Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 11:10:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О. ДВ.01.01. Иностранный язык
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юридическая деятельность
(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения, очно-заочная, заочная (на базе ВО и СПО)
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)–составитель(и) РПД:
Ст. преп. кафедры иностранных языков Воропай АС.

Заведующий кафедрой: Дельва Анастасия Евгеньевна, доцент кафедры иностранных языков, кандидат культурологических наук

Руководитель образовательной программы
Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык
одобрена на заседании кафедры иностранных языков факультета международных отношений и политических исследований СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 9 от «27» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.01. «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС (при наличии**)	Код компетенции **	Наименование Компетенции**	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС 4.1. УК ОС 4.2.	Соблюдает требования к языку в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке Соблюдает требования к форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	УК ОС-4.1. З-1. Знает: особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком); социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения. УК ОС-4.1. З-2. Знает:

					историю и культуру стран изучаемого иностранного языка. УК ОС-4.1. У-1. Умеет: читать и переводить литературу по специальности; письменно выражать свои коммуникативные намерения; составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма; понимать аутентичную иноязычную речь на слух в объеме, предусмотренном настоящей программой. УК ОС-4.1. В-1 Владеет навыками: коммуникативными навыками, навыками межкультурной коммуникации; навыками восприятия профессиональной деловой терминологии; навыками целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов. УК ОС-4.1. В-2. Владеет навыками: самостоятельного использования

					лексико-грамматических структур в объеме данной программы. УК ОС-4.2. З-1. Знает: принципы и порядок подготовки рассказа, эссе, презентации на государственном или иностранном языке. УК ОС-4.2. З-2. Знает: основные понятия и принципы делового общения на государственном и иностранном языке. УК ос-4.2. У-1. Умеет: выступать перед группой с докладом на заранее заданную тему, участвовать в групповом обсуждении заранее заданной темы, способность отвечать на вопросы преподавателя, используя собственную аргументацию. УК ОС-4.2. У-2. Умеет: подготавливать эссе на заданную тему по плану, предложенному преподавателем, презентацию в PowerPoint на заданную тему по

					плану, предложенному преподавателем и в соответствии с нормами подготовки такой презентации. УК ОС-4.2. В-1. Владеет навыками: подготовки и представления рассказа, эссе, презентации в PowerPoint на иностранном языке на заданную тему, в том числе из деловой практики, с правильным использованием специфической профессиональной лексики. УК ОС-4.2. В-2. Владеет навыками: обсуждения в группе кейсов (конкретных деловых ситуаций) с правильным использованием специфической профессиональной лексики.

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программ*

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 академических часа/162 астрономический час. Из них:

Очная форма обучения. Контактная работа с преподавателем – 98 часов, практических занятий -96 часов, самостоятельная работа 82 часа, промежуточная аттестация – 36 часов, консультация перед экзаменом – 2 часа.

Очно-заочная форма обучения. Контактная работа с преподавателем – 26 часов, практических занятий -24 часов, самостоятельная работа 154 часа, промежуточная аттестация – 36 часов, консультация перед экзаменом – 2 часа.

Заочная форма обучения. Контактная работа с преподавателем – 26 часов, практических занятий -24 часов, самостоятельная работа 181 часа, промежуточная аттестация – 9 часов, консультация перед экзаменом – 2 часа.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: https://lms.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.01. «Иностранный язык» входит в учебный план направления 400301 Юриспруденция направленности Юридическая деятельность читается в 1 и 2 семестре. Дисциплина изучается параллельно с: Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности и перед Иностранный язык в сфере юриспруденции и Судебная речь.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины *Очная форма обучения 1 семестр*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	50				24								**26**	Устный опрос, тест
Тема 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	50				24								26	Устный опрос, доклад, дискуссия
	Промежуточная аттестация														Зачет
	Всего	108				48				4				56	

Очная форма обучения 2 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 3	Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	39				24							15	Устный опрос, практическое задание
Тема 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	40				24							16	Устный опрос, тест, доклад
Консультация														
Промежуточная аттестация														Экзамен
всего		108				48			2	9		18	31	
Итого		216				96			2	13		18	87	

Очно-заочная форма обучения 1 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	32				**6**								**26**	Устный опрос, тест
Тема 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	32				6								26	Устный опрос, доклад, дискуссия
	Промежуточная аттестация														Зачет
	Всего	72				12				4				56	

Очно-заочная форма обучения 2 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ	Объем дисциплины, ак.час		Форма текущего
			Контактная работа обучающихся	Самостоятельная	

		ГО	с преподавателем по видам учебных занятий									работа			контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 3	Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	58				6								52	Устный опрос, практическое задание
Тема 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	57				6								51	Устный опрос, тест, доклад
Промежуточная аттестация									2	9			18	103	Экзамен
всего		144				12			2	13			18	159	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	52				**6**								**46**	Устный опрос, тест
Тема 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	52				6								46	Устный опрос, доклад, дискуссия

Тема 3	Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	50				4							46	Устный опрос, практическое задание
Тема 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	51				4							47	Устный опрос, тест, доклад
Консультация		2												
Промежуточная аттестация														Экзамен
всего		216				20			2	9			185	

Используемые сокращения: Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.ЛР – лабораторные работы.ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1.Communicative Means of Self-Presentation and Career Development. УК ОС -4.1.

Лексические и тематические компоненты: будущая профессия, область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице.

Виды компаний, структура компании, продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous).

Грамматический материал: Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.

Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

Тема 2. Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication. УК ОС-4.2

Лексические и тематические компоненты: роль инноваций в развитии бизнес технологий, инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет ресурсы в профессиональной деятельности.

Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором.

Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous).

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего совершенного (Present perfect).

Грамматический материал: Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

Тема 3. Building Relations within the Organisation and in the Market Environment УК ОС -4.1.

Лексические и тематические компоненты: понятие «маркетинг», основные маркетинговые стратегии, методы исследования ситуации на рынке, культурная обусловленность маркетинговых шагов, продвижение новых товаров, виды рекламы.

Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий.

Подбор персонала, личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, способы мотивации персонала, управление персоналом в мульти национальной компании.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений.

Тема 4. Facing Challenges in Business and Professional Communication УК ОС-4.2

Лексические и тематические компоненты: факторы, обусловливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов.

Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний.

Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации новой продукции или услуги.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип).

Грамматический материал: Правила образования форм пассивного залога.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.ДВ.01.01. Иностранный язык входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, определения, перевод понятия и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): Устный опрос, тест, доклад, дискуссия, практическое задание.

Тема 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development

Тестовые задания закрытого типа с выбором одного правильного варианта.

Choose one answer:

1. Men or women who bring a verdict in the courtroom are called
   a. solicitors
   b. coroners
   c. jurors

2. A person who has committed a crime.
   a) convict
   b) criminal
   c) solicitor
3. The law … any criminal activity.
   a) forbids
   b) approves
   c) supports

Тестовые задания закрытого типа на сопоставление

I. Match:
1.will go
2.went
3.go

A. future
B. present
C. past

II. Match:
1.does
2.did
3.have done

A. Present Simple
B. Past Simple
C. Present Perfect

Тестовое задание открытого типа с развернутым ответом

1. Define the difference between barrister and solicitor?
2. Who is an international lawyer?

Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса (от студента ожидается полный и развернутый ответ на поставленный вопрос):

1. Methods and techniques of career development.
2. Motivation theory and its major principles.
3. Who is an international lawyer? What does he deal with?
4. Legal professions in Russia and abroad.
5 What are some common occupations in your country?
6. What motivates a person to change his/ her job?
7. What skills and qualifications do you have?
8. Do you like working alone or in group?
9. Do you have any advice for Job Seekers?
10. In your opinion, which jobs are most prestigious? Why?
11. Where do you see yourself in five years?
12. How important is education?
13. CV or Resume main points.
14. Right person for a job. Main characteristics.

Тема 2. Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication

Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса (от студента ожидается полный и развернутый ответ на поставленный вопрос):

1. What law defines and regulates the relations of states in the society of nations?
2. Is there a difference between Public International Law and Private International Law?
3. Is Public International Law a part of municipal systems?
4. The importance of understanding cultural differences.
5 What is a difference between stereotype and generalization?
6 What influence does your own culture have on the way you see people from other cultures?

7 What are some ways to get introduced to company? Which way is the most common and effective?
8. How important are personal connections?
9. What are some differences between social and business introduction.?
10. Why is it important to know about the traditions for addressing your foreign business partners?
11 What are common ways of socializing in business?

Темы для докладов (доклады выполняются в формате презентации в power point на практическом занятии)

1.The concept of Globalization.
2. Strength and weaknesses of theoretical and practical disciplines.
3. Levels of analysis within organizational behavior.
4 Effective communication in organization.
5 Barriers to effective communication.
6. Improving communication in organizations.
7. Important issues facing practical lawyers.
8. Coping with stress.
9. Communication overload in modern society.
10. The impact of social responsibility on organizational performance.
11. Working across cultures.

Пример дискуссии 'Public International Law': 'Lotus Case'
Прочитайте кейс, обсудите в группах ваше отношение к произошедшему, представьте свою позицию в классе.

Name of the Case: The Lotus Case (France vs Turkey);
Year of the decision: 1927;
*Cour*t: PCIJ (Permanent Court of International Justice).

- A French ship (the S.S. Lotus), collided with a Turkish ship in international waters, killing some Turkish sailors.

The French ship then docked in Turkey.

- Turkey attempted to try the French officer in charge of the Lotus for negligence.

They found him guilty and sentenced him to 80 days in jail.

- France went to the Permanent Court of International Justice (P.C.I.J.) and argued that Turkey did not have jurisdiction to try the French officers, because they were on a French boat in international waters at the time of the accident.

Turkey argued that since their nationals were killed, they had jurisdiction to try those responsible for the deaths.
France argued that as a matter of customary international law, the flag of the vessel (in this case France) has exclusive jurisdiction.

- The PCIJ found that Turkey did have the right to try the French sailors.

The PCIJ basically found that since the two ships were involved in the same accident, that both countries had concurrent jurisdiction over the accident.
The PCIJ found that customary international law gave France jurisdiction, but it didn't give them exclusive jurisdiction.
"Under international law, everything that isn't prohibited is permitted."

- This case led to the Lotus Principle (aka the Lotus Approach), which says that sovereign states may act in any way they wish so long as they do not contravene an explicit prohibition.

The Lotus Principle was later overruled by the 1958 High Seas Convention.
Article 11(1) says that only the flag State or the State of which the alleged offender was a national has jurisdiction over sailors regarding incidents occurring in high seas.

Тема 3. **Building Relations within the Organisation and in the Market Environment**
вопросы для текущего контроля в форме устного опроса ***(от студента ожидается полный и развернутый ответ на поставленный вопрос):***

1. Define International Law.
2. Mention the sources of International Law. Comment on any four of them.
3. Define a state. Mention the principal rights and duties of a state under International Law.
4. What is a treaty? Mention various forms of treaties.
5. Write short notes on Public International Law and Private International Law.
6.Make a brief account of the development of law through times.
7. Speak about the definition of law given by different philosophers.
8. Is there a universal definition of law?
9.What is a Contract?
10.What is the objective of a contract?
11. In what ways is Law an aspect of culture?
12. What are the rules of successful negotiating?
13. What is win/win deal? How to achieve it?

Практическое задание

Test – Paper

Modal Verbs

1. Translate the sentences from English into Russian paying attention to the Modal verbs and their equivalents:

1. In England and Wales arrests may be made with or without a warrant issued by a magistrate.
2. To qualify as a barrister you have to take an examination of the Bar Council.
3. Only barristers can become judges in the English Court above Magistrates' Court.
4. Finally the bill must be signed by the President.
5. Once passed by the Senate as a whole, the bill has to be examined by two more standing committees.
6. This is a very difficult problem. I'm afraid, you won't be able to solve it without help.
7. A policeman arrived and told him he couldn't park there.
8. To be a good specialist, a lawyer should know many laws and their proper application.
9. He has just been allowed to go home after 3 hours at the police station.
10. This court may uphold, amend or reverse the decision of a lower court or order a new trial.

2. Choose the suitable modal verb: couldn't, must, should, have to, was to, might, can may:

1.The case … be heard where the damage was discovered.
2. A defendant … be sued in the courts of either the place where the damage occurred or the place where the event giving rise to the damage occurred.
3. The phrase … be taken to refer to hoe the legal relationship in question was classifies by the relevant national law.
4. Sometimes customers … spend money to repair faulty goods.
5. The phrase from the court ruling … be interpreted independently.
6. The customer … complain about defects that were not pointed out to him.
7. You … always keep the receipts.
8. Everything we do … be of high quality.
9. In the U.K. defendants in certain cases … choose whether they want a trial by magistrates or by judge and jury.
10. The goods … be fit for their purpose.

3. Translate the sentences from Russian into English:

1. У Вас сложный вопрос, Вам придется обратиться к юристу.
2. Его не смогут отпустить на поруки без специального решения суда.
3. Этого человека обвиняют в убийстве, ему придется ждать решения суда.
4. Подсудимый сможет подать апелляцию после того, как будет известно решение суда.
5. Он должен быть оправдан, так как нанес телесные повреждения, прибегнув к самозащите.
6. Итальянский профессор Ломброзо считал, что преступника можно опознать по внешности.
7. Опытный адвокат не думал, что ему придется защищать этого известного грабителя.
8. Ему не нужно подыскивать новое место, его работа нас вполне устраивает.

9. По законам Хаммурапи наказание не может быть более суровым, чем преступление.
10. Нет никаких доказательств, что применение казни способно снизить уровень преступности.

Тема 4. Facing Challenges in Business and Professional Communication
вопросы для текущего контроля в форме устного опроса ***(от студента ожидается полный и развернутый ответ на поставленный вопрос):***
1. What is the origin of the concept of human rights?
2. How was the idea of human rights developed through the centuries?
3. What international organizations are responsible for protecting human rights?
4. What are the main principles of the UN?
5. What document guarantees International human rights?
6. What are the aims of the UN Commissions?
7. What do you know about the International Bill of Rights?
8. High and Low context cultures.
9. Lawyers and motivation, what can increase performance?
10. The history of the jury.
11. The selection of the jury.
12. The value of the jury.

Тестовое задание закрытого типа на сопоставление.

1. ***Match the words and expressions with their Russian equivalents*****:**

1)	strong government	a) общественная полемика
2)	to establish relationship with	b) право предстать перед судом
3)	government tort	c) нарушение конституции
4)	commonwealth	d) платежеспособность
5)	public dispute	e) устанавливать отношения
6)	constitutional tort	f) правонарушение
7)	ability	g) подход к закону
8)	ability to stand a trial	h) государство, союз
9)	ability to pay debts	i) сильное правительство
10)	approach to law	j) компетенция, правомочность

Тестовое задание закрытого типа с выбором одного правильного варианта.

1. I… make an appointment with Mr. Green now. I am very busy.
   a). Can't
   b). must not
   c). may not
2. A contract is drawn up to give legal … intentions
   a). expression
   b). impression
   c). extension
3. I have made an …. with Mr. Richardson at 10 a.m.
   a). appointment
   b). meeting
   c). solution
4. If I have legal problems I consult my …
   a). customer
   b). producer
   c). lawyer

Темы для докладов

Студенты выступают с заранее подготовленными сообщениями на темы (доклады выполняются в формате презентации в программе power point на практическом занятии»

1. Capital punishment in ancient societies.
2. History of capital punishment in England.
3. How have Americans treated the problem of death penalty.
4. European thinkers about death penalty.
5. Types of crimes classified as capital offences classified as capital offences.
6. Kinds of punishments and methods of execution.
7. The problem of violence in modern society.
8. Is capital punishment a major deterrent?
9. The suspension of capital punishment.
10. What factors may hamper the fair administration of justice in capital cases?
11. History of the abolition of capital punishment.
12. Should society use death penalty as just means of ensuring social defense?
13. Violent criminal: a hero figure on screen and in press.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине за семестр и формулы расчета:

1 семестр

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,20	20
КТ - 2	100	0,40	40
Итого:	х	0,6	60

2 семестр

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ-1	100	0,20	20

КТ-2	100	0,40	40
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ за семестр и типовые оценочные материалы:

1 семестр

Тема 1.

КТ 1 – Тестирование, устный опрос

Тема 2.

КТ2 – Устный опрос, доклад-презентация, дискуссия

2 семестр

Тема 3.

КТ- 1 – Устный опрос, практическое задание

Тема 4.

КТ- 2 – Устный опрос, тестирование, доклад-презентация

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	*0*	*Количество правильных ответов менее 55%*
	25	*Количество правильных ответов от 55% до 64%*
	50	*Количество правильных ответов от 65% до 74%*
	75	*Количество правильных ответов от 75% до 84%*
	100	*Количество правильных ответов от 85% до 100%*
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания устного опроса:

Критерии оценки	*Диапазон баллов*	*Описание критерия*
Содержание и решение коммуникативной задачи	*41-70*	*Тема раскрыта полно и логично. Ответ полностью соответствует заданию, приведены чёткие и уместные примеры, аргументы.*
	21-40	*Тема раскрыта поверхностно, есть логические недочёты. Ответ частично соответствует заданию, аргументы слабые или не всегда уместны.*
	0-20	*Тема не раскрыта, ответ не соответствует заданию. Аргументы отсутствуют или нелогичны.*

Лексико-грамматическое оформление речи	*16-20*	*Используется широкий словарный запас, соответствующий уровню В1. Грамматические конструкции разнообразны, ошибки редки и не затрудняют понимание.*
	11-15	*Словарный запас ограничен, но достаточен для передачи основного смысла. Присутствуют повторяющиеся грамматические ошибки, которые не мешают общему пониманию.*
	0-10	*Крайне бедный словарный запас, много грамматических ошибок, которые значительно затрудняют понимание.*
Произношение и беглость речи	*6-10*	*Произношение чёткое, интонация правильная. Речь относительно беглая, паузы носят обдумывающий характер.*
	1-5	*Произношение понятное, но с сильным акцентом. Речь прерывистая, с частыми паузами для поиска слов.*
	0	*Произношение неразборчиво, интонация отсутствует. Речь очень медленная, с длинными паузами.*
Итого максимально:	*100*	

3. Критерии оценивания дискуссии:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
1)Степень аргументированности излагаемой позиции. 2) Полнота владения материалом по обсуждаемому вопросу. 3) Частота участия в обсуждении	*10-30*	*Частично аргументирует свою позицию по вопросу, не в полной мере владеет материалом, старается участвовать в обсуждаемых вопросах*
	30-70	*Аргументирует свою позицию при обсуждении, владеет материалом, участвует в обсуждаемых вопросах.*
	70-100	*Уверенно аргументирует свою позицию по вопросу, в полной мере владеет материалом, активно участвует в обсуждении вопросов.*
Итого максимально	*100*	

4. Критерии оценивания доклада-презентации

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	*0-20*	*Детальное, последовательное описание темы с конкретными примерами*
Грамотность изложения	*0-20*	*Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации и произношения*
Стилистика	*0-20*	*Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность*
Логика изложения	*0-20*	*Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы*
Оригинальность	*0-20*	*Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора*
Итого максимально:	*100*	

5. Критерии оценивания практического задания.

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	*0*	*Количество правильных ответов менее 55%*
	25	*Количество правильных ответов от 55% до 64%*
	50	*Количество правильных ответов от 65% до 74%*
	75	*Количество правильных ответов от 75% до 84%*

	100	*Количество правильных ответов от 85% до 100%*
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения заданий по всем видам речевой деятельности (аудирование, чтение, письмо, говорение), включая тестовые задания, эссе, презентации и проектные работы, студенту разрешается и рекомендуется использование следующих ресурсов и цифровых инструментов:
Лингвистические ресурсы: Разрешается использование онлайн-словарей (включая переводческие и толковые), тезаурусов, грамматических справочников и корпусов текстов для проверки аутентичности языковых конструкций.
Средства проверки текста: Допускается использование встроенных средств проверки орфографии и грамматики в текстовых редакторах, а также специализированных онлайн-сервисов для анализа и улучшения письменной речи.
Технологии искусственного интеллекта (ИИ): Разрешается использование AI-ассистентов и языковых моделей в качестве инструментов для генерации идей, проверки грамматических структур, подбора синонимов и реферирования текстов. Важно отметить, что итоговая работа должна быть результатом собственной интеллектуальной деятельности студента; прямое копирование сгенерированного текста без осмысления и редактирования не допускается.
Мультимедийные платформы: Для подготовки устных ответов и презентаций студенту можно использовать средства аудио- и видеозаписи, доступные на персональных устройствах, а также программное обеспечение для создания слайдов и визуального контента.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.
Зачет и экзамен проводятся в смешанной устной и письменной формах по билетам.
Структура билета:
1. Итоговый лексико-грамматический тест на платформе LMS Moodle
2. Перевод со словарем текста по специальности с английского языка на русский язык (1500 знаков). Время выполнения – 45 минут.
3. Итоговый опрос по профессиональным темам.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Methods and techniques of career development.

2. Motivation theory and its major principles.
3. Who is an international lawyer? What does he deal with?
4. Legal professions in Russia and abroad.
5 What are some common occupations in your country?
6. What motivates a person to change his/ her job?
7. What skills and qualifications do you have?
8. Do you like working alone or in group?
9. Do you have any advice for Job Seekers?
10. In your opinion, which jobs are most prestigious? Why?
11. Where do you see yourself in five years?
12. How important is education?
13. CV or Resume main points.
14. Right person for a job. Main characteristics
15 What law defines and regulates the relations of states in the society of nations?
16 Is there a difference between Public International Law and Private International Law?
17 The importance of understanding cultural differences.
18 What is a difference between stereotype and generalization?
19What influence does your own culture have on the way you see people from other cultures?
20 What are some differences between social and business introduction.?
21 Why is it important to know about the traditions for addressing your foreign business partners?
22 What are common ways of socializing in business?

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Methods and techniques of career development.
2. Motivation theory and its major principles.
3. Who is an international lawyer? What does he deal with?
4. Legal professions in Russia and abroad.
5 What are some common occupations in your country?
6. What motivates a person to change his/ her job?
7. What skills and qualifications do you have?
8. Do you like working alone or in group?
9. Do you have any advice for Job Seekers?
10. In your opinion, which jobs are most prestigious? Why?
11. Where do you see yourself in five years?
12. How important is education?
13. CV or Resume main points.
14. Right person for a job. Main characteristics
15 What law defines and regulates the relations of states in the society of nations?
16 Is there a difference between Public International Law and Private International Law?
17 The importance of understanding cultural differences.
18 What is a difference between stereotype and generalization?
19What influence does your own culture have on the way you see people from other cultures?
20 What are some differences between social and business introduction.?
21 Why is it important to know about the traditions for addressing your foreign business partners?
22 What are common ways of socializing in business?
23. Define a state. Mention the principal rights and duties of a state under International Law.

24. What is a treaty? Mention various forms of treaties.
25. Write short notes on Public International Law and Private International Law.
26.Make a brief account of the development of law through times.
27. Speak about the definition of law given by different philosophers.
28. Is there a universal definition of law?
29.What is a Contract?
30.What is the objective of a contract?
31. In what ways is Law an aspect of culture?
32. What are the rules of successful negotiating?
33. What is win/win deal? How to achieve it?
34. Effective business strategies.
35 Challenges of market environment
3.6 Company's mission, company's vision.
37. What document guarantees International human rights?
38. What do you know about the International Bill of Rights?
39. High and Low context cultures.
40. Lawyers and motivation, what can increase performance?

Пример итогового перевода по специальности

Final Translation

Internationalizing legal systems

Continuing differences among legal systems seem to be a major barrier to the internationalization of the legal profession. Nevertheless such barriers are breaking down. International business requires contracts that are internationally valid and lawyers who can argue cases in the courts of different countries. The number of international tort cases is increasing. For example in 1981, workers injured in an American-owned Union Carbide factory in Bhopal, India, took their case to the United States. When political circumstances allow, individuals take legal action to force their government to obey international agreements, and every year such agreements increase. The 1990s have seen old states disappear (for example, the Soviet Union) and new ones appear (Slovenia). At the same time, civil wars, refugee crises and environmental disasters are demonstrating the need for more laws across frontiers.

Since the UN is not a world government but a conference of the world's existing national governments, the limitations of international law become clear whenever there is a dispute between a nation and an ethnic group within its borders. Without a national government, the Tibetans (ruled by China and the Kurds (spread across Iraq, Turkey and Syria) face enormous difficulties in publicizing their social and economic problems. The admission of the Koreas and the former Soviet and Yugoslav republics to the UN has helped to make the organization more representative. However, the increasing tendency of states in Eastern Europe and the Caucasus to fragment into ethnic factions suggests that there will never be enough nations to represent all the citizens of the world. The concept of world citizens directly electing a world government still seems remote. But there are signs that the fundamental rights of national governments are being questioned. In September 1992 the UN made history by expelling a member state—Yugoslavia.

While movement toward an international government continues to be slow, international law is developing rapidly in the form of limited practical agreements to facilitate trade and protect the environment. More and more people are affected by activities in areas that are not under the exclusive control of any one nation. Pilots and air traffic controllers work within guidelines laid down by the 1944 Chicago Convention, when traffic was only a fraction of its present volume. Homeowners can turn to the 1972 Convention on International Liability for Damage Caused by Space Objects when space debris falls on their property (as happened to Canadians in 1979). Even Antarctica and outer space are subject to several pieces of legislation to prevent them becoming as dirty and dangerous as the rest of the world.

As fast as international law grows, it is not fast enough. Conventions on Environmental Protection in Geneva (1979), Vienna (1985) and Rio (1992) have managed to emphasize not only the seriousness of the problems but the political and economic difficulties of doing anything about them. The 1982 Law of the Sea builds upon some of the oldest international law in the world, covering such matters as rights of passage through straits, deep-sea mining, and the rights of landlocked states, piracy and collisions. But the number of disputes, hijackings and accidents gets more, not less. The future of law, the "necessary evil," seems to be one of inevitable expansion.

Примерные задания итогового теста.

Final Test

Choose the right answer. Only one answer is correct.

1. Lee Shyan … 25 cars but was killed during his last attempt.
 1. stole
 2. steals
 3. has stolen

2. At this time tomorrow we … our exam on Civil Law.
 1. will take
 2. will be taking
 3. will have been taking

3. In a week at this time the court … his case in the Crown Court.
 1. will have been hearing
 2. will hear
 3. will be hearing

4. I've bought "Criminal News". – Thank you, I … it.
 1. will have been reading
 2. will read
 3. will be reading

5. In a few days at that moment the main witness … his testimony.
 1. will give
 2. will have been giving
 3. will be giving

6. The inspector … the suspect from 9 till 12 o'clock.
 1. will have been questioning
 2. will be questioning
 3. will question

7. Tomorrow from the very morning Mr. Black … the scene crime.
 1. will examine
 2. will have been examining
 3. will be examining

8. When we come the counsel for the defense … his speech.
 1. will have been giving

2. will be giving
3. will give

9. By the end of the hour the jurors . . . the verdict.
1. will have been passing
2. will have passed
3. will be passing

10. By next Monday the solicitor . . . all the necessary documents.
1. will be preparing
2. will have been preparing
3. will have prepared

11. The state Courts of last resort . . . 100 cases by the end of the year.
1. will be hearing
2. will have been hearing
3. will have heard

12. By the fixed time the investigation of the burglary . . .
1. will have been finishing
2. will have been finished
3. will be finishing
13. By the end of the year the term of imprisonment . . . .
1. will be completing
2. will have been completed
3. will have completed
14. By 12 o'clock we . . . to the case about fraud for 3 hours.
1. will be listening
2. will have been listening
3. will have listened

15. At this time tomorrow the detective . . . us his questions.
1. will have been asking
2. will ask
3. will be asking

16. Next year my father . . .as an inspector for 10 years.
1. will be working
2. will have been working
3. will work

17. I think the felon . . . by the time the police arrive.
1. will escape
2. will have escaped
3. will be escaping

18. Next year she … as a prosecutor for 20 years.
1. will have worked
2. will be working
3. will have been working

19. By the next month the police …for the criminals committed the burglary for 10 days.
1. will have been looking
2. will be looking
3. will have looked

20. Jack is in hospital. – Oh, I didn't know. I … him tomorrow.
1. visit
2. am going to visit
3. will visit

21. How can we recognize the person? - He … a uniform of policemen.
1. will be wearing
2. is going to wear
3. will wear

22. … anything tomorrow evening, Helen? - Yes, I … Criminology all day long.
1. will you do/ will study
2. are you doing/ will be studying
3. will you be doing/ will be studying

23. I'm sure he was guilty. He … to prison.
1. should have gone
2. shouldn't have gone
3. should haven't gone

24. He didn't have a license. He … the gun.
1. should have had
2. shouldn't have had
3. should has have

25. The trial took a long time as the jury… reach a verdict.
1. couldn't
2. can't
3. must

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП	СЦЕНАРИИ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ЗАДАНИЯ	ВЫПОЛНЕНИЯ	
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или b).	1. He … the law and was put to prison. a) enacted b) convicted c) violated 2. By the end of the hour the jurors … the verdict. a). will have been passing b). will have passed c). will be passing
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, определения, перевод понятия и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	***1.Match the words and expressions with their Russian equivalents*:** 1) strong government 2) to establish relationship with 3) government tort 4) commonwealth 5) public dispute 6) constitutional tort 7) ability 8) ability to stand a trial 9) ability to pay debts 10) approach to law a)общественная полемика b) право предстать перед судом c) нарушение конституции d) платежеспособность e) устанавливать отношения f) правонарушение g) подход к закону h) государство, союз i) сильное правительство j) компетенция, правомочность ***2.Match the words and expressions with their Russian equivalents*:** 1)agreement. a) сотрудник 2) perform. b)несправедливый 3) applicable. c) выражать 4) employee. d) соглашение 5) express. e) применимый 6)unfair. f)выполнять
Задание	1.Внимательно прочитать	**1.Which of these sentences uses the Past**

комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	**Continuous tense? Write down the verb form.** a) They will travel next week. b) They travel every year. c) They were travelling last summer. d) They have travelled to Spain. **2.Which sentence is in the Present Simple Passive voice? Write down the verb form.** a) The report is being written. b) The report was written. c) The report is written every day. d) The report has been written
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	**1.What skills and qualifications do you have?** **2.What is a difference between stereotype and generalization?**
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	1. Внимательно прочитать текст и вопрос. 2. Определить, какие из вариантов верно отражают информацию. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать номера/буквы выбранных вариантов.	**1.Which of the following are petty offences? (Choose three)** A) Rape B) Shoplifting C) Burglary D)Traffic violations E) Verbal assault **2.Which of the following are arrestable offences? (Choose three)** A) Rape B) Shoplifting C) Burglary D) Murder E) Verbal assault
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать все предложения. 2. Определить логические и причинно-следственные связи. 3. Выстроить correct последовательность.	**1.Put the steps of the trial in the correct order.** A) Closing arguments B) Jury instructions C) Opening statements. D) Verdict E) Prosecutor and Defense cases

	4. Записать буквы/цифры в нужном порядке.	F) Deliberations **2.Put these documents in the correct historical order.** A) Draco Laws B) Bill of Rights C) Magna Carta D) Napoleon Code E) Habeus corpus Act

6.3. Критерии и шкала оценивания для зачета и экзамена на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

Рекомендуемое распределение весовых коэффициентов Промежуточной аттестации (ПА) по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
Final test	100	0,2	20
Final translation	100	0,1	10
Discussion	100	0,1	10
итого	x	0,4	40

Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	*0*	*Количество правильных ответов менее 55%*
	25	*Количество правильных ответов от 55% до 64%*
	50	*Количество правильных ответов от 65% до 74%*
	75	*Количество правильных ответов от 75% до 84%*
	100	*Количество правильных ответов от 85% до 100%*
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания перевода:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Владение лексическим и грамматическим	*0-30*	*Представлен перевод, который содержит ряд серьезных лексических и*

материалом, пройденым за семестр\год		*грамматических ошибок, отсутствует логичность и последовательность изложения.*
	30-70	*Представлен перевод, свидетельствующий о том, что студент знает основные лексико-грамматические элементы изучаемой дисциплины. Присутствует логичность и последовательность изложения.*
	70-100	*Представлен четкий, логичный последовательный перевод, свидетельствующий о том, что студент овладел всеми лексическими и грамматическим конструкциями, изучаемыми в процессе дисциплины.*
Итого максимально:	*100*	

Критерии оценивания устного ответа

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29

Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно изучающему.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше СЛУШАТЬ. Да и корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

Успешное усвоение иностранного языка зависит от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Изучение языка требует систематической упорной работы. Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой происходит обучение речи, необходимо говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Корректное произношение вырабатывается в процессе прослушивания и имитации речи носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

При составлении доклада или презентации (с привлечением мультимедийных средств) рекомендуется обратить внимание на соблюдение структуры сообщения (вступительная часть, тело доклада или презентации, заключение с выводами, использование специальных выражений и речевых оборотов для формирования данной структуры), привлечение дополнительных источников информации, помимо разобранных на занятиях, их корректность и достоверность, указание библиографических ссылок на приведенные источники, время; также учитывается готовность вступить в дискуссию и отвечать на вопросы в

рамках доклада или презентации. В каждом случае преподаватель по своему усмотрению определяет требования к докладу/презентации.

Задания дистанционного курса.

Дистанционное обучение - комплекс перспективных педагогических технологий, которые дают возможность студентам формировать коммуникативную компетенцию, осуществлять интерактивное взаимодействие с преподавателями в процессе обучения, а также проводить независимую работу с целью усвоения исследуемого материала не только после обучения, а в ходе самого обучения.

Дистанционное занятие по английскому языку включает в себя как теоретические материалы для выполнения заданий, так и сами упражнения, где студент активно применяет полученные в результате самостоятельного изучения знания. Одно дистанционное занятие (Unit) имеет четко выраженную структуру и состоит из следующих разделов: работа с лексикой темы, включая глоссарий и комплекс упражнений на лексику; ряд заданий на отработку навыков чтения и понимания текста; блок заданий на аудирование различных монологов и диалогов. Кроме того, в рамках занятия можно просматривать небольшие видеоролики с последующей тренировкой грамматических и лексических единиц.

Студенты не только самостоятельно изучают материал, но и проверяют, и закрепляют свои знания в различных тестах и упражнениях. В этой ситуации у студента развивается навык самостоятельности, что помогает ему в будущем. С самого начала студент вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но предусматривающую их применение для решения разнообразных коммуникативных задач. Одним из преимуществ дистанционного обучения является его мобильность. Студенту предоставляется гибкий график выполнения заданий, где он сможет в любое подходящее и удобное для него время изучить материал. Можно выделить такой критерий, как комфортность. Многие любят обучаться в спокойной обстановке, при сдаче экзаменов и зачетов исключается возможность субъективной оценки преподавателе студента. При дистанционном обучении можно совмещать несколько видов деятельности. Возможно прохождение нескольких курсов, что позволяет расширить кругозор обучаемого, получение очередного высшего образования или же совмещение с работой. Деятельность студентов приобретает интегрированный характер, стимулирует навыки и умения работы с использованием разделения ролей и имеет активную социальную направленность. Работа в самостоятельном темпе идет только на плюс студенту: он может потратить столько свободного времени для изучения различных тем, сколько ему достаточно для понимания данного материала. Можно прослушивать записи можно в свободное время неограниченное количество раз, делая паузы и заучивая необходимые конструкции. Таким образом, отсутствует скованность, при необходимости занятие можно продлить или сократить. Также преодолевается психологический барьер из-за страха ошибок, это повышает интерес к иностранному языку.

Дистанционное обучение способствует справедливому установлению баллов путём установленной шкалы оценивания за каждый блок заданий. Это является оптимальным решением оценивания, так как он не зависит от личного мнения участников дистанционного обучения.

Ещё одна немаловажная часть возможностей дистанционного обучения возможность правильно и выгодно спланировать рабочее время. Данная форма обучения дает возможность выбирать подходящие задания как по степени сложности, так и по времени выполнения. Это способствует снижению ежедневной нагрузки в процессе обучения. Более

того, дистанционное обучение помогает развивать такую черту, как способность к самодисциплине и самоорганизации. Каждый сам устанавливает себе цели, задачи и старается выполнить их в полной мере.
Дистанционные задания дают прекрасную возможность отработки навыков восприятия иноязычной речи на слух. Даже если общительные студенты преодолели психологический барьер и не боятся говорить на иностранном языке, многие с трудом понимают устную речь в реальных ситуациях общения. Дистанционный курс дает возможность некоего «погружения» в языковую среду, помогая улучшить навыки восприятия речи на слух. С помощью дистанта практика аудирования может превратиться в приятное и интересное упражнение, которое каждый студент может выполнять в собственном режиме, не опасаясь что-то пропустить или не понять, т.к. всегда есть возможность многократного прослушивания записи. Предлагаемые дополнительные упражнения на аудирование не просто помогают лучше воспринимать речь на слух, но и улучшают разговорные навыки, а также расширяют словарный запас.
Перед прослушиванием имеется ряд упражнений на активизацию фоновых знаний по теме – глоссарии, вводящие основные понятия с ключевые слова, чтение текста, вопросы по важным понятиям и концепциям, составление резюме текста.
Сами аудио материалы посвящены самым разным профессиональным ситуациям и сняты в самых разных уголках англоговорящего мира, в них можно услышать акценты, которые не всегда различимы на слух, однако, этот недостаток преодолевается подобранной системой упражнений после прослушивания. Такие упражнения особенно полезным, если студенты планируют говорить по-английски в мультикультурной рабочей обстановке, где неминуемо столкнутся с самыми разными акцентами.
Чтобы получить воспользоваться всеми преимуществами аудирования, рекомендуется прослушать одну запись несколько раз:
Во время первого прослушивание следует слушать, не отвлекаясь и не ставя воспроизведение на паузу, чтобы проверить, понимание сюжета. На этом этапе надо обращать внимание на ключевые слова. Студенты могут проверить себя - получается ли замечать выделенные ударением слова, следить за диалогами и сюжетом. Это упражнение научит работать с общим смыслом высказываний на английском языке, причем даже в тех случаях, когда значения предмет? Какими словами описывается окружающая обстановка? Это дает возможность научиться работать с контекстом и определять значения незнакомых слов. При вторичном прослушивании следует записывать детали, например, описательные прилагательные, синонимы и антонимы, слова по теме - это прекрасный способ самостоятельной работы над лексикой. В процессе аудирования формируются фонетические навыки - сегментирование фраз в речевом потоке, распознавание акцентно-ритмической модели слова и лексико-грамматические навыки - например, различение и распознавание определенных слов и грамматических структур,
Также в дистанционном курсе предлагаются упражнения на анализ дискурса, например, с помощью каких фраз говорящий сигнализирует о переходе к новой теме, своем отношении к проблематике и пр., с помощью подобранных упражнений студенты учатся интерпретировать контекстуальные подсказки.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учета обучающихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять

определения, правила в конкретных случаях.

Практические задания

Практическое задание – это форма текущего контроля знаний студентов. Практическое задание выполняется письменно. Оно может проводиться в разных формах: тестирование, решение практической задачи, ответ на проблемный теоретический вопрос и др. Предпочтительной формой является тестирование. Если выполнение практического задания предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Тестирование

Разделы грамматики для самостоятельной подготовки по темам дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся рекомендуется изучение следующих разделов грамматики:

1. Порядок слов простого предложения.
2. Сложное предложение: сложноподчиненные и сложносочиненные предложения.
3. Союзы и относительные местоимения.
4. Бессоюзные придаточные предложения.
5. Употребление личных форм глагола в действительном залоге.
6. Согласование времен.
7. Видовременные формы глагола.
8. Пассивные конструкции.
9. Числительное: простое и сложное.
10. Модальные глаголы

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дельнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразования. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы,

справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Методические рекомендации по подготовке к зачетам и экзаменам

В процессе подготовки к зачетам и экзаменам рекомендуется:

- вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты,
- просмотреть материалы за весь отчетный период
- составить и выучить наизусть темы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Вопросы, не рассмотренные на семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

8.Учебная литература и Интернет ресурсы

8.1. Основная литература

1. Буримская, Д. В. Английский язык для юристов (Legal English. International law) : учебник для вузов / Д. В. Буримская, И. В. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 124 с. — ISBN 978-5-507-54903-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512050

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для вузов / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-507-51970-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/433229

3. Голодная, В. Н. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие для вузов / В. Н. Голодная. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 132 с. — ISBN 978-5-507-52350-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/489311

8.2. Дополнительная литература

1. William R. McKey, Helen E.Charlton. "Legal English", Longman,2012. (электронный ресурс), - 150 с.

2. Вдовенко Т.В., Маликова И.А., Назарова Н.К., Борщенко В.В. English for humanities, social sciences and law: Учебное пособие.– СПб.: Издательство СЗАГС, 2011. – 160 с.

3. Ганц Н.В., Лихоманова Л.Ф. Английский язык для студентов международных отношений: Учебное пособие.– СПб.: Издательство СЗАГС, 2012. – 433 с.

4. Рыжков Е.Н. Практикум по грамматике английского языка: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011. – 128 с.

5..Насырова Г.Н. Английский язык в средствах массовой информации. – М.: Восточная книга, 2011. – 256 с.

6. Ганц Н.В., Лихоманова Л.Ф. Английский язык для государственных служащих и управленцев: Учебное пособие. Изд. 2-е. – СПб.: Издательство СЗАГС, 2011. – 184 с.

7. Michael McCarthy, Felicity O'Dell, Academic Vocabulary in Use, Cambridge, 2008, 176 с.
8. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454142 .
9.Югова М. А. , Тросклер Е. В. , Павлова С. В. , Садыкова Н. В. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для вузов под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13600-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560560 (дата обращения: 02.11.2025).
10. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451425 .
11. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453938 .
12. Вдовенко Т.В., Воропай А.С., Борщенко В.В. English for lawyers. Английский для юристов: учебное пособие – Министерство науки и высшей школы РФ, СЗИУ РАНХиГС – СПб, 2023. – 95с – ISBN 978-5-98344-755-4
13. Л. Гуманова, В.А. Королёва-Мак-Ари, М.Л. Свешникова, Е.В. Тихомирова."Just English", М-ва, "КоноРус", 2017. -243 с.
14 . English for Humanities, Social Scence and Law учебное пособие / Т.В. Вдовенко, И.А. Маликова, Н.К. Назарова, В.В. Борщенко; Сев.-Зап. ин-т упр. – СПб: СЗИУ РАНХиГС, 2012. – 160 с.

8.3. Нормативные правовые документы.

1. Устав ООН – URL: http://www.un.org/ru/sections/un-charter/chapter-i/index.html
2. Доклады Генерального секретаря ООН – URL: https://www.un.org/sg/ru
3. Резолюции Совета Безопасности ООН - URL: http://www.un.org/ru/sc/documents/resolutions/
4. Материалы сессий Генеральной Ассамблеи ООН – URL: http://www.un.org/ru/ga/sessions/
5. Материалы других главных органов ООН.

8.4. Интернет-ресурсы.

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии http://lms.ranepa.ru, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) *«Айбукс»*
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) *«Лань»*
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «*ZNANIUM.COM*»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) *«IPR SMART»*

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения практических занятий, оснащенные

	персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
3.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
4.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/