

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.04.2024 13:55:29
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

кафедра экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки Экономика

Протокол от «28» августа 2019 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Финансы государственных и муниципальных учреждений
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Финансы ГиМУ

(краткое наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

«Финансы и кредит»

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная/Заочная

(формы обучения)

Год набора – 2019

Санкт-Петербург, 2019 г

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Кроливецкая Светлана Мироновна

Зав. кафедрой экономики, к.э.н., доцент Кроливецкая Светлана Мироновна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01. «Финансы государственных и муниципальных учреждений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 1	Способностью собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК – 1.2	уметь анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 1	Способностью собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК – 1.3	Способность решать задачи профессиональной деятельности на основе применения правильных методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Обеспечение	ПК – 1.2	На уровне знаний:

<p>реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования/ Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки</p>		<p>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</p> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование результатов расчета экономических и социально-экономических показателей; - системно анализировать социально-экономические показатели; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;
<p>Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования/ Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию</p>	ПК – 1.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать и обосновывать полученные конечные результаты; - использовать полученные результаты в ходе сбора и анализа показателей для решения конкретных профессиональных; - пользоваться основными выводами для принятия решений в профессиональной сфере. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей для решения задач профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа на очной и заочной формах обучения.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах) по очной/заочной форме обучения
Общая трудоемкость	144/144
Аудиторная работа	52/24
Лекции	24/8
Практические занятия	28/16
Самостоятельная работа	56/111
Контроль самостоятельной работы	36/9
Виды текущего контроля	Устный опрос, контрольная работа и тестирование
Вид итогового контроля	Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01. «Финансы государственных и муниципальных учреждений» является теоретическим и методологическим курсом, в процессе изучения которого осуществляется комплексное усвоение знаний в области финансов различных типов государственных и муниципальных учреждений в условиях реформирования бюджетной сферы, с учётом отраслевых особенностей бюджетных организаций образования, науки, культуры, здравоохранения, развитие навыков работы в финансовых службах государственных и муниципальных учреждений. Дисциплина читается на 4 курсе 1 семестре по очной форме обучения и 4 и 5 курсе по заочной форме обучения. Знания, полученные в результате освоения дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений», используются студентами при прохождении технологической практики. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Место, роль и задачи государственных и муниципальных учреждений в национальной экономике концепции	15	3		4		8	
Тема 2	Сущность и функции финансов государственных и муниципальных учреждений	15	3		4		8	
Тема 3	Управление финансами государственных и муниципальных учреждений, планирование их финансово-хозяйственной деятельности	15	3		4		8	
Тема 4	Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений	15	3		4		8	КР, УО, Т
Тема 5	Расчеты и платежи в государственных и муниципальных учреждений	16	4		4		8	
Тема 6	Финансовый контроль в государственных и муниципальных	16	4		4		8	

	учреждениях							
Тема 7	Особенности финансов государственных и муниципальных учреждений в различных отраслевых сферах деятельности	16	4		4		8	
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего (акад.часы/астрон.часы):		144/108	24	-	28	-	56	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Место, роль и задачи государственных и муниципальных учреждений в национальной экономике концепции	17	1	-	2			
Тема 2	Сущность и функции финансов государственных и муниципальных учреждений	17	1	-	2			
Тема 3	Управление финансами государственных и муниципальных учреждений, планирование их финансово-хозяйственной деятельности	17	1	-	2			
Тема 4	Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений	17	1	-	2		КР, УО, Т	
Тема 5	Расчеты и платежи в государственных и муниципальных учреждений Финансовый контроль в государственных и муниципальных учреждениях	18	1	-	2			
Тема 6	Особенности финансов государственных и муниципальных учреждений в различных отраслевых сферах деятельности	18	1	-	2			
Промежуточная аттестация		4						Экзамен
Всего (акад.часы/астрон.часы):		108/81	6	-	12		111	

Примечание:

* – контрольная работа (КР), устный опрос (УО) и тестирование (Т).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Место, роль и задачи государственных и муниципальных учреждений в национальной экономике

Экономическая деятельность государства. Место, роль и задачи государственных и муниципальных учреждений в национальной экономике, области их функционирования. Учреждения и унитарные предприятия в Гражданском кодексе Российской Федерации. Государственные и муниципальные учреждения как субъект финансового права. Казённые учреждения как субъекты бюджетного права. Нормативно-правовая регламентация деятельности бюджетных и автономных учреждений как некоммерческих организаций.

Тема 2. Сущность и функции финансов государственных и муниципальных учреждений

Централизованные и децентрализованные финансы. Финансы государственных и муниципальных учреждений, их роль в финансовой системе страны. Сущность финансов хозяйствующего субъекта. Влияние организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта на содержание финансовой деятельности. Понятие доходов и расходов государственного и муниципального учреждения. Источники и порядок формирования доходов (финансирования) казенного учреждения. Формирование государственного (муниципального) задания, бюджетные субсидии на его выполнение. Деятельность государственного и муниципального учреждения, приносящая доход.

Тема 3. Управление финансами государственных и муниципальных учреждений, планирование их финансово-хозяйственной деятельности

Финансовый менеджмент как составная часть системы управления хозяйствующим субъектом. Сущность и особенности управления финансами в государственном (муниципальном) учреждении. Основные функции финансового менеджмента. Характеристика функций управления финансами в государственном (муниципальном) учреждении: организация, регулирование, планирование, учет, контроль. Сущность и уровни нормативно-правового регулирования финансов государственного (муниципального) учреждения. Организация финансов государственного (муниципального) учреждения. Состав структурных подразделений, участвующих в управлении финансами государственного (муниципального) учреждения. Сметно-бюджетное финансирование казенного учреждения. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждений.

Тема 4. Оплата труда работников бюджетных учреждений

Система оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав фонда оплаты труда. Порядок исчисления среднего заработка. Отраслевая дифференциация в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы. Направления и этапы реформирования оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Оплата труда государственных гражданских служащих.

Тема 5. Расчеты и платежи в государственных (муниципальных) учреждениях.

Казначейское обслуживание государственных (муниципальных) учреждений, сущность казначейской системы исполнения бюджета, расчетно-кассовое обслуживание лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений в органах федерального

казначейства, их налично-денежные операции. Налогообложение деятельности государственных (муниципальных) учреждений, расчеты и платежи по основным налогам, уплачиваемым учреждением (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, налог на имущество, земельный налог, налог на рекламу). Особенности налогообложения имущества: сданного в аренду, реализованного, безвозмездно переданного.

Тема 6. Финансовый контроль в государственных (муниципальных) учреждениях

Сущность и задачи финансового контроля. Органы государственного финансового контроля. Организация, виды и методы финансового контроля. Содержание, виды, порядок проведения и оформления результатов проверки, ревизии. Особенности финансового контроля в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.

Тема 7. Особенности финансов государственных и муниципальных учреждений образования, науки, культуры, здравоохранения

Типы образовательных учреждений. Бюджетное финансирование образовательных учреждений: дошкольных; общеобразовательных школ; учреждений высшего профессионального образования. Взаимодействие образовательных учреждений и института частно-государственного партнёрства. Проблема финансирования науки в России. Финансирование исследований в университетах. Проблемы учреждений культуры в условиях реформирования бюджетной сферы. Типы государственных и муниципальных учреждений здравоохранения. Модели финансирования здравоохранения. Государственное финансирование здравоохранения в условиях реформирования бюджетной сферы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01. «Финансы государственных и муниципальных учреждений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: краткий устный или письменный опрос, тестирование
- при проведении занятий семинарского типа: краткий устный или письменный опрос, контрольная работа, тестирование
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: краткий устный или письменный опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением метода (средства) письменной контрольной работы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1-4

Варианты контрольной работы:**Вариант 1:****Задание 1: Дайте развернутый письменный ответ на вопросы:**

Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность государственных (муниципальных) учреждений?

Назовите основные причины реформирования бюджетной сферы.

Каково функциональное назначение казённых предприятий и казённых учреждений?

Дайте определение общественной услуги.

Задание 2: Решите задачу:

Перечислите основные внебюджетные фонды и действующие нормативы (тарифы взносов, отчисления в них); определите, что является базой. Рассчитайте плановые суммы отчислений во внебюджетные фонды, если начисленный фонд оплаты труда равняется 1800.00 тыс. руб.

Решение: Утверждены нормы отчислений во внебюджетные фонды в 2014 году. В соответствии с ФЗ от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" с 01.01.2014г. будут применяться следующие тарифы страховых взносов: - ПФ РФ 22% - ФСС 2,9 % - ФОМС 5,1% Отчисление по страховому тарифу от несчастных случаев на производстве остаётся без изменений: 0,2% для российских организаций и представительств иностранных фирм и 0,4% для дипломатических представительств. Кроме того, с суммы превышения предельной величины базы для начислений страховых взносов необходимо уплачивать 10%. Предельная величина налоговой базы на 2014 год устанавливается в размере 624 тысячи рублей.

Отчисления во внебюджетные фонды составляют:

ПФ РФ = 396 тыс. руб.

ФСС = 52,2 тыс. руб.

ФОМС = 91,8 тыс. руб.

Вариант 2:**Задание 1: Дайте развернутый письменный ответ на вопросы:**

Охарактеризуйте базовые социальные услуги.

Назовите основную цель реформы бюджетного процесса.

Перечислите ключевые финансовые инструменты, внедряемые в государственных (муниципальных) учреждениях.

Задание 2: Решите задачу:

Определите фонд оплаты труда, если известно, что во внебюджетные фонды работодатель платит 220 тыс. руб. (норматив по страховым взносам берётся на момент решения задачи).

Решение: 2014 году компаниям предстоит рассчитывать страховые взносы во внебюджетные фонды по тем же тарифам, что и сейчас. Так, общий тариф у предприятий, которые не пользуются льготами, составит 30 процентов. Распределение по фондам будет такое:

22 процента — в ПФР (и перечислять их надо будет одной платёжкой);

2,9 процента — в ФСС;

5,1 процента — в ФОМС.

То есть 220 тыс. руб. = 30%, соответственно фонд оплаты труда = 100% = 733,33 тыс. руб.

Варианты контрольной работы:**Вариант 1****Задание 1: Дайте развернутый письменный ответ на вопросы:**

Дайте определение финансов государственных (муниципальных) учреждений.

Каковы основные направления расходов государственного (муниципального) учреждения?

На какие цели выделяются бюджетному учреждению субсидии?

Назовите характерные черты социальной услуги.

Назовите признаки социальной услуги

Задание 2: Решите задачу:

Рассчитайте сумму субвенции. Сумма доходов бюджета - 300 млн. руб. Сумма расходной части бюджета – 800 млн. руб. Сумма субвенции составляет 35% суммы дефицита бюджета.

Решение 1) Деф=Рб-Дб=800-300=500 млн. руб.

2) $S_{\text{суб}}=0,35*500=175$ млн. руб.

Варианты контрольной работы:**Вариант 1****Задание 1: Дайте развернутый письменный ответ на вопросы:**

Каково назначение плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, его структура?

Как организованы финансы государственного (муниципального) учреждения?

В чем заключается функция регулирования финансов государственного (муниципального) учреждения?

Дайте определение бюджетного государственного (муниципального) учреждения.

Дайте определение автономного государственного (муниципального) учреждения.

Задание 2: Решите задачу:

На основе данных таблицы определите, какое налогообложение в данном случае действует (пропорциональное, прогрессивное, регрессивное). Указание: При прогрессивном налогообложении налоговая ставка (% от дохода) растет с ростом дохода, при регрессивном налогообложении налоговая ставка снижается с ростом дохода. При пропорциональном налогообложении налоговая ставка не меняется с изменением абсолютной величины дохода. Доход А, у.е. Сумма налоговых платежей Т, у.е.

Решение: Для того чтобы определить способ налогообложения, нужно определить налоговую ставку в каждом случае: Доход А, у.е. Сумма налоговых платежей Т, у.е. Налоговая ставка 20% 20% 20% 20% 20% В данном случае используется пропорциональная система налогообложения, при этом налоговая ставка не меняется с изменением абсолютной величины дохода.

Вариант 2**Задание 1: Дайте развернутый письменный ответ на вопросы:**

Дайте определение финансовой политики в социальной сфере.

Цели, задачи, направления реализации финансовой политики в социальной сфере.

Каковы основные составляющие и элементы финансового механизма государственных (муниципальных) учреждений?

Раскройте содержание и значение финансового планирования и прогнозирования.

Охарактеризуйте содержание плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.

Задание 2: Решите задачу:

Функция налогов имеет следующий вид $T=250+0,18Y$. Трансферты населению составляют А у.е., государственные закупки составляют В у.е. Потенциальный объем производства $Y^* = C$ у.е. Что произойдет с государственным долгом, если фактический объем национального производства соответствует потенциальному ($Y=Y^*$)?

Решение: Доходы бюджета = налоговым поступлениям, которые определяются функцией $T = 250 + 0,18Y$, если учесть, что $Y=Y^*$, получается

$$T = 250 + 0,18 * 3500 = 250 + 630 = 880 \text{ у.е.}$$

Расходы бюджета = трансферты + гос. закупки = $380 + 500 = 880$ у.е.

Прибыль государства = доходы – расходы = $880 - 880 = 0$, если фактический объем производства соответствует потенциальному, то государственного долга не будет.

Варианты контрольной работы:

Вариант 1

Задание 1: Дайте развернутый письменный ответ на вопросы:

Каковы подходы к регулированию оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях в условиях реформирования бюджетной сферы?

Что относится к стимулирующим и компенсационным выплатам?

Задание 2: Решите задачу:

Выполните следующие расчеты по операциям с векселями:

1. Простой вексель выдается на сумму 800 тыс. руб., с уплатой в конце года. Какую сумму владелец получит, если он учтет вексель за 5 месяцев до срока погашения по простой учетной ставке 12% годовых?

2. Переводной вексель (тратта) выдается на сумму 2 млн. руб., срок его погашения – 2 года. Какова сумма дисконта при учете векселя по сложной учетной ставке, равной 18% годовых?

Решение 1 ситуации:

Находим стоимость векселя по формуле:

$$P = S (1 - nd), \text{ где:}$$

S – выплачиваемая сумма денежных средств по векселю в момент погашения;

n – количество периодов наращения;

d – учетная ставка (в долях от единицы).

Поскольку в 1 ситуации учет будет исчисляться в месяцах, то d разделим на 12, т.е.

$$800000 * (1 - 5 * 0,12/12) = 760000 \text{ руб.}$$

Во второй ситуации находим стоимость векселя в настоящее время по формуле:

$$P = S (1 - d)^n$$

$$P = 2000000 * (1 - 0,18)^2 = 1344800 \text{ руб.}$$

Находим сумму дисконта как разницу между суммой векселя, выплачиваемой в момент его погашения и сегодняшней стоимостью векселя:

$$2000000 \text{ руб.} - 1344800 \text{ руб.} = 655200 \text{ руб.}$$

Вариант 2**Задание 1: Дайте развернутый письменный ответ на вопросы:**

Приведите примеры отраслевых особенностей формирования оплаты труда работников бюджетной сферы.

Каково назначение плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, его структура?

Задание 2: Решите задачу:

Правительство страны осуществило заем на международном рынке кредитных ресурсов в размере 3 млрд. долл. Под 12 % годовых сроком на T лет. Но первые t лет оплатить проценты не смогло. Что произошло с долгом и сколько денег вернет страна итоге своим кредиторам, если с (t+1)-го года будет выплачивать проценты без задержки? Указание: Сложный процент (процент на процент) применяется к годам, в которые проценты не выплачиваются; простой процент применяется к годам, в которые платятся проценты.

Решение: На первые 3 года – сложные проценты:

Сумма долга $= 3,0 * (1 + 12/100)^3 = 3,0 * 1,123 = 3,0 * 1,405 = 4,215$

За оставшиеся 11 лет: $4,215 + 11 * 0,12 * 4,215 = 4,215 + 5,564 = 9,779$

Через 14 лет страна вернет своим кредиторам 9,779 млрд. долл.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования***Очная форма обучения*

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 1	Способностью собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК – 1.2	уметь анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 1	Способностью собрать и анализировать исходные данные,	ПК – 1.3	Способность решать задачи профессиональной деятельности на основе применения правильных

	необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей.
--	---	--	--

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПК-1.2 уметь анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей	Анализировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования. Рассчитывать показатели инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов	Способен анализировать данные расчетов экономических и социально-экономических показателей
ПК–1.3 способность решать задачи профессиональной деятельности на основе применения правильных методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей.	Умеет применять математические модели принятия решений для решения задач профессиональной деятельности Умеет строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Умеет работать с финансовыми таблицами при проведении расчетов Идентифицирует, оценивает, классифицирует и систематизирует отдельные факты хозяйственной	Умение правильно выбирать методы сбора и анализа исходных данных. Умение правильно рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе. Умение правильно применять модели, методы, системы для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей.

	<p>деятельности на основе сбора и анализа исходных данных</p> <p>Умеет формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения</p> <p>Умеет определять конкретные приемы и методы управления финансами в зависимости от субъекта финансовой системы и стадии его развития.</p>	
--	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Варианты контрольной работы к зачету:

Вариант 1:

1. Место, роль и задачи государственных и муниципальных учреждений в национальной экономике.
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений.
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности казённых учреждений.

Задача 1: По приведенным в таблице данным: рассчитать коэффициенты, характеризующие движение рабочей силы; указать причины текучести кадров в учреждении и наметить конкретные мероприятия, направленные на закрепление кадров в организации; проанализировать полученные коэффициенты.

Показатель	Абсолютное значение показателей
Среднесписочная численность работников, чел.	1200
Принято работников, чел.	110
Уволено работников, чел.	190
Из них: По оправданным причинам	70
По отрицательным причинам	120
В том числе: в связи с несоответствием занимаемой должности	2
за нарушение трудовой дисциплины	9
по собственному желанию	109

Вариант 2:

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности автономных учреждений.
2. Понятие и функции финансов государственных и муниципальных учреждений.
3. Источники, порядок формирования доходов и направления расходования средств казенных учреждений.

Задача 2. По приведенным в таблице данным: дать оценку наполняемости классов по их группам; указать возможные причины, способствующие невыполнению плана по наполняемости классов; разработать и перечислить мероприятия, повышающие наполняемость классов до плановой (сметной).

Классы	Вид наполняемости		По отчету
	Предельная	Плановая	
1-4	35	30	26
5-9	35	30	25
10-11 (12)	30	25	24

Вариант 3:

1. Формирование государственного задания и выделение бюджетной субсидии на его выполнение.
2. Сущность и особенности управления финансами в бюджетном и автономном учреждении.
3. Организация финансов в государственных и муниципальных учреждениях.

Задача 3. По приведенным в таблице данным: рассчитать абсолютные отклонения фактических данных, характеризующих развитие сети школьного учреждения, от данных прошлого года; определить отклонения отчетных данных от плановых по всем показателям; проанализировать рассчитанные показатели; сделать необходимые выводы о развитии сети учреждения, внести конкретные предложения по улучшению условий работы средней образовательной школы.

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	
		по плану	по отчету
Количество:			
классных комнат	30	35	35
учебных кабинетов	4	7	5
ученических мест	900	1050	1050
Наличие производственных мастерских	-	2	11
Количество групп продленного дня	7	13	11
Сменность работы школы (коэффициент сменности)	1,3	1	1
Количество учащихся, занимающихся во вторую смену	210	-	-

Вариант 4:

1. Финансовый контроль в государственных и муниципальных учреждениях.
2. Планирование финансов в государственных и муниципальных учреждениях.
3. Формирование и исполнение сметы доходов и расходов казенного учреждения.

Задача 4. По приведенным в таблице данным: рассчитать плановый и фактический уровни интенсивности работы поликлиники; определить абсолютные отклонения по всем показателям и их изменение (в процентах) по отношению к плановой величине; рассчитать влияние факторов на изменение количества врачебных посещений по сравнению с их плановой величиной.

Показатель	По плану	По отчету
Количество врачебных посещений	309 600	256 200
Располагаемая мощность поликлиники	662	589
Коэффициент	1,5	1,5

сменности работы поликлиники		
---------------------------------	--	--

Вариант 5:

1. Финансовое планирование и финансирование деятельности бюджетных и автономных учреждений.
2. Расчетно-кассовое обслуживание лицевых счетов государственных и муниципальных учреждений в органах федерального казначейства.
3. Формирование фонда оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях.
4. Основные положения по налогообложению государственных и муниципальных учреждений.

Задача 5. По приведенным в таблице данным: рассчитать абсолютное отклонение по расходам на питание, среднее количество дней работы одной койки; среднедневной расход на питание одного больного; провести факторный анализ причин, вызвавших отклонения фактических показателей от утвержденных по смете.

Показатели	Утверждено по смете	Фактически
Расходы на питание, млн руб.	5081,7	5844,2
Среднегодовое количество коек	80	80
Количество койко-дней	28 335	31 200
Среднее количество дней работы одной койки или среднее количество дней пребывания больного на койке	?	?
Среднедневной расход на питание одного больного	?	?

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины обучающийся может набрать 70% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки, при этом баллы распределяются следующим образом:

1. Посещаемость занятий - до 10 баллов,
2. Устные ответы и письменные работы: за устные ответы до 10 баллов, тестирование – до 20 баллов, доклады – до 30 баллов.

Во время промежуточной аттестации обучающийся может набрать максимально 30% от общего числа баллов.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для

ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Оценка «отлично» выставляется, когда студентом проанализированы важнейшие события и явления мировой и отечественной истории на основе научной методологии, на основе знания исторических событий развития России и мира в целом; дана объективная оценка различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе; собрана полная и достоверная информация об объекте. Названы все структурные элементы. Между элементами установлены прямые и опосредованные взаимосвязи. Выстроена иерархия элементов.

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в форме контрольной работы (решения задач) по билетам. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Билет на зачет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Как правило, зачет принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

Не следует брать на зачет шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Очная форма обучения

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Место, роль и задачи государственных и муниципальных учреждений в национальной экономике концепции	8	1-2	1-4	1.Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность государственных (муниципальных) учреждений? 2.Назовите основные причины реформирования бюджетной сферы. 3.Каково функциональное назначение казённых предприятий и казённых учреждений?
Сущность и функции финансов государственных и муниципальных учреждений	8	1-2	1-4	1.Дайте определение финансов государственных (муниципальных) учреждений. 2.На какие цели выделяются бюджетному учреждению субсидии? 3.Каковы основные направления расходов государственного (муниципального) учреждения?
Управление финансами государственных и муниципальных учреждений, планирование их финансово-хозяйственной деятельности	8	1-2	1-4	1.Как организованы финансы государственного (муниципального) учреждения? 2.В чем заключается функция регулирования финансов государственного (муниципального) учреждения? 3.Каково назначение плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, его структура?
Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений	8	1-2	1-4	1.Каковы подходы к регулированию оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях в условиях реформирования бюджетной сферы? 2.Что относится к стимулирующим и компенсационным выплатам? 3.Приведите примеры отраслевых особенностей формирования оплаты труда работников бюджетной сферы.
Расчеты и платежи в государственных и муниципальных учреждениях	8	1-2	1-4	1.Чем отличается обслуживание в органах Федерального казначейства Российской Федерации казённых и бюджетных учреждений? 2.Какие налоги уплачивает автономное учреждение? 3.Существуют ли особенности в налогообложении бюджетных учреждений?
Финансовый контроль в государственных и муниципальных учреждениях	8	1-2	1-4	1.Назовите виды финансового контроля за деятельностью бюджетного учреждения? 2.Необходим ли внутренний финансовый контроль за деятельностью государственных и муниципальных учреждений? 3.Какой орган исполнительной власти осуществляет текущий финансовый контроль за деятельностью казенных учреждений?
Особенности финансов государственных и муниципальных учреждений в различных отраслевых сферах деятельности	8	1-2	1-4	1. Назовите возможные источники финансирования деятельности бюджетных организаций высшего образования. 2. Какие преимущества и недостатки имеет принцип подушевого финансирования в сфере образования? 3. Назовите возможные источники финансирования учреждений здравоохранения.

Заочная форма обучения

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Место, роль и задачи государственных и муниципальных учреждений в национальной экономике концепции	14	1-2	1-4	1. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность государственных (муниципальных) учреждений? 2. Назовите основные причины реформирования бюджетной сферы. 3. Каково функциональное назначение казённых предприятий и казённых учреждений?
Сущность и функции финансов государственных и муниципальных учреждений	14	1-2	1-4	1. Дайте определение финансов государственных (муниципальных) учреждений. 2. На какие цели выделяются бюджетному учреждению субсидии? 3. Каковы основные направления расходов государственного (муниципального) учреждения?
Управление финансами государственных и муниципальных учреждений, планирование их финансово-хозяйственной деятельности	14	1-2	1-4	1. Как организованы финансы государственного (муниципального) учреждения? 2. В чем заключается функция регулирования финансов государственного (муниципального) учреждения? 3. Каково назначение плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, его структура?
Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений	14	1-2	1-4	1. Каковы подходы к регулированию оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях в условиях реформирования бюджетной сферы? 2. Что относится к стимулирующим и компенсационным выплатам? 3. Приведите примеры отраслевых особенностей формирования оплаты труда работников бюджетной сферы.
Расчеты и платежи в государственных и муниципальных учреждений Финансовый контроль в государственных и муниципальных учреждениях	15	1-2	1-4	1. Чем отличается обслуживание в органах Федерального казначейства Российской Федерации казённых и бюджетных учреждений? 2. Какие налоги уплачивает автономное учреждение? 3. Существуют ли особенности в налогообложении бюджетных учреждений? 4. Назовите виды финансового контроля за деятельностью бюджетного учреждения? 5. Необходим ли внутренний финансовый контроль за деятельностью государственных и муниципальных учреждений? 6. Какой орган исполнительной власти осуществляет текущий финансовый контроль за деятельностью казенных учреждений?
Особенности финансов государственных и муниципальных учреждений в различных отраслевых сферах деятельности	15	1-2	1-4	3. 1. Назовите возможные источники финансирования деятельности бюджетных организаций высшего образования. 4. 2. Какие преимущества и недостатки имеет принцип подушевого финансирования в сфере образования? 3. Назовите возможные источники финансирования учреждений здравоохранения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература*

1. И. С. Ракитина, Н. Н. Березина ; Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] учебник и практикум для академического бакалавриата [по эконом. направлениям и специальностям], М.:Юрайт, 2018-333 с. http://db/BAZA_Avesta/output/NL_Student/cat_bb.php?&table_name=stud_cat_bb_view&found=2&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=88310&func=detail
2. Финансы бюджетных организаций : учебник / [Г. Б. Поляк и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2015. - 463 с. <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>
3. Подъяблонская, Лидия Михайловна. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : электрон. учебник для вузов / Л. М. Подъяблонская. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 561 с. <http://www.iprbookshop.ru/52454.html>

* все источники взаимозаменяемые

6.2. Дополнительная литература.

1. Варзин В.В. Анализ современного состояния сферы оплаты труда// Экономический анализ: теория и практика, 2012, № 5.
2. Гец Малколм. Реформирование здравоохранения в США// США-Канада. Экономика, политика, культура, 2013, № 2, С. 71-89.
3. Золотухин В.П. Первые действия президента США Б. Обамы в сфере образования// Новая и новейшая история, 2010, № 2, С. 140-153.
4. Иванов В., Пимкина О. О модернизации институтов медицинского страхования и других мерах альтернативной реформы здравоохранения // Российский экономический журнал, 2012, № 2, С. 98-103.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 17 июля 1998 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Принят Государственной Думой 22.12.1995 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принят Государственной Думой 21.10.1994 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Принят Государственной Думой 19 июля 2000 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принят Государственной Думой 16 июля 1998 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
6. О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08. 2008 г. № 583 (в ред. от 23.01.2014). — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
7. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07. 2004 № 79-ФЗ (в ред. от 06.12.2012). — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.

8. О некоммерческих организациях. Федеральный закон Российской Федерации 12.01.1996 № 7-ФЗ (в редакции изменений и дополнений). — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
9. О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства. Приказ Казначейства России от 29.12.2012 N 24н (ред. от 12.09.13) — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
10. О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций Федеральный закон от 30.12.2006 N 275-ФЗ(с изм. и доп.).— Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
11. Об автономных учреждениях. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ(в редакции изменений и дополнений). — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
12. Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) (с изм. и доп.).— Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
13. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (с изм. и доп.).— Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantru>.
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

6.6. Иные источники

Не используются

7. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель « Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»