

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.06.2026 21:27:41
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Жизненный трекинг: наставническая практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Цифровая трансформация в публичном управлении
(наименование образовательной программы)

заочная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Шеина Анастасия Юрьевна, к. эк. н., доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Хлутков Андрей Драгомирович, д. э. н., профессор, заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 Жизненный трекинг: наставническая практика одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 Жизненный трекинг: наставническая практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Организовывает и руководит командой проекта, управляет персоналом, используя властные полномочия	<p>УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик структуру и специфику управления социальной сферой в разных отраслях и уровнях реализации</p> <p>УК-3.1. У-1. Умеет использовать социально-психологические методы управления</p>
	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Определяет способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы	<p>УК-6.2. 3-2. Знает процессы раскрытия потенциала человека; принцип непрерывности образования</p> <p>УК-6.2. У-2. Умеет выявлять слепые зоны в собственной деятельности; определять миссию, цели, ключевые направления собственной деятельности</p>

				непрерывного образования	
--	--	--	--	--------------------------	--

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем 8 академических часов из которых:

- лекции 4 академических часа
- практические занятия 4 академических часа;

Объем самостоятельной работы составляет 60 академических часов

Объем, выделенный на контроль, составляет 4 академических часа.

место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина является факультативной и является выбираемой между такими дисциплинами как:

1. ФТД.01 Жизнь в науке: навигатор молодого исследователя
2. ФТД .04 PRO Социум: технологии реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах в условиях цифровизации

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВС ЕГ О	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Теоретические основы образования взрослого человека	17	1			1							15	Д-П
Тема 2	Переход от «Дидактики» к «Learning to Learn». От познания к метапознанию :	17	1			1							15	Д-П

	психологизация образования													
Тема 3	Поиск личностного ориентира развития	17	1			1							15	Д-П, К
Тема 4	Раскрытие потенциала человека	17	1			1							15	Д-П, К
Промежуточная аттестация														зачет
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

ДП – доклад-презентация

УО – устный опрос

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы образования взрослого человека.

Концепции образования (традиционная, рационалистическая, гуманистическая (феноменологическая), неинституциональная.) Модели образования: педагогическая, андрагогическая, трансформативная, открытая с использованием ИТ. Концепция непрерывного обучения. Концепция T-shaped специалиста. Концепция soft skills и hard skills и ее трансформация экзистенциальными, мета-навыками, digital skills . Концепция четырехмерного образования. «Новая модель навыков XXI века» Global Education Futures и WorldSkills Russia. Образование через всю жизнь: возрастные особенности и социальная ситуация развития. Калогатия и пайдея в современных реалиях. Обучение и искусственный интеллект; цифровые платформы обучения: психологические эффекты. Образование как пространство развития способности к преадаптивности в ситуации повышения изменчивости и неопределенности.

Тема 2. Переход от «Дидактики» к «Learning to Learn».

От познания к метапознанию: психологизация образования Теории учения и научения. Бихевиоризм и социобихевиоризм в образовании. Теория познания и развития интеллекта. Концептуальные идеи Л.С. Выготского в области педагогической психологии, соотношения обучения и развития. Генетическая психология Ж. Пиаже и образование. Высшие психические функции. Познавательные процессы. Ощущение и восприятие. Внимание. Память. Мышление и речь. Воображение и фантазия. Сознание и познание. Интеллект. Метапознание. Рефлексия. Развитие познавательных процессов: в онтогенезе и в образовательной ситуации. Мотив, инициативность, целеполагание, вовлеченность, настойчивость, продуктивность и рефлексивность. Когнитивные стили. Саморегуляция познавательных процессов. Учить учиться. Деятельностный подход в психологии. Деятельностный подход в образовании. Психология деятельности. Структура деятельности. Субъект деятельности. Ведущая деятельность. Зона актуального и зона ближайшего развития. Социальная ситуация развития. Развитие субъектности. Мотивация и действие. Внешняя и внутренняя мотивация. Рефлексия деятельности. Процессуальный и продуктивный подходы к образованию. Выбор и самоопределение. Вовлечение и увлеченность. Самостоятельность обучения.

Тема 3. Поиск личностного ориентира развития.

Философия как навигатор развития. Сочетание гуманитарного знания и технического знания в современных реалиях. Культурные коды в жизни (Г. Хофстеде). Взаимосвязь интеллекта знаний, культурного и эмоционального интеллекта. Междисциплинарность и трансдисциплинарность как феномен современности. Сочетание культуры

физиков и лириков как основа для инноваций. Парадигмы мышления: премодерн, модерн, постмодерн, метамодерн. Виды и типы мировоззрения. Критическое, естественно-научное, системное, креативное, творческое, дизайн-мышление

Тема 4. Раскрытие потенциала человека

Феномен потенциала. Виды потенциала. Теория У. О. Шармера. Модель развития взрослого человека по Р. Кигану. Теория мономифа Дж. Кэмбелла и его взаимосвязь самореализацией. Анкета М. Пруста. Метод «Окно Джохари» Дж. Луфт и Х. Ингхэмом. Биохакинг Т.Арина, О. Соиярви, Я. Халметоя. Тест на тип личности по Майерс-Бриггс (МВТИ). Опросник Кеттелла. Современные методы раскрытия потенциала. Цель как феномен. Целеполагание: процесс, методы и ошибки. Постановка цели в условиях динамичности и неопределенности. Постановка цели из потенциала будущего. Поиск потенциалов развития. Разработка собственного динамичного образовательного трэка развития. Инструменты саморазвития.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Доклад-презентация, Кейс

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1: Теоретические основы образования взрослого человека.

Доклад-презентация:

1. Концепция T-shaped специалиста. Концепция четырехмерного образования.

2. Теории учения и научения. Бихевиоризм и социобихевиоризм в образовании.

Тема 2: Переход от «Дидактики» к «Learning to Learn». От познания к метапознанию: психологизация образования.

Доклад-презентация:

1. Познавательные процессы и их развитие
2. Внутренняя и внешняя мотивация в образовании. Как перейти в состояние непрерывного самообучения.

Тема 3: Поиск личностного ориентира развития.

Доклад-презентация:

1. Культурные коды в жизни (Г. Хофстеде). Взаимосвязь интеллекта знаний, культурного и эмоционального интеллекта. Понятие интеллект, эмоциональный интеллект, эмоциональная компетентность.

Кейс:

1. Используя карандаш/ручку изобразите ли листке бумаги квадрат с наименованиями из метода «Окно Джохари», разработанный Дж. Луфт и Х. Ингхэмом и заполните его. Главный принцип - честность. Ответьте на вопрос как Вы можете поработать с каждой зоной квадрата. Какие изменения при этом могут произойти в Вашей жизни.

Тема 4: Раскрытие потенциала человека

Доклад-презентация:

1. Парадигмы мышления: премодерн, модерн, постмодерн, метамодерн. Виды и типы мировоззрения. Критическое, естественно-научное, системное, креативное, творческое, дизайн-мышление.

Кейс:

1. Подумайте, Вы видите себя в профессиональной деятельности через 5 лет? Определите основные тенденции, которые влияют на будущее вашей профессиональной деятельности. Как может измениться Ваша профессиональная деятельность. Какие угрозы и возможности Вы для себя в этом видите? На что Вы можете повлиять.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной
--------------------------------	---	------------------------------------	---

			оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4

Доклад – презентация

КТ – 2.

Тема 4, Тема 5

Кейсы

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания доклада-презентации

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Соблюдение регламента выступления</i>	<i>0-20</i>	<i>Придерживается регламента выступления; излагает все основные положения заявленной темы в отведенное время</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	<i>0-20</i>	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники; использует более трех источников вышедших в последние пять лет</i>
<i>подача материала</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное изложение материала с конкретными примерами; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; есть</i>

		<i>презентация, содержащая основные тезисы доклада</i>
<i>Владение материалом</i>	<i>0-20</i>	<i>Материал соответствует заявленной теме; обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями доклада, аргументы подтверждают выводы</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания решения кейса

<i>Критерии оценки</i>	<i>Диапазон баллов</i>	<i>Описание критерия</i>
<i>Активность Качество практических рекомендаций Структура и логика</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное излагает мысли; решение структурировано;</i>
<i>Качество практических рекомендаций Обоснованность и аргументация</i>	<i>0-20</i>	<i>Решение соответствует поставленным вопросам; наличие аргументов в пользу предложенного решения; Обучающийся объясняет почему выбран именно данный вариант решения</i>
<i>Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией</i>	<i>0-20</i>	<i>Обучающийся раскрывает тему; дает ссылки на законодательство</i>
<i>Правильные ответы на дополнительные вопросы</i>	<i>0-20</i>	<i>Обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на</i>

		<i>практике, привести необходимые примеры</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*

.....

Проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 7 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

.....

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	Вопрос: Какой принцип андрагогики (теории обучения взрослых) особенно важен при организации программ повышения квалификации госслужащих в условиях цифровой трансформации?

<p>вариантов предложенных</p>	<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>Варианты ответов:</p> <p>а) Приоритет пассивных методов обучения (лекции без практики).</p> <p>б) Опора на жизненный и профессиональный опыт обучающегося, связь обучения с реальными рабочими задачами.</p> <p>в) Строгая унификация учебных программ без учёта специфики должностей и регионов.</p> <p>г) Минимизация обратной связи от обучающихся для ускорения процесса обучения.</p> <p>д) Исключение цифровых инструментов из процесса обучения для снижения когнитивной нагрузки.</p> <p>Правильный ответ: б) Опора на жизненный и профессиональный опыт обучающегося, связь обучения с реальными рабочими задачами.</p> <p>Какой формат обучения наиболее соответствует потребностям взрослых обучающихся в сфере цифровой трансформации ГМУ, учитывая их загруженность и необходимость быстрого применения знаний на практике?</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>а) Многомесячные очные курсы с отрывом от работы.</p> <p>б) Микрообучение (короткие модули по 10–15 минут) с доступом в любое время и возможностью немедленного применения навыков.</p> <p>в) Единая длинная лекция по всем цифровым технологиям без разбивки на темы.</p> <p>г) Самостоятельное изучение технической документации без сопровождения преподавателя.</p> <p>д) Обучение только через чтение научных статей по теме цифровой трансформации.</p> <p>Правильный ответ: б) Микрообучение (короткие модули по 10–15 минут) с доступом в любое время и возможностью немедленного применения навыков.</p>
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p>	<p>Подход к обучению</p> <p>1. Традиционная дидактика</p> <p>2. «Learning to Learn» (научение учиться)</p> <p>3. Метапознавательный подход</p> <p>4. Цифровая адаптивная среда для развития метапознания</p> <p>Ключевая характеристика</p> <p>А. Акцент на рефлексии обучающегося: он анализирует, как именно он усваивает информацию, выбирает стратегии запоминания и решения задач, оценивает свои пробелы.</p>

	<p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>Б. Обучение строится вокруг цифровых симуляций рабочих ситуаций в ГМУ; обучающийся сам корректирует стратегию на основе мгновенной обратной связи системы.</p> <p>В. Педагог транслирует готовые знания, обучающийся воспроизводит их; контроль идёт через проверку усвоения заданного содержания, рефлексия не является обязательной.</p> <p>Г. Обучающийся осваивает не только предметные знания, но и навыки планирования собственного обучения, выбора методов, оценки эффективности стратегий; формируется умение учиться в условиях неопределённости.</p> <p>Правильный ответ:</p> <p>1 — В; 2 — Г; 3 — А; 4 — Б.</p>
		<p>Образовательный результат Тип учебной деятельности</p> <p>1. Воспроизведение нормативной базы по электронному документообороту А. Рефлексия: обучающийся ведёт дневник стратегий («какие приёмы помогли запомнить классификацию документов», «где я теряю время при заполнении форм»), анализирует свои ошибки и корректирует план обучения.</p> <p>2. Умение выбрать оптимальную стратегию освоения нового цифрового инструмента (например, новой CRM для обращений граждан)</p> <p>Б. Решение ситуационных задач в цифровой симуляции: обучающийся проходит сценарий «приём обращения — классификация — маршрутизация — ответ», система даёт мгновенную обратную связь по качеству решений и времени выполнения.</p> <p>3. Развитие метапознания (способность осознавать и регулировать собственное обучение) В. Заучивание и воспроизведение: обучающийся читает материалы, затем проходит тест на знание терминов и регламентов, цель — точное воспроизведение заданных алгоритмов.</p> <p>4. Формирование практических навыков работы с цифровой платформой и осознанной адаптации к изменениям Г. Планирование и оценка собственного обучения: обучающийся формулирует цель («освоить новую CRM за 5 дней»), разбивает её на шаги, подбирает ресурсы, тестирует разные приёмы (видеоуроки, практикум, шпаргалки), оценивает их эффективность и корректирует маршрут.</p> <p>Правильный ответ:</p> <p>1 — В; 2 — Г;</p>

		<p>3 — А;</p> <p>4 — Б.</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>Что способствует осознанному выбору траектории личностного и профессионального роста госслужащего в контексте цифровой трансформации ГМУ?</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>а) Рефлексия собственных ценностей и соотнесение их с миссией государственной службы (например, «хочу повышать доступность услуг для граждан», «важно сокращать бюрократию через цифровые решения»).</p> <p>б) Игнорирование обратной связи от коллег и граждан, чтобы не распыляться на чужие ожидания.</p> <p>в) Анализ «цифрового следа» обучения и рабочих результатов (какие навыки реально используются, где возникают сложности, какие инструменты дают наибольший эффект).</p> <p>г) Ориентация исключительно на формальные требования аттестаций без учёта личных интересов и сильных сторон.</p> <p>д) Сопоставление своих компетенций с актуальными профстандартами и трендами рынка труда в госуправлении (например, навыки работы с ВІ-системами, основами ИИ, проектным управлением).</p> <p>е) Отказ от планирования развития «наперёд», так как технологии меняются слишком быстро.</p> <p>Правильные ответы: а, в, д.</p> <hr/> <p>Какие практики поддерживают устойчивость личностного ориентира госслужащего при цифровой трансформации?</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>а) Ведение «дневника профессиональных смыслов»: фиксация, какие действия дали ощутимый эффект для граждан (например, «упростил форму — стало на 20 % больше успешных подач»), и соотнесение с личными ценностями.</p> <p>б) Изоляция от изменений: минимизация участия в пилотах и обучении, чтобы «не перегружать голову».</p> <p>в) Регулярные мини-рефлексии (10–15 минут в неделю): «что сработало», «что вызвало сопротивление», «какой навык помог решить задачу».</p> <p>г) Однократное обучение «на всю карьеру»: после курса по электронному документообороту больше не осваивать новые инструменты.</p>

		<p>д) Участие в сообществах практики (внутренние чаты, клубы цифровых лидеров, наставничество): обмен опытом и примерами, как коллеги превращают изменения в точки роста.</p> <p>е) Подавление сомнений и эмоций по поводу изменений: «надо просто выполнять, без лишних размышлений».</p> <p>Правильные ответы: а, в, д.</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Инструкция: установите правильную последовательность шагов, которые госслужащий должен пройти, чтобы сформировать устойчивый личностный ориентир развития в условиях цифровой трансформации. Пронумеруйте этапы от 1 (начальный) до 6 (завершающий). Запишите ответ в виде последовательности цифр без пробелов и знаков препинания (например, 314256).</p> <p>Этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка траектории с учётом обратной связи и изменений в цифровой среде: внесение правок в план (например, добавление курса по ВІ-аналитике, если растёт спрос на работу с данными), фиксация новых краткосрочных целей. 2. Рефлексия ценностей и смыслов: определение, что для человека значимо в госслужбе («помогать людям», «цифровизировать рутину», «повышать прозрачность решений»), и соотнесение этого с миссией муниципалитета. 3. Мониторинг прогресса и регулярная «сверка компаса»: раз в 3–6 месяцев — анализ, насколько действия соответствуют ориентиру, оценка эффекта для граждан и рабочих процессов, при необходимости — повтор цикла с шага 2. 4. Сопоставление личных сильных сторон и интересов с требованиями цифровой трансформации ГМУ: выявление, какие навыки уже есть (коммуникация, аналитика), какие нужны (работа с ИИ-инструментами, проектное управление), где есть интерес (автоматизация, клиентоцентричность). 5. Построение индивидуальной траектории развития: выбор конкретных форматов (микробоучение, наставничество, пилотные проекты), сроков и метрик успеха (например, «своить дашборды в Power BI за 2 месяца, внедрить 1 макрос для отчётности»). 6. Анализ внешних ориентиров и трендов: изучение профстандартов, запросов руководства, успешных практик других муниципалитетов (какие цифровые навыки востребованы, какие проекты дают эффект для граждан).

		<p>Правильный ответ: 246513</p> <p>Инструкция: установите правильную последовательность действий при проведении мини-рефлексии (10–15 минут) для удержания личностного ориентира в период внедрения новой ИТ-системы в муниципалитете. Пронумеруйте этапы от 1 (начальный) до 5 (завершающий). Запишите ответ в виде последовательности цифр без пробелов и знаков препинания (например, 31425).</p> <p>Этапы:</p> <p>Фиксация конкретного результата для граждан или процесса: запись, какой эффект дал день/неделя (например, «сократил время заполнения формы на 30 %», «помог 5 коллегам разобраться с новым интерфейсом»).</p> <p>Определение следующего микрошага: формулировка одного небольшого действия на ближайшие 1–3 дня, которое приближает к ориентиру (например, «пройти практикум по экспорту данных», «взять 1 консультацию у цифрового лидера отдела»).</p> <p>Соотнесение действий с личностным ориентиром: ответ на вопрос «как это связано с моей целью в госслужбе?» (например, «упрощаю процесс → повышаю доступность услуг»).</p> <p>Анализ трудностей и причин: запись, что мешало (нехватка навыка, неясность инструкций), и почему (например, «не знал, где в системе нужен отчёт», «коллеги не понимали новый регламент»).</p> <p>Формулировка вопроса или зоны роста: чёткая фиксация, какой навык/знание нужно подтянуть (например, «научиться строить простые дашборды», «разобраться в логике маршрутизации обращений»).</p> <p>Правильный ответ: 14532</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 	<p>Вопрос:</p> <p>Госслужащий хочет найти личностный ориентир развития в условиях цифровой трансформации муниципалитета. Какой из нижеперечисленных шагов будет наиболее результативным для формирования устойчивой мотивации и чёткой траектории роста?</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>а) Выписать список всех цифровых курсов, доступных на корпоративных платформах, и пройти их подряд без приоритизации.</p>

	<p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>б) Провести сессию рефлексии: зафиксировать 2–3 ценности, значимые в госслужбе (например, «прозрачность», «скорость помощи гражданам»), затем сопоставить их с конкретными цифровыми навыками, которые помогают эти ценности воплощать (например, BI-аналитика для прозрачности отчётности, чат-боты для скорости помощи).</p> <p>в) Дождаться обязательного корпоративного обучения по новым ИТ-системам и осваивать навыки только в рамках этих программ.</p> <p>г) Ориентироваться исключительно на требования аттестаций и профстандартов, не связывая их со своими личными смыслами.</p> <p>д) Выбрать самый модный навык (например, генеративные нейросети) и сосредоточиться на нём, даже если он не связан с текущими задачами отдела.</p> <p>Правильный ответ: б) Провести сессию рефлексии: зафиксировать 2–3 ценности, значимые в госслужбе (например, «прозрачность», «скорость помощи гражданам»), затем сопоставить их с конкретными цифровыми навыками, которые помогают эти ценности воплощать (например, BI-аналитика для прозрачности отчётности, чат-боты для скорости помощи).</p> <p>В администрации запустили новую CRM для обработки обращений граждан. Часть сотрудников сопротивляется: «и так всё понятно, а тут ещё учиться». Какой подход поможет сотруднику найти личностный ориентир и преодолеть сопротивление в этой ситуации?</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>а) Игнорировать эмоции и просто выполнять инструкции по новой системе, не пытаясь осмыслить её пользу.</p> <p>б) Сразу требовать от руководства «вернуть старый порядок», чтобы не тратить время на переучивание.</p> <p>в) Проанализировать, как новая CRM влияет на ключевые для сотрудника аспекты работы: экономит ли она время, снижает ли число ошибок, повышает ли понятность процесса для граждан; соотнести это с личной установкой «делать работу качественнее и быстрее».</p> <p>г) Ограничиться просмотром краткой инструкции и действовать методом проб и ошибок, не обращаясь за поддержкой.</p>
--	--	--

		<p>д) Ждать, пока коллеги полностью освоят систему, и копировать их действия без рефлексии.</p> <p>Правильный ответ: в) Проанализировать, как новая CRM влияет на ключевые для сотрудника аспекты работы: экономит ли она время, снижает ли число ошибок, повышает ли понятность процесса для граждан; соотнести это с личной установкой «делать работу качественнее и быстрее».</p>
--	--	--

<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ 	<p>Тема: «Формирование личностного ориентира госслужащего в условиях быстрых технологических изменений: от рефлексии ценностей к практическим шагам»</p> <p>Задание:</p> <p>Вы — куратор программы развития кадрового резерва в администрации региона. Вам нужно подготовить методическую записку для участников программы: как госслужащему в условиях цифровой трансформации найти и удержать личностный ориентир развития, чтобы не «утонуть» в потоке новых инструментов и требований, а выстроить осмысленную траекторию роста, полезную и для карьеры, и для качества госуслуг.</p> <p>Напишите развернутый ответ (600–800 слов) в формате такой методической записки. В ней должны быть:</p> <p>Контекст и проблема. Кратко опишите, почему в цифровой трансформации ГМУ вопрос личностного ориентира особенно острый (перегрузка информацией, частая смена регламентов, внедрение новых ИТ-систем, риск выгорания). Укажите 2–3 конкретные болевые точки госслужащего (например, «не успеваю осваивать новые модули CRM, а старые навыки обесцениваются», «не понимаю, какие цифровые компетенции реально нужны именно на моей должности»). Объясните, почему «просто учиться всему подряд» — не решение.</p> <p>Концепция личностного ориентира в андрагогике. Дайте рабочее определение личностного ориентира для госслужащего в контексте цифровой трансформации (не абстрактно, а через практическую формулу «ценность + роль + цифровой инструмент»). Приведите 2–3 примера таких ориентиров, релевантных для разных должностей (специалист по работе с обращениями граждан, аналитик муниципалитета, руководитель отдела цифровизации).</p>
---	---	---

		<p>Пошаговый алгоритм поиска ориентира. Предложите алгоритм из 5–6 шагов, который человек может пройти самостоятельно за 2–4 недели. Для каждого шага укажите:</p> <p>цель шага;</p> <p>конкретные действия и инструменты (например, дневник рефлексии, SWOT-анализ компетенций, карта цифровых навыков ГМУ, опрос коллег/граждан);</p> <p>критерий успешного завершения шага (измеримый или качественный).</p> <p>Связь ориентира с реальными задачами ГМУ. Покажите, как найденный ориентир переводится в рабочие результаты: выберите 1–2 типичные задачи муниципалитета (например, сокращение сроков обработки обращений, повышение прозрачности бюджетных расходов, вовлечение жителей в принятие решений) и продемонстрируйте, какие действия и цифровые навыки из ориентира напрямую на них работают. Используйте мини-сценарий («было → стало») с указанием эффекта для граждан.</p> <p>Учёт ограничений и рисков. Перечислите 3–4 типичных барьера (нехватка времени, сопротивление изменениям, «размытость» требований к цифровым навыкам) и предложите для каждого короткий, реалистичный способ обхода в условиях госслужбы (например, «микрообучение по 10–15 минут», «наставничество внутри отдела», «пилотный мини-проект на 2–3 недели»).</p> <p>Инструменты и метрики самоконтроля. Предложите 3–4 простых метрики, по которым госслужащий может раз в месяц проверять, что он движется по ориентиру (а не просто «проходит курсы»). Это могут быть поведенческие индикаторы (например, «внедрил 1 макрос/скрипт, экономящий 30 минут в день»), проектные результаты («провёл 1 пилотную автоматизацию рутинной операции»), или показатели качества работы («доля обращений,</p>
--	--	---

		<p>закрытых без повторного запроса, выросла на X %»). Объясните, почему эти метрики лучше, чем «число пройденных курсов».</p>
--	--	---

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий. (например, для решения

задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины обучающимся. Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.

Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов; рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов) (при наличии).

Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Выготский Л. С. Мышление и речь / Л.С. Выготский. - Санкт-Петербург: Питер, 2019. 432 с. - ISBN 978-5-4461-1109-1. - URL: <http://new.ibooks.ru/bookshelf/365227/reading> (дата обращения: 26.09.2023). - Текст: электронный.

2. Шейнов В.П. Развиваем мышление, сообразительность, интеллект. Книга-тренажер / В.П. Шейнов. - Санкт-Петербург: Питер, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-4461-0576-2. - URL: <http://new.ibooks.ru/bookshelf/358137/reading> (дата обращения: 26.09.2023). - Текст: электронный.

3. Леврик М. Дизайн-мышление: канвасы и упражнения. Полный набор инструментов. Санкт-Петербург: Питер, 2022. - 304 с. - ISBN 978-5-4461-1843-4. - URL: (дата обращения: 20.09.2023). - Текст: <https://ibooks.ru/bookshelf/382394/reading> электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Спивак, В. А. Системный подход и системное мышление как универсальная компетенция специалиста и руководителя: монография / В. А.

Спивак. - Чебоксары: Среда, 2022. - 136 с. - ISBN 978-5-907561-59-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930660> (дата обращения: 26.09.2023)

2.Гладилина, И. П., Критическое и креативное мышление специалистов в сфере закупок в цифровой среде: сборник статей / И. П. Гладилина, Коллектив авторов. — Москва: Русайнс, 2022. — 107 с. — ISBN 978-5-466-01329-0. — URL: <https://book.ru/book/945650> (дата обращения: 20.09.2023). — Текст: электронный.

3. Гоулман, Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе / Д. Гоулман ; перевод с английского А. П. Исаевой. — Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 512 с. — ISBN 978-5-91657729-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/62190> (дата обращения: 20.09.2023).

4.Годунов И.В. Образование в системе инновационного управления: концепция развития: монография / Годунов И.В., Дашков Л.П., Ларионов И.К. — Москва: Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-05025-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120737.html> (дата обращения: 26.09.2023).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ
- 2.Гражданский кодекс Российской Федерации
- 3.Федеральный закон от 24 июня 2023 г. N 264-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- 4.Постановление Правительства Российской Федерации № 1302 от 09 августа 2023 г. «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования»

8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:
Русскоязычные ресурсы:

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома из «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Статьи журналов и статистических http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы:

изданий Ист Вью 1. EBSCO Publishing - доступ к

мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

2. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Специализированные залы для проведения лекций.
2	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.