формы государственной финансовой поддержки СО НКО?	
2.	Что такое "грант Президента Российской Федерации"?	
3.	Как осуществляется имущественная поддержка СО НКО?	
4.	Что такое "социальный заказ" и как он работает?	
5.	Какова роль ресурсных центров для СО НКО?	

Тестовые задания:

1. Какие формы государственной поддержки СО НКО предусмотрены законодательством?

- а) Предоставление субсидий
- б) Предоставление имущества
- в) Информационная и консультационная поддержка
- г) Все перечисленные формы

2. Какой орган осуществляет координацию поддержки СО НКО на федеральном уровне?

- а) Министерство экономического развития РФ
- б) Федеральное агентство по делам молодежи
- в) Общественная палата РФ
- г) Все перечисленные органы

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование	Максимальное	Коэффициент веса	Результат контрольной
--------------	--------------	------------------	-----------------------

контрольной точки	количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	контрольной точки	точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,4	40
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1 Раздел 1-2

Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Какие существуют формы государственной финансовой поддержки СО НКО?	
2.	Что такое "грант Президента Российской Федерации"?	
3.	Как осуществляется имущественная поддержка СО НКО?	
4.	Что такое "социальный заказ" и как он работает?	
5.	Какова роль ресурсных центров для СО НКО?	

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в письменной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Раздел 1. Нормативно-правовые основы волонтерской деятельности и взаимодействия с СО НКО

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№п/п	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Какие направления деятельности относятся к приоритетным для СО НКО?	
2.	В чем разница между волонтером и добровольцем по закону?	
3.	Каковы возрастные ограничения для участия в волонтерской деятельности?	
4.	Что такое "Книга волонтера" и для чего она нужна?	
5.	Какие существуют ограничения для замещения штатных должностей волонтерами?	
6.	Как регулируется возмещение расходов волонтеров?	
7.	Какие риски для волонтера покрывает страхование?	
8.	Каковы основания для прекращения волонтерского договора?	
9.	Какие данные о волонтерах подлежат защите?	
10.	Какие нормативные акты регулируют грантовую поддержку СО НКО?	

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания

№п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	Какой федеральный закон устанавливает правовые основы волонтерской деятельности в Российской Федерации? а) Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности..." б) Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в) Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ "О внесении изменений..." (о волонтерской деятельности) г) Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания..."		
2.	Какое определение волонтерской деятельности закреплено в федеральном законодательстве? а) Деятельность по выполнению работ без заключения трудового договора		

	б) Деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг в) Любая неоплачиваемая деятельность граждан г) Деятельность по сбору благотворительных пожертвований		
3.	Какой нормативный правовой акт регулирует взаимодействие органов государственной власти с социально ориентированными НКО? а) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе..." б) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" в) Федеральный закон от 05.04.2010 № 40-ФЗ "О внесении изменений..." (о поддержке СО НКО) г) Указ Президента РФ от 08.08.2016 № 398 "Об утверждении приоритетных направлений..."		
4.	Какое условие является обязательным для признания организации социально ориентированной НКО? а) Наличие государственной регистрации в качестве НКО б) Осуществление деятельности по одному из приоритетных направлений, установленных законом в) Отсутствие прибыли от предпринимательской деятельности г) Наличие не менее 10 членов организации		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. Какие организации признаются социально ориентированными НКО?

- а) Организации, созданные в форме фондов
- б) Организации, осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем
- в) Организации, имеющие в штате не менее 10 добровольцев
- г) Все некоммерческие организации

2. Какие права имеют добровольцы согласно законодательству?

- а) Право на получение питания и спецодежды
- б) Право на компенсацию расходов, связанных с деятельностью
- в) Право на психологическую поддержку
- г) Все перечисленные права

3. Какие обязанности организатора добровольческой деятельности?

- а) Инструктирование добровольцев о условиях и содержании деятельности
- б) Оформление договоров с добровольцами
- в) Обеспечение безопасности добровольцев
- г) Все перечисленные обязанности

4. Какие виды добровольческой деятельности предусмотрены законодательством?

- а) Социальное волонтерство

- б) Экологическое волонтерство
 - в) Культурное волонтерство
 - г) Все перечисленные виды
5. Какие условия необходимы для признания организации социально ориентированной НКО?
- а) Наличие уставных целей, направленных на решение социальных проблем
 - б) Осуществление деятельности в установленных законодательством направлениях
 - в) Отсутствие прибыли от деятельности
 - г) Все перечисленные условия
6. Какие меры поддержки предусмотрены для СО НКО?
- а) Финансовая, имущественная, информационная поддержка
 - б) Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев
 - в) Предоставление налоговых льгот
 - г) Все перечисленные меры

Раздел 2. Формы государственной поддержки и сотрудничества с социально ориентированными НКО

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№п/п	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Какие виды информационной поддержки предоставляются СО НКО?	
2.	Каковы условия предоставления субсидий СО НКО?	
3.	Что включает в себя консультационная поддержка СО НКО?	
4.	Как работает механизм налоговых льгот для СО НКО и их доноров?	
5.	Какие существуют формы поддержки волонтерских центров?	
6.	Какова роль общественных палат в поддержке СО НКО?	
7.	Что такое "краудфандинг" и как он используется СО НКО?	
8.	Каковы приоритеты государственной поддержки СО НКО на региональном уровне?	
9.	Как осуществляется поддержка СО НКО через муниципальные гранты?	
10.	Каковы основные проблемы в доступе СО НКО к государственной поддержке?	

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания

№п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	Какая форма государственной поддержки СО НКО предусмотрена законодательством? а) Налоговые льготы б) Предоставление субсидий в) Предоставление имущества г) Все перечисленные формы		
2.	Какой вид грантов предоставляется СО НКО на конкурсной основе? а) Гранты Президента Российской Федерации б) Региональные гранты в) Муниципальные гранты г) Все перечисленные виды грантов		
3.	Какая организационно-правовая форма		

	является наиболее распространенной для СО НКО? а) Общественные организации б) Автономные некоммерческие организации в) Фонды г) Учреждения		
4.	Какой механизм взаимодействия органов власти с СО НКО предусмотрен законодательством? а) Государственно-частное партнерство б) Социальное партнерство в) Государственный социальный заказ г) Аутсорсинг социальных услуг		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. Какие направления сотрудничества с СО НКО являются приоритетными для органов власти?

- а) Реализация социально значимых проектов
- б) Проведение общественного контроля
- в) Участие в оценке регулирующего воздействия
- г) Все перечисленные направления

2. Какие механизмы финансирования СО НКО используются в практике?

- а) Гранты Президента РФ
- б) Субсидии из региональных бюджетов
- в) Муниципальные заказы
- г) Все перечисленные механизмы

3. Какие формы имущественной поддержки СО НКО наиболее распространены?

- а) Безвозмездная передача помещений
- б) Предоставление имущества в безвозмездное пользование
- в) Льготная аренда государственного имущества
- г) Все перечисленные формы

4. Какие информационные ресурсы используются для поддержки СО НКО?

- а) Официальные сайты органов власти
- б) Специализированные порталы
- в) Социальные сети и мессенджеры
- г) Все перечисленные ресурсы

5. Какие меры налоговой поддержки предусмотрены для СО НКО?

- а) Освобождение от уплаты отдельных налогов
- б) Применение специальных налоговых режимов
- в) Предоставление налоговых льгот
- г) Все перечисленные меры

6. Какие современные тенденции развития сотрудничества с СО НКО наблюдаются?

- а) Расширение практики социального заказа
- б) Развитие межсекторного партнерства
- в) Цифровизация взаимодействия

г) Все перечисленные тенденции

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его

нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20199-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581375>

8.2. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации

местного самоуправления в единой системе публичной власти"

2. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)

8.3. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовая база "КонсультантПлюс" – <http://www.consultant.ru>.
2. Информационно-правовая база "Гарант Сервис" – <http://www.garant.ru>.
3. Материалы <http://www.kremlin.ru/>. Речи и выступления.
4. Министерство финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru/ru/>
5. Федеральное казначейство - <http://www.roskazna.ru/>
6. Единый портал бюджетной системы РФ: Электронный бюджет - <http://budget.gov.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office