

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.12.2024 22:52:55  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca94b2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС  
Факультет безопасности и таможни  
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Северо-Западного института  
управления – филиала РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**  
Экономико-правовое-обеспечение экономической безопасности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

**Б1.О.36 «Арбитражный процесс»**

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ  
*квалификация*

очная, заочная  
*форма(ы) обучения*

Год набора - 2024

**Автор–составитель:**

кандидат юридических наук,  
доцент кафедры гражданского и трудового права

Орехова Н.Л.

**Заведующий кафедрой безопасности**

д-р экон. наук, доц.

Дмитриев А.В.

*РПД «Арбитражный процесс» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 29.04.2024г.).*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература.
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «**Арбитражный процесс**» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции  |
|-----------------|--|----------------------------|--|
| ПКо2 ОС-5       | Способен организовать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации | ПКо2 ОС-5.2                | Способен анализировать отчетность, деятельность хозяйствующего субъекта, разрабатывать комплекс мероприятий в области внутреннего контроля |

1.2. В результате освоения дисциплины «**Арбитражный процесс**» у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта)/трудовые /профессиональные действия  | Код компонента компетенции | Результаты обучения   |
|--|----------------------------|---|
| Анализирует отчетность и деятельность хозяйствующего субъекта, разрабатывает комплекс мероприятий в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем | ПКо2 ОС-5.2                | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методы анализа отчетности, деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- знает комплекс мероприятий в области внутреннего контроля.</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет методы анализа отчетности, деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- разрабатывает комплекс мероприятий в области внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализует методы анализа отчетности, деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- реализует мероприятия в области внутреннего контроля.</li> </ul> |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

### *Очная форма обучения*

| <b>Вид работы</b>                         | <b>Трудоемкость<br/>в акад. часах/астр. часах</b> |
|---|---|
| <b>Общая трудоемкость</b>                 | 108/81  |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b> | 32/24   |
| Лекции                                    | 16/12   |
| Практические занятия                      | 16/12   |
| Лабораторные занятия                      | -   |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 76/57   |
| Контроль                                  | -   |
| Формы текущего контроля                   | устный опрос, решение задач,<br>тестирование      |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>     | Зачет   |

### *Заочная форма обучения*

| <b>Вид работы</b>                         | <b>Трудоемкость<br/>в акад. часах/астр. часах</b> |
|---|---|
| <b>Общая трудоемкость</b>                 | 108/81  |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b> | 10/7,5  |
| <b>Лекции</b>                             | 4/3   |
| <b>Практические занятия</b>               | 6/4,5   |
| <b>Лабораторные занятия</b>               | -   |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 94/70,5   |
| <b>Контроль</b>                           | 4/3   |
| <b>Формы текущего контроля</b>            | устный опрос, решение задач,<br>тестирование      |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>     | зачет   |

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **Б1.О.36 «Арбитражный процесс»** включена в состав дисциплин обязательной части учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), обязательная часть (О.36).

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестре.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет на очной и заочной форме обучения.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

| № п/п  | Наименование тем  | Объем дисциплины, час |   |            |            |     | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |          |
|--------|---|-----------------------|---|------------|------------|-----|--|----------|
|        |   | Всего                 | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |            |            |     |  |          |
|        |   |                       | Л/Д<br>ОТ   | ЛР/<br>ДОТ | ПЗ/<br>ДОТ | КСР |  |          |
| Тема 1 | Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России. Предмет и система арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права                            | 27                    | 4   |            | 4          |     | 19   | УО, 3    |
| Тема 2 | Компетенция арбитражных судов. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. Процессуальные правоотношения субъектов арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.                       | 27                    | 4   |            | 4          |     | 19   | УО, Т, 3 |
| Тема 3 | Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. Обеспечительные меры арбитражных судов. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве                                   | 27                    | 4   |            | 4          |     | 19   | УО, 3    |
| Тема 4 | Производство в арбитражном суде первой инстанции. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Общие начала пересмотра постановлений арбитражных судов. Производство в арбитражном суде апелляционной инстан- | 27                    | 4   |            | 4          |     | 19   | УО, 3    |

|                          |   |     |    |  |    |  |    |       |
|--------------------------|---|-----|----|--|----|--|----|-------|
|                          | ции. Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке. |     |    |  |    |  |    |       |
| Контроль                 |   |     |    |  |    |  |    |       |
| Промежуточная аттестация |   |     |    |  |    |  |    | Зачет |
| Всего:                   |   | 108 | 16 |  | 16 |  | 76 |       |

### *Заочная форма обучения*

| № п/п  | Наименование тем  | Объем дисциплины, час |   |            |            |     | СР | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|--------|---|-----------------------|---|------------|------------|-----|----|--|
|        |   | Всего                 | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |            |            |     |    |  |
|        |   |                       | Л/Д<br>ОТ   | ЛР/<br>ДОТ | ПЗ/<br>ДОТ | КСР |    |  |
| Тема 1 | Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России. Предмет и система арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права      | 24                    | 4   |            |            |     | 20 | УО, 3  |
| Тема 2 | Компетенция арбитражных судов. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. Процессуальные правоотношения субъектов арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе. | 22                    |   |            | 2          |     | 20 | УО, Т, 3   |
| Тема 3 | Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. Обеспечительные меры арбитражных судов. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве             | 22                    |   |            | 2          |     | 20 | УО, 3  |
| Тема 4 | Производство в арбитражном суде первой инстанции. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Общие начала пересмотра постанов-  | 36                    |   |            | 2          |     | 34 | УО, 3  |

|                          |  |     |   |  |   |  |    |       |
|--------------------------|--|-----|---|--|---|--|----|-------|
|                          | лений арбитражных судов. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке. |     |   |  |   |  |    |       |
| Контроль                 |  | 4   |   |  |   |  |    |       |
| Промежуточная аттестация |  |     |   |  |   |  |    | Зачет |
| Всего:                   |  | 108 | 4 |  | 6 |  | 94 |       |

Примечание: УО – устный опрос Т – тестирование, З - решение задач (кейсы)

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1.** Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России. Предмет и система арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права. Понятие компетенции (ранее подведомственности). Основной и дополнительные критерии компетенции дел отнесенных к арбитражным судам. Виды компетенции дел отнесенных к арбитражным судам. Специальная (единичная) компетенция. Множественная компетенция. Императивная компетенция. Договорная компетенция. Альтернативная компетенция. Компетенция нескольких связанных между собой требований. Процессуальные последствия несоблюдения правил о компетенции дел отнесенных к арбитражным судам. Коллизии компетенции и порядок их разрешения.

Тенденции развития законодательства о компетенции (ранее подведомственности) компетенции дел отнесенных к арбитражным судам. Понятие подсудности дел. Отличие института подсудности от компетенции (ранее подведомственности). Общее правило определения подсудности дел. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды (общая, альтернативная, договорная, исключительная). Подсудность по связи дел. Передача дел из одного арбитражного суда в другой. Споры о подсудности. Процессуальные последствия несоблюдения правил о подсудности.

**Тема 2.** Компетенция арбитражных судов. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. Процессуальные правоотношения субъектов арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.

Арбитражное процессуальное право: понятие, предмет и система. Понятие, основные черты и значение метода правового регулирования в арбитражном процессуальном праве. Арбитражное процессуальное правоотношение. Арбитражная процессуальная форма: понятие и признаки. Становление отдельных видов судопроизводства в арбитражном процессе. Виды производств в современном арбитражном процессе.

Современная судебная система Российской Федерации. Арбитражные суды в системе органов судебной власти России. Торговые (коммерческие) суды в России. Арбитражные комиссии, органы госарбитража и ведомственного арбитража в СССР. Источники арбитражного процессуального права. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства. Место арбитражного процессуального законодательства в системе российского законодательства. Соотношение арбитражного процессуального права с иными отраслями российского права.

Принципы арбитражного процесса: понятие, значение в нормотворческой и правоприменительной практике. Система принципов арбитражного процесса, ее развитие и современное состояние. Следственная и состязательная модели судопроизводства и их влияние на систему принципов арбитражного процесса. Влияние норм международного права на развитие принципов арбитражного процесса. Основные классификации принципов арбитражного процесса. Характеристика отдельных принципов арбитражного процесса. Судебностроительные принципы арбитражного процесса: осуществление правосудия только судом; законность; независимость судей арбитражных судов; гласность судебного разбирательства; сочетание коллегиального и единоличного рассмотрения дел в арбитражных судах; государственный язык судопроизводства. Судебностроительные принципы арбитражного процесса: диспозитивность; состязательность; процессуальное равноправие; доступность судебной защиты прав и законных интересов; юридическая истина; судейское руководство; равенство участников арбитражного процесса перед законом и судом; сочетание устности и пи

**Тема 3.** Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. Обеспечительные меры арбитражных судов. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве. Понятие доказательств в арбитражном процессуальном праве. Классификация доказательств в арбитражном процессе. Относимость и допустимость доказательств. Достоверность и достаточность доказательств. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Основания освобождения от доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Доказывание в арбитражном процессе и его особенности. Представление и истребование доказательств. Обеспечение доказательств. Раскрытие доказательств. Субъекты доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Роль доказательственных презумпций. Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе. Объяснения лиц, участвующих в деле. Письменные доказательства и их значение в арбитражном процессе. Вещественные доказательства. Порядок представления и хранения вещественных доказательств. Экспертиза и ее виды. Заключение эксперта. Показания свидетелей. Аудио- и видеозаписи. Иные документы и материалы. Осмотр и исследование доказательств. Судебные поручения в арбитражном процессе. Оценка доказательств в арбитражном процессе.

**Тема 4.** Производство в арбитражном суде первой инстанции. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Общие начала пересмотра постановлений арбитражных судов. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке. Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. Содержание действий судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. Определения, выносимые при подготовке дела к судебному разбирательству. Действия сторон и других лиц, участвующих в деле, по подготовке к судебному разбирательству. Отзыв на исковое заявление. Предварительное судебное заседание. Примирительные процедуры, в том числе судебные примирители. Стадии судебного разбирательства. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Судебные прения. Возобновление исследования доказательств. Окончание рассмотрения дела по существу. Порядок проведения заседания арбитражного суда. Порядок в

заседании арбитражного суда. Разрешение спора при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств, а также без прибытия лиц, участвующих в деле. Протокол судебного заседания. Перерыв в заседании арбитражного суда. Отложение судебного разбирательства слушанием. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Основания и процессуальные последствия совершения указанных процессуальных действий.

Понятие и виды судебных актов арбитражных судов. Решение арбитражного суда. Порядок принятия решения арбитражного суда. Основные требования, предъявляемые к решению арбитражного суда. Резолютивная часть решения арбитражного суда: ее значение и особенности содержания. Законная сила решения арбитражного суда, ее правовые последствия. Исправление недостатков решения арбитражного суда (дополнительное решение, разъяснение решения). Определения арбитражного суда (их понятие, виды, содержание, законная сила, порядок и сроки обжалования).

Понятие и признаки производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Его отличие от искового производства. Основные производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов Судом по интеллектуальным правам (абстрактный и конкретный судебный нормоконтроль). Особенности рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях. Особенности рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение в арбитражном процессе. Понятие и виды юридических фактов. Подсудность дел. Содержание заявления. Условия принятия заявления об установлении юридического факта.

Процессуальный порядок рассмотрения дел. Процессуальные последствия возникновения спора о праве. Решение арбитражного суда. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Право на обращение в арбитражный суд. Требования, предъявляемые к заявлению. Особенности рассмотрения заявления и решения о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) организаций и граждан. Подведомственность и подсудность. Лица, участвующие в деле о несостоятельности (банкротстве) и в процессе по делу о несостоятельности (банкротстве). Арбитражный управляющий. Порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве). Подготовка дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству. Особенности судопроизводства. Мирное соглашение. Решение арбитражного суда. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) применительно к отдельным категориям должников.

Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Арбитражные суды, рассматривающие апелляционные жалобы. Правила возбуждения апелляционного производства. Отзыв на апелляционную жалобу. Оставление апелляционной жалобы без движения. Возвращение апелляционной жалобы. Отказ от апелляционной жалобы. Производство в апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения в апелляционном порядке. Постановление апелляционной инстанции. Апелляционные жалобы на определения арбитражного суда.

Понятие кассационного производства в арбитражном процессе. Право кассационного обжалования и его субъекты. Арбитражные суды, рассматривающие кассационные жалобы. Правила возбуждения кассационного производства. Отзыв на кассационную жалобу. Оставление кассационной жалобы без движения. Возвращение кассационной жалобы. Отказ от кассационной жалобы. Производство в кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены решения в кассационном порядке. Постановление кассационной инстанции. Обязательность указаний кассационной инстанции. Кассационные жалобы на определения арбитражного суда первой и апелляционной инстанции. Жалобы на определения арбитражного суда кассационной инстанции.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Арбитражный процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема   | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---------------------------------------|
| 1. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России. Предмет и система арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права  | УО, З                                 |
| 2. Компетенция арбитражных судов. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. Процессуальные правоотношения субъектов арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.   | УО, З, Т                              |
| 3. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. Обеспечительные меры арбитражных судов. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве   | УО, З                                 |
| 4. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Общие начала пересмотра постановлений арбитражных судов. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке. | УО, З                                 |

Примечание\*: устный опрос (УО), тестирование (Т), решение задач (З)

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на кафедре безопасности.

##### Типовые вопросы для опроса на занятиях

1. Назовите и раскройте принципы судопроизводства?
2. Какие принципы являются судоустройственными (организационными)?
3. Какие принципы являются судопроизводственными (процессуальными)?
4. Что означают термины: «правосудие» и «судебная власть»?
5. Кто такие лица, участвующие в арбитражном процессе?
6. Назовите стороны в арбитражном процессе, и каковы их права и обязанности?
7. Назовите третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно

предмета спора?

8. Охарактеризуйте соистцов и соответчиков в арбитражном процессе?

9. Кто относится к иным участникам арбитражного судопроизводства?

10. Что является «источником» арбитражного процессуального права? 2. Какую роль выполняют подзаконные нормативные правовые акты в арбитражном судопроизводстве?

11. Какую роль выполняет судебная практика в арбитражном судопроизводстве?

12. Каков статус международного договора как источника арбитражного процессуального права?

13. Что такое судебное доказывание и доказательства в арбитражном процессе?

14. Кто является субъектом обязанности (бремени) доказывания?

15. Какие существуют основания освобождения от доказывания?

## Типовые тестовые задания

### Вопрос №1

Подсудность дел арбитражным судам это:

#### Варианты ответов:

1. компетенция арбитражных судов одного уровня в зависимости от места рассмотрения спора

2. распределение дел, подведомственных арбитражным судам, между различными звеньями арбитражной системы

3. возможность обратиться в арбитражный суд за защитой

### Вопрос №2

Арбитражные процессуальные правоотношения это -

#### Варианты ответов:

1. правоотношения, возникающие между арбитражным судом и другими участниками процесса при рассмотрении и разрешении экономических споров и иных дел, в стадиях пересмотра решений арбитражного суда и их исполнении урегулированные нормами процессуального права

2. правоотношения, возникающие между спорящими сторонами

3. правоотношения, урегулированные нормами процессуального права направленные на упорядочение правосудия

4. правоотношения между сторонами договора

### Вопрос №3

Арбитражный процесс это -

#### Варианты ответов:

1. установленная нормами арбитражного процессуального права форма деятельности государственных арбитражных судов в России, направленная на защиту оспариваемого или нарушенного права организаций, граждан-предпринимателей, акционеров

2. порядок возбуждения процесса, подготовки дела к разбирательству, рассмотрение и разрешение дела, обжалование и пересмотр актов суда

3. отношения по разрешению спора судом общей юрисдикции

4. один из видов деятельности органов полиции

### Вопрос №4

Рассмотрение арбитражным судом дела сначала после того, как оно было отложено, производится в соответствии с принципом...

#### Варианты ответов:

1. диспозитивности

2. непрерывности арбитражного разбирательства

3. устности
4. состязательности

### **Вопрос №5**

Принципами организации правосудия в арбитражном суде являются принципы...

#### **Варианты ответов:**

1. состязательности
2. компетентности
3. назначения и неприкосновенности судей, их независимости и подчинения только закону, гласности судопроизводства, национального языка, на котором ведется судопроизводство
4. равенства

### **Типовые ситуационные задачи**

**Задача 1.** При рассмотрении дела арбитражным судом г. Санкт-Петербурга заявитель ООО «Радуга» указал на явное противоречие между федеральным законом, подлежащим применению к спорным правоотношениям, и положениями Конституции РФ, поэтому просил разрешить спор, исходя из закрепленных конституционных гарантий, а не их ограничений, установленных законодателем.

*Вправе ли арбитражный суд г. Санкт-Петербурга самостоятельно обратиться с запросом в КС РФ по поводу несоответствия федерального закона положениям Конституции применительно к спорному правоотношению, а также может ли сам арбитражный суд признать федеральный закон неконституционным?*

**Задача 2.** Предприниматель Н., действующий без образования юридического лица, обратился в 2013 г. в Дорогомиловский районный суд г. Москвы с иском о расторжении договора купли-продажи квартиры, ранее принадлежавшей коммунальному предприятию, мотивируя это тем, что требование не носит экономического характера. Однако Дорогомиловский районный суд в своем определении отказал в принятии иска, мотивируя это тем, что заявленный спор должен быть разрешен арбитражным судом, исходя из субъектного состава его участников.

*Должен ли арбитражный суд принять исковое заявление, в принятии которого отказал суд общей юрисдикции, к своему производству? Какое место занимают суды общей юрисдикции и арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации? Допускаются ли между ними споры о подведомственности?*

**Задача 3.** Экономический спор, возникший между двумя хозяйствующими субъектами, разрешен в соответствии с третейским соглашением, согласованным в двустороннем порядке, третейским судом при Торгово-промышленной палате РФ. Сторона, недовольная состоявшимся решением, обратилась за судебной защитой в государственный арбитражный суд г. Москвы. Свое обращение она мотивировала тем, что ей гарантировано право на судебную защиту согласно ст. 46 Конституции РФ, т. е. рассмотрение спора по существу государственным, а не третейским судом.

*Как соотносится компетенция государственных и третейских судов в связи с заявленными обстоятельствами? Имеет ли арбитражный суд полномочия и в какой мере на ревизию, т. е. проверку по существу решения, принятого третейским судом?*

**Задача 4.** В апелляционной жалобе на решение арбитражного суда г. Москвы об отказе в признании недействительным распоряжения главы префектуры г. Москвы, запрещающего осуществление розничной торговли на привокзальной площади Ярославского вокзала, предприниматель Иванов указал, что оно принято по неполно исследованным обстоятельствам дела, так как суд отказал ему и отказался сам по своей

инициативе истребовать документы, свидетельствующие об отсутствии препятствий для осуществления торговой деятельности на указанной территории.

*Зависит ли распределение бремени доказывания от вида производств, в порядке которого рассматривается заявленный в арбитражном суде возникший спор?*

**Задача 5.** Налоговая инспекция № 2 Центрального административного округа г. Москвы обратилась в арбитражный суд г. Москвы с заявлением о ликвидации предприятия «Норд», прекратившего свою деятельность, мотивируя это тем, что налоговая отчетность от него не поступает, место его нахождения неизвестно. В судебном заседании налоговый орган настаивал на ликвидации предприятия не в порядке ст. 64 ГК, а в порядке банкротства отсутствующего должника, т. е. в конкурсном производстве.

*Чему должен быть отдан приоритет в данном случае — процессуальным нормам АПК или Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)»?*

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):** Устный опрос по билетам. В каждом билете содержится 1 теоретический вопрос и 1 практическая задача.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции   | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания   | Критерий оценивания  |
|---|---|--|
| ПК02 ОС-5<br>Способен анализировать отчетность, деятельность хозяйствующего субъекта, разрабатывать комплекс мероприятий в области внутреннего контроля | Анализирует отчетность, деятельность хозяйствующего субъекта, разрабатывает комплекс мероприятий в области внутреннего контроля | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов<br><br>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.<br>В билете содержится один теоретический вопрос и одна практическая задача.<br>Вопрос - 25 баллов<br>19-25 баллов<br>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обу- |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>чающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает содержание и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсут-</p> |
|--|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>чувствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>В билете содержится одна задача<br/>Задача -15 баллов</p> <p>10-15 баллов</p> <p>Верное решение задачи со ссылками на актуальные НПА<br/>6-9 баллов</p> <p>Неполное решение задачи с существенными ошибками<br/>1-5 баллов</p> <p>задача решена с некоторыми неточностями (неверные ссылки на НПА)<br/>0 баллов</p> <p>неверное решение или задача не решена</p> |
|--|--|---|

## **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

### **Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Система арбитражных судов в РФ: уровни (звенья) и их полномочия. Суд по 1. Система арбитражных судов в РФ: уровни (звенья) и их полномочия. Суд по интеллектуальным правам.
2. Арбитражное процессуальное право России: предмет, система, метод.
3. Источники арбитражного процессуального права. Значение судебной практики в его развитии.
4. Принципы арбитражного процессуального права: понятие, значение, классификация.
5. Принцип гласности судебного разбирательства: сущность, содержание.
6. Принцип состязательности в арбитражном процессе: сущность, содержание.
7. Принципы судебного разбирательства дел в арбитражном суде: сочетание устности и письменности, непосредственность.
8. Принцип сочетания единоличного и коллегиального рассмотрения дел в арбитражных судах.
9. Принцип диспозитивности в арбитражном процессе: сущность, содержание.
10. Стадии арбитражного процесса.
11. Виды производств арбитражного процесса.
12. Субъекты арбитражного процесса: понятие, классификация. Арбитражный суд основной субъект арбитражного процесса.
13. Стороны в арбитражном процессе: понятие, признаки, права и обязанности. Процессуальное соучастие в арбитражном процессе.
14. Замена ненадлежащего ответчика и процессуальное правопреемство в арбитражном процессе
15. Третьи лица в арбитражном процессе: понятие, виды, права и обязанности.
16. Участие прокурора в арбитражном процессе: формы и условия участия, права и обязанности.
17. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов: условия обращения в арбитражный суд, процессуальные права и обязанности.
18. Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе.
19. Участие арбитражных заседателей в рассмотрении и разрешении экономических споров: цели и порядок привлечения, предъявляемые требования, права и обязанности.
20. Субъекты представительства в арбитражном процессе. Полномочия представителей, порядок их оформления и проверки.
21. Подведомственность дел арбитражному суду: понятие, виды. Последствия несоблюдения правил подведомственности.
22. Подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды (общая характеристика). Последствия несоблюдения правил подсудности.
23. Территориальная подсудность: понятие, виды, основные правила.
24. Передача дела из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд: основания и процессуальный порядок.
25. Государственная пошлина в арбитражном процессе: понятие, объект обложения и порядок уплаты. Льготы по уплате государственной пошлины.
26. Судебные издержки в арбитражном процессе: состав и порядок уплаты.
27. Сроки в арбитражном процессе: понятие, значение, виды.
28. Судебные штрафы в арбитражном процессе: понятие, основания и порядок наложения.
29. Понятие и признаки доказательств в арбитражном процессуальном праве, их соотношение со средствами доказывания.
30. Обязанность доказывания. Роль доказательственных презумпций в арбитражном процессе.

31. Основания освобождения от доказывания. Соглашение сторон по фактическим обстоятельствам.
32. Представление и истребование доказательств. Правовые последствия неисполнения обязанности представления истребуемого арбитражным судом доказательства.
33. Письменные доказательства в арбитражном процессе: понятие, виды, способы представления и исследования.
34. Объяснения лиц, участвующих в деле, и свидетельские показания как средства доказывания в арбитражном процессе.
35. Заключение эксперта как средство доказывания в арбитражном процессе. Порядок назначения и проведения экспертизы.
36. Обеспечение доказательств в арбитражном процессе.
37. Арбитражные судебные поручения: понятие, процессуальный порядок дачи и выполнения.
38. Защита ответчика против иска в арбитражном процессе.
39. Заявление об обеспечении иска и порядок его рассмотрения. Встречное обеспечение.
40. Содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
41. Оставление искового заявления без движения: сущность, основания, правовые последствия.
42. Возвращение искового заявления: сущность, основания, правовые последствия.
43. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном суде. Порядок извещения лиц, участвующих в деле, о времени и месте его рассмотрения.
44. Предварительное судебное заседание: сущность, цели и порядок проведения.
45. Мирное соглашение в арбитражном процессе: сущность, виды, порядок и правовые последствия утверждения.
46. Разбирательство дела в арбитражном суде первой инстанции: сущность, основные этапы.
47. Отводы судей и других участников арбитражного процесса: основания и процессуальный порядок разрешения.
48. Перерыв и отложение в заседании арбитражного суда: сущность, срок, основания, правовые последствия
49. Приостановление производства по делу в арбитражном суде: сущность, основания и правовые последствия.
50. Прекращение производства по делу: сущность, основания, правовые последствия.
51. Оставление иска без рассмотрения: сущность, основания, правовые последствия.
52. Протоколирование судебного заседания арбитражного суда: сущность, виды, содержание, значение.
53. Решение арбитражного суда: сущность, значение, виды. Требования, предъявляемые к решению арбитражного суда.
54. Порядок устранения недостатков решения арбитражным судом, его вынесшим.
55. Законная сила решения арбитражного суда и ее правовые последствия. Порядок вступления решения в законную силу.
56. Вопросы, решаемые арбитражным судом при вынесении акта правосудия, права и обязанности суда.
57. Немедленное исполнение судебных актов арбитражных судов.
58. Определения арбитражного суда: понятие, виды. Законная сила определений арбитражного суда.
59. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений: общая характеристика, состав дел, отличия от других видов производств арбитражного процесса.

60. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства арбитражного процесса.

61. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.

62. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности, дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности

63. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

64. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.

65. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение, в арбитражных судах.

66. Рассмотрение арбитражными судами дел об оспаривании решений третейских судов.

67. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

68. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

69. Иск в защиту прав и законных интересов группы лиц: понятие, сущность, значение. Сравнительный анализ с институтом процессуального соучастия.

70. Понятие и признаки корпоративных споров. Соотношение корпоративных споров со спорами, возникающими из гражданских и трудовых правоотношений и их отличительные признаки.

71. Право апелляционного обжалования судебных актов арбитражных судов и условия его реализации.

72. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции.

73. Основания к отмене или изменению решения суда первой инстанции арбитражным судом апелляционной инстанции.

74. Кассационное обжалование судебных актов арбитражных судов, условия его реализации.

75. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела в судах осуществляющих кассационный пересмотр.

76. Полномочия кассационной инстанции. Основания к отмене или изменению решения судом кассационной инстанции.

### **5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля**

| <b>Оценочные средства</b> | <b>Показатели оценки</b>   | <b>Критерии оценки</b>   |
|---------------------------|--|--|
| Устный опрос              | Корректность и полнота ответов   | Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла<br>Правильный, но неполный ответ – 1 балл<br>Неверный ответ – 0 баллов   |
| Тестирование              | Процент правильных ответов на вопросы теста  | Менее 60% – 0 баллов;<br>61 - 75% – 3 балла;<br>76 - 90% – 4 балла;<br>91 - 100% – 5 баллов.   |
| Решение задач (кейсов)    | Полнота аргументации, владение терминологией, логика изложения, знание нормативных | Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Демонстрировано хорошее знание базовой тер- |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>правовых актов, соответствие регламенту</p> | <p>минологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Все положения хорошо обоснованы. – 3 балла</p> <p>Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов – 2 балла</p> <p>Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений. – 0 баллов</p> |
|--|--|--|

| Оценочные средства  | Показатели оценки   | Критерии оценки  |
|---------------------|---|--|
| <p><b>Зачет</b></p> | <p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится один теоретический вопрос и одна практическая задача.</p> <p>Вопросы - 25 баллов</p> | <p>Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов</p> <p><b>19-25 баллов</b><br/>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p><b>10-18 баллов</b><br/>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям,</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>которые не искажают сути ответа;</p> <p><b>1-9 баллов</b><br/>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p><b>0 баллов</b><br/>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> |
|  | <p>В билете содержится одна задача<br/>Задача -15 баллов</p> | <p><b>10-15 баллов</b><br/>многоплановое решение задачи</p> <p><b>6-9 баллов</b><br/>стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p><b>1-5 баллов</b><br/>задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p><b>0 баллов</b><br/>неверное решение или задача не решена</p>  |

#### 5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета

##### Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

51-100 баллов - зачет

0-50 баллов – незачет

##### Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачтено/ не зачтено

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| от 0 по 50 баллов   | «не зачтено» |
| от 51 по 100 баллов | «зачтено»    |

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет может проводиться в форме ответа на вопрос билета и решения практической задачи.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем

Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения, например, в законодательстве и пр. по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его

- с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
  - самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
  - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
  - выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

**Конспектом** называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора

представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

**План.** Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

**Выписки.** Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

**Тезисы.** Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

**Аннотация.** Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

**Резюме.** Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

**Конспект.** Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные ци-

таты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

#### ***Работа с тестовой системой***

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1 Основная учебная литература**

1. Арбитражное процессуальное право: учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 717 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16413-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530960>.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс: учебник для вузов / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17549-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/533303>.

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519157>.

### **7.2 Дополнительная учебная литература**

1. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.]; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/534328>.

2. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе: учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/517887>.

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Всеобщая декларация прав человека (Принята 10.12.1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН)
3. Конвенции о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950 г.)
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (в ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации»
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от ред. от 29.07.2018) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014)
6. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (в ред. от в ред. от 02.08.2019) «О Верховном Суде РФ»
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ
8. Кодекс административного судопроизводства от 08.03.2016 № 21-ФЗ
10. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 26.07.2019) «О прокуратуре РФ»
11. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (в ред. от 06.03.2019) «Об исполнительном производстве»
12. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ»
13. Федеральный закон от 07.07.1993 № 5338-1 (в ред. от 25.12. 2018) «О международном коммерческом арбитраже» (вместе с «Положением о Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате РФ», «Положением о Морской арбитражной комиссии при Торговопромышленной палате РФ
14. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (в ред. от 03.07.2019) «О несостоятельности (банкротстве)»

#### ***Постановления Пленума Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ***

1. Постановление Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 55 (в ред. от 27.06.2017) «О применении арбитражными судами обеспечительных мер»
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2016 № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»
3. Постановление Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 № 2 (ред. от 10.11.2011) «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса РФ об административных правонарушениях»
4. Постановление Пленума ВАС РФ от 28.05.2009 г. № 36 (в ред. от 10.11.2011 г.) «О применении Арбитражного процессуального кодекса РФ при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции»
5. Постановление Пленума ВАС РФ от 04.04.2014 № 23 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе»
6. Постановление Пленума ВАС РФ от 24.09.1999 № 13 (ред. от 28.01.2000) «О применении Арбитражного процессуального кодекса РФ при рассмотрении дел в арбитражном суде кассационной инстанции»
7. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.07.2014 № 50 «О примирении сторон в арбитражном процессе»
8. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.03.2012 № 15 (в ред. 25.01.2013) «О некоторых вопросах участия прокурора в арбитражном процессе»

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД

- «Гребенников» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
  4. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
  5. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant>
  6. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

### 7.5. Иные источники

Не используются.

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

#### **Виды информационных технологий:**

**«ручная»** информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

**«механическая»** технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

**«электрическая»** технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинается с формы представления информации на формирование ее содержания.

**«электронная»** технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

**«компьютерная»** («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персо-

нализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«**сетевая технология**» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) когда устанавливаются и используются в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование  |
|-------|---|
| 1.    | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).                                  |
| 2.    | Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.                      |
| 3.    | Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.  |
| 4.    | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV. |

#### **Информационные справочные системы**

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnyu-informacionno-obrazovatelnyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. [http://nwipa.ru/cat/avesta\\_elcat.php](http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php) - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. [https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaOppOIFfNE9\\_8FcPeaw](https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaOppOIFfNE9_8FcPeaw) – ЭБС Российские журналы, статистика