

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 05.09.2024 17:16:00
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование кафедры

Утверждены
решением учебно-методической
комиссии по направлению
(специальности)

Протокол №5
от «15» мая 2024 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.12 «Технология интервьюирования»

42.03.05 «Медиакоммуникации»

-
Медиапродюсирование и медиаменеджмент
бакалавриат

очная

Года набора 2025

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
К.пед.н.,доцент, доцент кафедры
журналистики и медиакоммуникаций

Юмашева И.А.

Руководитель образовательной программы:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
2. Оценочные средства по дисциплине
 - 2.1 Текущий контроль
 - 2.2 Промежуточная аттестация
3. Описание системы оценивания, шкала оценивания
 - 3.1 Показатели и критерии оценивания для текущего контроля
 - 3.2 Показатели и критерии оценивания для промежуточного контроля
 - 3.3 Шкала перевода (для уровня подготовки бакалавриат и специалитет)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине- перечень компетенций с указанием компонентов компетенций дисциплины, как отдельного элемента ОП

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код компонента освоения компетенции</i>	<i>Наименование компонента освоения компетенции</i>
ПК-3	Способен выполнять функции по организации работы съемочной группы и освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ	ПК-3.1	Способен применять нормативную документацию, законодательством РФ в сфере СМИ, методики и техники интервьюирования, основы психологии общения и операторского искусства, а также профессиональную этику журналистской деятельности
		ПК-3.2	Способен выполнять функции по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе формировать контакты с целью создания материала, формулирует вопросы интервьюирования, выезжает на места освещаемых событий и вести их фото-, видео-, аудиофиксирование

2. Оценочные средства по дисциплине

2.1 Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

2.1.1 Устный опрос. Тематика для обсуждения по темам.

Тема 1. Введение. Жанровые разновидности интервью и приемы создания

1. Интервью: жанровые разновидности и приемы создания.
2. Различные классификации видов интервью.
3. Интервью- диалог, интервью-сообщение, интервью-монолог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, форумы и анкеты, пресс-конференции.
4. Информационное интервью, блиц-опрос, вопрос-ответ, аналитическое интервью, аналитический опрос, беседа.
5. Основные характеристики видов классификации.

Тема 2. Интервью-диалог. Интервью сообщение

1. Типы диалогов.
2. Основные видовые признаки интервью-монолога, портретное интервью: событийное, биографическое, юбилейное, политическое.
3. Интервью-сообщение. Оценка и комментарий события. Содержательные элементы. Информационный ряд.

Тема 3. Интервью-монолог. Интервью-сообщение

1. Традиционная модель и модель структуры интервью по Ч. Бриггзу.
2. Особенности структуры интервью в зависимости от места вида интервью в методическом континууме (на примере полуформализованного интервью).
3. Общий алгоритм основанного на интервью исследования.

Тема 4. Аналитическое интервью. Проблемное интервью

1. Выбор собеседника.
2. Постановка проблемы в интервью.
3. Различные приемы воздействия на собеседника.
4. Дискуссия и полемика.
5. Понятие коммуникативной адекватности в интервью.
6. Составляющие коммуникативной адекватности.
7. Коммуникативная компетенция интервьюера.
8. Понятие рамки референции.
9. Типология референций в интервью.

10. Способы контроля рамки референции.

Тема 5. Техническая и авторская работа журналиста. Методика проведения интервью

1. Работа журналиста над текстом.
2. Техническая работа. Выборочная запись.
3. Редакторская работа. Правка стилистических ошибок. Нарушение коммуникативных норм.
4. Авторская работа. Подготовка и написание текста интервью.
5. Работа над заголовком. Публицистическое начало.
6. Роль респондента.
7. Роль интервьюера: Этапы освоения роли; Функции интервьюера; Противоречие ролевых требований; Эффект интервьюера.
8. Ролевое взаимодействие: Дистанция. Раппорт. Стили интервьюирования. Ролевые сценарии.

Тема 6. Подготовка вопросов для интервью

1. Типы вопросов и их функции.
2. Прямые и косвенные.
3. Открытые и закрытые.
4. Разновидности вопросов и их зависимость от ситуационных и субъективно-личностных факторов.
5. Уточняющие, развивающие, контрольные, переходные, уличающие, гипотетические, проективные, пассивные и др. вопросы.
6. Вопросы, которых следует избегать. Стратегия и тактика вопросов. Последовательность вопросов.
7. Структура текста интервью. Заголовок. Подзаголовок. Лид. Основная содержательная часть. Заключительная часть текста.
8. Требования к формулировке вопросов для интервью.
9. Виды вопросов. Открытые. Закрытые. Основные. Зондирующие. Контрольные. Уточняющие. Уличающие. Гипотетические. Риторические. Перебивки. Личные. Подсказывающие. Льстивые. Провокационные. Корректные. Некорректные. Стандартные.
10. Требования к формулировкам вопросов. Ясность. Краткость. Точность. Корректность. Этичность

Тема 7. Интервью и подготовка материалов для разных СМИ. Режиссура интервью

1. Три фазы интервью. Планирование и подготовка. Работа с первичными и вторичными источниками.
2. Поиск информации в Интернете. Формирование вопросника. Вопросы для ознакомления.
3. Драматургия интервью. Разминка и ее законы. Как использовать средства записи (блокнот, аудио- и видеозапись). Невербальные формы общения.
4. Способы передачи информации: для печати, без ссылки на источник, для фона, не для печати.
5. «Договор» журналиста и его источника. Завершение интервью.
6. Сроки хранения записи. Редактирование, композиционная «настройка» и монтаж – существуют ли пределы вмешательства журналиста в исходный материал?
7. Способы подачи материала: хронологический, логический, драматический. Основные правила сочинения заголовков и заголовочных комплексов.
8. Визирование материала: плюсы и минусы. Интервью для теле- и радиоэфира.
9. Прямой эфир и запись. Подготовка, разминка, вопросы в эфире, запись синхронна, задний план для синхрона.
10. Интервью в студии. Как составлять вопросы. Онлайн-интервью. Объемы. Участие пользователей и ролевые функции журналиста. Модерация вопросов.
11. Интервью-подкасты как мультимедийная компонента материала.
12. Подготовка к интервью. Этапы создания интервью. Замысел. Время и место проведения интервью.
13. Подготовка к интервью. Предварительное исследование. Подготовка вопросов. Проведение. Драматургия интервью. Логика, хронология, импровизация. Завершение.
14. Расшифровка. Обработка текста интервью.
15. Интервью для различных типов СМИ.
16. Интервью для печати. Структура. Особенности. Расшифровка, сокращение, монтаж, редактирование, подгонка под отведенный формат, сочинение заголовка, подзаголовок, лида.
17. Интервью в эфире. Структура. Особенности. Подготовка к эфиру. Разговор с партнером перед эфиром. «Разминка» перед эфиром. Вопросы в эфире. Запись синхрона. Задний план.
18. Интервью в студии. Интервью для Интернет-изданий. Структура. Особенности. Объем материала.
19. Особенности чтения. Характер информации. Проведение, обработка интервью. Общение с аудиторией.
20. Профессионально-личностные и коммуникативные качества речи интервьюера

2.1.2 Устный опрос. Вопросы для фронтального опроса

1. Способы привлечь аудиторию в начале интервью.
2. Типы трудных собеседников. Мобильный и ригидный.
3. Типы трудных собеседников. Доминантный и недоминантный.
4. Способы подстройки к собеседнику.
5. Формы общения журналиста с собеседниками.
6. Сопереживающее рефлексивное слушание.
7. Сопереживающее нерефлексивное слушание.
8. Три уровня слушания.
9. Причины неудачного интервью.
10. Обработка интервью.
11. Особенности проведения интервью в прямом эфире.
12. Составление сценарного плана интервью.
13. Стили работы журналиста на интервью.
14. Тактика интервью. Ошибки в постановке вопросов.
15. Тактика интервью. Типы вопросов по отношению к цели и по постановке.
16. Тактика интервью. Типы вопросов по способу запроса и по объему возможного ответа.
17. Тактика интервью. Типы вопросов по степени выраженности и по структуре.
18. Составные части интервью. Завершение.
19. Составные части интервью. Разминка.
20. Стратегия интервью. Три стратегических принципа.
21. Подготовка к интервью – предварительное исследование.
22. Выбор места съемки. Основные параметры.
23. Причины отказа собеседника от интервью. Боязнь, сомнения в целесообразности выбора предмета беседы. Способы преодоления.
24. Причины отказа собеседника от интервью. Недоверие и способы его преодоления.
25. Определение целей интервью.
26. Этапы подготовки интервью. Перечислить.
27. Виды интервью. Креативное интервью.
28. Виды интервью. Портретное интервью.
29. Виды интервью. Интервью-расследование.
30. Виды интервью. Событийное интервью.
31. Способы вербального общения.
32. Интервью как журналистский жанр.
33. Виды коммуникативных умений (диалог-запрос информации, сообщение информации, побуждение, расспрос). Категории интеграции и завершённости.
34. Реализация основных текстовых категорий в интервью (информативность, цельность, связность). Текст как единица общения.
35. Понятие дискурса.
36. Категория информативности (типы информации, содержащиеся в тексте: содержательно-фактуальная, содержательно-концептуальная, содержательно-подтекстная).
37. Смысловая целостность текста интервью. Структурно-смысловая целостность текста интервью (реплика-реакция, реплика-стимул).
38. Виды коммуникативных умений (диалог-запрос информации, сообщение информации, побуждение, расспрос).
39. Категории интеграции и завершённости. Способы передачи значений в тексте интервью.
40. Виды вопросов. Открытые. Закрытые. Основные. Зондирующие. Контрольные. Уточняющие. Уличающие. Гипотетические. Риторические. Перебивки. Личные. Подсказывающие. Льстивые. Провокационные. Корректные. Некорректные. Стандартные.

2.1.3 Дискуссия по вопросам для текущего контроля. Направления дискуссий.

1. Этические нормы проведения интервью.
2. Анонимность журналиста.
3. Тайны, которые надо соблюдать.
4. Специфика подготовки интервью для печатных СМИ.
5. Специфика подготовки интервью для радиальных СМИ
6. Специфика подготовки интервью для интернет-СМИ
7. Поведенческие стратегии в общении.
8. Способы речевого воздействия на собеседника.

9. Психотехнологии в журналистском общении.
10. Психологические факторы общения. Мотивы, контекст, культурный фон.
11. Понятие подстройки и пристройки в общении.

2.1.4 Дискуссия по вопросам для текущего контроля. Тематика дискуссий.

- 1 Подготовка к интервью.
- 2 Этапы создания интервью. Замысел. Время и место проведения интервью.
- 3 Подготовка к интервью. Предварительное исследование.
- 4 Подготовка вопросов.
- 5 Проведение интервью.
- 6 Драматургия интервью. Логика, хронология, импровизация.
- 7 Завершение. Расшифровка.
- 8 Обработка текста интервью.
- 9 Интервью для различных типов СМИ.
- 10 Интервью для печати. Структура. Особенности.
- 11 Расшифровка, сокращение, монтаж, редактирование, подгонка под отведённый формат, сочинение заголовка, подзаголовка, лида.
- 12 Интервью в эфире. Структура. Особенности.
- 13 Подготовка к эфиру.
- 14 Разговор с партнёром перед эфиром.
- 15 «Разминка» перед эфиром.
- 16 Вопросы в эфире. Запись синхрона. Задний план.
- 17 Интервью в студии.
- 18 Интервью для Интернет-изданий. Структура. Особенности. Объём материала. Особенности чтения.
- 19 Характер информации.
- 20 Проведение, обработка интервью.
- 21 Общение с аудиторией.
- 22 Профессионально-личностные и коммуникативные качества речи интервьюера.
- 23 Профессионально-личностные качества интервьюера.
- 24 Коммуникативные качества речи интервьюера.
- 25 Понятие коммуникативных качеств.
- 26 Теория Б. Головина. Правильность. Чистота. Ясность. Точность. Доступность. Логичность. Уместность. Богатство. Выразительность. Эмоциональность. Лаконичность.
- 27 Методика проведению разных жанров интервью.

2.1.5 Проектные задания по вопросам для текущего контроля

Студенту необходимо выбрать 3 проектных задания, выполнить их в течение изучения дисциплины и провести публичную презентацию результатов в рамках практических занятий.

Задание 1. Разработка концепции интервью.

Задание 2. Разработка и обоснование плана интервью.

Задание 3. Анализ и идентификация возможных рисков при интервьюировании.

Задание 4. Планирование этапов и процедур ведения интервью.

Задание 5. Проведение и презентация видеозаписи интервью с самостоятельным разбором преимуществ и ошибок.

Задание 6. Составьте не менее 20 вопросов для интервьюирования реального человека. Предварительно подготовьте в письменном виде возможные ответы интервьюируемого. Проведите интервью в студии. Сделайте рабочую видеозапись интервью. Смонтируйте итоговый вариант видеointerview. Подготовьте видеопоза интервью в группе с вашим комментарием о ходе, качестве и сложностях проведенной работы.

Задание 6. Подготовьте и проведите аудиointerview. Составьте не менее 20 вопросов для интервьюирования реального человека. Предварительно подготовьте в письменном виде возможные ответы интервьюируемого. Сделайте рабочую аудиозапись интервью. Смонтируйте итоговый вариант аудиointerview. Подготовьте аудиопрослушивание интервью в группе с вашим комментарием о ходе, качестве и сложностях проведенной работы.

2.2 Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

2.2.1 Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Интервью. Этапы развития.
2. Подходы к интервью.
3. Виды интервью.
4. Информационное интервью.
5. Интервью-расследование.
6. Формы организации интервью.
7. Этапы проведения интервью.
8. Подготовка к интервью.
9. Этапы проведения интервью.
10. Проведение интервью.
11. Этапы проведения интервью.
12. Завершение интервью.
13. Значение вопросов для интервью.
14. Виды вопросов.
15. Вопросы которых следует избегать.
16. Технические средства записи и средства связи в ходе проведения интервью.
17. Психология интервью. Умение слушать собеседника.
18. Роль невербальных знаков и сигналов в ходе проведения интервью.
19. Типы собеседников. Сложные обстоятельства.
20. Сложные собеседники.
21. Правовые нормы проведения интервью.
22. Конфиденциальность информации, анонимность информатора.
23. Этические нормы проведения интервью.
24. Анонимность журналиста. Тайны, которые надо соблюдать.

3. Описание системы оценивания, шкала оценивания

3.1 Показатели и критерии оценивания для текущего контроля.

Перечень оценочных средств для текущего контроля	Показатели и критерии оценивания (в баллах для бакалавриата и специалитета, в оценках для магистратуры и СПО)
Устный опрос	Соответствие ответа вопросу, полнота информации в ответе.
Защита проектов	Презентация по итогам разработки проекта защищена на семинарском занятии
Дискуссия	1) соблюдение регламента (20 мин.); 2) характер источников (более трех источников); 3) подача материала (презентация); 4) ответы на вопросы (владение материалом).
Экзамен	Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины и приведением языковых примеров

3.2 Показатели и критерии оценивания для промежуточного контроля

Компонент компетенции (с указанием кода)	Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания (в баллах для бакалавриата и специалитета, в оценках для магистратуры и СПО)
ПК-3.1: Владеет нормативной документацией, законодательством РФ в сфере СМИ, методиками и техниками интервьюирования, основами психологии общения и операторского искусства, а также профессиональной этику журналистской деятельности	Студент способен спланировать и осуществить интервьюирование в соответствии с нормативной документацией, законодательством РФ в сфере СМИ	Студент адекватно осуществляет планирование деятельности и интервьюирование в соответствии с нормативной документацией, законодательством РФ в сфере СМИ. Оптимально распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта.
ПК-3.2: Выполняет функции по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе формировать контакты с целью создания материала, формулирует вопросы интервьюирования, выезжает на места освещаемых событий и вести их фото-, видео-, аудиофиксирование	Студент способен организовывать работу съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ	Студент эффективно организует работу съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ

3.3 Шкала перевода баллов по дисциплинам с оценкой (экзамен или дифференцированный зачёт) для уровней образования бакалавриата и специалитета по очной форме обучения.

Согласно приказу №306 от 06.09.2019г «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся» в институте установлена следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
96 – 100	отлично	A
86-95	отлично	B
71 – 85	хорошо	C
61 – 70	хорошо	D
51 – 60	удовлетворительно	E
0 – 50	неудовлетворительно	EX