

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 19:55:44
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b09b775f6b04a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Директор Северо-Западного
института управления РАНХиГС

_____ Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

«Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Практика по получению первичных навыков научно-
исследовательской работы

38.05.02 «Таможенное дело»

форма обучения: очная, заочная

Год набора 2025

Санкт-Петербург, 2025

Автор–составитель:

профессор кафедры таможенного администрирования СЗИУ РАНХиГС, доктор сельскохозяйственных наук, доцент Кочкаров Р.Х.

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования, к.э.н., доцент
Гетман

А.Г.

РПП «Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы»
одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. 28.04.2025 № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики, и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики, и способы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения: дискретно по виду практики. В учебном графике выделяется период времени для проведения учебной практики.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

Практика Б2.О.01(У) по получению первичных навыков научно-исследовательской работы обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК ОС-3	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела	ОПК ОС-3.1	Способен определять, формировать и систематизировать базы данных, необходимые для решения профессиональных задач в области таможенного дела	Определяет, формирует и систематизирует базы данных, необходимые для решения профессиональных задач в области таможенного дела
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способен определять проблему, устанавливать проектный замысел и планировать проектные задачи (с соответствующими расчётами и обоснованиями)	Определяет проблему, устанавливает проектный замысел и планирует проектные задачи (с соответствующими расчётами и обоснованиями)
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и	УК ОС-5.1	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и	Проявляет толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах

	философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологическое знание в социальной и профессиональной сферах		философском контекстах	
		УК ОС-5.2	Способен соблюдать нормы этики	Соблюдает нормы этики
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Способен использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов	Использует информационные технологии для простейших экономических расчетов
ПКо ОС-1	Способен осуществлять научные исследования в сфере таможенного дела	ПКо ОС-1.1	Способен осуществлять планирование, организацию и выполнение научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности, в том числе оценивать полученные результаты	Осуществляет планирование, организацию и выполнение научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности, в том числе оценивает полученные результаты

2.1. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Способность осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела	ОПК ОС-3.1	на уровне знаний: знать виды информационно-коммуникативных технологий для использования в повседневной жизни с учетом требований информационной безопасности; способы и методы сбора и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач в области

		таможенного дела.
		на уровне умений: уметь определять и применять способы и методы сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач в области таможенного дела, применять полученные результаты для решения профессиональных задач в области таможенного дела, интерпретировать и объяснять полученные результаты.
		на уровне навыков: владеть навыками использования современных информационных технологий при проведении анализа полученных данных и информации в практической деятельности.
Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	на уровне знаний: знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации; основы планирования проектов; способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития.
		на уровне умений: уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график; планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства.
		на уровне навыков: владеть методиками постановки цели и задач проекта; использовать полученные знания для разработки проектной документации.
Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах	УК ОС-5.1	на уровне знаний: знать систему общечеловеческих ценностей, фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации.
		на уровне умений: уметь применять изученные методы познания для интеллектуального развития и

		повышения культурного уровня; использовать осмысление действительности для построения системы оптимального взаимодействия с различными социальными группами на уровне практической деятельности; проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию. на уровне навыков: владеть навыками целостного подхода к анализу проблем человека и общества; выбора стратегии взаимодействия с людьми с опорой на контекст принципов толерантности в целях успешного выполнения профессиональных задач; осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции, развитым чувством гражданственности и патриотизма.
Способность соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.2	на уровне знаний: знать нормы этики, модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии, межкультурное своеобразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		на уровне умений: уметь применять нормы этики, модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии, межкультурное своеобразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		на уровне навыков: владеть навыками использования норм этики, моделей речевого поведения, современных коммуникативных технологий, межкультурного своеобразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	на уровне знаний: знать типы экономических систем и основные экономические институты общества; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; понятийно-категориальный аппарат, показатели, характеристику, связи, источники информации, структуру и динамику, сущность, проблемы и факторы развития, современное состояние, основные тенденции развития; формы, принципы и методы регулирования международных

		экономических отношений.
		на уровне умений: уметь выявлять и анализировать основные тенденции развития национальных экономик РФ и стран мира; использовать теоретические знания для объяснения процессов, происходящих в экономике, и применять их в своей профессиональной деятельности; работать с современными библиографическими базами данных и поисковыми системами; использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов.
		на уровне навыков: владеть методикой и основными приемами анализа микро- и макроэкономических процессов; демонстрировать навыки составления аналитической информации по степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности регионов.
Способность осуществлять научные исследования в сфере таможенного дела	ПКо ОС-1.1	на уровне знаний: знать объекты будущего исследования в соответствии с учебным планом по дисциплине.
		на уровне умений: уметь находить действующие материалы для доклада.
		на уровне навыков: владеть навыками оформления результатов исследования и дальнейшее оформление доклада и презентации.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем Б2.О.01(У) учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

Может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы входит в Блок 2 и имеет ознакомительно-познавательный характер, Основной целью является приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы в профессиональной области, формирования личностных качеств и умений, необходимых для реализации поставленной цели, направленной на формирование опыта и овладение общекультурными и профессиональными компетенциями для успешного решения профессиональных задач.

Учебная практика проводится во втором семестре (1 курс) очной формы обучения в летней сессии (2 курс) заочной формы обучения.

Учебная практика реализуется после изучения дисциплин: «Основы таможенного дела», «История России», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	1. Консультация руководителя практики. 2. Ознакомление с программой практики. Согласование с руководителем практики от кафедры темы НИР (индивидуального задания).
2.	Основной этап	1. Работа с научно-исследовательской литературой по теме НИР. 2. Составление аннотированной библиографии актуальной научной литературы и (или) источников. 3. Определение актуальности проблемы научного исследования. 4. Постановка цели и задачи, разработка научного проекта.
3.	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике (отчёт по НИР), получение характеристики, заверение документов. 2. Подготовка отчета НИР: фиксация научных результатов. 3. Защита отчета.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Руководитель практики от Института в рамках текущего контроля:

- обращается к руководителю практики от организации (в которой студент проходит практику) за получением информации об исполнении студентом обязанностей и выполнении заданий, порученных руководством организации;
- поддерживает контакт со студентом с целью разъяснения проблемных вопросов, связанных с прохождением практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- проверяет отчетные документы, предоставленные обучающимся по итогу прохождения практики, на соответствие установленным требованиям и содержанию, а также принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета о практике.

По результатам прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент предоставляет на кафедру таможенного администрирования следующие отчетные материалы, в случае ДОТ по корпоративной почте:

1) Отчет по практике. Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, списка использованных источников, а также приложений. В общей части указывается место прохождения практики, а также перечисляются основные результаты практической деятельности обучающегося. Требования к оформлению Отчета по практике определяются приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии».

2) Индивидуальное задание (Приложение 2) руководителя практики от Института. Индивидуальное задание включает в себя:

- место прохождения практики;
- срок прохождения практики;
- вопросы, подлежащие изучению (Содержание индивидуального задания);
- ожидаемые результаты практики (Планируемые результаты).

3) Отзыв руководителя по практической подготовке от Профильной

организации (Приложение 3), в которой студент проходил практику, заверенный печатью организации. В отзыве указываются:

- вид практики
- период прохождения практики;
- место прохождения практики;
- задачи, которые решал студент во время практики;
- качества, которые студент проявил во время практики;
- заключение о том, что может ли практикант быть допущен к защите отчета по практике.

Требования к оформлению Отчета по практике: предоставляется в печатном виде на листах формата А4, объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации) составляет от 20 до 25 страниц печатного текста (текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman (14 пт), 1,5 интервал).

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме с применением следующих методов (средств):

Проверка знаний, умений и навыков, полученных студентом в ходе практики, осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме доклада. В ходе доклада преподаватель, принимающий зачет, может задавать дополнительные вопросы.

В случае использования ДОТ доклад проходит на платформе МТС Линк.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в форме доклада.

При проверке заданий, оцениваются:

- актуальность и значимость работы;
- объём и полнота разработки, самостоятельность, законченность, подготовленность работы;
- уровень творчества, оригинальность раскрытия подходов, предлагаемых решений.

При проверке отчетов оцениваются:

- аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов, полнота библиографии, цитируемость;
- качество записи: оформление, соответствие, рубрицирование и структура текста, качество эскизов, схем, рисунков; качество и полнота рецензий.

При защите отчета оцениваются:

- качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, объём тезауруса, убедительность и убежденность;
- объём и глубина знаний по исследуемой теме, эрудиция, межпредметные связи;
- педагогическая ориентация: культура речи, использование наглядных средств, манера, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории;
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбность, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы;
- деловые и волевые качества докладчика: ответственное решение, стремление к достижению высоких результатов, доброжелательность, контактность.

6.3. Критерии оценки ответа на вопросы зачета с оценкой.

На оценку «Отлично» студент должен продемонстрировать знание функций

подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации, ориентироваться в основных понятиях (категориях), правильно ответить на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации, ориентироваться в основных понятиях (категориях). Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. В то же время студент плохо ориентируется в основных понятиях (категориях). Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» студент не демонстрирует знание функций подразделения, в котором он проходил практику, не четко излагает обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. Плохо ориентируется в основных понятиях (категориях). Неправильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

Основой для определения итоговой оценки за практику служит соответствие содержания отчета требованиям настоящей программы, в частности:

- твердые и полные знания всего материала отчета, правильного понимания сущности и взаимосвязи изложенной в нем информации;
- логически последовательные и содержательные материалы в каждой части отчета в соответствии с индивидуальным заданием;
- владение актуальной информацией о предприятии (организации, фирме), на котором осуществлялась практика;
- соответствия отчета по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы;
- предоставления отчета в установленный срок.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт _____ Северо-Западный институт управления
Факультет _____ Безопасности и таможи
Кафедра _____ Таможенного администрирования

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению первичных навыков научно-исследовательской
работы**

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 202_ г. по « _____ » _____ 202_ г.

Отчет подготовлен

_____ (подпись обучающегося)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 202_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт _____ Северо-Западный институт управления
Факультет _____ Безопасности и таможи
Кафедра _____ Таможенного администрирования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по практике по получению первичных навыков научно-исследовательской работы _____
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(ФИО студента)

Направление подготовки (специальность) 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация «Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле»

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты	Сроки выполнения

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от профильной организации/ или
руководителя структурного подразделения
Президентской академии (профильное
подразделение)

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Президентской академии

«___» _____ 202__ г.

«___» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

(Примерная форма отзыва руководителя по практической подготовке
от Профильной организации)

О Т З Ы В о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала Северо-Западного института управления, Факультета
безопасности и таможни
проходил практику по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел инструктаж по
(фамилия, инициалы обучающегося)
соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной
безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов,
ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к
выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей
профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с
индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к
работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой
практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к
защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 202__ г.

М.П. (при наличии)