

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 16:17:09
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 «Оформление выпускной квалификационной работы»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Мировая экономика
(наименование образовательной программы)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Елацков Алексей Борисович, к.г.н., доцент кафедры экономики

Заведующий кафедрой:

Мисько Олег Николаевич, доктор экономических наук, профессор,
заведующий кафедрой экономики

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 Оформление выпускной квалификационной работы одобрена на заседании кафедры экономики факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.15 «Оформление выпускной квалификационной работы» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ /ТФ и рекв изит ы ПС <i>(при налич ии)**</i>	Код компет енции **	Наименование Компетенции **	Код индикат ора достиже ния компете нций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной	УК ОС-4.2	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно	УК ОС-4.2 3-1 знание специфической лексики, распространенной в

		и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках		приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	бизнесе УК ОС-4.6 У-1 соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи
--	--	---	--	--	--

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет оставляет 2 зачетные единицы/72 академических/54 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 14 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий составляет 16 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 42 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и докладу по результатам выполненного задания (подготовка, оформление и проведение презентации).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.15 «Оформление выпускной квалификационной работы» входит в часть дисциплин (Б1) по направлению бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит», формируемую участниками образовательных отношений. Изучается в 8 семестре (второй семестр 4-го курса).

Освоение дисциплины Б1.В.15 «Оформление выпускной квалификационной работы» опирается на необходимый объем теоретических знаний, полученных при изучении общих и профессиональных дисциплин в рамках образовательной программы.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 42 а.ч.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные требования к содержанию ВКР	18	4		4							10	Пр3, О/Т		
Тема 2	Технические требования к оформлению и требования к стилистике ВКР	18	3		4							11	Пр3, О/Т		
Тема 3	Этапы работы над ВКР	18	4		4							10	Пр3, О/Т		
Тема 4	Порядок защиты ВКР	18	3		4							11	Пр3, О/Т		
Промежуточная аттестация													зачет		

Итого		72	14			16							42	
--------------	--	----	----	--	--	----	--	--	--	--	--	--	----	--

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О – опрос (устный или письменный).

Т – тест (опционально может использоваться вместо опроса).

ПрЗ – практическое задание.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, дискуссия.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные требования к содержанию ВКР. УК ОС-4.2.

Актуальность темы. Формулировка цели и задач работы, частые ошибки формулировок. Объект и предмет работы. обстоятельное освещение теоретических аспектов исследуемой проблемы. Использование актуальных статистических, социологических данных. Обоснованный выбор и грамотное использование методики исследования применительно к собранному материалу. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций. Соответствие структуры и выводов текста целям и задачам исследования. Уместное, обоснованное задачами исследования использование средств наглядности (таблиц, иллюстраций, графиков, схем, диаграмм).

Тема 2. Технические требования к оформлению и требования к стилистике ВКР. УК ОС-4.2.

Выбор шрифта: вида, размера, интервала. Параметры страниц: поля, выравнивание, отступы. Использование нумерации страниц. Использование разделов, подразделов. Использование и построение таблиц, рисунков, графиков, диаграмм. Оформление библиографического списка: законы и нормативно-правовые акты, книги и учебники, периодическая литература, интернет-источники. Оформление приложения. Соответствие текста нормам научного стиля. Аргументация положений в работе: подтверждение фактами, ссылками на мнение авторитетных ученых и примерами. Объективность изложения в работе (использование ссылок и цитат). Смысловая точность в работе. Ясность и краткость как черта научной речи. Строгая последовательности изложения.

Тема 3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы. УК ОС-4.2.

Этапы написания выпускной квалификационной работы: подготовительный, основной и завершающий. Подготовительный этап. Выбор темы ВКР, согласование с научным руководителем. Разработка плана работы. Определение источников сбора материала и методики его анализа. Постановка собственных исследовательских целей и задач. Работа с научной литературой. Основной этап. Создание текста ВКР. Анализ собранного материала. Освещение современного состояния изучаемой проблемы. Использование электронных сетевых ресурсов при написании текста ВКР. Описание исследования в соответствии с общей целью и поставленными задачами. Выбор количества глав и параграфов в работе. Завершающий этап. Редактирование черновика ВКР. Уточнение (корректировка) структуры работы. Написание заключения.

Стилистическое и техническое редактирование текста. Представление работы на нормоконтроль.

Тема 4. Структурирование и подготовка к написанию научного текста. УК ОС-4.2.

Утверждение расписания государственной итоговой аттестации. Основание допуска студента к защите. Обязанность студента перед защитой ВКР: выполнить и подписать ВКР, своевременно передать работу на выпускающую кафедру. Отзыв и рецензия на ВКР. Подготовка к защите ВКР. Подготовка презентации: необходимая и достаточная информация в слайдах. Подготовка речи для выступления. Использование раздаточного материала. Процедура защиты ВКР. Речь студента, соблюдение регламента выступления. Вопросы комиссии. Ответы студента. Оглашение отзыва и рецензии на ВКР. Заключительное слово студента (при необходимости). Обсуждение комиссией оценки. Оглашение результатов защиты ВКР. Критерии оценки ВКР. Апелляция студента при защите ВКР.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.15 «Оформление выпускной квалификационной работы» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос

должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О – опрос (устный или письменный, может быть заменен соответствующим тестом в LMS Moodle), ПрЗ – практическое задание.

Тема 1. Основные требования к содержанию ВКР.

Опрос

Примерные вопросы для опроса:

1. Как правильно сформулировать цель работы?
2. В чем отличие цели от задач исследования?
3. Какие формулировки задач следует использовать в работе?
4. Что такое объект работы?
5. Что такое предмет работы?
6. Какие методы исследования Вы знаете?

Практическое задание

Задание 1. «Анализ научных статей».

В ходе занятия студенты группы получают от преподавателя перечень статей ведущих научных журналов. Допустим анализ одной статьи двумя студентами.

В рамках практического задания требуется проанализировать введение к статье на наличие актуальности темы, цели и задач, объекта и предмета исследования, методов исследования, обозначить проблему исследования, рассмотреть стилистику текста, выделить использование актуальных статистических и социологических данных, наличие выводов в работе. Описывается логическая структура статьи.

Результаты анализа статьи устно воспроизвести в виде короткого доклада.

Тема 2. Технические требования к оформлению и требования к стилистике ВКР.

Опрос

Примерные вопросы для опроса:

1. Какой вид и размер шрифта используется при написании ВКР?
2. Какой размер отступа и межстрочного интервала используется при написании ВКР?
3. Как правильно подписывать название таблиц, графиков, диаграмм при написании ВКР?
4. Каков порядок внесения источников в библиографический список при написании ВКР?
5. Как правильно оформить интернет-источник в библиографическом списке ВКР?
6. Как правильно оформить ссылку на источник в тексте при написании ВКР?

Практическое задание

Задание 2. «Редактирование научных статей».

В ходе занятия студенты группы получают от преподавателя перечень статей ряда научных журналов. Допустима работа над одной статьей двумя студентами.

Требуется провести редактирование научной статьи. Редактирование производится по принципам, изложенным в требованиях к подготовке ВКР: выбор шрифта (вида, размера, интервала), параметры страниц (поля, выравнивание, отступы), использование нумерации страниц, правильность построения таблиц, рисунков, графиков, диаграмм, корректность оформления библиографического списка.

Необходимо отметить (при их наличии) стилистические недочеты и ошибки. Найти и исправить логические ошибки в тексте.

Результаты работы статьи (резюме) устно воспроизвести в виде короткого доклада.

Тема 3. Этапы работы над ВКР

Опрос

Примерные вопросы для опроса:

1. Что относится к подготовительному этапу написания ВКР?
2. Что относится к основному этапу написания ВКР?
3. Что относится к завершающему этапу написания ВКР?
4. Что должно содержать заключение ВКР?
5. Что такое нормоконтроль?
6. В чем суть стилистического редактирования текста ВКР?
7. В чем суть технического редактирования текста ВКР?

Практическое задание

Задание 3. «Подготовка плана-графика ВКР».

На основе работы, проведенной студентом с научным руководителем по начальному этапу подготовке ВКР, а также заданию преподавателя, подготовить развернутый план-график написания ВКР на утвержденную тему.

План график должен включать пункты следующих этапов:

1. Подготовительный этап: разработка плана работы, подбор литературы и источников информации;
2. Основной этап: анализ собранного материала, написание трех глав работы;
3. Завершающий этап: редактирование черновика ВКР, написание заключения с выводами и результатами, создание библиографического списка, оформление приложения, представление работы на отзыв руководителю и рецензенту, предзащита ВКР, защита ВКР.

Каждому пункту план-графика должна соответствовать дата его выполнения.

План-график составить в виде таблицы, шаблон которого предоставляет преподаватель.

Тема 4. Порядок защиты ВКР.

Опрос

Примерные вопросы для опроса:

1. Что понимается под государственной итоговой аттестацией?
2. Каковы основания для допуска студента к защите?
3. Каковы сроки представления ВКР для подготовки отзыва научным руководителем?

4. Каковы сроки представления ВКР для подготовки отзыва рецензентом?
5. Каков временной регламент выступления студента на защите ВКР?
6. Какие основные положения должен представить студент на защите ВКР?
7. В каких случаях студент может подать апелляцию при защите ВКР?

Практическое задание

Задание 4. Автореферат Выпускной квалификационной работы.

Написать реферат на тему ВКР. Необходимо дать краткое изложение ВКР в виде реферата на 12-15 страниц основного текста. По результатам написанного реферата предполагается защита работы, которая может быть вынесена на зачет в качестве предзащиты ВКР.

Подробно о структуре и требованиях при написании реферата ниже – в п.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Приведены в п. 6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,15	15
КТ - 2	100	0,15	15
КТ- 3	100	0,15	15
КТ - 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Опрос / Тест.

Практическое задание.

КТ-2

Тема 2.

Опрос / Тест.

Практическое задание.

КТ-3

Тема 3.

Опрос / Тест.

Практическое задание.

КТ-4

Тема 4.

Опрос / Тест.

Практическое задание

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота ответа на вопросы</i>	<i>0-100</i>	<i>Полнота ответа</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания практического задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота выполнения задания</i>	<i>0-50</i>	<i>Доля выполненных задач, поставленных в задании</i>
<i>Точность выполнения задания</i>	<i>0-50</i>	<i>Точность и корректность выполнения задания, правильность</i>

		<i>оформления, соответствие ГОСТу в описании ссылок</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания теста:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0-100</i>	<i>Количество правильных ответов с учетом специфики вопросов (закрытые, на соответствие, с множественным выбором)</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения тестов в LMS Moodle требуется доступ в интернет. Для решения задач открытого типа (докладов и практического задания) студенту требуется использование программ или онлайн-сервисов для работы с презентациями для визуализации данных. Предпочтительной является программа MS PowerPoint.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

Зачет поводится в письменной (или устной) форме по билетам или с помощью электронного тестирования в LMS Moodle.

Зачет может проводиться в форме защиты автореферата подготавливаемой ВКР.

О форме проведения зачета студенты информируются на первом занятии.

В случае ответа по билетам обучающийся получает билет с 4 вопросами и 1 задачей. На подготовку ответа дается 20 минут.

В случае проведения очного тестирования в LMS Moodle, процедуру зачета рекомендуется проводить в компьютерном классе.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на вопросы различного типа; письменно в СДО - в форме письменных ответов на вопросы различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для самоподготовки к зачету и для зачета (в случае письменного ответа).

1) Задача. Как оформить эту литературу по ГОСТ 7.1-2003 (7-100-2018) «Библиографическая запись»

а) Автор(ы): Н.В. Мкртчян и Л.Б. Карачурина

Год: 2014

Заголовок: Центры и периферия в странах Балтии

Журнал: Балтийский регион, Номер 2, страницы 62—80

б) Автор(ы): А.В. Иванов, Б.Б.Петров, С.А.Сидоров, Т.А. Сидорова.

Редактор: П.А. Котов

Год: 2022

Заголовок: Экономика предприятия: учебник

Издательство: Академия

Город: Москва

- 2) Как из текста сослаться на эти источники и их страницу 10?
- 3) Правила оформления заголовков разделов (глав, параграфов)
- 4) Правила оформления библиографического списка (в целом)
- 5) Правила оформления рисунков в тексте
- 6) Правила оформления таблиц в тексте. Какой в них шрифт?
- 7) Правила оформления таблиц в приложениях
- 8) Правила оформления списков
- 9) Правила оформления формул в тексте
- 10) Правила оформления приложений
- 11) За сколько дней до защиты ВКР ее надо сдать в готовом виде?
- 12) Что, кроме самой ВКР, входит в комплект документов к ней?
- 13) Каков межстрочный интервал в тексте? Что исправить, если Word ставит увеличенный интервал между абзацами?
- 14) Где ставится номер страницы? Считаются ли приложения в общей нумерации страниц или самостоятельно?
- 15) На что обратить внимание при выборе цвета в диаграммах и графиках?
- 16) Надо ли что-то отмечать, если рисунок/таблицу вы создали сами?
- 17) Как в тексте писать иностранные не общепринятые имена авторов?
- 18) Какие абзацы являются обязательными или рекомендуемыми во «Введении»?
- 19) Что делать, если в литературе Вы встретили два противоречивых понимания термина, используемого в вашей работе?

20) В чем заключаются принципы научной этики при написании исследовательской работы?

21) Когда и как следует представлять ВКР руководителю?

22) Источники делятся на первичные и вторичные. Что такое вторичный источник и как на него ссылаться в тексте?

23) Какие электронные базы научной периодической литературы Вы знаете?

24) Аккуратнее обращайтесь с текстовым описанием числовой информации. Например, чем отличаются процент, процентный пункт и процентиль?

25) Можно ли повторяться в заголовках ВКР, глав и параграфов? Почему?

26) Какие три текстовых элемента являются основой («кирпичиками») всего текста ВКР?

Конкретизированный список вопросов к зачету предоставляется студентам преподавателем.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Допускается ли использование шрифта меньшего размера для текста в таблицах (12 пт)? а) Да, допускается для компактности и читаемости. б) Нет, размер шрифта должен быть строго одинаковым по всему документу. в) Только если это согласовано с руководителем. г) Да, но только в приложениях.
		2. При оформлении ВКР приоритет имеет: а) ГОСТ. б) Нормативный документ вуза/ факультета. в) Рекомендации руководителя. г) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа	1. Соотнесите вид ссылки с его основным назначением/характеристикой: А) а. Внутритекстовая б. Подстрочная в. Затекстовая Б) 1. Размещается в нижней части страницы под основным текстом, отделяется чертой; содержит полное библиографическое описание источника. 2. Включается непосредственно в текст в круглых или квадратных скобках (например: "Как отмечает автор [Иванов, 2024]"). Используется редко в ВКР. 3. Используется для цитирования и отсылки к источникам, список которых приводится в конце работы (под номером в квадратных скобках [5, с. 10]).

	(например, А1 или Б4).	2. Соотнесите понятие с определением: А) а. Актуальность, б. Цель, в. Задачи, г. Объект, д. Предмет, е. Методы, ж. Научная новизна Б) Варианты ответов: А) 1. Что именно изучается в рамках объекта (аспект, свойство, процесс) 2. Обоснование значимости темы для науки/практики 3. Конкретный результат,
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Задача: Как оформить эту литературу по ГОСТ 7.1-2003 (7-100-2018) «Библиографическая запись»? Расположите в правильном формате и порядке: Автор(ы): Н.В. Мкртчян и Л.Б. Карачурина Год: 2014 Заголовок: Центры и периферия в странах Балтии Журнал: Балтийский регион, Номер 2, страницы 62 —80 Материал: электронный источник Адрес в интернете: https://..... Дата прочтения: 01.01.2024 Разделитель: «.—»
		2. Задача: Как оформить эту литературу по ГОСТ 7.1-2003 (7-100-2018) «Библиографическая запись»? Расположите в правильном формате и порядке: Задача. Как оформить эту литературу по ГОСТ 7.1-2003 (7-100-2018) «Библиографическая запись» Автор(ы): А.В. Иванов, Б.Б.Петров, С.А.Сидоров, Т.А. Сидорова. Редактор: П.А. Котов Год: 2022 Заголовок: Экономика предприятия: учебник Издательство: Академия Город: Москва Количество страниц: 202 Материал: бумажный носитель Дата прочтения: 01.01.2024 Разделитель: «.—»
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. Что из перечисленного является ключевым отличием цели исследования от задач исследования в ВКР? а) Цель — это конечный результат, а задачи — это шаги по его достижению. б) Цель формулируется только во введении, а задачи — в каждой главе. в) Цель всегда одна, задач может быть несколько (обычно 3-5). г) Цель может меняться в процессе написания работы, задачи — никогда.
		2. Что является ошибкой при написании основного раздела работы? а) отсутствие критического отношения к мнению авторов. б) пространное цитирование (более одного абзаца). в) отсутствие авторской точки зрения. г) много практического материала, но без соответствующего комментария;
Задание комбинированного	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве	1. Студент пишет ВКР на тему "Влияние корпоративной культуры на лояльность

<p>типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>сотрудников ИТ-компании "TechCorp". Он определил объект исследования как "корпоративная культура ИТ-компаний". Что из перечисленного ниже будет наиболее точным предметом его исследования? Объясните свой выбор. а) ИТ-компания "TechCorp" и ее сотрудники. б) Лояльность сотрудников в целом. в) Влияние элементов корпоративной культуры на уровень лояльности сотрудников "TechCorp". г) Методы оценки корпоративной культуры.</p> <p>2. Студент включил в Главу 1 (Теоретические основы) параграф "1.3. Анализ текущего состояния рынка услуг на примере компании ООО "Ромашка". Является ли это корректным с точки зрения логики построения ВКР? Почему? а) Да, вполне допустимо. б) Нет, это логическая ошибка. в) Допустимо, только если этот анализ занимает не более 1-2 страниц.</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>1. Что относится к подготовительному этапу написания ВКР? 2. Что должно содержать введение ВКР?</p>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<p><i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i></p>	<p>40</p>
<p><i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i></p>	<p>30-39</p>
<p><i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы,</i></p>	<p>20-29</p>

<p>знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>	
<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	0-19

В случае проведения зачета в форме тестирования посредством в *LMS Moodle*:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<p>Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется автоматически в <i>LMS Moodle</i> пропорционально доле верных ответов, максимально 40 баллов</p>	0-40

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения теста в *LMS Moodle* зачет рекомендуется проводить в компьютерном классе с доступом к серверу СДО.

При проведении зачета в письменной или устной форме специальных средств не требуется. Желательно наличие доступа в СДО на компьютере преподавателя.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на

практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов,

для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Реферат (автореферат ВКР) выполняется студентами самостоятельно, чтобы определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине. Реферат должен содержать 12-15 страниц машинописного текста на листе формата А4. Шрифт: Times New Roman, обычный, размер 14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Выравнивание – по ширине, первая строка (абзац) – отступ на 1,25 см, межстрочный интервал – одиночный.

Реферат должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист установленной формы с указанием кафедры и фамилии руководителя.
2. Содержание.
3. Обозначения и сокращения.
4. Введение.

Вначале отражается актуальность темы. При этом указываются: проблема, в рамках которой выполняется реферат и характеризуется ее современное состояние (анализируется предметная область); основная цель реферата и частные задачи, решаемые в нем; структура и объем реферата.

5. Анализ проблемы (из различных источников).

6. Возможные направления решения проблемы (описание тех или иных процессов и т. п.).

7. Заключение.

Заключение должно давать выводы и обобщенную оценку раскрытия темы, а также направлений дальнейшего совершенствования деятельности в этом направлении.

8. Библиографический список.

9. Приложения.

В приложения помещаются схемы, графики, программы, алгоритмы, результаты расчетов, чертежи, а также дополнительные справочные материалы.

Оценка за реферат выставляется по результатам проверки его качества преподавателем и защиты разработанных материалов непосредственно исполнителями.

На защите реферата оцениваются:

- глубина, законченность исследований и их практическая ценность;
- целесообразность выбора вопросов для доклада и качество их устного изложения (ясность, краткость, доказательность, логическая последовательность, конкретность выводов и правильность знаний);
- наличие и качество иллюстраций и умение их использовать в докладе;
- умение отстаивать выдвигаемые новые положения (принятые решения).

Содержательная часть реферата оценивается по балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки обучаемый должен переработать работу в соответствии с замечаниями.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебник для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 211 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/563187>.

2. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Финансы и кредит» : учебно-методическое пособие / Т. С. Кравченко, М. А. Ажлуни, Н. В. Алентьева [и др.]. — Орел : ОрелГАУ, 2025. — 77 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/486785> (дата обращения: 31.10.2025).

3. Экономика: выпускная квалификационная работа бакалавра : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2076862>

8.2. Дополнительная литература

1. Буряк, В. А. Аннотирование и реферирование научных и специализированных текстов : учебное пособие / В. А. Буряк, Н. А. Лысенко. - Москва : РГУП, 2019. - 100 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1190650>.

2. Бут, У.К. Исследование: шестнадцать уроков для начинающих авторов / У.К.Бут, Г.Дж.Коломб, Дж.М.Уильямс - М.: Флинта, 2007.

3. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы : учебное пособие / Ю. И. Бушенева. — Москва : Дашков и К, 2016. — 140 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93331>.

4. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи : учебное пособие / Н.И.Колесникова. — 10-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 288 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109556>

5. Приходовская, Е. А. Алгоритмы написания научного текста : учебное пособие / Е. А. Приходовская. — Томск : ТГУ, 2016. — 38 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91981>.

6. Радаев, В. В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил / В. В. Радаев. - 2-е изд. - Москва : Изд. дом ВШЭ, 2019. - 204 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2017208>.

7. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Юрайт, 2025. — 154 с. — Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/567893>.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись».
2. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок»
3. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись» (ред. 2019).
4. ГОСТ Р 7.0.80–2023 «Библиографическая запись. Заголовок»
5. ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».
6. ГОСТ 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка».
7. ГОСТ 7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации».
8. ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке».
9. ГОСТ 2.105–95 «Общие требования к текстовым документам».
10. ГОСТ 7.32–2017 «Отчет о научно-исследовательской работе» (ред. 2006).

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с презентациями (рекомендуется MS PowerPoint)
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/