

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 20:59:45
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a6302901c6e9

Приложение 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Туризм и регионоведение»
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
(код и наименование РПП)**

43.03.02 Туризм
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор-составитель:

К.т.н., доцент

Черноморец Анна Борисовна

Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

РПП Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса, Протокол №9 от «12 » мая 2023г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	8
4. Содержание практики	10
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	11
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	12

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики - ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения – концентрированная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (учебная) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1	Способен осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
		ОПК-1.2	Способен использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1	Способен определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы (владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций)	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы (владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций) Осуществляет контроль деятельности

				подразделений объектов туристской сферы
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.2	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.2	Способен применять инновационные технологии в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей	Применяет инновационные технологии в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей Использует навыки организации и управления маркетинговой деятельностью предприятия на корпоративном, функциональном и инструментальном уровнях
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1	Способен определять, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Способен осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области и обеспечивает документооборот в	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области и обеспечивает документооборот в соответствии с

			соответствии с нормативными требованиями	нормативными требованиями Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1	Способен применять правила охраны труда и техники безопасности	Знает правила охраны труда и техники безопасности Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1	Способен использовать знания принципов работы информационных технологий в различных сферах жизнедеятельности	Использует знания принципов работы информационных технологий в различных сферах жизнедеятельности. Применяет технологические навыки при решении поставленных задач в сфере профессиональной деятельности.
ПКо-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности	ПКо-1.1	Способен использовать основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма	Знает основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма Владеет современными технологиями оформления и решения вопросов туристских формальностей
ПКо-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПКо-2.1	Способен использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия Формирует идею проекта, организует проектную

				деятельность
--	--	--	--	--------------

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ОПК-1.1 ОПК-1.2	<p>на уровне знаний: основные требования информационной безопасности, источники информации по объекту туризма, информационную и библиографическую культуру, информационно-коммуникационные технологии в сфере туризма</p> <p>на уровне умений: использовать современные технологии разработки туристского продукта</p> <p>на уровне навыков: навыками использования информационных и коммуникативных технологий продвижения и реализации туристского продукта</p>
	ОПК-2.1	<p>на уровне знаний: основные типы туристских продуктов, их составные элементы, принципы и особенности формирования туристского продукта</p> <p>на уровне умений: выделять в существующем туристском продукте его составные части, анализировать туристские продукты с точки зрения их технологических, организационных особенностей и покупательских предпочтений</p> <p>на уровне навыков: навыками проведения сравнительного анализа существующих туристских продуктов, навыками поиска в информационных ресурсах туристского продукта с заданными характеристиками</p>
	ОПК-3.2	<p>на уровне знаний: системы менеджмента качества в индустрии туризма, технологии обеспечения качества оказания туристских услуг</p> <p>на уровне умений: обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг</p> <p>на уровне навыков: навыками и опытом: оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p>
	ОПК-4.2	<p>на уровне знаний: теоретические основы маркетинга, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии</p> <p>на уровне умений: оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности</p> <p>на уровне навыков: навыками и опытом: маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в том числе с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов</p>
	ОПК-5.1	<p>на уровне знаний: основы экономической теории</p>

		<p>для оценки эффективности результатов деятельности в разных сферах</p> <p>на уровне умений: составлять калькуляцию стоимости туристского продукта</p> <p>на уровне навыков: методами экономического анализа затрат деятельности туристского предприятия</p>
	ОПК-6.1	<p>на уровне знаний: действующие правовые нормы; правила обработки, учёта, хранения и обращения с документами; особенности договорных отношений турагентства с клиентами и туроператорами.</p> <p>на уровне умений: обрабатывать документацию, поступающую в туристическую фирму.</p> <p>на уровне навыков: навыками обработки документации турфирмы.</p>
	ОПК-7.1	<p>на уровне знаний: правила охраны труда и техники безопасности</p> <p>на уровне умений: правила охраны труда и техники безопасности</p> <p>на уровне навыков: навыками и опытом соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>
	ОПК-8.1	<p>на уровне знаний: принципы работы информационных технологий в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>на уровне навыков: применять навыки при решении поставленных задач в сфере профессиональной деятельности</p>
ТФ. С/01.6 Разработка экскурсий/ ТД - Принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями	ПКО-1.1	<p>на уровне знаний: виды управленческих решений и методы их разработки;</p> <p>на уровне умений: применять методы разработки управленческих решений</p> <p>на уровне навыков: навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме</p>
ТФ. С/02.6 Проведение экскурсий / ТД - Принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями	ПКО-2.1	<p>на уровне знаний: теоретические основы проектирования.</p> <p>на уровне умений: эффективно использовать источники профессиональной информации</p> <p>на уровне навыков: владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме; навыками планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» составляет 4 з.е., 144 академических часов в 4 семестре 2 курса очной формы обучения и в 3 и 4 семестрах 2 курса заочной формы обучения. В соответствии с учебным планом формой промежуточной

аттестации по итогам прохождения практики является «зачет с оценкой». В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Объем практики
Очная форма обучения

Вид работы	Трудоёмкость (в академ. часах/в астроном. часах)
Общая трудоёмкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	2/1,5
Практические занятия	2/1,5
Консультация	2/1,5
Самостоятельная работа	140/105
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой (4 семестр)

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоёмкость (в академ. часах/в астроном. часах)
Общая трудоёмкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	2/1,5
Практические занятия	2/1,5
Консультация	2/1,5
Самостоятельная работа	136/102
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой (4 семестр)

Место практики в структуре ОП ВО

Данная учебная практика входит в Блок 2 «Практика» обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм». Учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» на факультете международных отношений и политических исследований проводится в четвертом семестре II курса – для очной формы обучения и в третьем и четвертом семестрах II курса – для заочной формы обучения.

Целями учебной практики по направлению бакалавриата 43.03.02 «Туризм» являются совершенствование профессиональной компетентности студентов и навыков проведения самостоятельных научных исследований в области туризма; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин на основе изучения деятельности конкретного туристского предприятия, а также дать общее представление о месте и роли будущего специалиста в структуре объекта практики. Кроме того, прохождение практики способствует изучению работы предприятия сферы туризма; приобретение необходимых практических навыков согласно перечню должностных обязанностей; сбор и обобщение полученных в ходе прохождения практики материалов; повышение мотивации к профессиональной деятельности; формирование у студентов платформы для последующего профессионального развития.

Задачами учебной практики являются:

1. Закрепить и углубить у студентов теоретические знания, умения и навыки, полученные при обучении.

2. Получить целостного представления о работе организации, учреждения, предприятия туристской сферы.

3. Изучение стратегии и основных направлений деятельности предприятия туристской индустрии;

4. Изучение технологий обслуживания клиентов;

5. Изучение учредительных и нормативных документов предприятия;

6. Приобретение начальных практических навыков;

7. Адаптация студентов к профессиональной деятельности.

8. Приобрести навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятий, деятельность которых изучалась.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Организационный этап	Разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Углубленное изучение организационно-функциональной структуры туристского предприятия. Выполнение задания на предприятии (изучение работы предприятия, установление контакта с работающим персоналом и с клиентами предприятия). Проанализировать потребности населения в товарах и услугах предприятия. Изучить и дать характеристику сегмента рынка предприятия, позиционировать предлагаемый продукт (услугу). Определить образ организации среди ключевых контактных аудиторий).
3	Заключительный этап	- подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; - сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры; - защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

На первом – ознакомительном данном этапе реализуются образовательные технологии, методика проведения семинара с презентацией функций туристского предприятия, технологий проектирования и формирования тура, разработка программы

обслуживания туристов. Консультации по технике безопасности во время прохождения практики; дана общая характеристика методов анализа деятельности туристского предприятия в контексте проблем туристской деятельности.

Второй - основной этап - ориентирован на самостоятельную работу студентов. В целях ознакомления с объектами, в рамках учебной практики бакалавры получают задания, которое максимально ориентировано на формирование профессиональных компетенций и дальнейшее курсовое и дипломное проектирование по профилю направления «Организация туроператорских и турагентских услуг».

В рамках учебной практики, для формирования профессиональных компетенций необходимо выполнение следующих заданий:

- изучить базовые принципы туроператорской и турагентской деятельности;
- иметь представление об основных тенденциях в области организации и управления туроператорской и турагентской деятельности;
- раскрыть на примере практики реального предприятия особенности и проблемы организации и управления туристическими организациями – туроператором и турагентством;
- определить место и роль туроператора и турагентства в рыночной экономике;
- знать понятийно-категориальный аппарат в области туроперейтинга и турагентской деятельности;
- определить функциональную структуру туроператора и турагентства;
- определить сферы и виды деятельности специалиста в области туроперейтинга и агентской деятельности;
- знать основные принципы организации деятельности туристских фирм и гостиничных предприятий;
- знать виды туризма и особенности обслуживания туристов в практике предприятия;
- знать и уметь оформлять виды туристской документации;
- уметь пользоваться основными нормативно-правовыми документами в сфере туризма (туроператор, турагентство);
- владеть навыками обслуживания туристов;

Третий - заключительный этап обобщения результатов самостоятельной работы, подготовка отчета о прохождении практики на основе полученных заданий, оценка качества следующих полученных практических знаний и навыков:

- 1) подведение итогов практики; защита отчета о прохождении практики.
- 2) составление отчета о прохождении учебной практики.

Формы отчетности по практике.

Собеседование, опрос студентов о готовности к самостоятельной работе по формированию практических навыков и знаний.

Составление и защита отчета по итогам практики.

В ходе учебной практики после изучения студентами отдельных разделов программы составляется отчет о прохождении практики. Окончательное оформление отчета производится в конце практики, для чего выделяется 2-3 дня.

Считаются выполнившими учебный план студенты:

- выполнившие программу практики;
- получившие положительный отзыв от руководителя практики со стороны предприятия;
- оформившие отчет о прохождении практики и заполнившие дневник;
- защитившие отчет по практике в установленные деканатом сроки, но не позднее, чем через 15 дней после окончания практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.01(У) Ознакомительная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в свободной форме) о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий (по согласованию с руководителем практики на производстве). Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный этап	Консультации, собеседование
Основной этап	Консультации, собеседование
Заключительный этап	Консультации, собеседование
Организационный этап	Консультации, собеседование
Основной этап	Защита отчета с презентацией

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости **не применяются**.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

- устный опрос;
- проверка отчета о прохождении практики;
- презентация студентом итогов прохождения практики с применением

MSPowerPoint (по желанию студента).

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 8-10 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- введение;
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного

- предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы;
- приложения.

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями Института бакалавриата по оформлению отчетов по практике. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты проектно-технологической практики.

Во «Введении» следует отразить цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

В «Основной части» отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием), перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин.

Основная часть содержит две главы.

В «Заключении» необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

В разделе «Список используемой литературы» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в определённой последовательности.

В «Приложении» можно привести организационную структуру управления; предложенную оптимизированную структуру управления; формы отчетности; документы и положения о деятельности исследуемого предприятия, на которые студент ссылается в своем отчете, а также другие материалы, которые он считает нужным включить в отчет.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

К отчету о прохождении Практики прикладывается задание на практику и отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Студент представляет отчет по практике не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

1. Дневник практики - это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.

2. Содержание отчета о прохождении практики - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной

практике готовятся индивидуально. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Студент к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Учебно-методические документы (материалы) подготовленные студентом в ходе практики;
5. Отзыв руководителя практики от института;
6. Характеристику-отзыв руководителя практики от организации.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном (международном) уровне.

Студент обязан собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, заполненных бланков отчетности (если это разрешено руководителем практики от организации), использовать методы интервьюирования, анализа, на этой основе осуществлять необходимые расчёты, устанавливать структурные взаимосвязи, использовать методы моделирования.

Защита отчета о прохождении практики может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие студенты группы. При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет (или оценку).

Примерный перечень вопросов к зачету по практике.

1. Краткое описание рекреационных, туристских возможностей региона, как ресурсной основы для создания турпродукта.
2. Трассовая экскурсия по маршруту (по выбору студента).
3. Подготовка к прохождению туристских формальностей.
4. Обеспечение безопасности туристов.
5. Продвижение туристской дестинации на рынке.
6. Формирование брендов крупнейших туристских дестинаций.
7. Особенности реализации сувенирной продукции.
8. Использование креативных технологий в туристской индустрии.
9. Характеристика крупнейших предприятий туристской индустрии региона (по выбору студента).

Шкала оценивания.

Оценка	Показатели оценивания
<p>«отлично»</p> <p>«отлично»</p> <p>Количество баллов при оценивании существенно варьируется в зависимости от качества оформления отчетной документации</p>	<p>Свободно владеет методами критического анализа и оценки современных научных достижений</p> <p>Способен самостоятельно выявить и проанализировать информацию по профилю деятельности, умеет самостоятельно формировать обзоры и информационные дайджесты</p> <p>Способен быстро находить организационно управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность</p> <p>Умеет грамотно и быстро структурировать текст отчета, подбирает адекватные стилистические формулы;</p> <p>Знает основы составления отчетов по результатам профессиональной деятельности.</p>
<p>«хорошо»</p> <p>Количество баллов при оценивании существенно варьируется в зависимости от качества оформления отчетной документации</p>	<p>Частично владеет методами критического анализа и оценки современных научных достижений</p> <p>С незначительными ошибками выявляет и анализирует информацию по профилю деятельности, умеет формировать обзоры и информационные дайджесты</p> <p>Умеет находить организационно управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность</p> <p>Умеет структурировать текст отчета, подбирает адекватные стилистические формулы;</p> <p>Частично знает основы составления отчетов по результатам профессиональной деятельности.</p>
<p>«удовлетворительно»</p>	<p>С трудом владеет методами критического анализа и оценки современных научных достижений</p> <p>При помощи выявляет и анализирует информацию по профилю деятельности, формировать обзоры и информационные дайджесты</p> <p>С трудом находит организационно управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность</p> <p>Не может самостоятельно структурировать текст отчета, подобрать адекватные стилистические формулы;</p> <p>Не в полной мере использует основы составления отчетов по результатам профессиональной деятельности.</p>
<p>«неудовлетворительно»</p>	<p>Не владеет методами критического анализа и оценки современных научных достижений</p>

	<p>Без помощи не может выявить и проанализировать информацию по профилю деятельности, не умеет самостоятельно формировать обзоры и информационные дайджесты</p> <p>Не способен быстро находить организационно управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность</p> <p>Не может структурировать текст отчета, подбирает адекватные стилистические формулы;</p> <p>Не умеет использовать основы составления отчетов по результатам профессиональной деятельности.</p>
--	--

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Багдасарян, Вардан Эрнестович. История туризма : учебное пособие / В. Э. Багдасарян, И. Б. Орлов, А. Д. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 190 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=377783>.
2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3980-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425154>
3. Боголюбов, Валерий Сергеевич. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 293 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-turizme-i-gostinichnom-hozyaystve-471240>.
4. Долженко, Г. П. История туризма : учебник для академического бакалавриата / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09717-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428448>
5. Золотовский, Владимир Алексеевич. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская ; Волгоградский государственный университет. - Москва : Юрайт, 2021. - 247 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-v-sfere-turizma-472229>
6. Морозова, Наталья Степановна. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 192 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/reklama-v-socialno-kulturnom-servise-i-turizme-493153>.
7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492676>

7.2. Дополнительная литература.

1. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448681>
2. Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —

- 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04332-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433487>
3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для академического бакалавриата / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07403-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441186>
 4. Севастьянов, Д. В. Страноведение и международный туризм : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Севастьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08873-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426659>
 5. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437441>
 6. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/514838>

7.3. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516.
3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
Внутренние нормативные документы:
4. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);
5. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);
6. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.
8. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.
9. ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.
10. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
11. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения
12. ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования

13. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования
14. ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования
15. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов
16. ГОСТ Р 54605-2011. Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования
17. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (ред. от 03.05.2012)
18. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. от 28.07.2012)
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 № 452 «Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта»
20. Приказ Министерства культуры РФ от 3.12.12 № 1488 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»
21. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 г. Москва «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»
22. Постановление Правительства РФ от 21.11.2015 N1253 «О Координационном совете по развитию внутреннего и въездного туризма»
23. Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Все о туризме - <http://www.topturizm.ru>
2. Министерство по делам молодежи, спорта и туризма РТ - <http://mdmst.tatar.ru>
3. Министерство туризма, спорта и молодежной политики РФ - <http://minstm.gov.ru>
4. Новости туризма - <http://www.tourism-i-otdyh.ru/r-4.htm>
5. Федеральное агентство по туризму - <http://www.russiatourism.ru>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение производственной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Информационные справочные системы:

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>