

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 04.12.2024 00:36:36
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет безопасности и таможен
Кафедра таможенного администрирования

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления - филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.11 «Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела»
38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2023

Автор–составитель:

доцент кафедры таможенного администрирования, канд. экон. наук, доц. И.А. Гокинаева

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования д-р мед. наук, проф.

В.Ю. Чепрасов

РПД (*Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела*) одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 25.05.2023 № 10. С изменениями: Протокол от 29.08.2024 № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.11 «Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела» обеспечивает овладение следующими компетенциями :

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4.	Способен осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.2	Способен выполнять требуемый алгоритм действий при проведении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятельств и особенностей внешнеторговой сделки. Демонстрирует знания в области осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Составление контрактов и иной внешнеторговой документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами. Оформление декларации таможенной стоимости и обоснование контрактных цен.	ПКо ОС-4.2	<i>на уровне знаний:</i> – знать теоретические, организационные и законодательные основы при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами; – знать порядок заполнения декларации таможенной стоимости товаров; – знать механизм обоснования контрактных цен.
		<i>на уровне умений:</i> – уметь составлять контракты и иную внешнеторговую документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами;

		<ul style="list-style-type: none"> – уметь обосновать таможенную стоимость товаров, контрактную цену товара; – уметь заполнять декларацию таможенной стоимости, декларацию на товары, корректировку декларации на товары, транзитную декларацию, пассажирскую таможенную декларацию, декларацию на транспортное средство.
		<p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками заполнения таможенных документов в части таможенной стоимости товаров; – владеть навыками применения методов определения и контроля таможенной стоимости товара; – владеть навыками заполнения и контроля декларации на товары, транзитной декларации, декларации на транспортное средство, декларации таможенной стоимости, корректировки декларации на товары.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	54/40,5
Лекции	18/13,5
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа	16/12
Консультация	2/1,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, решение задач, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	18/13,5

Лекции	8/6
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	81/60,75
Консультация	2/1,5
Контроль	9/6,75
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, решение задач, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела» осваивается в 9 семестре на 5 курсе для очной формы обучения и в зимней сессии на 6 курсе для заочной формы обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: «Основы таможенного дела», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Информационные таможенные технологии», «Таможенные операции», «Таможенные платежи», «Таможенное декларирование», «Таможенные процедуры», «Организация таможенного контроля». Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.11 «Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела», могут использоваться при прохождении обучающимися преддипломной практики.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Дисциплина реализуется с частичным применением ДОТ.

Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий ¹					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Осуществление деятельности перевозчика и владельца склада временного хранения в сфере таможенного дела	18	4/0	0	10/0	0	4	УО, Д, РЗ, Т

¹ Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы; Всего.

Тема 2	Осуществление деятельности таможенного представителя в сфере таможенного дела	18	4/0	0	10/0	0	4	УО, Д, РЗ, Т
Тема 3	Осуществление деятельности владельца таможенного склада, владельца свободного склада и владельца магазина беспошлинной торговли в сфере таможенного дела	18	6/0	0	8/0	0	4	УО, Д, РЗ, Т
Тема 4	Осуществление деятельности уполномоченного экономического оператора	16	4/0	0	8/2	0	4	УО, Д, Т
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	18/0	0	36/2	2*	16	36

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий ²					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Осуществление деятельности перевозчика и владельца склада временного хранения в сфере таможенного дела	24	2		2		20	УО, Д, РЗ, Т
Тема 2	Осуществление деятельности таможенного представителя в сфере таможенного дела	24	2		2		20	УО, Д, РЗ, Т
Тема 3	Осуществление деятельности владельца таможенного склада, владельца свободного склада и владельца	24	2		2		20	УО, Д, РЗ, Т

² Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы; Всего.

	магазина беспошлинной торговли в сфере таможенного дела							
Тема 4	Осуществление деятельности уполномоченного экономического оператора	25	2		2		21	УО, Д, Т
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего:		108	8		8	2	81	

Условные обозначения: УО – устный опрос, Д – доклад, РЗ – решение ситуационных задач, Т – тестирование.

Примечание: 2 (консультация перед экзаменом) – не входит в общий объём дисциплины.*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Осуществление деятельности таможенного перевозчика и владельца склада временного хранения в сфере таможенного дела.

Понятие таможенного перевозчика. Отношения таможенного перевозчика с отправителями товаров либо экспедиторами. Свидетельство о допусшении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями.

Понятие склада временного хранения (СВХ). Владелец СВХ. Операции с товарами, находящимися на СВХ. Отношения владельца СВХ с лицами, помещающими товары на хранение. Требования к местонахождению, обустройству, оборудованию и материально-техническому оснащению СВХ. Типы СВХ.

Заявление о включении в реестр таможенных перевозчиков и в реестр владельцев СВХ. Основные и дополнительные условия включения в реестр таможенных перевозчиков и в реестр владельцев СВХ. Обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве таможенного перевозчика и владельца СВХ. Отчетность таможенного перевозчика и владельца СВХ. Основания для исключения из реестра таможенных перевозчиков и реестров владельцев СВХ. Обязанности таможенного перевозчика и владельца СВХ. Свидетельство о включении в реестр таможенных перевозчиков и в реестр владельцев СВХ.

Тема 2. Осуществление деятельности таможенного представителя в сфере таможенного дела.

Понятие таможенного представителя. Права таможенного представителя. Понятие декларант. Права, обязанности и ответственность декларанта. Отношения таможенного представителя с декларантами и другими заинтересованными лицами. Основные и дополнительные условия включения в реестр таможенных представителей. Заявление о включении в реестр таможенных представителей. Обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве таможенного представителя. Основания для исключения из реестра таможенных представителей. Обязанности таможенного представителя. Отчетность таможенного представителя.

Тема 3. Осуществление деятельности владельца таможенного склада, владельца свободного склада и владельца магазина беспошлинной торговли в сфере таможенного дела.

Понятие таможенного склада (ТС). Содержание и применение таможенной процедуры ТС. Условия помещения товаров на ТС. Операции с товарами, находящимися на ТС. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения ТС. Владелец ТС. Отношения владельца ТС с лицами, помещающими товары на хранение.

Понятие свободного склада (СС). Содержание и применение таможенной процедуры СС. Условия помещения товаров на СС. Операции с товарами, находящимися на СС. Владелец СС. Требования к расположению, обустройству и оборудованию СС.

Понятие магазина беспошлинной торговли (МБТ). Содержание и применение таможенной процедуры беспошлинной торговли. Условия помещения товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли. Владелец МБТ. Требования к расположению, обустройству и оборудованию МБТ. Правила реализации товаров в МБТ.

Заявление о включении в реестр владельцев ТС, в реестр владельцев СС и в реестр владельцев МБТ. Основные и дополнительные условия включения в реестр владельцев ТС, в реестр владельцев СС и в реестр владельцев МБТ. Обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве владельца ТС, владельца СС и владельца МБТ. Основания для исключения из реестра владельцев ТС, в реестр владельцев СС и в реестр владельцев МБТ. Ответственность владельца ТС, владельца СС и владельца МБТ. Обязанности владельца ТС, владельца СС и владельца МБТ. Свидетельство о включении в реестр владельцев ТС, в реестр владельцев СС и в реестр владельцев МБТ.

Тема 4. Осуществление деятельности уполномоченного экономического оператора.

Понятие уполномоченного экономического оператора (УЭО). Заявление о включении в реестр УЭО. Основные и дополнительные условия включения в реестр УЭО. Порядок включения в реестр УЭО. Приостановление, возобновление действия свидетельства о включении в реестр УЭО. Обеспечение исполнения обязанностей УЭО. Специальные упрощения, предоставляемые УЭО. Обязанности и отчетность УЭО. Сооружения, помещения, открытые площадки УЭО. Взаимодействие таможенных органов и УЭО. Внесение изменений в реестр УЭО. Основания для исключения из реестра УЭО. Организация и особенности деятельности УЭО. Свидетельство о включении в реестр УЭО и его типы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 «Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Осуществление деятельности таможенного перевозчика и владельца склада временного хранения в сфере таможенного дела	УО, Д, РЗ, Т
Тема 2. Осуществление деятельности таможенного представителя в сфере таможенного дела	УО, Д, РЗ, Т
Тема 3. Осуществление деятельности владельца таможенного склада, владельца свободного склада и владельца магазина беспошлинной торговли в сфере таможенного дела	УО, Д, РЗ, Т
Тема 4. Осуществление деятельности уполномоченного экономического оператора	УО, Д, Т

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

Вопросы для устного опроса по темам № 1, 2, 3, 4

1. Назовите основные и дополнительные условия включения в реестр владельцев складов временного хранения.
2. Какие сведения должны быть указаны в заявлении о включении в реестр владельцев складов временного хранения?
3. Перечислите требования к местонахождению, обустройству, оборудованию и материально-техническому оснащению складов временного хранения.
4. Какой срок действия Свидетельства о включении в реестр владельцев свободных складов?
5. Кто такой владелец таможенного склада?
6. Какие специальные упрощения, предоставляются уполномоченному экономическому оператору и кем?
7. Какая отчетность предоставляется таможенным представителем?
8. Какой порядок включения юридических лиц в реестры таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев складов, владельцев свободных складов, владельцев магазинов беспошлинной торговли и уполномоченных экономических операторов?
9. Дайте понятие «декларанта» и «таможенного представителя».
10. Какие отношения таможенного представителя с декларантами и другими заинтересованными лицами?

Темы для подготовки докладов (по темам № 1, 2, 3, 4)

Тема 1. Осуществление деятельности таможенного перевозчика и владельца склада временного хранения в сфере таможенного дела.

1. Характеристика транспортных средств, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями.
2. Свидетельство о допуске транспортных средств для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями.
3. Требования к транспортным средствам, используемым таможенными перевозчиками для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями.
4. Владелец склада временного хранения: правовой статус, функции и организация деятельности.
5. Состояние, перспективы деятельности склада временного хранения в Российской Федерации.
6. Состояние, перспективы деятельности склада временного хранения в Евразийском экономическом союзе.

Тема 2. Осуществление деятельности таможенного представителя в сфере таможенного дела.

1. Организация взаимодействия таможенных органов и других государственных органов при рассмотрении обращений юридических лиц для включения в реестры.
2. Организация проведения должностными лицами таможенных органов таможенного контроля в отношении деятельности юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела
3. Формы взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД.

4. Актуальные вопросы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.
5. Деятельность саморегулируемых организаций таможенных представителей.
6. Деятельность Гильдии профессиональных участников рынка оказания услуг в области таможенного дела и ВЭД «Гермес».

Тема 3. Осуществление деятельности владельца таможенного склада, владельца свободного склада и владельца магазина беспошлинной торговли в сфере таможенного дела.

1. Владелец таможенного склада: правовой статус, функции и организация деятельности.
2. Состояние и перспективы деятельности таможенных складов в Российской Федерации.
3. Состояние и перспективы деятельности таможенных складов в Евразийском экономическом союзе.
4. Владелец свободного склада: правовой статус, функции и организация деятельности.
5. Состояние и перспективы деятельности свободных складов в Российской Федерации.
6. Состояние и перспективы деятельности свободных складов в Евразийском экономическом союзе.
7. Владелец магазина беспошлинной торговли: правовой статус, функции и организация деятельности.
8. Состояние и перспективы деятельности магазинов беспошлинной торговли в Российской Федерации.
9. Состояние и перспективы деятельности магазинов беспошлинной торговли в Евразийском экономическом союзе.

Тема 4. Осуществление деятельности уполномоченного экономического оператора.

1. Специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору.
2. Перспективные направления развития института уполномоченного экономического оператора в Российской Федерации.
3. Перспективные направления развития института уполномоченного экономического оператора в Евразийском экономическом союзе.

Тестовые задания для проведения контроля по темам № 1, 2, 3, 4

1. Размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей владельца склада временного хранения закрытого типа:
 - а) зависит от площади и объема помещения;
 - б) зависит только от площади помещения;
 - в) не зависит от площади и объема помещения;
 - г) зависит только от объема помещения;
 - д) обеспечение не предоставляется.
2. В случае выявления уполномоченным таможенным органом несоблюдения владельцем свободного склада условий включения в реестр владельцев свободных складов, деятельность владельца свободного склада:

- а) приостанавливается;
- б) прекращается;
- в) возобновляется.

3. Свидетельство о включении в реестр уполномоченных экономических операторов вступает в силу по истечении какого срока:

- а) 10 календарных дней со дня включения юридического лица в реестр уполномоченных экономических операторов;
- б) 15 календарных дней со дня включения юридического лица в реестр уполномоченных экономических операторов;
- в) 25 календарных дней со дня включения юридического лица в реестр уполномоченных экономических операторов;
- г) 30 календарных дней со дня включения юридического лица в реестр уполномоченных экономических операторов.

4. Что такое внешнеэкономическая деятельность:

- а) комплекс мер, обеспечивающих реализацию порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов;
- б) внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них);
- в) деятельность по осуществлению сделок в области внешней торговли товарами, услугами, информацией и интеллектуальной собственностью.

5. Условием включения в Реестр таможенных перевозчиков является:

- а) наличие обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, в размере эквивалентном 200 тысяч долларов США;
- б) наличие обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, в размере эквивалентном 200 тысяч рублей;
- в) наличие обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, в размере эквивалентном 200 тысяч евро.

Ситуационная задача:

Условие:

Полезная площадь открытой площадки СВХ открытого типа составляет 850 кв.м., полезная площадь закрытого помещения – 600 кв.м., высота на которой предполагается осуществлять хранение – 3 м.

Задание:

Необходимо рассчитать для владельца ТС открытого типа:

- 1) полезный объем помещения ТС;
- 2) сумму обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве владельца ТС;
- 3) сумму страхования риска гражданской ответственности.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится с применением устного ответа по экзаменационным вопросам. В каждом билете не менее 2 вопросов.

Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ECTS и БРС³. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Экзамен может реализовываться с применением ДОТ.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКоОС-4.2 Способен выполнять требуемый алгоритм действий при проведении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятельств и особенностей внешнеторговой сделки. Демонстрирует знания в области осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.	выполняет требуемый алгоритм действий при проведении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятельств и особенностей внешнеторговой сделки. Демонстрирует знания в области осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Условия включения в реестр таможенных перевозчиков.
2. Порядок включения в реестр таможенных перевозчиков.

³ При условии, если балльно-рейтинговой система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии

3. Основания и порядок исключения из реестра таможенных перевозчиков.
4. Обязанности таможенного перевозчика.
5. Порядок ведения учета и представление отчетности таможенными перевозчиками.
6. Условия включения в реестр владельцев складов временного хранения.
7. Порядок включения в реестр владельцев складов временного хранения.
8. Основания и порядок исключения из реестра владельцев складов временного хранения.
9. Обязанности владельца склада временного хранения.
10. Требования к обустройству, оборудованию и местам расположения складов временного хранения.
11. Порядок ведения учета и представление отчетности владельцами складов временного хранения.
12. Условия включения в реестр таможенных представителей.
13. Порядок включения в реестр таможенных представителей.
14. Основания и порядок исключения из реестра таможенных представителей.
15. Права и обязанности таможенного представителя.
16. Порядок ведения учета и представление отчетности таможенными представителями.
17. Условия включения в реестр владельцев таможенных складов.
18. Порядок включения в реестр владельцев таможенных складов.
19. Основания и порядок исключения из реестра владельцев таможенных складов.
20. Обязанности владельца таможенного склада.
21. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения таможенных складов.
22. Порядок ведения учета и представление отчетности владельцами таможенных складов.
23. Условия включения в реестр владельцев свободных складов.
24. Порядок включения в реестр владельцев свободных складов.
25. Приостановление и возобновление деятельности юридического лица в качестве владельца свободного склада.
26. Основания и порядок исключения из реестра владельцев свободных складов.
27. Обязанности владельца свободного склада.
28. Требования к расположению, обустройству и оборудованию свободного склада.
29. Порядок ведения учета и представление отчетности владельцами свободных складов.
30. Условия включения в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
31. Порядок включения в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
32. Основания и порядок исключения из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли.
33. Обязанности владельца магазина беспошлинной торговли.
34. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения магазина беспошлинной торговли, порядок его учреждения и функционирования.
35. Порядок ведения учета и представление отчетности владельцами магазинов беспошлинной торговли.
36. Условия включения в реестр уполномоченных экономических операторов.
37. Порядок включения в реестр уполномоченных экономических операторов.
38. Свидетельство о включении в реестр уполномоченных экономических операторов и его типы.

39. Основания для приостановления действия свидетельства о включении в реестр уполномоченного экономического оператора.
40. Порядок приостановления и возобновления действия свидетельства уполномоченного экономического оператора.
41. Порядок внесения изменений в реестр уполномоченных экономических операторов.
42. Основания и порядок исключения из реестра уполномоченных экономических операторов.
43. Специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору.
44. Обеспечение исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора.
45. Обязанности уполномоченного экономического оператора.
46. Требования к сооружениям, помещениям (частям помещений) и (или) открытым площадкам (частям открытых площадок) уполномоченного экономического оператора, на территории которых будет осуществляться временное хранение товаров, завершение действия таможенной процедуры таможенного транзита и (или) проводиться таможенный контроль.
47. Порядок взаимодействия таможенных органов и уполномоченных экономических операторов.
48. Порядок формирования и ведения реестра уполномоченных экономических операторов.
49. Ответственность юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
50. Обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>

Доклад	Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, своевременность выполнения, ораторские способности.	Доклад оценивается в 2 балла. Допускается не более трех докладов в семестр.
Тестирование	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	За 10 правильных вопросов 4 балла.
Решение ситуационных задач	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов.
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов

5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) – от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) – от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным

материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) – от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) – от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) – от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (EX) – от 0 по 50 баллов – теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов – на промежуточную аттестацию

40 баллов – на работу на практических занятиях

20 баллов – на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С

61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

6. Методические материалы по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют практические занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль за успеваемостью студентов.

Практические занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, тестирование и решение задач.

Студент должен заранее уточнить форму проведения, предстоящего практического занятия и ознакомиться с планом его проведения. В процессе подготовки к практическому занятию студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому практическому занятию.

Ответ на вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать таможенными понятиями и терминами.

Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на практических занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи экзамена.

В процессе проведения практических занятий проводится тестирование либо в письменной форме, либо с использованием компьютера. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- знание основных проблем дисциплины;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи экзамена студент может получить у преподавателя.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520400>.

2. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513543>.

3. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514979>.

4. Халипов, С. В., Таможенное право : учебник / С. В. Халипов. — Москва : КноРус, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-406-09923-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/946780>.

7.2. Дополнительная литература

1. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 09011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492052>
2. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.idp.nwira.ru/bcode/477215> — ЭБС «Юрайт».
3. Самолаев, Ю.Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации + eПриложение : учебное пособие / Самолаев Ю.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 302 с. — ISBN 978-5-406-02837-7. — URL: <https://book.ru/book/936289> — ЭБС «BOOK.RU».

7.3. Нормативные правовые документы

1. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 18 мая 1973 года (в редакции Протокола о внесении изменений от 26 июня 1999 года).
2. Рамочные стандарты Всемирной таможенной организации. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли, июнь, 2005.
3. Договор о Евразийском экономическом союзе.
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.
5. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 260 «О формах таможенных документов».
6. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 323 «О перечне товаров, в отношении которых не могут применяться специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору».
7. Решение Комиссии Таможенного союза от 17.08.2010 № 355 «О технических условиях предоставления данных, содержащихся в реестрах таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов».
8. Решение Комиссии Таможенного союза от 22.06.2011 № 676 «О формах свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями и порядке его выдачи и использования».
9. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 11.12.2012 № 271 «О формировании общих реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, владельцев свободных складов, резидентов (участников) свободных (специальных, особых) экономических зон».
10. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 15.09.2017 № 64 «О размере обеспечения исполнения обязанностей таможенного представителя».
11. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26.09.2017 № 128 «О заявлении о включении в реестр уполномоченных экономических операторов».
12. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10.03.2022 № 37 «О форме свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов и порядке ее заполнения».
13. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 03.10.2017 № 131 «Об утверждении Требований к сооружениям, помещениям (частям помещений) и (или) открытым площадкам (частям открытых площадок), на территории которых будет осуществляться временное хранение товаров, завершение действия таможенной процедуры таможенного транзита и (или) проводиться таможенный контроль, к транспортным

средствам и работникам юридического лица, претендующего на включение в реестр уполномоченных экономических операторов».

14. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19.12.2017 № 181 «Об общем перечне статей административного и уголовного законодательства государств - членов Евразийского экономического союза, предусматривающих административную и уголовную ответственность за административные правонарушения и преступления или уголовные правонарушения, привлечение к ответственности за совершение которых законодательством государств-членов определено в качестве основания для отказа во включении в реестр уполномоченных экономических операторов».

15. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19.12.2017 № 186 «О форме реестра уполномоченных экономических операторов государства - члена Евразийского экономического союза».

16. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19.12.2017 № 187 «Об общем реестре уполномоченных экономических операторов государств - членов Евразийского экономического союза».

17. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 11.12.2018 № 203 «О некоторых вопросах применения таможенных процедур».

18. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 20.10.2020 № 127 «О Требованиях к пломбам, наложенным уполномоченным экономическим оператором на грузовые помещения (отсеки) транспортных средств или их части, для их признания таможенными органами в качестве средств идентификации».

19. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

20. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

21. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

22. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

23. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.04.2021 № 636 «Об утверждении Положения о Федеральной таможенной службе, внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.02.2019 № 205 «Об определении случаев, при которых таможенное декларирование товаров допускается в письменной форме».

26. Постановление Правительства РФ от 26.04.2019 № 515 «О системе маркировки товаров средствами идентификации и прослеживаемости движения товаров».

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2019 № 600 «Об утверждении Положения о возмещении из федерального бюджета издержек, понесенных лицом в связи с хранением, демонтажем, перевозкой (транспортировкой), перегрузкой (погрузкой, выгрузкой) товаров, в отношении которых в ходе проведения таможенной проверки не установлено нарушение международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании».

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.04.2020 № 574 «Об утверждении значений показателей и критериев деятельности юридического лица,

предусмотренных пунктом 2 части 12 статьи 383 Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»».

29. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1854 «О правилах реализации алкогольной продукции, табака и табачных изделий в магазинах беспошлинной торговли».

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.04.2021 № 636 «Об утверждении Положения о Федеральной таможенной службе, внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

31. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.05.2020 № 1388-р «Об утверждении Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года».

32. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 2662-р «План мероприятий реализации механизма управления системными изменениями нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности «Трансформация делового климата» «Экспорт товаров и услуг»».

33. Приказ Минфина России от 29.03.2019 № 49н «Об утверждении Порядка приостановления и возобновления действия свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов, исключения юридических лиц из реестра уполномоченных экономических операторов, форм решений о приостановлении, возобновлении действия свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов, об исключении юридического лица из данного реестра, а также случаев, в которых решение уполномоченного таможенного органа о приостановлении действия свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов и решение о возобновлении действия данного свидетельства принимаются в автоматическом режиме (без участия должностных лиц таможенных органов)».

34. Приказ Минфина России от 15.09.2020 № 200н «Об определении порядка обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада, включая порядок доступа лиц на такую территорию».

35. Приказ ФТС России от 04.09.2018 № 1380 «Об утверждении Регламента Федеральной таможенной службы».

36. Приказ ФТС России от 17.11.2018 № 1684 «Об утверждении Положения об Общественном совете при ФТС России».

37. Приказ ФТС России от 31.12.2020 № 1176 «О создании в ФТС России Экспертно-консультативного совета по реализации таможенной политики при ФТС России и об утверждении Положения об Экспертно-консультативном совете по реализации таможенной политики при ФТС России».

38. Приказ ФТС России от 23.11.2018 № 1902 «Об утверждении форм заявления о включении в реестр таможенных представителей и заявления о внесении изменений в реестр таможенных представителей».

39. Приказ ФТС России от 13.12.2018 № 2036 «Об утверждении формы реестра таможенных представителей».

40. Приказ ФТС России от 13.12.2018 № 2037 «Об утверждении Порядка действий ФТС России по исключению юридических лиц из реестра таможенных представителей».

41. Приказ ФТС России от 13.12.2018 № 2038 «Об утверждении формы отчета и порядка и сроков представления отчетности таможенным представителем».

42. Приказ ФТС России от 30.08.2019 № 1373 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей».

43. Приказ ФТС России от 03.06.2019 № 901 «Об утверждении Порядка использования личного кабинета и организации обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами и декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами, а также Порядка получения доступа декларантов, перевозчиков, лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченных экономических операторов, правообладателей и иных лиц к личному кабинету».

44. Приказ ФТС России от 15.10.2010 № 1908 «Об утверждении Инструкции о применении в таможенных органах Российской Федерации запорно-пломбировочных устройств повышенной надежности».

45. Приказ ФТС России от 28.12.2010 № 2636 «Об утверждении порядка представления и форм отчетности лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела».

46. Приказ ФТС России от 29.12.2020 № 1154 «Об утверждении способа представления отчетности, формы отчета, порядка заполнения формы отчета, а также порядка и сроков представления отчетности таможенными перевозчиками и о внесении изменений в приказ ФТС России от 28 декабря 2010 г. N 2636».

47. Приказ ФТС России от 08.02.2019 № 225 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра таможенных перевозчиков».

48. Приказ ФТС России от 19.02.2019 № 289 «Об утверждении Порядка исключения юридических лиц из реестра таможенных перевозчиков».

49. Приказ ФТС России от 07.12.2018 № 2000 «Об определении типа технических средств для проведения радиационного контроля, типа досмотровой рентгеновской техники, критериев принятия решений об их необходимости и количестве на территории склада временного хранения».

50. Приказ ФТС России от 20.12.2018 № 2080 «Об утверждении формы квитанции о принятии товаров на хранение на склад временного хранения таможенного органа».

51. Приказ ФТС России от 20.12.2018 № 2081 «Об утверждении Порядка осуществления таможенными органами действий по исключению юридических лиц из реестра владельцев складов временного хранения».

52. Приказ ФТС России от 17.01.2019 № 47 «Об утверждении Порядка учреждения и функционирования складов временного хранения, в том числе складов временного хранения таможенных органов».

53. Приказ ФТС России от 28.01.2019 № 103 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев складов временного хранения».

54. Приказ ФТС России от 12.03.2019 № 377 «Об утверждении порядка подтверждения размещения товаров для личного пользования в местах их временного хранения иностранным физическим лицом, осуществившим ввоз таких товаров и имеющим намерение переселиться на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, получить статус беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством Российской Федерации».

55. Приказ ФТС России от 18.03.2019 № 444 «Об утверждении Порядка совершения таможенных операций при помещении товаров на склад временного хранения

и иные места временного хранения, при хранении и выдаче товаров, Порядка регистрации документов, представленных для помещения товаров на временное хранение и выдачи подтверждения о регистрации документов, Порядка выдачи (отказа в выдаче) разрешения на проведение операций, указанных в пункте 2 статьи 102 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, определении Условий и Порядка выдачи (отмены) разрешения на временное хранение товаров в иных местах, Способа предоставления отчетности владельцами складов временного хранения и лицами, получившими разрешение на временное хранение в местах временного хранения товаров, форм отчетов, порядка их заполнения, а также порядка и сроков представления отчетности».

56. Приказ ФТС России от 27.03.2019 № 515 «Об утверждении требований к обустройству, оборудованию, месту нахождения склада временного хранения, оборудованного автоматизированной ячеечной системой хранения товаров, и прилегающей территории к нему, а также склада временного хранения и прилегающей территории к нему в случае расположения склада временного хранения в пункте пропуска или в месте, приближенном к Государственной границе Российской Федерации, в том числе исходя из специализации, пропускной способности и оборудования пункта пропуска, при соблюдении которых на территории склада временного хранения будет размещаться таможенный орган».

57. Приказ ФТС России от 18.03.2019 № 445 «Об утверждении формы заявления на совершение операций с товарами, помещёнными под таможенную процедуру таможенного склада, и формы решения таможенного органа по результатам рассмотрения указанного заявления».

58. Приказ ФТС России от 20.03.2019 № 468 «Об утверждении формы обращения на хранение товаров в местах, не являющихся таможенными складами, и формы решения таможенного органа по результатам рассмотрения указанного обращения».

59. Письмо ФТС России от 14.06.2019 № 01-18/35247 «О маркировке товаров средствами идентификации».

60. Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 777 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев таможенных складов».

61. Приказом ФТС России от 22.01.2021 № 33 «Об утверждении способа представления отчетности, форм отчетов, порядков заполнения форм отчетов, а также порядка и сроков представления отчетности владельцами таможенных складов и лицами, поместившими товары под таможенную процедуру таможенного склада и осуществляющими их хранение в местах, не являющихся таможенными складами, и о внесении изменений в приказ ФТС России от 28 декабря 2010 г. № 2636».

62. Приказ ФТС России от 10.02.2021 № 111 «Об утверждении требований к обустройству, оборудованию, месту нахождения таможенного склада, оборудованного автоматизированной ячеечной системой хранения товаров, и прилегающей территории к нему».

63. Приказ ФТС России от 25.12.2018 № 2123 «Об определении типа досмотровой рентгеновской техники, а также критериев принятия решений о необходимости и ее количестве на территории свободного склада».

64. Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 777 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев таможенных складов».

65. Приказ ФТС России от 12.03.2019 № 380 «Об установлении порядка ведения учета товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, и товаров, изготовленных (полученных) с использованием товаров, помещенных под таможенную

процедуру свободного склада, форм отчетности о таких товарах, порядка заполнения таких форм и порядка и сроков представления в таможенный орган такой отчетности».

66. Приказ ФТС России от 25.03.2019 № 491 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра владельцев свободных складов».

67. Приказ ФТС России от 17.07.2019 № 1169 «Об утверждении формы реестра владельцев свободных складов».

68. Приказ ФТС России от 28.12.2010 № 2636 «Об утверждении порядка представления и форм отчетности лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела».

69. Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 776 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли».

70. Приказ ФТС России от 23.06.2021 № 524 «Об утверждении правил нанесения дополнительных наклеек (стикеров) на алкогольную продукцию, табак и табачные изделия, предназначенные для реализации в магазинах беспошлинной торговли, их формы, размера».

71. Приказ ФТС России от 20.09.2011 № 1914 «Об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого между таможенным органом и уполномоченным экономическим оператором».

72. Приказ ФТС России от 20.12.2018 № 2077 «Об утверждении форм отчетов, Порядка заполнения форм отчетов, представления отчетности, способов и сроков представления отчетности уполномоченными экономическими операторами».

73. Приказ ФТС России от 24.07.2019 № 1207 «Об утверждении Порядка создания зон таможенного контроля в сооружениях, помещениях (частях помещений) и (или) на открытых площадках (частях открытых площадок) уполномоченного экономического оператора».

74. Приказ ФТС России от 07.12.2018 № 1998 «Об утверждении формы предписания на проведение таможенного осмотра помещений и территорий».

75. Приказ ФТС России от 13.01.2011 № 74 «Об утверждении Порядка учета таможенными органами условно выпущенных товаров, находящихся под таможенным контролем».

76. Приказ ФТС России от 28.01.2019 № 104 «Об утверждении формы акта проверки наличия системы учета товаров и ведения учета товаров, порядка ее заполнения и внесения изменений (дополнений) в такой акт».

77. Приказ ФТС России от 01.11.2013 № 2081 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования».

78. Приказ ФТС России от 19.07.2021 № 616 «Об утверждении перечня типовых структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации».

79. Приказ ФТС России от 07.12.2020 № 1067 «Об утверждении форм документов, составляемых таможенными органами при проведении и по результатам проведения отдельных форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля».

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.

2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.

3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.

4. Электронные учебники Цифрового образовательного ресурса «IPR SMART» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.

5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.

6. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.

7. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76.

8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76.

Англоязычные ресурсы

– *EBSCO Publishing* - доступ к мультимедийным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

7.5. Иные источники

1. <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
2. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.

3. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс.

4. <http://www.customs.ru> – сайт Федеральной таможенной службы РФ.

5. <http://www.customs.ru/index.php?option> – Итоговые отчеты ФТС России.

6. <http://www.economy.ru> – сайт Минэкономразвития РФ.

7. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.

8. <http://www.worldcustomsjournal.org> – международный таможенный электронный журнал.

9. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система Гарант.

10. <http://www.www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».

11. <http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources> – Компедиум ВТамО по управлению таможенными рисками.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

– поисковые системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;

– система дистанционного обучения LMS «Moodle»;

– программные средства «Access», «Excel», ВЭД «Инфо» (базовая), ВЭД-Алфавит, ВЭД-контроль.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.