

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.12.2024 23:11:42  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО  
решением Учёного совета  
СЗИУ РАНХиГС  
Протокол № 1 от 30.08.2024г

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
(код и наименование направления подготовки)

**«Современное публичное управление»**  
Направленность (профиль)  
**магистр**  
квалификация выпускника  
очная, заочная  
форма(ы) обучения

Год выпуска – 2025

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Автор-составитель:** Руководитель образовательной программы  
к.э.н., декан Факультета государственного и муниципального управления  
Лихтин Анатолий Алексеевич

**Заведующий**  
**кафедрой государственного и муниципального управления,**  
доктор экономических наук, доцент Хлутков А.Д.

# СОДЕРЖАНИЕ

Введение

**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Результаты освоения ОП ВО	4
3. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)	5
3.1. Общие требования к магистерской диссертации	5
3.2. Руководство и консультирование	12
3.3. Порядок выполнения и предоставления магистерской диссертации в Государственную экзаменационную комиссию	13
3.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	15
3.5. Оценочные средства, шкала и критерии оценивания магистерской диссертации	17
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение	30
4.1. Основная литература	30
4.2. Дополнительная литература	31
4.3. Интернет-ресурсы, справочные системы	31
5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации	32

## **Общие положения**

Государственная итоговая аттестация завершает подготовку магистра по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Современное публичное управление»

### **Форма Государственного аттестационного испытания**

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

### **Объем Государственной итоговой аттестации**

В соответствии с учебным планом: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

При выполнении выпускной квалификационной работы магистр должен показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

**Целью государственной итоговой аттестации** является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия соответствию с профильной направленностью ОП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская.

**Задачами государственной итоговой аттестации** по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Современное публичное управление» является подготовка магистров к решению профессиональных задач в следующих областях:

**а) в области организационно-управленческого типа задач профессиональной деятельности:**

- Осуществлять действия (административные процедуры), обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Осуществлять действия по мотивации, организации групповой и командной работы, подбора, отбора, оценке и развития персонала органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также организаций, предоставляющих публичные услуги
- Осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- Осуществлять подготовку и реализацию управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в кризисных ситуациях, условиях неопределенности и риска;
- Осуществлять планирование и организацию работы объекта будущей профессиональной деятельности, распределять должностные полномочия и ответственность на основе их делегирования;
- Улучшение деятельности сотрудников органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления

лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- Вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- Организация взаимодействия органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

- Анализ результативности и эффективности деятельности органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций, определение социальных и экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- Применять основные законы и правила деловой коммуникации;

#### **б) в области проектной типа задач профессиональной деятельности:**

- Осуществлять анализ, планирование и прогнозирование в области государственного и муниципального управления, обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного управления и планирования;

- Генерировать, выдвигать и реализовывать новые идеи по специфике государственного администрирования в сфере государственного и муниципального управления;

- Осуществлять кооперацию деятельности в рамках междисциплинарных проектов;

- Составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся экономических, социальных и экологических ограничений);

#### **в) в области научно-исследовательской типа задач профессиональной деятельности:**

- Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;

- Разрабатывать программы социально-экономического развития (организационно-управленческие структуры) федерального, регионального и местного уровня; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- Участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.

## **2. Результаты освоения ОП ВО**

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.1. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

2.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере;
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
ПКс-1	Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа
ПКс-2	Способен осуществлять разработку административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций

### 3. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

#### 3.1. Общие требования к магистерской диссертации

Диссертация на соискание квалификационной академической степени магистра является заключительным этапом обучения студента в магистратуре, Она является законченной научно-практической работой, выполненной самостоятельно под общим руководством утвержденного приказом научного руководителя

**3.1.1.** Защита магистерской диссертации базируется на глубоком знании выбранной темы исследования, а также всех дисциплин и компетенций программы общенаучного и профессионального циклов.

Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1.2	Способен выработать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2.2	Способен определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3.2	Способен определять и реализовывать командную стратегию для достижения цели проекта, использовать основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта
УК-4.2	Способен использовать коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи
УК-5.2	Способен организовывать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК-6.2	Способен определять способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОПК-1.2	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2.2	Способен определять стратегию деятельности публичного органа (организации учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-3.2	Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения

ОПК-4.2	Способен использовать современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-5.2	Способен использовать методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-6.2	Способен организовать разработку проектов, моделировать процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7.2	Способен использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8.2	Способен осуществлять межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами
ОПК ОС-9.2	Способен определять основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ПКо ОС-1.2	Способен вырабатывать, обосновывать и принимать стратегические решения в профессиональной сфере, направленные на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях
ПКо ОС-2.2	Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3.2	Способен осуществлять проведение кадровой политики и кадрового аудита, формировать коллективы и организовать коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей
ПКо ОС-4.2	Способен осуществлять экспертно-аналитическую и научно-исследовательскую работу в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук
ПКс-1.2	Способен планировать и контролировать осуществление закупок, организует и проводит процедуры определения поставщиков.
ПКс-2.2	Способен организовывать разработку, согласование и экспертизу проектов административных регламентов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, административных регламентов исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления

**Содержание магистерской диссертации** должно соответствовать основным требованиям:

- отражать актуальную проблему современного публичного управления;
- отражать анализ причин ее возникновения, направлений, механизмов и методов ее решения;
- содержать обоснованные выводы и предложения, подтвержденные расчетами социально-экономической эффективности, которые имеют практическое значение и апробированы на практике;
- обладать определенной научной новизной, четко сформулированной в работе и при защите ВКР;
- иметь оформление в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001).

**Объем магистерской диссертации** должен составлять, как правило, 70-90 страниц (без приложений) компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 3-7 страниц каждое.



**Структура магистерской диссертации** зависит от вида магистерской диссертации и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (2-3 главы, каждая из 2-4 параграфов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

**Титульный лист** (приложение 5) и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами.

В **содержании** указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

Во **введении** раскрываются следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение;
- степень разработанности темы;
- цель магистерской диссертации и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;
- объект и предмет исследования в магистерской диссертации;
- методы исследования;
- краткая аннотация основных разделов (глав) работы.

**Цель работы** формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, предвосхищаемый результат. Цель в магистерской диссертации должна быть только одна, но четко сформулированная.

**Задачи исследования** – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов магистерской диссертации.

**Объектами исследования в магистерской диссертации** - это явление, на изучение которого направлена работа.

**Предмет исследования** определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

**Основная часть** состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности магистрантов в области государственного и муниципального управления. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

В **заключении** должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

**Библиографический список** должен содержать весь перечень использованных источников в процессе работы: нормативных актов и официальных документов, а также литературных источников в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001

«Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

### **Пример оформления библиографического списка:**

#### ***Нормативные акты и официальные документы***

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7600.
2. Указ Президента РФ «О Военно-промышленной комиссии при Правительстве РФ» от 20.03.2006 г. № 231 // «Собрание законодательства РФ», 27.03.2006 г., № 13, ст. 1360.
3. Указ Президента РФ от 21.03.2007 г. № 394 «Об открытом акционерном обществе “Объединенная судостроительная корпорация”» // «Собрание законодательства РФ», 26.03.2007 г., № 13, ст. 1532.
4. Распоряжение Правительства РФ «О сохранении высококвалифицированных кадров в оборонном комплексе» от 22.02.1993 г. № 264-р // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

#### ***Научная и учебная литература***

5. Аганбегян А. Г. О преодолении существующей рецессии и стагнации: Открытая лекция. – СПб.: СЗИУ РАНХиГС, 2015.
6. Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. Управление проектами: Учебник / Под общ. ред. Е. М. Роговой. – М.: Юрайт, 2014.
7. Лихтин А.А., Барабанов А.А., Соколенко В.Н. Основы стратегического управления субъектом Российской Федерации: Учебное пособие – СЗИУ РАНХиГС, 2022.

#### ***Официальные сайты и ресурсы сети Интернет***

8. Официальный сайт Министерства обороны РФ // <http://mil.ru>.
9. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ // <http://minpromtorg.gov.ru>.
10. Официальный сайт Коллегии Военно-промышленной комиссии РФ // <http://www.oborona.gov.ru>.
11. Официальный сайт Госкорпорации «Ростехнологии» // <http://rostec.ru>.
12. Официальный сайт «Объединенной авиастроительной корпорации» // <http://www.uacrussia.ru/ru>.
13. Официальный сайт «Объединенной судостроительной корпорации» // <http://www.oaoosk.ru>.
14. Официальный сайт «Концерн ВКО “Алмаз-Антей”» // <http://www.almaz-antey.ru>.
15. Официальный сайт компании «БТК групп» // Режим доступа: <http://btcgroup.ru>.
16. Официальный сайт компании «СТТ групп» // Режим доступа: <http://btcgroup.ru>.
17. Официальный сайт Стокгольмского международного института проблем мира // <http://www.sipri.org>.
18. Официальный сайт Центра анализа стратегий и технологий // Режим доступа: <http://www.cast.ru>.

**Приложение** не обязательный элемент структуры магистерской диссертации. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы. Магистерской диссертации должна сопровождаться следующими документами:

- задание на магистерскую диссертацию;
- план-график выполнения магистерской диссертации;

- отзыв руководителя магистерской диссертации;
- рецензия на магистерской диссертации;
- справка о проверке магистерской диссертации в программе «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 85%).

**Параметры страницы текста:** формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху - 2; слева - 3; справа - 1; снизу - 2; абзацный отступ - 1,5 см

### 3.1.2. Требования к тематике магистерской диссертации:

- соответствие темы направлению «Государственное и муниципальное управление», при этом понимаем, что объектом исследования науки «Государственное и муниципальное управление», профиль магистерской подготовки «Современное публичное управление» является государственная политика, механизм государственного регулирования, организация работы органов государственной власти и местного самоуправления, их ресурсное обеспечение и механизм координации. *Не допустимы*, например, следующие формулировки: «Место и роль политических партий в политической системе общества: конкуренции, эффективности и развития», «Правовой статус государственного гражданского служащего и возможности его оптимизации» «Новый государственный менеджмент» Т. Осборн и Д. Гэлбер», *допустимы*: «Использование концепций «нового государственного менеджмента» Т. Осборна и Д. Гэлбера при совершенствовании системы государственного управления в России»);

- «конечность» темы – тема должна предполагать «на выходе» результат (модель, механизм, программу, обоснованные предложения), а не набор описательного текста (например, *не допустимые* формулировки тем ВКР: «Исследование (чего-то там) ...», «Практика работы (чего-то там)...», «Анализ (чего-то там)...», «Вопросы (чего-то там)...», допустимо: «Совершенствование государственной политики...», «Совершенствование механизма государственного регулирования...», «Совершенствование системы обеспечения ОГВ...», «Разработка механизма ...», «Повышение эффективности механизма взаимодействия ...»; *не допустимо*: «Женщина в системе государственной власти и управления в РФ», *допустимо*: «Разработка механизма обеспечения гендерного равноправия в системе государственной службы РФ»; *не допустимо*: «Муниципальная служба в Российской Федерации: особенности организации», *допустимо*: «Совершенствование системы организации муниципальной службы в РФ»);

- формулировка темы магистерской диссертации должна быть не противоречивой, читабельной и понятной (примеры *недопустимых противоречивых, некорректных формулировок*: «Лояльность государственных гражданских служащих в системе корпоративных ценностей (на примере муниципального образования №15), «Управленческая и социально-экономическая деятельность МО Озеро Долгое по конкретным вопросам»).

#### Перечень типовых тем магистерских диссертаций:

1. Оценка влияния мировых тенденций и национальных особенностей на реформирование государственной гражданской службы (государственной военной службы, государственной правоохранительной службы, муниципальной службы) в РФ.
2. Разработка механизмов (программы) внедрения концепции электронного государства и открытого правительства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
3. Разработка направлений повышения эффективности государственных (муниципальных) закупок в РФ (субъекте РФ, в муниципальном образовании).
4. Совершенствование методов оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих.
5. Сравнительный (компаративистский) анализ государственной гражданской службы (государственной военной службы, государственной правоохранительной службы, муниципальной службы) в РФ и (США, странах БРИКС, странах ЕС, государствах СНГ и т.д.).

6. Совершенствование системы государственного стратегического планирования на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне).
7. Совершенствование системы национальной безопасности (военной безопасности) РФ.
8. Совершенствование механизма реализации государственных программ РФ (субъекта РФ) (на примере конкретной программы).
9. Совершенствование системы (механизмов) бюджетного обеспечения стратегического развития субъекта РФ (муниципального образования).
10. Совершенствование системы государственного управления строительной отраслью (транспортной отраслью, аграрно-промышленным комплексом, оборонно-промышленным комплексом) РФ (субъекта РФ).
11. Совершенствование государственной миграционной политики в РФ (в субъекте РФ).
12. Совершенствование системы государственного регулирования миграционных процессов в РФ (субъекте РФ).
13. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) в сфере охраны окружающей среды.
14. Совершенствование государственной политики субъекта РФ в сфере утилизации отходов.
15. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) по социальной защите малоимущих категорий граждан.
16. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) по поддержке граждан с ограниченными возможностями.
17. Совершенствование государственной демографической политики (механизма реализации государственной демографической политики) РФ (субъекта РФ).
18. Совершенствование механизма гармонизации межнациональных (межконфессиональных) отношений.
19. Совершенствование механизма реализации государственной жилищной политики в РФ (субъекте РФ) в РФ (субъекте РФ).
20. Разработка механизмов управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
21. Повышение эффективности государственной поддержки малого бизнеса в РФ (субъекте РФ).
22. Повышение эффективности управления государственной собственностью РФ (субъекта РФ).
23. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.
24. Повышение эффективности управления земельными ресурсами РФ (субъекта РФ, муниципального образования)
25. Совершенствование государственной политики в сфере культуры в РФ (субъекте РФ).
26. Совершенствование государственной молодежной политики (механизма реализации государственной молодежной политики) в РФ (в субъекте РФ).
27. Совершенствование государственной политики в сфере профилактики девиантного поведения несовершеннолетних.
28. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка труда в РФ (субъекте РФ).
29. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка алкогольной продукции (табачной продукции) в РФ (субъекте РФ).
30. Повышение эффективности управления бюджетными учреждениями в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
31. Совершенствование государственной политики в сфере оплаты труда работников бюджетной сферы.

32. Повышение качества жизни в моногородах (в «спальных» районах городских агломераций, в промышленных районах городских агломераций, в пригородных районах городских агломераций, в историческом центре и т.д.).
33. Повышение эффективности системы управления развитием территорий путем
34. Совершенствование организации работы (конкретного ОГВ РФ, субъекта РФ) на основе внедрения информационно-компьютерных технологий.
35. Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти РФ (субъекта РФ) (на примере конкретного ОГВ).
36. Совершенствование государственной политики (механизма реализации государственной политики) противодействия коррупции на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне).
37. Совершенствование системы (механизмов) мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.
38. Разработка механизма обеспечения гендерного равноправия в системе государственной (муниципальной) службы РФ (субъектов РФ).
39. Развитие управленческих компетенций руководителя в системе государственной службы (в системе местного самоуправления).
40. Разработка методики повышения служебного профессионализма государственных гражданских служащих Российской Федерации (государственных гражданских служащих субъекта РФ, муниципальных служащих).
41. Оценка эффективности взаимодействия аппаратов полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах с главами субъектов РФ.
42. Совершенствование механизма координации работы органов государственной власти и местного самоуправления субъекта РФ в сфере здравоохранения (здравоохранения, культуры, благоустройства и т.д.).
43. Совершенствование механизма взаимодействия органов законодательной и исполнительной власти РФ (субъекта РФ).
44. Совершенствование механизма (повышение эффективности) межмуниципального сотрудничества в субъекте РФ.
45. Совершенствование системы местного самоуправления в РФ.
46. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления с подведомственными бюджетными организациями и учреждениями.
47. Разработка механизма государственно-частного партнерства в сфере реализации инфраструктурных проектов (транспортных проектов, социальной защиты населения, санитарной очистки территорий поселений от бытовых отходов и т.д.).
48. Совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства в РФ (субъекте РФ).
49. Совершенствование системы государственных контрольно-надзорных органов в РФ.
50. Совершенствование механизма (повышение эффективности) коммуникации бизнес структур и органов государственной власти РФ (субъекта РФ).

Вышеприведенный список тем закрытым не является. Магистрант вправе предложить и другую тему магистерской диссертации, которая в обязательном порядке согласовывается с руководителем образовательного направления «Государственное и муниципальное управление». В случае выполнения магистрантом магистерской диссертации по заказу ИОГВ, ОМСУ, общественных организаций и госкомпаний, также может быть предложена иная тема.

### **3.2. Руководство и консультирование**

**Процедура выбора темы и руководителя магистерской диссертации.** Студент выбирает тему и подает заявление на имя декана с просьбой закрепить за ним выбранную тему магистерской диссертации. Заявление студента подлежит обязательному предварительному рассмотрению руководителем магистерской программы, который согласовывает предложенную студентом формулировку темы магистерской диссертации, а также кандидатуру руководителя магистерской диссертации.

Тема магистерской диссертации и руководитель магистерской диссертации утверждаются **приказом РАНХиГС**. В случае необходимости изменения или уточнения темы, декан факультета и руководитель образовательного направления совместно вносят проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты магистерской диссертации.

Не позднее двух недель после утверждения приказом РАНХиГС темы и руководителя магистерской диссертации студент вместе со своим руководителем составляют и подписывают **индивидуальное задание и план-график** подготовки магистерской диссертации. Проверку соблюдения студентом плана-графика осуществляет руководитель магистерской диссертации.

Заполненное и подписанное студентом и руководителем индивидуальное задание на магистерскую диссертацию предоставляется на утверждение руководителю образовательного направления, который проверяет его по содержательным аспектам и вправе требовать содержательной корректировки.

Успешное выполнение магистерской диссертации во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Процесс подготовки и выполнения магистерской диссертации предусматривает следующие **основные этапы:**

1. Выбор, формулировка и согласование с предполагаемым руководителем магистерской диссертации, а также руководителем магистерской программы направления исследования магистерской диссертации.

2. Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике магистерской диссертации.

3. Формулировка темы магистерской диссертации

4. Определение основного содержания и структуры, составление и согласование с руководителем плана магистерской диссертации.

5. Определение и согласование (при необходимости) с консультантами содержания соответствующих разделов плана магистерской диссертации.

6. Составление задания на выполнение магистерской диссертации (*приложение 1*) и плана-графика выполнения магистерской диссертации (*приложение 2*).

7. Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме магистерской диссертации на базе производственной, преддипломной практики (и других возможных форм практической деятельности и источников информации).

8. Разработка предложений, практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы или внедрению итогов исследования.

9. Подготовка и написание текста магистерской диссертации.

10. Окончательное согласование структуры и содержания магистерской диссертации с руководителем.

11. Предзащита магистерской диссертации.

12. Корректировка текста магистерской диссертации по итогам предзащиты.

13. Представление полностью завершенной и оформленной магистерской диссертации руководителю магистерской диссертации на отзыв (образец отзыва приведен в *приложение 3*).

14. Представление магистерской диссертации рецензенту (образец отзыва приведен в *приложение 4*).

### **3.3. Порядок выполнения и предоставления в Государственную экзаменационную комиссию магистерской диссертации**

Не позднее одного календарного месяца до защиты магистерской диссертации проводится ее **предварительная защиты (предзащиты)**. На предзащиту магистрант должен представить:

- полностью законченную, распечатанную, не переплетенную (не сброшюрованную) магистерскую диссертацию;
- доклад (речь) по результатам своей магистерской диссертации;
- презентацию в формате MS Power Point.

Не позднее чем за неделю до предзащиты электронная копия (файл) магистерской диссертации студента направляется студентом в Учебный отдел для **проверки через систему «Антиплагиат»**. Процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 85%. О результатах проведенной проверки руководитель образовательного направления информирует студента.

Для проведения предзащиты из числа НПР Института, а также приглашенных представителей ИОГВ и ОМСУ формируется экспертная комиссия факультета, персональный состав которой утверждается деканом по предложению руководителя образовательного направления.

На предзащите студент вступает перед экспертной комиссией факультета со своим докладом (речью) по итогам проведенного в магистерской диссертации исследования, а также презентацией.

По итогам предзащиты экспертная комиссия выносит решение о степени готовности магистерской диссертации магистранта, выявленных недостатках и направлениях их исправления, а также о допуске студента к официальной защите магистерской диссертации.

После завершения подготовки магистрантом магистерской диссертации руководитель магистерской диссертации представляет руководителю образовательного направления не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации **письменный отзыв о работе магистранта в период подготовки магистерской диссертации**.

Магистерские диссертации подлежат **рецензированию** в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Рецензирование ВКР осуществляется лицами, не являющимися работниками СЗИУ РАНХиГС. Выпускная квалификационная работа представляется на рецензию не менее, чем за 17 календарных дней до дня защиты ВКР. Рецензент проводит анализ соответствия ВКР требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Проводится анализ содержания ВКР, полнота рассмотрения (цель и задачи исследования), соответствия объекта и предмета исследования, логичность структуры, самостоятельность выводов и предложений обучающегося. На основе проведенного анализа рецензент представляет письменную рецензию за 7 календарных дней до дня защиты ВКРМ. Обучающийся знакомится с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКРМ.

Магистрант имеет право на ознакомление с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации магистрант осуществляет **сдачу своей магистерской диссертации со всем пакетом документов** в Учебный отдел. В пакет документов, передаваемых в Учебный отдел, входят:

- полностью законченная, распечатанная, переплетенная и сброшюрованная магистерской диссертации (подписанная на титульном листе самим студентом, его руководителем и руководителем магистерской программы «Современное публичное управление»; с вшитым в работу в качестве последнего листа согласием магистранта на размещение фрагментов его работы в электронной образовательной среде – см. *приложение 7*);
- индивидуальное задание на магистерскую диссертацию, полностью заполненное, и подписанное студентом и руководителем магистерской диссертации;
- план-график подготовки магистерской диссертации, полностью заполненный и подписанный студентом и руководителем магистерской диссертации;

- отчет о проверке текста магистерской диссертации через систему «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 85%);
- магнитный носитель (диск, флэшка), с читаемой электронной версией магистерской диссертации (единый файл с титульным листом и всеми приложениями).

Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются руководителем образовательного направления в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты магистерской диссертации.

Тексты магистерской диссертации размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала).

### **3.4. Процедура защиты магистерской диссертации**

**Время, отводимое на защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)** одного магистра составляет до 15 минут.

**Процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):**

В начале заседания ГЭК секретарь ГЭК информирует членов ГЭК о наличии документов, необходимых для заслушивания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), содержащие:

- копии приказа об утверждении темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и научного руководителя магистра;
- сведения о выполнении магистром учебного плана;
- письменное заключение научного руководителя магистранта о содержании текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- письменное заключение рецензента о содержании текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- заключение организации, где выполнялась работа, с рекомендацией к защите.

Для устного сообщения магистранта об итогах проведенного исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) предоставляется время до 7 минут.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) **магистрант вправе пользоваться следующими материалами:** электронной презентацией доклада, текстом второго экземпляра выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации),

**Не допускается использование** магистрантом в процессе защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) любых иных печатных или рукописных материалов и гаджетов.

По итогам доклада члены ГЭК в случае необходимости задают докладчику вопросы.

Магистрант должен дать содержательные ответы на вопросы по мере их поступления.

Секретарь зачитывает отзывы рецензента и научного руководителя магистранта (в случае их присутствия на заседании ГЭК научный руководитель и рецензент делают это лично).

Магистрант должен дать содержательные ответы на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента.

### **3.5. Оценочные средства, шкала и критерии оценивания магистерской диссертации**



Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК-1.2	Способен выработать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации, выработывает собственную мировоззренческую и гражданскую позицию по сложившейся ситуации и наличию рисков. Самостоятельно продумывает систему мер по ликвидации нестандартной ситуации и устранению рисков, оценивает возможную социальную и этическую ответственность за принятые решения. Самостоятельно разрабатывает окончательное решение по воздействию на нестандартную ситуацию с целью её изменения и устранения рисков, с учётом прогнозирования возможной социальной и этической ответственности за принятые решения.	Собрана полная информация об объекте. Корректно сформулировано описание нестандартной ситуации и существующих рисков, обоснован выбор собственной мировоззренческой и гражданской позиции по данной ситуации. Предложена адекватная система мер по ликвидации нестандартной ситуации и устранению рисков с оценкой возможной социальной и этической ответственности за принятые решения. Предложено окончательное решение по воздействию на нестандартную ситуацию с целью её изменения и устранения рисков, с учётом прогнозирования возможной социальной и этической ответственности за принятые решения.	Заключение научного руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Доклад/презентация. Ответы на вопросы на защите ВКР.
УК-2.2	Способен определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Способность оценивать ресурсное обеспечение проекта и умение определять способы управления с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Демонстрирует умение свободно проводить сравнительный анализ концепций стратегического управления; собирать и анализировать полную информацию, которую предполагается использовать в процессе исследования и аналитической работе; четко планировать цели и этапы повышения интенсификации познавательной и практической деятельности.	Заключение научного руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Доклад/презентация. Ответы на вопросы на защите ВКР.
УК-3.2	Способен определять и реализовывать командную стратегию для достижения цели проекта,	Способность организовывать и руководить командой проекта, управлять персоналом, используя властные полномочия. Определять командную стратегию для достижения	Четко определяет методы и инструменты командной работы для решения практических задач. Грамотно излагает основные принципы,	Заключение научного руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Доклад/презентация.

	использовать основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта	поставленной цели, а также применять основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта.	функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик.	Ответы на вопросы на защите ВКР.
УК-4.2	Способен использовать коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи	Способность вести деловое общение, вести коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке. Способность использовать коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи.	Четкое знание основных законов и правил письменной деловой коммуникации. Знание всех видов деловых писем и документов, фиксирующих социально-правовые отношения. Свободно применяет на практике выработанные навыки и умение по применению языков, законов и правил деловой коммуникации в практике государственного и муниципального управления. Готов самостоятельно провести деловую встречу и осуществить переписку.	Заключение научного руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Доклад/презентация. Ответы на вопросы на защите ВКР.
УК-5.2	Способен организовывать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей	Способен использовать знание основ научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры разных народов и конфессий в профессиональной деятельности. Умение использовать методы межкультурного взаимодействия с учетом возрастных и психофизиологических особенностей.	Корректно применяет методы управления межличностными отношениями на основе знаний социальных, этнических, культурных и гендерных различий.	Заключение научного руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Доклад/презентация. Ответы на вопросы на защите ВКР.
УК-6.2	Способен определять способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования	Умело использует основные принципы, формы и возможности непрерывного профессионального образования для личностного и профессионального роста.	Грамотно формирует эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Способен эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.	Заключение научного руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Доклад/презентация. Ответы на вопросы на защите ВКР.
ОПК-1.2	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о противодействии коррупции. Способность организовать и осуществлять профессиональную	Использует законодательную базу о противодействии коррупции в профессиональной деятельности.	Заключение научного руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Доклад/презентация.

		деятельности с учетом норм служебной этики.		Ответы на вопросы на защите ВКР.
ОПК-2.2	Способен определять стратегию деятельности публичного органа (организации учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения	Умение обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Способность определять стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организовывать разработку и обеспечивать реализацию управленческого решения.	Эффективно использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности. Знание о разработке и реализации управленческих решений, соответствующих стратегии организации.	Заключение научного руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Доклад/презентация. Ответы на вопросы на защите ВКР.
ОПК-3.2	Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения	Умение применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения.	Четко использует требования юридической техники при разработке и экспертизе проектов правовых актов. Способен осуществлять мониторинг правоприменительной практики.	Заключение научного руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Доклад/презентация. Ответы на вопросы на защите ВКР.
ОПК-4.2	Способен использовать современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)	Владение ИКТ компетенциями необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки профессиональной деятельности. Использование современных информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)	Эффективно использует ИКТ для обеспечения открытости в деятельности организации. Владеет приемами установления, поддержания деловых контактов. Определяет оптимальную стратегию поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей.	Заключение научного руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Доклад/презентация. Ответы на вопросы на защите ВКР.
ОПК-5.2	Способен использовать методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	Умение использовать технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса. Использование методов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	Эффективно использует методы финансового планирования и бюджетирования.	Заключение научного руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Доклад/презентация. Ответы на вопросы на защите ВКР.
ОПК-6.2	Способен организовать разработку проектов, моделировать процессы и процедуры их	Способен обосновывать предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов. Демонстрирует умение	Способен разработать и реализовать проект или смоделировать процесс в сфере управления. Способен грамотно обосновать предложения	Заключение научного руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР.

	реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	организовать разработку проектов, моделировать процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере.	по разработке и реализации проектов.	Доклад/презентация. Ответы на вопросы на защите ВКР.
ОПК-7.2	Способен использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере. Способен на основе критического анализа собранной информации осуществлять аналитическую работу в области государственного и муниципального управления.	Адекватно использует научные методы в исследовательской, экспертной и аналитической работе. Способен анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления. Применяет общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления.	Заключение научного руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Доклад/презентация. Ответы на вопросы на защите ВКР.
ОПК-8.2	Способен осуществлять межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами	Способность осуществлять межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами. Владет техниками деловых переговоров, знание принципов и технологий взаимодействия со СМИ и другими каналами коммуникации.	Аргументирует позиции в различных форматах, в том числе, в форме публичного выступления, аналитического отчета, публикации в СМИ, неформальной беседы. Осуществляет выбор языковых средств и композиционных форм для конструирования публичного выступления и PR-текстов.	Заключение научного руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Доклад/презентация. Ответы на вопросы на защите ВКР.
ОПК ОС-9.2	Способен определять основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию	Способен использовать инструменты, методы и подходы стратегического менеджмента в государственном управлении цифровым развитием. Способен определять основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организовывать и обеспечивать их реализацию	Четко определяет место деятельности организации в сфере цифровой экономики и информационного общества. Демонстрирует навыки генерации, анализа и принятия управленческих решений с использованием различных баз данных и прикладного программного обеспечения.	Заключение научного руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Доклад/презентация. Ответы на вопросы на защите ВКР.
ПКо ОС-1.2	Способен вырабатывать, обосновывать и принимать стратегические решения в профессиональной сфере, направленные на устранение	Вырабатывает и обосновывает, а также принимает стратегические решения в профессиональной сфере направленных на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях	Самостоятельно вырабатывает решения, аргументировано обосновывает выработанные решения. Принимает решения на основании научно-теоретического и практического анализа,	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

	рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях		знания теории и практики стратегического управления, управления рисками и кризисного управления	
ПКо ОС-2.2	Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Планирует и организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Составляет план и обосновывает механизмы, ресурсов, условий, системно-структурных аспектов организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
ПКо ОС-3.2	Способен осуществлять проведение кадровой политики и кадрового аудита, формировать коллективы и организовать коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей	Осуществляет проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирует коллективы и организации коллективной работы, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда	Эффективно осуществляет кадровую политику. Самостоятельно способен сформировать коллектив, использовать кадровый потенциал (мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда).	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
ПКо ОС-4.2	Способен осуществлять экспертно-аналитическую и научно-исследовательскую работу в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую	Осуществляет экспертно-аналитическую и научно-исследовательскую работу в области публичного управления и управления в социальной сфере, на базе использования теоретико-методологического инструментария социально-экономических наук	Демонстрирует авторские результаты экспертно-аналитической и научно-исследовательской работы в области публичного управления и управления в социальной сфере, на базе использования теоретико-методологического инструментария социально-экономических наук	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

	базу социально-экономических наук			
ПКс-1.2	Способен планировать, контролировать осуществление закупок, организует и проводит процедуры определения поставщиков.	Разрабатывает предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе научно-обоснованного анализа	Представляет самостоятельно разработанные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе научно-обоснованного анализа	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
ПКс-2.2	Способен организовывать разработку, согласование и экспертизу проектов административных регламентов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, административных регламентов исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления	Способен использовать знание нормативно-правовых основ разработки административных регламентов и проведения их экспертизы.	Грамотно проводит описание последовательности административных процедур и их юридических оснований.	Заключение научного руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Доклад/презентация. Ответы на вопросы на защите ВКР.

1. Профессиональная группа критериев (формируют 50% итоговой оценки):
  - степень раскрытия актуальности тематики работы;
  - степень раскрытия содержания темы магистерской диссертации;
  - корректность постановки задачи исследования и разработки;
  - оригинальность и новизна полученных результатов, научных и проектных решений
2. Информационная группа критериев (формируют 25% итоговой оценки):
  - степень комплексности магистерской диссертации, использование в ней знаний дисциплин всех циклов;
  - полнота, уровень и актуальность использования в магистерской диссертации статистических и эмпирических материалов;
  - использование информационных ресурсов Internet, а также современных пакетов компьютерных программ и технологий
3. Оформительская группа критериев (формируют 5% итоговой оценки):
  - объем и качество выполнения графического материала;
  - наличие презентации и раздаточного материала на защите магистерской диссертации.
4. Показатели защиты (формируют 20% итоговой оценки):
  - качество самой защиты магистерской диссертации (образец речи-доклада студента на защите приведен в *приложении б*);
  - уровень ответов на вопросы членов ГЭК.
5. Отзывы руководителя и рецензента (принимаются комиссией к сведению):

- отзыв руководителя магистерской диссертации;
- оценка рецензента магистерской диссертации.

По итогам заслушивания доклада председательствующий на заседании ГЭК открывает дискуссию по содержанию доклада. После дискуссии члены ГЭК проводят закрытое заседание, по итогам которого **принимается одно из следующих возможных решений:**

**Оценка «отлично»** выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. при ее защите магистрант показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции, позиция логически выстроена, аргументация опирается на достоверную информацию и системность; собрана полная информация об объекте, корректно сформулировано описание нестандартной ситуации и обоснование выбора собственной мировоззренческой и гражданской позиции по данной ситуации. Предложена адекватная система мер по ликвидации нестандартной ситуации с оценкой возможной социальной и этической ответственности за принятые решения. Предложено окончательное решение по воздействию на нестандартную ситуацию с целью её изменения, с учётом прогнозирования возможной социальной и этической ответственности за принятые решения; самостоятельно спланированы цели и этапы самореализации, четко сформулированы способы оценки достигнутых результатов. Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата. Чётко сформулированы свои потенциальные возможности и составлен план их максимальной реализации в рамках своей профессиональной деятельности. Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Достиг поставленных результатов в соответствии с принятой программой. Корректно идентифицированы признаки, концепции, закономерностей в конкретных практиках государственного и муниципального управления.

Четко определена взаимосвязь различных методов государственного и муниципального управления для решения практических задач.

Корректно составлен список задач государственного и муниципального управления.

Установлены взаимосвязи между сущностью и задачами государственного и муниципального управления. Свободно применяет на практике выработанные навыки и умение по применению языков, законов и правил деловой коммуникации в практике государственного и муниципального управления.

Готов самостоятельно провести деловую встречу и осуществить переписку.

Четко определяет поставленные цели и задачи, юридические основания и кадровый потенциал для формирования команд.

Способен самостоятельно формировать команды.

Четко и адекватно определяет цели и задачи принятия организационных управленческих решений.

Быстро определяет причины возникновения нестандартной ситуации и её анализ.

Эффективно распределены полномочия между исполнителями с учётом принятой организационной структуры.

Результативно применяет основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления

Свободно владеет навыками выработки основных показателей стратегического развития городских агломераций и регионов

Эффективное применение нестандартных подходов и реализации инновационных идей

Свободно реализует навыки кооперации в рамках междисциплинарных проектов

Демонстрирует навыки работы в смежных областях.

Глубоко владеет системным представлением об особенностях реализации стратегических документов в городских агломерациях и регионах. В совершенстве владеет навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в сфере стратегического управления.

Корректно проводит качественные и количественные исследования.

Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой.

Корректно определены требуемые количественные методы задач в сфере государственного и муниципального управления.

Применены требуемые количественные методы решения задач в сфере государственного и муниципального управления.

Обладает достаточной мотивацией к направлению найденных методов и инструментальных средств на повышение интенсификации познавательной и практической деятельности.

Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой.

**Оценка «хорошо»** выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Применяет не вполне системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции, позиция выстроена, аргументация опирается на достоверную информацию; собрана не совсем полная информация об объекте, описание нестандартной ситуации и обоснование выбора собственной мировоззренческой и гражданской позиции по данной ситуации сформулировано с небольшими ошибками. Предложенная система мер по ликвидации нестандартной ситуации с оценкой возможной социальной и этической ответственности за принятые решения не вполне эффективна. Предложенное решение по воздействию на нестандартную ситуацию с целью её изменения, с учётом прогнозирования возможной социальной и этической ответственности за принятые решения не учитывает все факторы; Спланированы цели и этапы самореализации, неполно сформулированы способы оценки достигнутых результатов. Оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата осуществлена с неточностями. Не вполне чётко сформулированы свои потенциальные возможности и составлен план их максимальной реализации в рамках своей профессиональной деятельности. Обладает мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Достиг не всех поставленных результатов в соответствии с принятой программой. Не вполне корректно идентифицированы признаки, концепции, закономерности в конкретных практиках государственного и муниципального управления.



Не вполне четко определена взаимосвязь различных методов государственного и муниципального управления для решения практических задач.

Список задач государственного и муниципального управления составлен с некоторыми ошибками.

Установлены не все взаимосвязи между сущностью и задачами государственного и муниципального управления. Применяет на практике выработанные навыки и умение при применении языков, законов и правил деловой коммуникации в практике государственного и муниципального управления.

Не вполне готов самостоятельно провести деловую встречу и осуществить переписку.

Не вполне четко определяет поставленные цели и задачи, юридические основания и кадровый потенциал для формирования команд.

Не вполне способен самостоятельно формировать команды.

Определяет цели и задачи принятия организационных управленческих решений не вполне точно.

Определяет причины возникновения нестандартной ситуации и её анализ, не учитывая все факторы.

Не совсем эффективно распределены полномочия между исполнителями с учётом принятой организационной структуры.

Не вполне результативно применяет основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления

Владеет навыками выработки основных показателей стратегического развития городских агломераций и регионов

Не вполне эффективно осуществляет применение нестандартных подходов и реализации инновационных идей

Неполно реализует навыки кооперации в рамках междисциплинарных проектов, демонстрирует не все навыки работы в смежных областях.

Владеет системным представлением об особенностях реализации стратегических документов в городских агломерациях и регионах. Владеет навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в сфере стратегического управления.

Проводит качественные и количественные исследования с небольшими неточностями.

Требуемые количественные методы задач в сфере государственного и муниципального управления определены с некоторыми неточностями.

Применены не все количественные методы решения задач в сфере государственного и муниципального управления.

Обладает мотивацией к направлению найденных методов и инструментальных средств на повышение интенсификации познавательной и практической деятельности.

Достиг не всех результатов в соответствии с принятой программой.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда магистерская диссертация:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; - в отзывах руководителя магистерской диссертации и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; - при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

С затруднением применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции, позиция не вполне выстроена, аргументация опирается на неточную информацию; не собрана полная информация об объекте, описание нестандартной

ситуации и обоснование выбора собственной мировоззренческой и гражданской позиции по данной ситуации сформулировано некорректно. Предложенная система мер по ликвидации нестандартной ситуации с оценкой возможной социальной и этической ответственности за принятые решения малоэффективна. С затруднением предложено решение по воздействию на нестандартную ситуацию с целью её изменения, с учётом прогнозирования возможной социальной и этической ответственности за принятые решения; Нечётко спланированы цели и этапы самореализации, с ошибками сформулированы способы оценки достигнутых результатов. Оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата осуществлена не вполне адекватно. Нечётко сформулированы свои потенциальные возможности и составлен план их максимальной реализации в рамках своей профессиональной деятельности. Обладает слабой мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Не достиг всех поставленных результатов в соответствии с принятой программой. Не корректно идентифицированы признаки, концепции, закономерности в конкретных практиках государственного и муниципального управления.

С ошибками определена взаимосвязь различных методов государственного и муниципального управления для решения практических задач.

Список задач государственного и муниципального управления составлен с ошибками.

Не адекватно установлены взаимосвязи между сущностью и задачами государственного и муниципального управления. С затруднением применяет на практике выработанные навыки и умение по применению языков, законов и правил деловой коммуникации в практике государственного и муниципального управления.

С трудом способен самостоятельно провести деловую встречу и осуществить переписку.

С ошибками определяет поставленные цели и задачи, юридические основания и кадровый потенциал для формирования команд.

С затруднением способен самостоятельно формировать команды.

Определяет цели и задачи принятия организационных управленческих решений с ошибками.

Слабо определяет причины возникновения нестандартной ситуации и её анализ

Не совсем эффективно распределены полномочия между исполнителями с учётом принятой организационной структуры.

Нерезультативно применяет основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления

Не вполне владеет навыками выработки основных показателей стратегического развития городских агломераций и регионов

Малоэффективно осуществляет применение нестандартных подходов и реализации инновационных идей

С затруднением реализует навыки кооперации в рамках междисциплинарных проектов Не демонстрирует все навыки работы в смежных областях.

Слабо владеет системным представлением об особенностях реализации стратегических документов в городских агломерациях и регионах. Слабо владеет навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в сфере стратегического управления.

С затруднением проводит качественные и количественные исследования

Требуемые количественные методы задач в сфере государственного и муниципального управления определены с ошибками.

Применены не все количественные методы решения задач в сфере государственного и муниципального управления.

Обладает слабой мотивацией к направлению найденных методов и инструментальных средств на повышение интенсификации познавательной и практической деятельности.

Достиг не всех результатов в соответствии с принятой программой.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда магистерская диссертация:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя магистерской диссертации и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы магистрант затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Магистранту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите магистерской диссертации:

- выдается справка об обучении установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты магистерской диссертации;

- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через год;

- при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту магистрантом той же магистерской диссертации, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

Не может применить системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции, позиция не выстроена, аргументация не опирается на достоверную информацию; не собрана информация об объекте, описание нестандартной ситуации и обоснование выбора собственной мировоззренческой и гражданской позиции по данной ситуации не сформулировано. Предложенная система мер по ликвидации нестандартной ситуации с оценкой возможной социальной и этической ответственности за принятые решения неэффективна. Не способен сформулировать решение по воздействию на нестандартную ситуацию с целью её изменения, с учётом прогнозирования возможной социальной и этической ответственности за принятые решения; Не может спланировать цели и этапы самореализации, с грубыми ошибками сформулированы способы оценки достигнутых результатов. Не способен провести оценку эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата. Не может сформулировать свои потенциальные возможности и составить план их максимальной реализации в рамках своей профессиональной деятельности. Не обладает мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Результаты в соответствии с принятой программой не достигнуты. Не умеет идентифицировать признаки, концепции, закономерности в конкретных практиках государственного и муниципального управления.

Не определена взаимосвязь различных методов государственного и муниципального управления для решения практических задач.

Список задач государственного и муниципального управления не составлен.

Не установлены взаимосвязи между сущностью и задачами государственного и муниципального управления. Не может применить на практике выработанные навыки и умение при применении языков, законов и правил деловой коммуникации в практике государственного и муниципального управления.

Не способен самостоятельно провести деловую встречу и осуществить переписку.

Не может определить поставленные цели и задачи, юридические основания и кадровый потенциал для формирования команд.

Не способен самостоятельно формировать команды.

Не способен определить цели и задачи принятия организационных управленческих решений

Не может определить причины возникновения нестандартной ситуации и её анализ

Неэффективно распределены полномочия между исполнителями с учётом принятой организационной структуры.

Не способен применить основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления

Не владеет навыками выработки основных показателей стратегического развития городских агломераций и регионов

Не может применить нестандартные подходы и реализации инновационных идей

Не обладает навыками кооперации в рамках междисциплинарных проектов Не демонстрирует навыки работы в смежных областях.

Не владеет системным представлением об особенностях реализации стратегических документов в городских агломерациях и регионах. Слабо владеет навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в сфере стратегического управления.

Не может провести качественные и количественные исследования

Требуемые количественные методы задач в сфере государственного и муниципального управления не определены.

Не может применить количественные методы решения задач в сфере государственного и муниципального управления.

Не обладает мотивацией к направлению найденных методов и инструментальных средств на повышение интенсификации познавательной и практической деятельности.

Не достиг результатов в соответствии с принятой программой.

Председательствующий на заседании ГЭК объявляет магистру итоговое решение комиссии.

## **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **4.1. Основная литература**

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учеб.пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : Дашков и К, 2014. - 282 с.
2. Канке В.А. Методология научного познания. — Москва: Омега-Л 2013 г.— 255 с. — Электронное издание.
3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие, 4-е изд. — Москва: Дашков и К 2012 г.— 244 с. — Электронное издание.

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества. — Москва: Флинта 2011 г.— 156 с. — Электронное издание.
2. Гриднев В.П. Методические рекомендации по выполнению и защите магистерской диссертации по направлению подготовки 081100.68. Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "магистр"). Магистерская программа "Современное публичное управление": учеб. пособие/В. П. Гриднев, Е. В. Бердникова; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.-Зап. ин-т упр. - [Б.м.] : СЗИУ РАНХиГС, 2014. - 73 с.
3. Кузин, Ф.А. Диссертация: методика написания, правила оформления, порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф.А. Кузин; под ред. В.А. Абрамова. - 4-е изд., доп. - М. : Ось-89, 2011. - 447 с.
4. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы: методика подготовки и оформления: учеб.метод. пособие / И.Н. Кузнецов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2010. - 488 с.
5. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень : пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. - Изд. 9-е, доп. и испр. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 240 с.
6. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. - М. :

Дашков и К, 2012. - 553 с.

7. Государственное и муниципальное управление: учебник: соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / [Н. И. Захаров и др.] ; под ред. Н. И. Захарова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
8. Основы стратегического управления субъектом Российской Федерации: учебное пособие/ Лихтин А.А., Барабанов А.А., Соколенко В.Н. СЗИУ РАНХиГС, 2022, 158с.

### 4.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

СЗИУ РАНХиГС располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам: Русскоязычные ресурсы Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

1. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

Англоязычные ресурсы 3. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

4. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента и управления.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет, например, научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. Это российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций [elibrary.ru](http://elibrary.ru).

Информационные средства обучения: электронные учебники, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы), система Антиплагиат (<http://rane.antiplagiat.ru>).

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс», электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань», статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью».

## 5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

В процессе организации исследовательской работы включается программное обеспечение Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов.

*Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время исследовательской работы проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Факультет Государственного и муниципального управления  
Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа «Современное публичное управление»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель магистерской программы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

2. Цель исследования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Задачи исследования:

\_\_\_\_\_

4. Ожидаемый результат:

\_\_\_\_\_

---

---

5. Руководитель по выпускной квалификационной работе:

---

---

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной ВКР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Задание составил:

---

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

---

(подпись руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Задание принял к исполнению:

---

(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Факультет государственного и муниципального управления  
Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа «Современное публичное управление»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки выпускной квалификационной работы на тему:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

---

Факультет Государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа «Современное публичное управление»

**ОТЗЫВ**

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы  
на тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вывод:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу на тему:**

---

---

обучающегося \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа «Современное публичное управление»  
Северо-Западного института управления РАНХиГС

---

(Ф.И.О.)

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

**Актуальность работы**

---

**Структура работы:**

---

---

**К недостаткам выпускной квалификационной работы**

---

**Вывод:**

---

---

---

**Рекомендуемая оценка рецензента:**

---

**Рецензент:**

---

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**М.П.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Факультет государственного и муниципального управления

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа «Современное публичное управление»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
на тему:**

---

---

---

**Автор работы:**

обучающийся курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Руководитель работы:**

Должность, ученая степень,  
ученое звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Санкт-Петербург 20\_\_ г.

**Уважаемый Председатель!  
Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!  
Присутствующие!**

На Ваше рассмотрение представляется **выпускная квалификационная работа** *Фамилия Имя Отчество обучающегося на тему «.....»*»).

**Актуальность выбранной темы** представлена на слайде № 1. Она связана со следующими обстоятельствами. 1-3 предложения.

**Научная проблема исследования** состоит в разработке теоретических и методических аспектов государственной политики в сфере .....

**Степень разработанности проблемы:** в ходе написания теоретической и методической частей исследования мною в основном использовались труды российских и иностранных ученых, раскрывающих вопросы ..... (работы *П.А. Астахова, В. Волкова, Д.В. Гололобова, В.В. Горбова, В. А. Гуреева, А.С. Гутина, В.А. Добровольского, А.В. Кашина, Е.Л. Логинова, О. А. Макаровой, Е. С. Метелева, А. Д. Осинковского* и др.).

**Целью исследования** являлась разработка теоретических, методических и практических реализации государственной политики в сфере ..... Поставленная цель определила **задачи исследования**, которые Вы можете видеть на слайде № 2.

На слайде № 3 представлены также **предмет и объект исследования**.

**Характер работы:** работа является *междисциплинарной, находящейся «на стыке» теории безопасности, корпоративного управления и финансового менеджмента (в частности, такого его раздела как обеспечение экономической безопасности финансовой деятельности коммерческой организации)* (слайд № 4).

По результатам проведенного в работе исследования мною были получены следующие **результаты, выносимые на защиту** (слайд № 5):

**Результат № 1. Уточнен терминологический аппарат исследования и обосновано авторское определения понятия «.....»** (слайды № 6 и 7). 4-6 предложений в раскрытие данного результата работы.

**Результат № 2. Анализ основных средств .....**

Анализ научных источников по вопросам....., проведенный в параграфе 2.1 моей диссертации, позволил нам уточнить понятия «.....» (слайд № 8).

Основываясь на анализе нормативной базы, работ по ....., а также мониторинге ..... практики, в исследовании были систематизированы и подробно рассмотрены основные методы ..... (слайд № 9).

Был смоделирован типовой алгоритм..... в виде последовательности следующих этапов (слайд № 10).

**Результат № 3. Оценка основных средств противодействия угрозам .....**

В параграфе 2.2 нашего исследования, на основе анализа нормативной базы и ..... практики, были классифицированы в три группы существующие средства противодействия угрозам ..... (слайд № 11):

- .....
- .....
- .....

В исследовании рассмотрены конкретные способы защиты и..... безопасности компании, относимые к указанным группам.

**Результат № 4. Разработка предложений по совершенствованию системы .....**  
**регулирования сферы обеспечения .....**

Разработка эффективной системы противодействия угрозам ..... требует совершенствование ..... регулирования ..... отношений по следующим направлениям (слайды № 12 и 13):

- совершенствование .....
- совершенствование .....
- совершенствование .....

Состав моих предложений по совершенствованию ..... в сфере обеспечения инвестиционной безопасности компании подробно представлен в параграфе 2.3 работы.

**Результат № 5. Кейс-анализ механизма ..... посредством цепочки сделок с активами .....**

Объектом исследования в моей работе выступал компания, конкретный ИОГВ. Порядок осуществления ..... деятельности (слайд № 16) и ее итоги подробно рассмотрены в параграфах 3.1 и 3.2 моего исследования.

Исследование ....., показало, что в 2010-2012 гг. .... было проведено несколько крупных сделок по ..... (слайды № 17 и 18). В частности:

- .....
- .....
- .....

В ходе проведенного в параграфе 3.3 моего исследования был выявлен и подробно описан механизм ....., заключающийся в ..... Данный механизм состоял из следующих этапов (слайд № 19):

1. ....
2. ....
3. ....

**Практическая применимость и реализация результатов исследования:** проведенное мною исследование ..... конкретного ИОГВ (слайд № 20).

**Доклад окончен! Спасибо за внимание!**

**СОГЛАСИЕ**  
**на размещение выпускной квалификационной работы**  
**в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС**

1. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) обучающимся(-ейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультет / академическая группа)

Северо-Западного института управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (СЗИУ РАНХиГС) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 25.03.2016 № 01-1502 (в редакции от 27.09.2023).

даю СЗИУ РАНХиГС согласие на размещение написанной мною в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы в виде работы бакалавра/ дипломной работы специалиста/ магистерской диссертации/ научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название работы)

в сети «Интернет» в свободном доступе в ЭБС ВКР РАНХиГС, расположенной по адресу <http://ebs.ranepa.ru/> в полном объеме / в следующем объеме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются части работы, разрешенные к размещению)

2. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я подтверждаю, что ознакомлен с «Порядком загрузки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронную библиотечную систему РАНХиГС», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 02.11.2017 №02-742 и несу ответственность за своевременную загрузку ВКР и/или научного доклада через Личный кабинет в утвержденных форме и формате.

4. Я сохраняю за собой авторское право на выпускную квалификационную работу.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

*Против размещения выпускной квалификационной работы в частичном объеме не возражаю, поскольку в работе содержатся сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.*

ФИО руководителя ВКР

Дата

Подпись