Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 11:10:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юридическая деятельность

(наименование образовательной программы)

Очная/очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)

(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

старший преподаватель кафедры конституционного и административного права Тихон С.В.

Заведующий кафедрой:

Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Административное право зарубежных стран» одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права юридического факультета СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 9 от «27» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Административное право зарубежных стран» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:*

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
Приказ Ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации от 29.03.2021 г. № 01-3034 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»» (в новой редакции приказа Ректора РАНХиГС от 07.09.2023 г. № 01-24489) ФГОС ВО*	УК ОС-5.	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УК ОС-5.1.**	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей	УК ОС 5.1. З-1. Знает: основные понятия и всеобщие принципы в области прав и свобод человека; основные международно-правовые и национальные правовые акты, регулирующие права человека; международно-правовые и национальные правовые акты, регулирующие особенности правового статуса лиц и социальных групп с учетом их этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. УК ОС-5.1. З-2. Знает: понятия: дискриминация социальных групп и ее виды, толерантность, гуманизм, стигматизация; принципы юридической ответственности, в том числе международно-правовой, за

					совершение различного вида дискриминационных деяний. УК ОС-5.1. У-1. Умеет: обосновывать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международно-правовой практики; иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации. УК ОС-5.1. У-2. Умеет: собирать и анализировать информацию, в том числе правовую, о культурных, этнических, религиозных, гендерных, возрастных, психофизиологических особенностях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими. УК ОС-5.1. В-1. Владеет навыками: применения на практике основных теоретических концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений; определения на практике особенностей правового статуса лиц, подверженных гендерной, возрастной дискриминации или дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья.

					УК ОС-5.1. В-2. Владеет навыками: выявления потенциально уязвимых по отношению к дискриминации групп, требующих проявления толерантности; гибкого и корректного взаимодействия с лицами и социальными группами с учетом их этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.
09 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ 09.002 СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510) A/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПКр - 1	Способность осуществлять контроль и мониторинг правовых актов	ПКр - 1.1	Демонстрирует знание законодательства для осуществления контроля правовых актов	ПКр-1.1. Зн.1. Знает основы антимонопольного законодательства Российской Федерации. ПКр-1.1. Зн.3. Знает основы гражданского законодательства Российской Федерации. ПКр-1.1. Зн.4. Знает основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации. ПКр-1.1. Зн.5. Знает основы земельного законодательства Российской Федерации. ПКр-1.1. Зн.7. Знает основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности. ПКр-1.1. Зн.8. Знает основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях. ПКр-1.1. У.5. Умеет пользоваться справочно-правовыми системами
09 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ 07.008	ПКр - 2.	Способен осуществить правовое	ПКр - 2.1.	Осуществляет	ПКр - 2.1. Зн.1. Знает перечень, формы и виды документов необходимых иностранным

СПЕЦИАЛИСТ ПО РУДОВОЙ МИГРАЦИИ Приказ Минтруда России от 29.10.2018 N 672н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по трудовой миграции" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2019 N 53260) B/01.6 Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции B/02.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности B/03.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения		консультирование участников (субъектов) трудовой миграции		консультирование российских и иностранных граждан по вопросам гражданского, трудового и миграционного законодательства РФ	гражданам, для получения права на пребывание (нахождение, проживание) и осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации. ПКр - 2.1. Зн.2. Знает особенности прав и обязанностей иностранных граждан. ПКр - 2.1. Зн.3. Знает правила, порядки и процедуры миграционного учета, в том числе оформления регистрации по месту пребывания, нахождения и проживания. ПКр - 2.1. Зн.4. Знает правила, порядки и процедуры оформления документов для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации. ПКр - 2.1. Зн.9. Знает трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права. ПКр - 2.1. Зн.10. Знает миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции. ПКр - 2.1. Зн.11. Знает законодательство Российской Федерации о персональных данных. ПКр - 2.1. У.1. Умеет проверять персональные документы иностранных граждан на наличие несоответствий требованиям и формам, утвержденным законодательством Российской Федерации. ПКр - 2.1. У.2. Умеет определять правовой статус иностранных граждан на

					территории Российской Федерации. ПКр - 2.1. У.5. Умеет определять основания для получения иностранными работниками права на оформление трудовых отношений на вакантные должности и допуск к выполнению работ. ПКр - 2.1. У.9. Умеет пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции.

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов /108 астрономический час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: для очной/очно-заочной/заочной формы обучения 46/18/14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 24/8/4 ак. час на лекции и 20/8/8 ак. час на практические занятия. 98/126/126 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: https://lms.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 Административное право зарубежных стран» относится к вариативной части дисциплин учебного плана, изучается в 5 семестре очной формы обучения, в 8 семестре очно-заочной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как: Административное право, Конституционное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час			Форма текущего контроля успеваемо
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	
			Период теоретического	Период		

			обучения						промежуточной аттестации (сессия)						сти, промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Административное право зарубежных стран как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина.	16	2			4								10	Опрос, тестирование
Тема 2	Публичная администрация в зарубежных странах	18	2			4								12	Опрос, тестирование
Тема 3	Административное право стран СНГ, ЕАЭС и БРИКС.	18	4			2								12	Опрос, тестирование, доклад, практическая работа
Тема 4	Административное право Республики Беларусь	18	2			2								14	Опрос, тестирование, доклад, практическая работа
Тема 5.	Административное право Республики Казахстан	17	2			2								13	Опрос, тестирование, доклад, практическая работа
Тема 6.	Административное право КНР.	16	4			2								10	Опрос, тестирование, доклад, практическая работа
Тема 7.	Административное право в странах романо-германской правовой семьи. Административное право	16	4			2								10	Опрос, тестирование, доклад, практическая работа

	Французской республики и административное право ФРГ													
Тема 8.	Административное право в странах англо-саксонской правовой семьи. Административное право в Соединенных Штатах Америки и Великобритании.	16	4			2							10	Опрос, тестирование, доклад, практическая работа
Промежуточная аттестация		2												Зачет с оценкой
Итого		144	24			20				9			91	

Очно-заочная

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Административное право зарубежных стран как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина.	16	1			1								14	Опрос, тестирование
Тема 2	Публичная администрация в зарубежных странах	18	1			1								16	Опрос, тестирование
Тема	Администра	18	1			1								16	Опрос,

3	тивное право стран СНГ, ЕАЭС и БРИКС.													тестирование, доклад, практическая работа
Тема 4	Административное право Республики Беларусь	18	1			1							16	Опрос, тестирование, доклад, практическая работа
Тема 5.	Административное право Республики Казахстан	17	1			1							15	Опрос, тестирование, доклад, практическая работа
Тема 6.	Административное право КНР.	16	1			1							14	Опрос, тестирование, доклад, практическая работа
Тема 7.	Административное право в странах романо-германской правовой семьи. Административное право Французской республики и административное право ФРГ	16	1			1							14	Опрос, тестирование, доклад, практическая работа
Тема 8.	Административное право в странах англо-саксонской правовой семьи. Административное право в Соединенных Штатах Америки и Великобритании.	16	1			1							14	Опрос, тестирование, доклад, практическая работа
Промежуточная														Зачет с

аттестация														оценкой
Итого		144	8			8				9			119	

Заочная

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**		
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СР кр**	**СР эк**	**СР**
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**								
Тема 1	Административное право зарубежных стран как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина.	16	1			1								14	Опрос, тестирование
Тема 2	Публичная администрация в зарубежных странах	16				1								15	Опрос, тестирование
Тема 3	Административное право стран СНГ, ЕАЭС и БРИКС.	18	1			1								16	Опрос, тестирование, доклад, практическая работа
Тема 4	Административное право Республики Беларусь	18				1								17	Опрос, тестирование, доклад, практическая работа
Тема 5.	Административное право Республики Казахстан	18				1								17	Опрос, тестирование, доклад, практическая работа
Тема 6.	Административное право КНР.	18				1								17	Опрос, тестирование, доклад, практическая работа

Тема 7.	Административное право в странах романо-германской правовой семьи. Административное право Французской республики и административное право ФРГ	18	1			1							16	Опрос, тестирование, доклад, практическая работа
Тема 8.	Административное право в странах англо-саксонской правовой семьи. Административное право в Соединенных Штатах Америки и Великобритании.	18	1			1							16	Опрос, тестирование, доклад, практическая работа
Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой
Итого		144	4			8				4			128	

*Используемые сокращения:*Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.ЛР – лабораторные работы.ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).ИК – индивидуальные консультации.КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Административное право зарубежных стран как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина. УК ОС-5.1. ПКр - 1.1. ПКр - 2.1.

Возникновение и становление административного права в зарубежных странах. Соотношение понятий «государственное управление» и публичное управление» в зарубежных странах. Понятие административного права зарубежных стран. Характерные черты и цели административного права зарубежных стран. Предмет административного права в зарубежных странах. Система административного права в зарубежных странах. Источники административного права в зарубежных странах. Нормативные правовые акты. Судебные прецеденты и судебная практика. Правовые обычаи. Нормы и принципы международного права. Принципы административного права в зарубежных странах. Административное право зарубежных стран как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Публичная администрация в зарубежных странах. УК ОС-5.1. ПКр - 1.1. ПКр - 2.1.

Понятие публичной администрации. Принципы организации публичной администрации. Принципы деятельности публичной администрации. Централизованная публичная администрация. Аппарат правительства. Министерства. Ведомства. Правовые формы деятельности Администрации. Местное самоуправление как объект административно-правового регулирования.

Тема 3. Административное право стран СНГ, ЕАЭС и БРИКС. ПКр - 1.1. ПКр - 2.1.

Административное право СНГ. Учредительные документы о создании СНГ. Органы СНГ. Административное законодательство СНГ

Административное право ЕАЭС. Договор о создании ЕАЭС. Органы ЕАЭС и их компетенция. Правовые акты ЕАЭС.

Административное право стран БРИКС. Договор о БРИКС. Организация совместной деятельности стран БРИКС и ее направление.

Тема 4. Административное право республики Беларусь. УК ОС-5.1. ПКр - 1.1. ПКр - 2.1.

Общая характеристика административного права Республики Беларусь. Источники административного права в Республики Беларусь. Публично-властные субъекты административного права Республики

Беларусь. Органы государственного управления Республики Беларусь.

Тема 5. Административное право республики Казахстан. УК ОС-5.1. ПКр - 1.1. ПКр - 2.1.

Общая характеристика административного права Республики Казахстан. Источники административного права Республики Казахстан. Публично-властные субъекты административного права Республики Казахстан. Органы исполнительной власти Республики Казахстан.

Тема 6. Административное право КНР. УК ОС-5.1. ПКр - 1.1. ПКр - 2.1.

Общая характеристика административного права КНР. Источники административного права КНР. Партийная система КНР. Публично-властные субъекты административного права КНР. Органы государственного управления КНР.

Тема 7. Административное право в странах романо-германской правовой семьи. Административное право Французской республики и административное право ФРГ. УК ОС-5.1.

Общая характеристика административного права Французской Республики. Источники административного права в Французской Республике. Субъекты публичной власти как субъекты административного права Французской Республики. Органы публичной администрации Французской Республики. Административная юстиция Франции.

Общая характеристика административного права ФРГ. Источники административного права в ФРГ. Субъекты публичной власти как субъекты административного права ФРГ. Органы публичной администрации ФРГ. Административная юстиция ФРГ.

Тема 8. Административное право в странах англо-саксонской правовой семьи. Административное право в Соединенных Штатах Америки и Великобритании. УК ОС-5.1.

Общая характеристика административного права США. Источники административного права США. Высшие органы государственной власти США и штатов как субъекты административного права. Органы публичной администрации США. Административные процедуры в США.

Общая характеристика административного права Великобритании. Источники административного права Великобритании. Высшие органы государственной власти Великобритании как субъекты административного права. Органы публичной администрации Великобритании Административные процедуры в Великобритании.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О - опрос, Д - Доклад, Т - тестирование, ПЗ – практическое задание.

Тема 1. Административное право зарубежных стран как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина.

Вопросы для устного опроса:

1. Государственное управление: понятие и его виды в зарубежных странах.
2. Исполнительная власть: понятие и место в системе разделения

властей в зарубежных странах.

3. Административно-правовые нормы: понятие, структура и виды в зарубежных странах.

4. Административно-правовые отношения, их понятие, особенности и виды в зарубежных странах.

5. Понятие и виды источников административного права в зарубежных странах.

6. Субъекты административного права: понятие и виды в зарубежных странах.

Примеры тестовых заданий:

1. Что означает Дуалистическая система взаимодействия внутреннего и международного права

А Международные нормы становятся частью внутреннего права после ратификации международного договора, международные нормы выше закона.

Б Международный порядок является внешним по отношению к внутренним нормам, международная норма начинает действовать в государстве после того, как будет введена национальным актом.

В Общие основные международные правовые акты действуют непосредственно после ратификации, иные международные конвенции вводятся специальным актом.

2. Какой стране свойственна Дуалистическая система взаимодействия внутреннего и международного права

А. Великобритания

Б. Франция

В. Германия

Тема 2. Публичная администрация в зарубежных странах

Вопросы для устного опроса:

1. Правительство: образование, состав, функции и полномочия в зарубежных странах.

2. Органы исполнительной власти в зарубежных странах.

3. Правовые акты управления: подготовка, принятие, опубликование, вступление в силу и прекращение действия в зарубежных странах.

4. Институты государственной службы в странах Запада: сравнительно-правовой анализ.

5. Система государственной службы в федеративных государствах.

6. Государственная служба в унитарных государствах.

Примеры тестовых заданий:

1. Публичная администрация в зарубежных странах это:

А Система органов государственного (публичного) управления

Б Функция, возложенная на уполномоченные органы государства

В Форма административной деятельности (правотворческая, юрисдикционная, управленческая

Г Верны все три утверждения

2. В какой стране действует специализированная служба защиты прав потребителей (Consumer Protection Bureau)?

А. Канада

Б. США

В. Австралия

Г. Швеция

Тема 3. Административное право стран СНГ, ЕАЭС и БРИКС.

Вопросы для устного опроса:

1. Какие основные принципы административного права характерны для большинства государств-участников СНГ?
2. Какова роль административных органов власти в странах СНГ?
3. Что такое административный процесс и каковы его особенности в государствах СНГ?
4. Охарактеризуйте правовую природу административных правонарушений в странах СНГ.
5. Назовите виды административных наказаний, применяемых в административной практике стран СНГ.
6. Дайте определение понятию "интеграция правовых норм" в сфере административного права ЕвраАзЭС.
7. Укажите формы взаимодействия национальных административных органов стран-членов ЕвраАзЭС.
8. Перечислите наиболее важные международные соглашения, регулирующие сотрудничество в области административного права стран БРИКС.

Примерные темы докладов:

1. Административное право Республики Казахстан.
2. Административное право Кыргызской Республики.
3. Административное право Республики Узбекистан.
4. Административное право Республики Таджикистан и Туркменистана
5. Административное право Республики Беларусь
6. Административное право Республики Молдова.
7. Административного права Республики Армения и Азербайджанской Республики
8. Регулирование административной деятельности Таможенного союза ЕАЭС

Примеры тестовых заданий:

1. Какие страны входят в Таможенный союз ЕАЭС

А. Россия, Казахстан, Беларусь, Армения, Кыргызстан

Б. Россия, Китай, Беларусь, Армения, Казахстан

В. Россия, Китай, Беларусь, Армения, Кыргызстан

2. Для каких целей используется механизм технических регламентов в ЕАЭС?

А. Для введения единых стандартов качества продукции и требований безопасности

Б. Для усиления конкуренции между производителями товаров

В. Для упрощения процедуры регистрации товарных знаков

Г. Для снижения налогов на импортные товары

3. В каком порядке принимаются решения Коллегии ЕЭК (Европейская экономическая комиссия)?

А. Решениями принимается простым большинством голосов членов коллегии

Б. По согласованию всех представителей стран-членов путем консенсуса

В. Единогласным решением руководителей национальных правительств

Г. Только голосованием Председателя Коллегии

Примеры практических заданий:

1. Представьте ситуацию, когда организация из Киргизии намерена ввозить продукцию в Россию, однако продукция не соответствует техническим регламентам ЕАЭС. Какими нормами регулируется данная ситуация и какое решение должно принять уполномоченное лицо?

Тема 4. Административное право республики Беларусь.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое административное право Республики Беларусь и каково его значение в системе белорусского права?

2. Назовите предмет и методы административного права Беларуси.

3. Охарактеризуйте систему органов исполнительной власти Республики Беларусь.

4. Какие принципы лежат в основе организации и функционирования органов исполнительной власти Беларуси?

5. Расскажите о полномочиях Президента Республики Беларусь в сфере исполнительной власти.

6. Чем отличаются государственные служащие от иных категорий работников в Беларуси?

7. Как осуществляется контроль и надзор за соблюдением законодательства в Беларуси?

8. Какие существуют формы административного принуждения в Республике Беларусь?

9. Изложите классификацию административных взысканий в Беларуси.

Темы докладов:

1. Общая характеристика административного права Республики Беларусь

2. Государственное управление и структура исполнительной власти Республики Беларусь

3. Государственная служба в Республике Беларусь

4. Административная ответственность в Республике Беларусь

5. Проблемы гармонизации административного права Беларуси с международным стандартом.

Примеры тестовых заданий:

1. Действия какого органа обязательны для исполнения всеми физическими и юридическими лицами на территории Республики Беларусь?

А. Национальное собрание Республики Беларусь

Б. Совет Министров Республики Беларусь

В. Комитет государственного контроля

Г. Генеральный прокурор Республики Беларусь

2. Что включает понятие «дисциплинарная ответственность» государственного служащего Республики Беларусь?

А. Материальная компенсация ущерба государству

Б. Применяется исключительно за уголовные преступления

В. Является частью административной ответственности

Г. Включает предупреждение, выговор, увольнение и лишение премии

3. Основной формой контроля за деятельностью органов исполнительной власти является:

А. Народный контроль

Б. Контроль вышестоящих органов

В. Финансовый аудит

Г. Саморегулирование организаций

Примеры практических заданий:

1. Изучите законодательство Республики Беларусь и дайте характеристику процессуальным срокам давности привлечения к административной ответственности по статьям Кодекса Республики

Беларусь об административных правонарушениях, выделяя критерии установления сроков и правила исчисления.

Тема 5. Административное право республики Казахстан.

Вопросы для устного опроса:

1. Что представляет собой административное право Республики Казахстан и какую роль оно играет в системе казахстанского права?
2. Какие объекты составляют предмет регулирования административного права Казахстана?
3. Назовите основные источники административного права Казахстана.
4. Какие принципы положены в основу административного права Казахстана?
5. Охарактеризуйте систему органов исполнительной власти Республики Казахстан.
6. Какие административные правонарушения наиболее распространены в Казахстане?
7. Что входит в понятие "административная юрисдикция" и каковы её характерные черты в Республике Казахстан?

Темы докладов:

1. Общая характеристика административного права Республики Казахстан

2. Государственное управление и структура исполнительной власти Республики Казахстан

3. Государственная служба в Республике Казахстан

4. Административная ответственность в Республике Казахстан

Примеры тестовых заданий:

1. Кто возглавляет исполнительную власть в Республике Казахстан?

А. Премьер-министр

Б. Председатель Сената Парламента

В. Министр финансов

Г. Глава Администрации Президента

2. Какой государственный орган в Республике Казахстан наделён полномочиями контролировать законность принимаемых Правительством решений?

А. Генеральная прокуратура

Б. Антикоррупционная служба

В. Конституционный совет

Г. Парламент

3. Основными признаками административного правонарушения являются:

А. Нарушение закона, наличие общественной опасности, вина

Б. Отсутствие вреда обществу, отсутствие противоправности

В. Добровольный характер поведения, совершение впервые

Г. Признание факта самим лицом, согласие потерпевшего

Примеры практических заданий:

1. Определить правовые основы построения системы органов исполнительной власти Республики Казахстан. Составить схему «Система органов исполнительной власти Республики Казахстан».

Тема 6. Административное право КНР.

Вопросы для устного опроса:

1. Что представляет собой административное право КНР и какова его специфика?
2. Какова роль Конституции КНР в формировании административного права?
3. Какие органы исполнительной власти действуют в Китае?
4. Назовите основные принципы организации исполнительной власти в КНР.
5. Какие типы административных органов имеются в Китае?
6. Перечислите основные источники административного права Китая.

Темы докладов:

1. Становление и эволюция административного права в Китае
2. Государственное управление и структура исполнительной власти Республики Казахстан
3. Государственная служба в Республике Казахстан
4. Административная ответственность в Республике Казахстан

Примеры тестовых заданий:

Как называется высший орган исполнительной власти Китая?

А. Постоянный комитет Всекитайского собрания народных представителей

Б. Государственный совет КНР

В. Центральный военный совет КНР

Г. Совет министров КНР

2. Что значит принцип «одна страна — две системы» в контексте административного права КНР?

А. Отдельные регионы пользуются особым статусом.

Б. Существование множества равнозначных партий.

В. Общегосударственная единая правовая система.

Г. Смешанная экономика с элементами социализма и капитализма.

3. Особенностью административного права Китая является:

А. Минимализация вмешательства государства в повседневную жизнь граждан.

Б. Четкое разделение ветвей власти.

В. Огромная роль центральной власти и централизованное принятие решений.

Г. Широко распространённая практика выборных муниципальных органов.

Примеры практических заданий:

1. Охарактеризуйте главные изменения, произошедшие в результате реформы 2018 года в КНР, и оцените их положительные и отрицательные стороны. Обратите внимание на конкретные ведомства, затронутые изменениями.

Тема 7. Административное право в странах романо-германской правовой семьи. Административное право Французской республики и административное право ФРГ.

Вопросы для устного опроса:

1. Какие страны относят к романо-германской правовой семье?
2. Каковы основные источники административного права в Германии и Франции?
3. Какая система разделения властей действует во Франции?
4. Какие органы осуществляют административный надзор в Германии?
5. Какие принципы лежат в основе французской доктрины административного права?
6. В чем заключаются особенности немецкого административного процесса?

Темы докладов:

1. Административное право Франции
2. Административное право Германии
3. Административное право Италии
4. Административное право Испании
5. Административное право

Примеры тестовых заданий:

1. Кто осуществляет высшее руководство административной юстицией во Франции:

А. Государственный Совет

Б. Президент

В. Парламент

Г. Трибуналы

2. Основополагающим источником административного права во Франции является –

А. Конституция Французской Республики

Б. Кодекс административного производства

В. Ордонанс о судебной процедуре

Г. Гражданский кодекс

3. Какой основной источник административного права в Германии?

А. Административные обычаи

Б. Судебные прецеденты

В. Нормативные акты

Г. Римское право

Примеры практических заданий:

1. Выберите административную процедуру в двух странах романо-германской правовой семьи (например, Германию и Францию). Сравните, как регулируется эта процедура в каждой стране, обратив внимание на следующее:

- Нормы законодательства.
- Органы, участвующие в процедуре.
- Процедура рассмотрения дела.
- Возможности апелляции и обжалования.
- Оформите сравнение в виде таблицы или схемы.

Тема 8. Административное право в странах англо-саксонской правовой семьи. Административное право в Соединенных Штатах Америки и Великобритании.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое англосаксонская правовая семья и какие страны к ней принадлежат?
2. Какие основные источники административного права характерны для стран англо-саксонского права?
3. Какую роль играет судебный прецедент в административном праве Англии и США?
4. В чем заключаются принципиальные отличия англо-саксонской правовой системы от романо-германской?
5. Какие главные принципы административного права присутствуют в Великобритании и США?
6. Как построена система органов исполнительной власти в Великобритании?
7. Какие фундаментальные различия наблюдаются в понимании административной ответственности в Англии и США?
8. Чем отличается роль Президента США и Монарха в Великобритании в принятии важных решений и какова степень их вовлеченности в повседневную политическую жизнь?

Темы докладов:

1. Происхождение и основные принципы англо-саксонского административного права.
2. Сравнительный анализ английского и американского административного права.
3. Роль прецедента в формировании административного права Англии и США.
4. Структура и функции органов исполнительной власти в США.

Примеры тестовых заданий:

1. Основной источник административного права в странах англо-саксонской правовой семьи:

А. Нормативные акты
Б. Судебные прецеденты
В. Устные обычаи
Г. Папские буллы

2. Кто исполняет роль главы исполнительной власти в Великобритании?

А. Королева
Б. Премьер-министр
В. Председатель Палаты лордов
Г. Король

3. Кто имеет полномочия отменять незаконные акты федеральных ведомств в США?

А. Президент США
Б. Верховный суд США
В. Генеральный прокурор США

Примеры практических заданий:

1. Сравнительный анализ исполнительной власти США и Великобритании

- Определите структуру исполнительной власти в США и Великобритании.
- Составьте таблицу, показывая, какие функции исполняют исполнительные органы в каждой стране

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1 – 2.
Тестовые задания с инструкцией по выполнению

Критерии оценивания тестовых заданий:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	*0*	*Количество правильных ответов менее 55%*
	25	*Количество правильных ответов от 55% до 64%*
	50	*Количество правильных ответов от 65% до 74%*
	75	*Количество правильных ответов от 75% до 84%*
	100	*Количество правильных ответов от 85% до 100%*

Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Темы 3 - 5

Доклад

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-10	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-10	Соблюдены все правила оформления, а также грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-10	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-10	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-10	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	50	

Практические гадания

Критерии оценивания решения ситуационных задач:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие предложенных решений	*21-30*	*Детальное, последовательное решение задач*
	11-20	*Поверхностное описание без привязки к конкретным правовым нормам*
	0-10	*Отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно*
Количество выполненных задач	*20*	*Количество решенных задач от 85% до 100%*

	10	*Количество решенных задач от 55% до 84%*
	0	*Количество решенных задач менее 55%*
Итого максимально:	50	

КТ – 3.

Тема 6-8.

Доклад

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-10	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-10	Соблюдены все правила оформления, а также грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-10	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-10	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-10	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	50	

Практические гадания

Критерии оценивания решения ситуационных задач:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие предложенных решений	*21-30*	*Детальное, последовательное решение задач*
	11-20	*Поверхностное описание без привязки к конкретным правовым нормам*
	0-10	*Отсутствуют ответы на*

		большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно
Количество выполненных задач	*20*	*Количество решенных задач от 85% до 100%*
	10	*Количество решенных задач от 55% до 84%*
	0	*Количество решенных задач менее 55%*
Итого максимально:	50	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачет с оценкой организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. При явке на зачет, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

Зачет проводится в устной форме по билетам, либо в форме защиты итоговой работы по результатам проведенного в семестре исследования. Время на подготовку ответов по билету: каждому обучающемуся отводится 20-30 минут. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1.Понятие административного права зарубежных стран.

2.Возникновение и становление административного права в зарубежных странах.

3.Характерные черты и цели административного права зарубежных стран.

4.Предмет административного права в зарубежных странах.

5.Система административного права в зарубежных странах.

6.Источники административного права в зарубежных странах.

7.Принципы административного права в зарубежных странах.

8.Административное право зарубежных стран как наука и учебная дисциплина.

9.Понятие публичной администрации в зарубежных странах.

10.Принципы организации публичной администрации в зарубежных странах. Принципы деятельности публичной администрации в зарубежных странах.

11.Аппарат правительства, министерства, ведомства в зарубежных странах.

12.Централизованная и функциональная децентрализованная администрация.

13.Местное самоуправление, муниципальные системы в зарубежных странах.

14.Местное самоуправление как объект административно-правового регулирования в зарубежных странах.

15.Понятие публичной службы, юридическая природа публичной службы в зарубежных странах.

16.Организация публичной службы в зарубежных странах.

17.Органы управления публичной службой, классификация публичных служащих в зарубежных странах.

18.Правовое положение публичных служащих в зарубежных странах.

19.Поступление на публичную службу, продвижение по службе и продвижение в должности, прекращение службы в зарубежных странах.

20.Правовые формы административной деятельности в зарубежных странах.

21.Административные акты и их виды в зарубежных странах.

22.Содержание административного акта в зарубежных странах.

23.Подготовка и принятие административных актов в зарубежных странах.

24.Полномочия администрации зарубежных стран в процессе подготовки административного акта.

25.Действие административного акта в зарубежных странах.

26.Договорные формы административной деятельности в зарубежных странах.

27.Административные договоры в зарубежных странах: понятие и критерии, виды. Правовой режим административного договора в зарубежных странах.

28.Понятие и формы контроля за административной деятельностью в зарубежных странах.

29.Понятие и полномочия омбудсмена, порядок осуществления контрольных полномочий омбудсмена в зарубежных странах.

30.Юрисдикционный контроль, системы юрисдикционного контроля

в зарубежных странах.

31.Понятие административной юстиции, административная юстиция как форма юрисдикционного контроля. Организация административной юстиции в зарубежных странах.

32.Компетенция органов административной юстиции в зарубежных странах.

33.Административный процесс в зарубежных странах.

34.Понятие и виды контроля общих судов в зарубежных странах.

35.Процедуры прямого судебного контроля, решения общих судов по результатам контроля в зарубежных странах.

36.Особенности административного права США и его источники.

37. Организация администрации в США. Регулирование административной деятельности в США.

38.Контроль судов над администрацией в США.

39.Понятие административного права Великобритании.

40.Организация администрации в Великобритании.

41.Регулирование административной деятельности в Великобритании.

42.Контроль судов над администрацией в Великобритании.

43.Понятие и источники административного права во Франции.

44.Публичные юридические лица Франции.

45.Государственная служба во Франции.

46.Регулирование административной деятельности во Франции.

47.Административные суды во Франции.

48.Понятие и система источников административного права Германии.

49.Государственная служба в Германии.

50.Формы управленческой деятельности в Германии.

51.Контроль за соблюдением законности в государственном управлении Германии.

63.Понятие и система источников административного права Китая.

64.Государственная администрация в Китае.

65.Государственная служба в Китае.

66.Система местного управления в Китае.

67.Акты субъектов администрации Китая.

68.Контроль за соблюдением законности в государственном управлении Китая.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	**Задание 1.** Что отличает немецкую модель административного права от французской? А. Немецкая модель допускает большую свободу усмотрения чиновников Б. Немецкая модель предполагает меньше ограничений на действия граждан В. Немецкая модель больше полагается на законодательно установленные нормы Г. Немецкая модель подразумевает меньший объем административной ответственности
		Задание 2. Что предусматривает принцип «четырех модернизаций» в Китае? А. Модернизация промышленности, сельского хозяйства, армии и науки-техники. Б. Демонтаж старых административных структур. В. Переход к западным стандартам управления. Г. Ликвидация наследия коммунистической эпохи.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения,	**Задание 1.** Установите соответствие между страной и годом принятия действующей конституции 1. Франция 2. США 3. Германия 4. Республика Беларусь 5. Республика Казахстан 6. КНР

	свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	А. 1949 Б. 1958 В. 1885 Г. 1787 Д. 1982 Е. 1994
		Задание 2. Установите соответствие между названием государства и главной особенностью административного права в данной стране: 1. США 2. Великобритания 3. Австралия 4. Канада А. Судебный контроль за решениями административных органов преобладает Б. Широко распространена административная практика делегированного законодательства В. Федерализм и широкая сфера полномочий штатов Г. Высокая роль парламентов штатов в принятии административных актов
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.	**Задание 1.** Отметьте утверждения, которые верны (Верно) или неверны (Неверно): 1. В США большая часть административного права формируется судебными прецедентами. 2. Британская система

	3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	характеризуется высоким уровнем централизации власти. 3. Администрация Трампа ввела значительное число нормативных актов, направленных на дерегулирование экономики. 4. Верховный суд США принимает все жалобы на действия федеральных агентств автоматически. 5. Австралийская модель административной ответственности базируется преимущественно на принципе свободного усмотрения.
		Задание 2. Из предложенных вариантов набрать государства, в которых отсутствует писанная Конституция 1. Италия 2. США 3. Новая Зеландия 4. Великобритания 5. Израиль 6. Испания 7. Канада 8. Бразилия
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	**Задание 1.** Расположите перечисленные события в правильной исторической последовательности. А. Во Франции вводится обязательность письменной формы принятия управленческих решений государственными учреждениями. Б. Германия создает специальные государственные комиссии для урегулирования конфликта между центральными властями и местными

		самоуправлениями. В. В Британии впервые признается принцип судебного контроля над решениями государственных чиновников через систему общих судов. Г. Французские суды начинают активно применять контроль за соблюдением формальных требований при издании нормативных актов исполнительной властью. Д. После Второй мировой войны германская администрация вводит обязательное рассмотрение жалоб граждан по вопросам качества предоставления услуг. Е. Американским правительством утверждается право гражданина требовать разъяснений относительно оснований отказов в предоставлении определенных льгот и субсидий.
		Задание 2. Установите правильную последовательность этапов формирования административных правовых норм и учреждений в указанных ниже государствах, начиная с наиболее раннего этапа исторического развития и заканчивая современным состоянием. Правильная последовательность должна соответствовать исторической хронологии каждого государства отдельно. Франция:

		А. Развитие административной юстиции в эпоху Наполеона Бонапарта. Б. Появление первых специализированных судов первой инстанции («Tribunaux administratifs»). В. Создание Государственного совета Франции («Conseil d'État») в качестве высшего органа административной юрисдикции. Г. Реформа 1872 г., закрепившая независимость органов административной юстиции от исполнительной власти.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	**Задание 1.** Что является характерной чертой французской административной системы? А) Высокая степень децентрализации власти Б) Активное использование референдумов при принятии важных решений В) Разделение функций исполнительной власти между центральными органами и регионами Г) Независимая судебная система, отделённая от исполнительных органов.
		Задание 2. Какой принцип административного права Великобритании наиболее ярко выражен? А) Принцип разделения властей Б) Принцип верховенства закона («Rule of Law») В) Судебный контроль над деятельностью

		администрации Г) Прямая демократия в принятии административных решений
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	**Задание 1.** Раскройте содержание понятия «публичная администрация»
		Задание 2. Какая страна первой приняла Конституцию?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной	0-19

области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

7. Методические материалы по освоению дисциплины

В состав методического обеспечения дисциплины включаются: рабочая программа, комплекс практических заданий по дисциплине; Положение об организации самостоятельной работы студентов (см. на сайте sziu.ru/ Студентам /Учебно-методические материалы).

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с Учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, с календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, а также формированию соответствующих практических навыков, являются семинарские занятия, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Студент должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение соответствующих знаний. К семинарскому занятию магистрант обязан подготовить ответы на вопросы заданной темы, изучив для этого соответствующие темы лекций, учебников, дополнительную литературу, законспектировав рекомендуемые источники. Формирование данных навыков устанавливается и совершенствуется в процессе выполнения самостоятельных творческих заданий, рефератов и сообщений.

При изучении дисциплины следует использовать учебники и учебные пособия, а также научные источники, рекомендуемые кафедрой.

Успешное усвоение знаний во многом определяется качеством и объемом самостоятельной работы. Самостоятельная работа нацелена на более глубокое усвоение пройденного во время лекционных занятий учебного материала, выполнение контрольных заданий. По этой причине, для эффективного освоения курса, успешного написания контрольных работ необходима правильная организация самостоятельной работы обучающихся с учебной, учебно-методической, научной литературой, нормативными актами и правоприменительными документами, что предполагает определенную схематичность процесса освоения материала.

Студенту необходимо получить в библиотеке учебники, рекомендованные кафедрой для образовательного процесса. При подготовке к семинарскому занятию

необходимо в первую очередь изучить вопросы рассматриваемой темы, включенные в программу дисциплины, затем ознакомится со списком рекомендуемой литературы, либо получить консультацию преподавателя по ее подбору. Далее следует перейти к чтению главы учебника, глав учебных пособий по соответствующей тематике. В ходе изучения учебной и учебно-методической литературы полезно тезисное конспектирование основных положений рассматриваемой темы. В случае отсутствия четкого ответа на поставленный вопрос, необходимо прояснить его на семинарском занятии или в ходе индивидуальной консультации у преподавателя. Успешному освоению дисциплины способствует и изучение научной литературы (монографий, научных статей).

Одной из важнейших форм самостоятельной работы является написание рефератов и контрольных работ. Выполнение письменной работы помогает выработать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативных правовых актов, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению правовой терминологией, возможности предлагать практические рекомендации, делать самостоятельные выводы.

В основе успешного выполнения письменной работы лежит сбор научной информации. Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотеки вуза. Кроме того, для расширения источников полезно использовать возможности и других библиотек. Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобранным источникам магистрант приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

Для того чтобы получить полное представление об изучаемой проблеме, необходимо начинать подготовку с прочтения главы учебника и записи соответствующей лекции. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение полностью, выделить основную мысль автора, соотнести ее с имеющимся планом работы.

Обязательным условием выполнения научной работы является сопоставление различных суждений. Таким образом, в работе должны присутствовать элементы полемики. В целом же, в основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы.

Посещение лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачета как формы рубежного контроля

При подготовке к зачету необходимо исходить из Списка контрольных вопросов. Зачет проводится в устной форме.

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение

отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий. Учебники из списка основной литературы взаимозаменямы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Административная юстиция зарубежных стран: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. И. Кайнов, А. П. Шергин, О. В. Зиборов ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Каинова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 335 с. - (Серия «Dura lex. sed lex»). - ISBN 978-5-238-03449-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1352912

2. Административное право зарубежных стран. 2-е изд., перераб. и доп. Учебник. Гриф УМЦ Профессиональный учебник. Гриф НИИ образования и науки. (Серия Dura lex, sed lex).; под ред. Н. В. Румянцева. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.— 455 с.

3. Зюзин, В. А. Принципы административного процесса в России и отдельных зарубежных странах : учебное пособие / В. А. Зюзин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-00209-083-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138168/details (дата обращения: 17.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шохин, С. О. Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля в зарубежных государствах : учебное пособие / С. О. Шохин. — Москва : Прометей, 2025. — 440 с. — ISBN 978-5-00172-786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/153504/details (дата обращения: 17.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Зюзин, В. А. Административное экономическое право зарубежных стран : учебное пособие / В. А. Зюзин, К. А. Писенко. - Москва : РГУП, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-93916-915-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1869019

6.Политическая система современной Японии : учебник для вузов / И. Д. Кудряшов, В. В. Нелидов, А. Н. Панов [и др.] ; под редакцией Д. В. Стрельцова. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2025. — 374 с. — ISBN 978-5-7567-1348-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/151101/details (дата обращения: 17.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Голубева, Л. А. Сравнительное правоведение: учебник для высших учеб. заведений / Л. А. Голубева, А. Э. Черноков, И. Л. Честнов. – Гатчина : ГИЭФПТ, 2020. – 597 с
2. Административное право зарубежных стран: учебник / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. – Москва: Директ Медиа, 2024. – 276с. - ISBN: 978-5-4499-3930-2/
3. Административное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, Г. А. Василевич [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Г. А. Василевича, Н. В. Румянцева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017.— 431 с.
4. Административное право зарубежных стран: учебное пособие / Под ред. А.Н. Козырева. М.: СПАРК, 1996.
5. Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, В. Я. Кикоть, П. И. Кононов [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, И. Ш. Килясханов. - 7-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 743 с. - ISBN 978-5-238-02918-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/71769.html
6. Братановский, С. Н. Административное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - ISBN 978-5-238-02486-8. - Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/83041.html
7. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давыдова Н.Ю., Черепова И.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71000.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституции зарубежных стран
2. Законы и иные нормативно-правовые акты зарубежных стран.

8.4 Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ http://nwapa.spb.ru/ по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС)

Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы:EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central –Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использование интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;
- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: http://uristy.ucoz.ru/; http://www.garant.ru/; http://www.kodeks.ru/ и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов