

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.05.2026 15:45:31  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.26 «Подготовка проектов нормативных правовых актов в публичной сфере»**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовая

(специализация)

очная / заочная  
(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Паршенко Виктория Николаевна, старший преподаватель кафедры конституционного и административного права

**Заведующий кафедрой:**

Соловьева Анна Константиновна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой конституционного и административного права.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 «Подготовка проектов нормативных правовых актов в публичной сфере» одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права 27.08.2025 г.

протокол № 1 от 27.08.2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.26 «Подготовка проектов нормативных правовых актов в публичной сфере» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС</b>  <i>(при наличии)*</i>	<b>Код компетенции</b>  <b>**</b>	<b>Наименование Компетенции</b>  <b>**</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций</b>  <b>**</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций</b>  <b>**</b>	<b>Образовательный результат</b>  <b>**</b>
09.002 <b>СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ</b> Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510)	ПКоОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКоОС-3.1	Анализирует основные аспекты функциональной деятельности органов и организаций	ПКоОС-3.1 3-1. Знает:  У-1. Умеет:
			ПКоОС-3.2	Использует оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации	ПКоОС-3.2 3-1. Знает:  У-1. Умеет: Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с глобальной информационно-коммуникационной сетью "Интернет", применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Работать с информацией, содержащейся как на бумажных, так и на электронных и иных носителях Использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией Принимать меры по

					защите информации, содержащейся в технических устройствах, от негативного воздействия. Обеспечивать соблюдение в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, режима секретности
	ПКс ОС - 7	Способен использовать правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина	ПКс ОС - 7.2	Использует правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина	ПКс ОС-7.2 3-1. Знает: Требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве и об инвестиционной деятельности, о защите персональных данных, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи. У-1. Умеет: Ставить задачи вспомогательному персоналу и контролировать их выполнение, идентифицировать различные объекты нежилой недвижимости, осуществлять маркетинговые исследования рынка недвижимости в сегменте нежилой недвижимости.

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа / 54 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 16 академических часов для очной формы обучения, 8 часа -для заочной.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 56 академических часа для очной формы обучения, 60 часов – для заочной. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют профессионально-исследовательское задание (разрабатывают модель, оценивают системы, применяют методы и средства системного анализа), готовятся к организационно-мыслительной игре и практическим контрольным заданиям.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Б1.В.26 «Подготовка проектов нормативных правовых актов в публичной сфере» относится к Блоку 1.Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений ОП направления 40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности и изучается студентами очной формы обучения в 9 семестре 5 курса, заочной формы - на 6 курсе. Данная дисциплина опирается на методологический и теоретический фундамент, реализованный в предшествующих дисциплинах: «Конституционное право России», «Сравнительное конституционное право», «Теория государства и права».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СР	СР	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		И К	К СР	КЭ				К аттэ к		К он тр оль
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1.	Конституционное закрепление системы органов публичной власти в Российской Федерации	18	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	14	Д, Т
Тема 2.	Практика нормотворческой деятельности федеральных	18	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	14	Д, Т

	государственных органов системы публичной власти Российской Федерации.													
Тема 3.	Практика нормотворческой деятельности государственных органов субъекта РФ системы публичной власти Российской Федерации.	18	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	14	ПКЗ, О
Тема 4.	Практика нормотворческой деятельности органов местного самоуправления системы публичной власти Российской Федерации.	18	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	14	ПКЗ, О
Промежуточная аттестация														зачет
<b>Итого</b>		72	0	0	0	16	0	0	0		0	0	56	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации

образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

Темы 1-8 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

### 3.1. Структура дисциплины заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		И К	К СР	КЭ	К ат тэ к	К о н т р о л ь	СР кр	СР эк		СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1.	Конституционное закреплен	18	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	16	Д, Т

	ие системы органов публичной власти в Российской Федерации														
Тема 2.	Практика нормотворческой деятельности федеральных государственных органов системы публичной власти Российской Федерации.	18	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	16	Д, Т
Тема 3.	Практика нормотворческой деятельности государственных органов субъекта РФ системы публичной власти Российской Федерации.	18	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	16	ПКЗ, О
Тема 4.	Практика нормотворческой деятельности органов местного самоуправления системы публичной власти Российской Федерации.	18	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	16	ПКЗ, О

	Федераци и.													
Промежуточн ая аттестация		4								4				зачет
<b>Ито го</b>		72	6	0	0	8	0	0	0	4	0	0	58	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

Темы 1-8 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

## 3.2. Содержание дисциплины

### **Тема 1 Конституционное закрепление системы органов публичной власти в Российской Федерации ПКООС-3.1**

Органы публичной власти: понятие и признаки. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Конституционные основы классификации и принципы формирования, организации и деятельности органов публичной власти в Российской Федерации. Виды федеральных органов государственной власти Российской Федерации. Виды органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Виды органов местного самоуправления в системе публичной власти РФ. Проблемы, связанные со встраиванием органов местного самоуправления в систему органов публичной власти Российской Федерации. Соотношение понятий: «государственная власть», «публичная власть», «местная власть».

Президент и органы публичной власти РФ.

### **Тема 2 Практика нормотворческой деятельности федеральных государственных органов системы публичной власти Российской Федерации. ПКООС-3.1**

Роль Президента РФ и администрации президента в законодательном процессе, подписании и обнародовании законов.

Нормотворческая деятельность палат Федерального Собрания. Конституционное регулирование. Регламенты палат. Другие акты. Основные требования к концепции и разработке проектов федеральных законов. Нормативные правовые акты, устанавливающие требования к разработке нормативных правовых актов. Концепция проекта нормативного правового акта. Основная идея, цели и предмет правового регулирования, круг лиц, на которых распространяется действие законопроекта, их новые права и обязанности, в том числе с учетом ранее имевшихся; место будущего закона в системе действующего законодательства; общая характеристика и оценка состояния правового регулирования соответствующих общественных отношений с приложением анализа действующих в этой сфере законов и иных нормативных правовых актов. Проект технического задания на разработку законопроекта. Основание разработки законопроекта, его форма, вид и рабочее наименование; перечень документов, подлежащих разработке; примерная структура законопроекта. Общественное обсуждение проекта нормативного правового акта. Согласование нормативного правового акта.

Юридино-техническое оформление законопроектов. Наименование законопроекта. Структура законопроекта. Преамбула. Цель и задачи закона. Объект регулирования. Нормативные дефиниции. Деление законопроекта на структурные единицы. Порядок употребления ссылок. Порядок указания официальных источников опубликования. Внесение изменений в законодательные акты. Перечень законодательных актов, подлежащих признанию утратившими силу.

Федеральные органы исполнительной власти в нормотворческой деятельности. Государственный совет и его функции в нормотворческой деятельности. Правительство РФ и иные федеральные органы исполнительной власти как субъекты нормотворчества. Структура и содержание ведомственного нормотворческого процесса. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Финансирование подготовки проектов нормативных правовых актов. Форма и вид нормативного правового акта, подготовленного федеральными органами власти. Постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции и положения. Согласование, визирование, экспертиза. Государственная регистрация нормативных

правовых актов. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Судебная система РФ и нормотворческая деятельность. Субъекты института конституционного контроля.

### **Тема 3 Практика нормотворческой деятельности государственных органов субъекта РФ системы публичной власти Российской Федерации. ПКo OC-3.2**

Субъекты нормотворческой деятельности субъекта РФ. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ. Формы участия органов исполнительной власти субъектов РФ в нормотворчестве.

Нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Технологии (юридическая техника) подготовки нормативных правовых актов субъекта РФ. Подготовительный этап работы над проектом нормативного правового акта субъекта РФ: законопроект и проекта подзаконного акта. Планирование проектных работ. Организация работы по подготовке проектов нормативных правовых актов. Обеспечение научной обоснованности проектов. Обеспечение механизма действия. Обсуждение и согласование. Основные требования к проектам, вносимым в законодательный орган субъекта РФ. Экспертиза проектов нормативных правовых актов. Внесение в нормативные правовые акты изменений и дополнений, признание их утратившими силу.

Правовые понятия и правила их применения в тексте проекта. Элементы юридической техники: заголовок, преамбула, основной текст, заключительные переходные положения. Языковые и графические средства.

### **Тема 4 Практика нормотворческой деятельности органов местного самоуправления системы публичной власти Российской Федерации. ПКс OC - 7.2**

Участие органов местного самоуправления в нормативно-правовом регулировании вопросов местного значения и в осуществлении отдельных государственных полномочий. Виды муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования.

Технологии (юридическая техника) подготовки муниципальных нормативных-правовых актов. Организация работы над проектом акта и ее принципы. Основные требования к проектам, вносимым в представительный и исполнительный органы муниципального образования. Стадии подготовки проектов муниципальных нормативных-правовых актов. Формирование идеи (концепции) проекта. Создание рабочей группы. Экспертиза проектов и ее роль в обеспечении качества принимаемых муниципальных правовых актов. Правовые понятия и правила их применения в тексте проекта. Элементы юридической техники: заголовок, преамбула, основной текст, заключительные переходные положения. Языковые и графические средства. Подготовка сопроводительных документов к проекту муниципального нормативного-правового акта.

## **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.26 «Подготовка проектов нормативных правовых актов в публичной сфере» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями

вариантов предложенных		<p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым	Прочитайте текст и запишите	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять</p>	Ответ считается верным:

ответом	развернутый обоснованный ответ	<p>суть вопроса.</p> <p>2.Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>
---------	-----------------------------------	--	--

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О-опрос, Д– доклад, Т – тестовые задания, ПКЗ – практические контрольные задания.

### Тема 1 Конституционное закрепление системы органов публичной власти в Российской Федерации. ПКО ОС-3.1

Органы публичной власти: понятие и признаки. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Конституционные основы классификации и принципы формирования, организации и деятельности органов публичной власти в Российской Федерации. Виды федеральных органов государственной власти Российской Федерации. Виды органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Виды органов местного самоуправления в системе публичной власти РФ. Проблемы, связанные со

встраиванием органов местного самоуправления в систему органов публичной власти Российской Федерации. Соотношение понятий: «государственная власть», «публичная власть», «местная власть».

Президент и органы публичной власти РФ.

### **Тестовые задания**

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Понятие «публичная власть» в широком смысле включает в себя:

- а) Только органы государственной власти.
- б) Органы государственной власти и органы местного самоуправления.
- в) Только федеральные органы власти.
- г) Президента и Правительство РФ.

2. Система органов государственной власти в РФ основана на принципе:

- а) Единства государственной власти.
- б) Разделения властей на законодательную, исполнительную и судебную.
- в) Приоритета исполнительной власти.
- г) Подчинения всех органов Президенту.

3. Какие из перечисленных органов НЕ входят в систему федеральных органов государственной власти РФ?

- а) Правительство РФ.
- б) Федеральное Собрание РФ.
- в) Администрация Президента РФ.
- г) Законодательные собрания субъектов РФ.
- д) Конституционный Суд РФ

4. Какие из перечисленных функций относятся к исключительным полномочиям Президента РФ?

- а) Разработка и исполнение федерального бюджета.
- б) Назначение с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ.
- в) Осуществление правосудия.
- г) Принятие федеральных законов.

5. Какой принцип лежит в основе организации местного самоуправления в РФ?

- а) Принцип строгой централизации.
- б) Принцип самостоятельности в пределах своих полномочий.
- в) Принцип полного подчинения органам государственной власти субъекта.
- г) Принцип назначения глав муниципалитетов вышестоящими органами.

### **Доклады**

- 1. Публичная власть: сущность, признаки и отличие от государственной власти.
- 2. Конституционная модель разделения властей и ее особенности в Российской Федерации.
- 3. Конституционно-правовой статус Президента РФ как гаранта согласованного функционирования органов публичной власти.

4. Федеральное Собрание РФ как представительный и законодательный орган: проблемы эффективности и взаимодействия палат.
5. Судебная власть в системе сдержек и противовесов: роль Конституционного Суда РФ.

## **Тема 2 Практика нормотворческой деятельности федеральных государственных органов системы публичной власти Российской Федерации. ПКО ОС-3.1**

Роль Президента РФ и администрации президента в законодательном процессе, подписании и обнародовании законов.

Нормотворческая деятельность палат Федерального Собрания. Конституционное регулирование. Регламенты палат. Другие акты. Основные требования к концепции и разработке проектов федеральных законов. Нормативные правовые акты, устанавливающие требования к разработке нормативных правовых актов. Концепция проекта нормативного правового акта. Основная идея, цели и предмет правового регулирования, круг лиц, на которых распространяется действие законопроекта, их новые права и обязанности, в том числе с учетом ранее имевшихся; место будущего закона в системе действующего законодательства; общая характеристика и оценка состояния правового регулирования соответствующих общественных отношений с приложением анализа действующих в этой сфере законов и иных нормативных правовых актов. Проект технического задания на разработку законопроекта. Основание разработки законопроекта, его форма, вид и рабочее наименование; перечень документов, подлежащих разработке; примерная структура законопроекта. Общественное обсуждение проекта нормативного правового акта. Согласование нормативного правового акта.

Юридино-техническое оформление законопроектов. Наименование законопроекта. Структура законопроекта. Преамбула. Цель и задачи закона. Объект регулирования. Нормативные дефиниции. Деление законопроекта на структурные единицы. Порядок употребления ссылок. Порядок указания официальных источников опубликования. Внесение изменений в законодательные акты. Перечень законодательных актов, подлежащих признанию утратившими силу.

Федеральные органы исполнительной власти в нормотворческой деятельности. Государственный совет и его функции в нормотворческой деятельности. Правительство РФ и иные федеральные органы исполнительной власти как субъекты нормотворчества. Структура и содержание ведомственного нормотворческого процесса. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Финансирование подготовки проектов нормативных правовых актов. Форма и вид нормативного правового акта, подготовленного федеральными органами власти. Постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции и положения. Согласование, визирование, экспертиза. Государственная регистрация нормативных правовых актов. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Судебная система РФ и нормотворческая деятельность. Субъекты института конституционного контроля.

### **Тестовые задания**

1. На какой стадии законодательного процесса участие Президента РФ является решающим и окончательным?
  - а) Принятие закона Государственной Думой.
  - б) Одобрение закона Советом Федерации.
  - в) Подписание и обнародование закона.
  - г) Внесение законопроекта в Государственную Думу

2. Какой из перечисленных актов является основным внутренним документом, регулирующим работу палат Федерального Собрания?
- Федеральный конституционный закон.
  - Регламент палаты.
  - Указ Президента РФ.
  - Постановление Правительства РФ.
3. Что означает юридико-техническое требование «законодательная экономия» при внесении изменений в действующие акты?
- Минимизация затрат на разработку закона.
  - Внесение изменений единым актом, а не множеством разрозненных правок.
  - Отказ от регулирования дорогостоящих общественных отношений.
  - Экономия места при публикации закона.
4. Какой структурный элемент законопроекта содержит определения ключевых понятий, используемых в тексте?
- Преамбула.
  - Нормативные дефиниции.
  - Заключительные положения.
  - Приложения
5. Что из перечисленного НЕ входит в типовую структуру проекта технического задания на разработку законопроекта?
- Основание разработки.
  - Перечень документов, подлежащих разработке.
  - Примерная структура законопроекта.
  - Точный текст всех статей будущего закона.

### Доклады

- Президент РФ как ключевой участник законодательного процесса: от права вето до подписания и обнародования
- Концепция законопроекта: от идеи к основным параметрам правового регулирования.
- Техническое задание на разработку законопроекта: проблемы формализации и практического применения.
- Юридико-технические требования к законопроектам: проблемы единообразия и правоприменения.

### **Тема 3 Практика нормотворческой деятельности государственных органов субъекта РФ системы публичной власти Российской Федерации. ПКo OC-3.2**

Субъекты нормотворческой деятельности субъекта РФ. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ. Формы участия органов исполнительной власти субъектов РФ в нормотворчестве.

Нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Технологии (юридическая техника) подготовки нормативных правовых актов субъекта РФ. Подготовительный этап работы над проектом нормативного правового акта субъекта РФ: законопроект и проект подзаконного акта. Планирование проектных

работ. Организация работы по подготовке проектов нормативных правовых актов. Обеспечение научной обоснованности проектов. Обеспечение механизма действия. Обсуждение и согласование. Основные требования к проектам, вносимым в законодательный орган субъекта РФ. Экспертиза проектов нормативных правовых актов. Внесение в нормативные правовые акты изменений и дополнений, признание их утратившими силу.

Правовые понятия и правила их применения в тексте проекта. Элементы юридической техники: заголовок, преамбула, основной текст, заключительные переходные положения. Языковые и графические средства.

### **Практическое контрольное задание (ПКЗ).**

Тема: Разработка проекта закона субъекта федерации.

Цель: Проанализировать имеющиеся законы конкретного субъекта Российской Федерации, выявить пробел в законодательстве и разработать законопроект, который будет направлен на устранение данного пробела.

Описание задания:

1. Подготовить текст законопроекта.
2. Подготовить всю необходимую сопроводительную документацию.
3. Представить свой законопроект группе.
  - Объём: 6–8 страниц.
  - Структура: Текст законопроекта и сопроводительная документация.
  - Приложения: выдержки документов.

### **Опрос**

1. В каком разделе нормативного правового акта субъекта РФ указывается перечень актов, утрачивающих силу, и конкретный порядок вступления нового акта в силу?
2. Какая из форм участия исполнительных органов власти субъекта РФ в нормотворчестве является основной?
3. Какой нормативный правовой акт субъекта РФ обладает высшей юридической силой на его территории?
4. Кто является основным субъектом нормотворческой деятельности в субъекте РФ?
5. Какой вид экспертизы проекта нормативного акта субъекта РФ является обязательным для оценки его потенциального воздействия на предпринимательскую деятельность?
6. Какой структурный элемент нормативного правового акта субъекта РФ содержит определения ключевых понятий, используемых в тексте?

## **Тема 4 Практика нормотворческой деятельности органов местного самоуправления системы публичной власти Российской Федерации. ПКс ОС - 7.2**

Участие органов местного самоуправления в нормативно-правовом регулировании вопросов местного значения и в осуществлении отдельных государственных полномочий. Виды муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования.

Технологии (юридическая техника) подготовки муниципальных нормативных-правовых актов. Организация работы над проектом акта и ее принципы. Основные требования к проектам, вносимым в представительный и исполнительный органы муниципального образования. Стадии подготовки проектов муниципальных нормативных-правовых актов. Формирование идеи (концепции) проекта. Создание рабочей группы. Экспертиза проектов и ее роль в обеспечении качества принимаемых муниципальных правовых актов. Правовые понятия и правила их применения в тексте проекта. Элементы юридической техники: заголовок, преамбула, основной текст, заключительные переходные положения. Языковые и графические средства. Подготовка

сопроводительных документов к проекту муниципального нормативно-правового акта.

### **Практическое контрольное задание (ПКЗ)**

Тема: «Подготовка проекта решения Совета депутатов городского округа "Восход" "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Восход"»

Цель: Закрепить теоретические знания о системе муниципальных правовых актов, нормотворческих полномочиях органов местного самоуправления и их роли в решении вопросов местного значения, а также сформировать практические навыки применения юридической техники при подготовке муниципальных нормативных правовых актов на всех стадиях.

Описание задания:

1. Вы являетесь главным специалистом правового управления Администрации городского округа "Восход". Глава городского округа поручил Вашему управлению организовать работу по подготовке новой редакции Правил благоустройства – ключевого документа, регулирующего вопросы содержания территорий, размещения малых архитектурных форм, наружной рекламы и т.д.
  2. Причина разработки: Действующие Правила устарели, не учитывают новые технологии и материалы, а также содержат нормы, противоречащие изменениям в федеральном и региональном законодательстве.
  3. Разработайте Концепцию (Идею) проекта новых Правил благоустройства.
  4. Подготовьте Проект Пояснительной записки к проекту решения Совета депутатов.
  5. Разработайте фрагмент текста самих Правил благоустройства (2-3 ключевых положения).
- Объём: 3–5 страниц  
- Структура: Проект и дополнительная необходимая документация.

### **Опрос**

1. Как вы оцениваете значимость Устава муниципального образования как основного нормативного правового акта?
2. Какие виды муниципальных правовых актов, по вашему мнению, наиболее эффективны для решения повседневных вопросов местного значения?
3. С какими основными проблемами сталкиваются органы МСУ при осуществлении переданных государственных полномочий?
4. Как чаще всего формируется план нормотворческой деятельности в вашем муниципальном образовании?
5. Какие три конкретных меры, по вашему мнению, могли бы кардинально улучшить качество нормотворческой деятельности на местном уровне?
6. Как вы считаете, что является главным препятствием для подготовки качественных, профессионально оформленных муниципальных актов?

### **5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):**

приведены в п.6.2.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля

успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,1	10
КТ - 2	100	0,2	20
КТ- 3	100	0,2	20
КТ - 4	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

#### 5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

##### **КТ-1**

##### **Тема 1.**

##### **Тестирование.**

1. Кто является единственным органом государственной власти, который не входит ни в одну из традиционных ветвей власти согласно Конституции РФ?

- а) Председатель Правительства РФ.
- б) Генеральный прокурор РФ.
- в) Президент РФ.
- г) Председатель Конституционного Суда РФ

2. Какая из палат Федерального Собрания представляет интересы субъектов РФ?

- а) Государственная Дума.
- б) Совет Федерации.
- в) Общественная палата.
- г) Совет Безопасности

3. Высшее должностное лицо субъекта РФ (например, губернатор) избирается:

- а) Только путем прямых выборов населением субъекта.
- б) Только назначается Президентом РФ.
- в) Назначается законодательным органом субъекта по представлению

Президента РФ.

- г) Ни один из вариантов не верен.

4. К органам местного самоуправления НЕ относится:
- а) Представительный орган муниципального образования (например, городская Дума).
  - б) Глава местной администрации.
  - в) Федеральный министр.
  - г) Глава муниципального образования.

5. Основная проблема, связанная со встраиванием органов местного самоуправления в систему публичной власти РФ, заключается в:

- а) Их финансовой и организационной зависимости от органов государственной власти.
- б) Отсутствию у них каких-либо властных полномочий.
- в) Тем, что они являются частью системы органов государственной власти.
- г) Их праве издавать федеральные законы.

6. Какое из следующих утверждений является ВЕРНЫМ?

- а) Органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти.
- б) Президент РФ является главой исполнительной власти.
- в) Судьи Конституционного Суда РФ назначаются Советом Федерации.
- г) Принцип разделения властей не действует на уровне субъектов РФ.

### Доклады

1. Система органов государственной власти субъекта РФ: проблемы разграничения полномочий с федеральным центром.

Вопросы для обсуждения доклада: какие проблемы встречаются при разграничении полномочий в настоящее время?

2. Модели организации местного самоуправления в Российской Федерации: сравнительный анализ.

Вопросы для обсуждения доклада: чем отличается система с сильным мэром от системы с сильным представительным органом, и какие модели реализованы в разных муниципалитетах.

3. Федеральное Собрание РФ как представительный и законодательный орган: проблемы эффективности и взаимодействия палат.

Вопросы для обсуждения доклада: сравнить функции Совета Федерации и Государственной Думы, проанализировать законодательный процесс?

4. Судебная власть в системе сдержек и противовесов: роль Конституционного Суда РФ

Вопросы для обсуждения доклада: как суды, и особенно КС РФ, осуществляют контроль за другими ветвями власти?

5. Проблемы "встраивания" местного самоуправления в вертикаль публичной власти: юридические и финансовые аспекты.

Вопросы для обсуждения доклада: какие проблемы могут возникать при реализации данного процесса?

## **КТ-2**

### **Тема 2.**

#### **Тестирование.**

**1. Какой документ определяет основную идею, цели, предмет правового регулирования и круг лиц, на которых распространяется действие будущего закона?**

- а) Техническое задание на разработку.
- б) Пояснительная записка.
- в) Концепция законопроекта.
- г) Регламент Государственной Думы.

**2. Общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов осуществляется в целях:**

- а) Формального соблюдения процедуры.
- б) Выявления и учета мнения заинтересованных лиц и экспертов.
- в) Замещения процедуры согласования.
- г) Немедленного введения акта в действие.

**3. Раздел законопроекта, в котором содержится перечень актов, утрачивающих силу в связи с принятием нового закона, обычно располагается:**

- а) В преамбуле.
- б) В основной части.
- в) В заключительных и переходных положениях.
- г) В приложениях.

**4. Какой вид актов федеральных органов исполнительной власти подлежит обязательной государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ?**

- а) Все без исключения акты.
- б) Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.
- в) Только приказы министра.
- г) Акты, носящие распорядительный характер.

**5. Какой судебный орган обладает правом проверять конституционность законов по запросам уполномоченных субъектов?**

- а) Верховный Суд РФ.
- б) Конституционный Суд РФ.
- в) Арбитражный суд округа.
- г) Мировой судья.

**6. Верховный Суд РФ осуществляет нормотворчество путем:**

- а) Издания законов.
- б) Принятия постановлений Пленума, разъясняющих судебную практику.
- в) Издания указов.
- г) Отмены законов, противоречащих Конституции.

#### **Опрос**

1. Какой структурный элемент нормативного правового акта субъекта РФ содержит определения ключевых понятий, используемых в тексте

2. В каком разделе нормативного правового акта субъекта РФ указывается перечень актов, утрачивающих силу, и конкретный порядок вступления нового акта в силу?
3. Что относится к основным требованиям, предъявляемым к языку нормативного правового акта субъекта РФ?
4. Почему Конституционный Суд РФ называют «негативным законодателем»?
5. На каких этапах разработки законопроекта происходит правовая экспертиза?

### **КТ-3**

#### **Тема 3.**

#### **Практическое контрольное задание (ПКЗ)**

Тема: Разработка проекта закона субъекта федерации.

Цель: Проанализировать имеющиеся законы конкретного субъекта Российской Федерации, выявить пробел в законодательстве и разработать законопроект, который будет направлен на устранение данного пробела.

Описание задания:

1. Подготовить текст законопроекта.
2. Подготовить всю необходимую сопроводительную документацию.
3. Представить свой законопроект группе.
  - Объем: 6–8 страниц.
  - Структура: Текст законопроекта и сопроводительная документация.
  - Приложения: выдержки документов.

#### **Опрос**

1. Правом издавать какие нормативные акты наделено Высшее должностное лицо субъекта РФ (например, губернатор) ?
2. Какой нормативный правовой акт субъекта РФ обладает высшей юридической силой на его территории?
3. Какая из перечисленных форм участия исполнительных органов власти субъекта РФ в нормотворчестве является основной?
4. Сколько палат может быть в законотворческом органе субъекта?
5. По вопросам какого ведения могут принимать законы законодательные органы субъекта федерации?
6. Кто подписывает закон субъекта? Может ли это делать председатель законодательного органа субъекта федерации?

### **КТ-4**

#### **Тема 4.**

#### **Практическое контрольное задание (ПКЗ)**

Тема: «Подготовка проекта решения Совета депутатов городского округа "Восход" "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Восход"»

Цель: Закрепить теоретические знания о системе муниципальных правовых актов, нормотворческих полномочиях органов местного самоуправления и их роли в решении вопросов местного значения, а также сформировать практические навыки применения юридической техники при подготовке муниципальных нормативных правовых актов на всех стадиях.

Описание задания:

1. Вы являетесь главным специалистом правового управления Администрации городского округа "Восход". Глава городского округа поручил Вашему управлению организовать работу по подготовке новой редакции Правил благоустройства – ключевого документа, регулирующего вопросы содержания территорий, размещения малых архитектурных форм, наружной рекламы и т.д.

2. Причина разработки: Действующие Правила устарели, не учитывают новые технологии и материалы, а также содержат нормы, противоречащие изменениям в федеральном и региональном законодательстве.
3. Разработайте Концепцию (Идею) проекта новых Правил благоустройства.
4. Подготовьте Проект Пояснительной записки к проекту решения Совета депутатов.
5. Разработайте фрагмент текста самих Правил благоустройства (2-3 ключевых положения).
  - Объем: 3–5 страниц
  - Структура: Проект и дополнительная необходимая документация

### **Опрос:**

1. Как вы оцениваете эффективность обязательных процедур общественного обсуждения проектов муниципальных актов (публичные слушания, обсуждение на портале)?
2. С какими типичными ошибками юридической техники вам чаще всего приходится сталкиваться в муниципальных актах?
3. Насколько, по вашему мнению, действенны меры по выявлению и предотвращению коррупциогенных факторов в муниципальных актах?
4. Как вы оцениваете уровень материально-технического и кадрового обеспечения нормотворческого процесса в вашем МО?
5. Насколько эффективно работает система официального опубликования и общедоступности муниципальных актов в вашем муниципальном образовании?
6. Как часто, на ваш взгляд, принятые муниципальные правовые акты требуют внесения изменений в течение первого года после их принятия?
7. Опишите, пожалуйста, кратко идеальный процесс подготовки муниципального правового акта от идеи до принятия, каким вы его видите.

### **5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).**

Для решения задач открытого типа (ПКЗ, тестовых заданий) студенту разрешается использование СПС «Гарант». Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

#### *1. Критерии оценивания тестирования:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>

Итого максимально:	100	
--------------------	-----	--

2. Критерии оценивания ПКЗ:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

3. Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
-----------------	-------------------

85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; тестирование в СДО.

### Вопросы 1 части билета темы 1-2

Система органов публичной власти в Российской Федерации, конституционные основы их классификации. Виды органов публичной власти Российской Федерации.

2. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации. Российская модель разделения властей.
3. Положение Президента РФ в системе органов публичной власти.
4. Роль Президента РФ в законодательном процессе, подписании и обнародовании законов.
5. Президент и органы государственной власти субъектов РФ.
6. Президент РФ и органы местного самоуправления.
7. Администрация Президента РФ: структура, должностные лица, функции. Роль в нормотворческой деятельности.
8. Государственный Совет РФ как субъект нормотворчества: основные задачи, состав и организация работы.
9. Нормотворческая деятельность палат Федерального Собрания РФ. Конституционное регулирование. Регламенты палат. Другие акты.
10. Структура федерального парламентского законодательного процесса.
11. Направление принятого закона Президенту РФ. Подписание и обнародование закона Президентом РФ.
12. Вступление закона в силу. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.
13. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов федеральных законов.
14. Система федеральных органов исполнительной власти и их конституционно-правовой статус.
15. Правительство в системе органов государственной власти РФ.
16. Компетенция Правительства РФ. Акты Правительства РФ.
17. Понятие конституционной законности.
18. Конституционный Суд РФ как судебный орган конституционного контроля.
19. Основные правила конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда РФ: виды, порядок принятия и юридическая сила.
20. Понятие и система органов государственной власти субъектов РФ.
21. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания, компетенция, структура, порядок деятельности.
22. Общая характеристика исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
23. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
25. Основные принципы российского правотворчества.
26. Правовое регулирование российского правотворчества.
27. Понятие и признаки нормативно-правового акта.
28. Юридические свойства правовых актов.
29. Юридическая сила нормативно-правовых актов.
30. Сферы действия нормативно-правовых актов.
31. Особенности порядка вступления актов в силу.
33. Субъекты российского правотворчества.
34. Основные элементы формы актов (преамбула, заголовок, структура).
35. Закон: сущность, содержание и основные понятия.
36. Федеральные конституционные законы Российской Федерации, особенности их принятия.
37. Федеральные законы, особенности принятия и вступления в силу.
38. Правовое регулирование законодательного процесса в Федеральном Собрании Российской Федерации.
39. Субъекты права законодательной инициативы.

40. Внесение законопроектов в Государственную Думу как форма реализации права законодательной инициативы.

### Вопросы 2 части билета тема 3-4

Роль Совета Федерации в законодательном процессе.

42. Повторное рассмотрение федеральных законов и его порядок.

43. Пересмотр положений Конституции РФ и внесение в нее поправок.

44. Процедура промульгации законов Президентом РФ.           Официальное опубликование.

45. Вступление законов в силу.

46. Порядок принятия законов посредством референдума.

47. Правовое регулирование участия Президента РФ в правотворческом процессе.

48. Подготовка проекта муниципального нормативного правового акта.

49. Порядок осуществления законопроектной деятельности Правительства РФ и ее обеспечение.

50. Договорное правотворчество.

51. Понятие и основные принципы проведения экспертизы нормативного правового акта.

52. Виды экспертиз законопроектов. Экспертное заключение по результатам экспертизы нормативного правового акта.

53. Субъекты, уполномоченные проводить экспертизу нормативно правовых актов.

54. Юридическая природа решений Конституционного Суда РФ и других судов.

56. Форма и обязательные реквизиты законодательных инициатив.

57. Понятие правовой аббревиатуры.

58. Пояснительная записка к законопроекту.

59. Правотворчество исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

60. Оформление проекта нормативного правового акта.

61. Государственная регистрация нормативно-правовых актов. Понятие, назначение и виды правового мониторинга.

62. Пределы нормативного правового регулирования.

63. Логика и структура закона.

64. Понятие и основные задачи правового мониторинга.

65. Принципы и основные стадии проведения правового мониторинга.

66. Основные стадии подготовки и принятия муниципального нормативного-правового акта.

67. Порядок внесения в Правительство РФ проекта нормативного правового акта.

68. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных постановлений Правительства РФ.

69. Законотворчество субъектов Российской Федерации.

70. Порядок внесения изменений в законодательные акты.

71. Прогнозирование в правотворчестве: понятие и основные задачи.

72. Нормативные правовые акты, устанавливающие требования к разработке нормативных правовых актов.

73. Концепция проекта нормативного правового акта.

74. Проект технического задания на разработку законопроекта.

75. Основание разработки законопроекта, его форма, вид и рабочее наименование.

76. Общественное обсуждение проекта нормативного правового акта.

77. Структура законопроекта.

78. Объект регулирования нормативного правового акта.

79. Нормативные дефиниции.

80. Внесение изменений в законодательные акты.

81. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
82. Финансирование подготовки проектов нормативных правовых актов.
83. Форма и вид нормативного правового акта, подготовленного федеральными органами власти.
84. Согласование, визирование, экспертиза нормативных правовых актов.
85. Государственная регистрация нормативных правовых актов.
86. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
87. Понятие экспертизы нормативных правовых актов и ее виды.
88. Специфика организации и проведения экспертизы нормативных правовых актов.

## 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	1. Высшим нормативным правовым актом муниципального образования является: а) Решение представительного органа. б) Постановление главы администрации. в) Устав муниципального образования. г) Распоряжение главы муниципального образования.
	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.  3. Выбрать один верный ответ.  4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	<b>2.К вопросам местного значения НЕ относится:</b> а) Организация электро-, тепло- и водоснабжения населения. б) Осуществление мер по противодействию коррупции. в) Создание условий для обеспечения жителей услугами связи. г) Организация охраны общественного порядка.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.  2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;  список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.  3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.	1. Задание на соответствие: Установите соответствие между видом акта и органом, его издающим.  Орган власти  1. Президент РФ 2. Правительство РФ 3. Министерство 4. Федеральная служба 5. Государственная Дума  Вид нормативного акта  А. Постановление Б. Указ В. Приказ

	<p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>Г. Инструкция Д. Федеральный закон</p> <hr/> <p>2. Задание на соответствие: Установите соответствие между видом органа и его уровнем.</p> <p>Власть</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Министерство обороны РФ</li> <li>2. Городская дума</li> <li>3. Законодательное собрание края</li> <li>4. Правительство РФ</li> <li>5. Сельский староста</li> </ol> <p>Уровень</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Федеральный уровень</li> <li>Б. Уровень субъекта РФ</li> <li>В. Уровень местного самоуправления</li> </ol>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обязательными для муниципальных нормативных правовых актов являются: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Правовая экспертиза.</li> <li>б) Экологическая экспертиза.</li> <li>в) Историко-культурная экспертиза.</li> <li>г) Антикоррупционная экспертиза</li> </ol> </li> </ol> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Требование к языку муниципального правового акта – это: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Эмоциональность и образность.</li> <li>б) Использование диалектизмов.</li> <li>в) Точность;</li> <li>г) Однозначность.</li> </ol> </li> </ol>

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</li> </ol>	<p>1. Установите последовательность стадий подготовки муниципального нормативного правового акта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Принятие акта.</li> <li>б) Формирование идеи (концепции) проекта.</li> <li>в) Общественное обсуждение.</li> <li>г) Юридическая экспертиза.</li> </ol> <p>2. Расставьте этапы нормотворческого процесса в правильной последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А) Принятие акта</li> <li>Б) Подготовка концепции проекта</li> <li>В) Проведение экспертиз</li> <li>Г) Общественное обсуждение</li> <li>Д) Внесение проекта в установленном порядке</li> <li>Е) Вступление акта в силу</li> </ol>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	<p>1. Глава городского округа издал распоряжение, которым утвердил «Правила благоустройства территории городского округа», обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами. Правомерно ли поступил глава городского округа?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Да, правомерно, так как глава городского округа является высшим должностным лицом и вправе издавать любые нормативные акты.</li> <li>б) Да, правомерно, так как вопросы благоустройства относятся к компетенции исполнительных органов местного самоуправления.</li> <li>в) Нет, неправомерно, так как утверждение правил благоустройства относится к вопросам местного значения и должно осуществляться представительным органом муниципального образования путем принятия решения.</li> <li>г) Нет, неправомерно, так как такие правила должны утверждаться непосредственно населением на публичных слушаниях.</li> </ol> <p>Обоснование выбора: Согласно Федеральному закону № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», вопросы</p>

		<p>благоустройства (организация освещения улиц, размещение рекламы, озеленение и т.д.) отнесены к вопросам местного значения (п. 25 ст. 14). По общему правилу, по таким вопросам нормативные правовые акты принимает представительный орган (Совет депутатов) в форме решений. Распоряжение главы администрации – это, как правило, акт по оперативным, хозяйственным и кадровым вопросам, но не по установлению общеобязательных правил на всей территории муниципального образования. Таким образом, издание правил благоустройства распоряжением главы администрации является превышением его полномочий и нарушением установленной законом процедуры.</p> <p>2. Представительный орган муниципального района принял решение «О введении местного сбора с владельцев личных автомобилей». В решении указана цель сбора — «благоустройство территории», размер сбора установлен «в размере до 1000 рублей в год в зависимости от марки и года выпуска автомобиля». Решение было принято без проведения публичных слушаний.</p> <p>Соответствует ли принятое решение законодательству Российской Федерации?</p> <p>а) Да, соответствует, так как представительный орган вправе устанавливать местные налоги и сборы.</p> <p>б) Да, соответствует, так как размер сбора является незначительным.</p> <p>в) Нет, не соответствует, так как установление местных налогов и сборов относится к вопросам введения их на территории муниципального образования, а не к установлению конкретных элементов налогообложения.</p> <p>г) Нет, не соответствует, так как для введения любого местного сбора необходимо согласование с высшим должностным лицом субъекта РФ.</p> <p>Обоснование выбора: Согласно Налоговому кодексу Российской Федерации (п. 1 ст. 12, ст. 15) представительные органы муниципальных образований вправе устанавливать только два вида местных налогов: земельный налог и налог на имущество физических лиц. Что касается местных сборов, то Налоговый кодекс РФ не предусматривает возможности их установления органами местного самоуправления. Введение любых обязательных платежей, не предусмотренных НК РФ, является нарушением налогового законодательства.</p>
--	--	--

Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.	Раскройте сущность законотворческого процесса.
	2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Определите роль представительного органа в законодательном процессе.

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29

<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	<p>0-19</p>
--	-------------

#### **6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий**

Для решения задач открытого типа (ПКЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование СПС «Гарант».

### **7. Методические материалы по освоению дисциплины**

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого

закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется семестровая работа по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе по всем темам. Рекомендуется выбрать организационно-техническую систему. Перед выполнением задания по теме 1 выбранную систему необходимо согласовать с преподавателем. При выполнении заданий по темам могут использоваться представленные студентом материалы по предыдущим темам. Выполненная

семестровая работа представляется студентом на открытой защите на промежуточной аттестации.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Марченко, М. Н. Источники права : учебное пособие / М. Н. Марченко. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 672 с. - ISBN 9785917684673. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911191> (дата обращения: 16.07.2025).
2. Бялт В.С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474092>.
3. Горохова, С.С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С.С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469165>.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Дробышевский, С. А. Формальные источники права : монография / С. А. Дробышевский. Т. Н. Данцва. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-143-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978574>
2. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти: системный подход: Монография / В.П. Уманская. - Москва : Норма, 2014. - 288 с. ISBN 978-5-91768-549-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/486169>

### **8.3. Нормативно-правовые документы**

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
  1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
3. О государственной аккредитации образовательной деятельности : постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 // СЗ РФ. — 2013. — № 47. — Ст. 6118.
4. О лицензировании образовательной деятельности: постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 // СЗ РФ. — 2013. — № 44. — Ст. 5764.
5. Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг : постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 // СЗ РФ. — 2013. — № 34. — Ст. 4437.
6. Об утверждении правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации: постановление Правительства РФ от 20.07.2013 № 611 // СЗ РФ. — 2013. — № 30 (Ч. 2). — Ст. 4120.
7. Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации: постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 // СЗ РФ. — 2013. — № 29. — Ст. 3964.
8. Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов : постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 610 // СЗ РФ. — 1995. — № 27. — Ст. 2580.
9. Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю

соответствующей образовательной программы : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 958 // Рос. газ. — 2013. — 20 сент.

#### 8.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультidisциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

#### 8.5. Иные источники.

Не используются

### 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-

	инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>