Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.11.2026 18:05:21
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической) комиссии по профессиональным модулям, специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям»
Протокол от 12.05.2025 № 06

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Специальность – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль – на базе основного и среднего общего образования

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 год

Автор-составитель: Фаттахова А.Т., преподаватель

Председатель цикловой (методической) комиссии по профессиональным модулям, специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»: Чумаченко В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1 Область применения программы 4
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины 4
1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине 5
2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ 11
2.2 Тематический план и содержание дисциплины 11
2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ 16
3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации 17
3.2 Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся 20
3.3 Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся 39
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 45
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 45
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 46

1. Общие положения

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины используется в профессиональном образовании, где необходимы знания и умения в соответствующей области.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» входит в состав ПМ 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета». По МДК 01.01 проводится экзамен в письменной форме по билетам, также вопросы данного МДК включены в состав вопросов междисциплинарного экзамена по ПМ.01. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: ОП.01 «Экономика организации», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ОП.05 «Налоги и налогообложение», ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» и является основополагающей для ОП.11 «Практические основы бухгалтерского и налогового учета в программе 1С «Предприятие», МДК 01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 02.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности».

МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» преподается на следующих курсах семестрах в зависимости от базового образования и формы обучения:

- на основе основного общего образования, дневная форма обучения – 4 семестр /2 курс и 5 семестр / 3 курс;
- на основе среднего общего образования, дневная форма обучения – 2 семестр / 1 курс и 3 семестр / 2 курс.

Дисциплина является частью профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: освоение обучающимся основного вида деятельности – документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, приобретение теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организаций.

Основными задачами учебной дисциплины МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» являются: изучение обучающимися теоретических основ и практического ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования; изучение документального оформления учета активов организации и источников их формирования; освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций согласно таблицы 1.4.1

В результате освоения ПМ 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета», в том числе МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» обучающийся должен:

знать:

– нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле;

– нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения

объектов бухгалтерского учета, порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета;

– общие требования к документированию хозяйственных действий и операций;
– порядок проведения проверки бухгалтерских документов;
– порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета;
– учет денежных средств в кассе, нарасчетных и специальных счетах в банке;
– учет основных средств и нематериальных активов;
– учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
– учет запасов;
– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
– учет готовой продукции;
– учет дебиторской и кредиторской задолженности;
- учет труда и заработной платы:
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- формирование и учет резервов.

уметь:

– составлять (оформлять) первичные учетные документы;
– применять нормативные правовые акты в учетной деятельности;
– владеть приемами проверки первичных учетных документов;
– организовывать документооборот;
– составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов, заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации;
– осуществлять комплексную проверку первичных документов;
– составлять на основе первичных документов сводные учетные документы;
– заносить данные по сгруппированным документам в регистры учета;

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения учебной дисциплины МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» обучающийся должен освоить компетенции, перечисленные в таблицах 1.4.1 и 1.4.2:

Таблица 1.4.1 – Перечень общих компетенций

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 1 «Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам»	- распознавать задачу и\или проблему в профессиональном и\или социальном контексте; - анализировать задачу и\или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и\или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и\или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 3 «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях»	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты

ОК 4 «Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде»	- организовать работу коллектива икоманды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектнойдеятельности.
ОК 5 «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста»	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 «Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках»	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Таблица 1.4.2 – Перечень профессиональных компетенций

Код и наименование компетенции	**Умения**	**Знания**
ПК 1.1 «Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта»	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа,	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного

	подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательныхреквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2 «Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета»	- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.3 «Проводить расчет налогов и сборов»	- определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	- виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации;

	- выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учёт по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам».	- элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учёт по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам».
ПК 1.4 «Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации»	- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов; - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.5 «Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности»	- проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально- производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	- понятие и классификация основных средств; - оценка и переоценка основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификация

	- проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизация нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - система учета производственных затрат и их классификация; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценка незавершенного производства; - калькуляция себестоимости продукции; - характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет; - технология реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

		- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 1.6 «Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности»	- использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	- цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (1С); - принципы электронного документооборота.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ

Таблица 2.1.1 – Объем учебной дисциплины и виды работ на базе основного общего образования и среднего общего образования дневной формы обучения (дисциплина преподается два семестра)

Виды учебной работы	**Объем учебной работы, час.**		
	всего	**в т.ч. по семестрам**	
		2 (4 – на базе основного общего образования)	**3 (5 – на базе основного общего образования)**
Учебная нагрузка обучающихся всего, в том числе	**176**	**88**	**88**
• лекции	68	32	36
• практические занятия	78	42	36
• самостоятельная работа обучающихся	22	14	8
промежуточная аттестация	6	-	6
консультация	2	-	2
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	ДФК	Экзамен

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2.2.1 – Тематический план и содержание дисциплины на базе основного общего образования и среднего общего образования дневной формы обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Содержание тем (разделов)**	**Распределение часов**			**Формируемые компетенции**
			Л	**ПР**	**СРС**	
1	Раздел 1 «Документирование фактов хозяйственной жизни»	**Лекции:** 1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок	4	2	-	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,

		хранения документов. 2. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. **Практические занятия:** 1. Составление рабочего плана счетов				ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1,6
2	Раздел 2 «Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке»	**Лекции:** 1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. 2. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. 3. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях. 4. Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции. Порядок учета курсовых разниц. **Практические занятия:** 1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета». 2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов». 3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач». 4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач». 5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте в программе». Самостоятельная работа: **Самостоятельная работа:** 1. Подготовка презентаций и кейса по теме «Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке».	6	8	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1,6
3	Раздел 3 «Учет основных средств и нематериальных активов»	**Лекции:** 1. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств. Учет	6	10	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,

		выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. 2. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов **Практические занятия:** 1. «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач». 2. «Порядок учета поступления нематериальных активов. Решение ситуационных задач». 3. «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств и нематериальных активов. Решение ситуационных задач». 4. Решение кейса «Принятие к учету основных средств». 5. Решение кейса «Порядок выбытия основных средств, амортизация». 6. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов». 7. Решение кейса «Порядок выбытия нематериальных активов, амортизация». **Самостоятельная работа:** 1. Подготовка презентаций и кейса по теме «Учет основных средств и нематериальных активов».				ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1,6
4	Раздел 4 «Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений»	**Лекции:** **1.** Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. **2.** Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям. **Практические занятия:** 1. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач». 2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги». **Самостоятельная работа:** 1. Подготовка презентаций и кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений».	4	2	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1,6
5	Раздел 5 «Учет запасов»	**Лекции:** 1. Понятие, классификация и оценка запасов. Документальное оформление поступления и расхода материалов. Отпуск материалов. Синтетический учет запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов. **Практические занятия:** 1. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов». 2. Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов». **Самостоятельная работа:** 1. Подготовка презентаций и кейса по теме «Учет запасов».	4	4	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1,6

6	Раздел 6 «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»	**Лекции:** 1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. 2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. 3. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства. **Практические занятия:** 1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости». 2. Решение кейса «Расчет и распределение суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов, их списание». **Самостоятельная работа:** 1. Подготовка презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости».	4	4	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1,6
7	Раздел 7 «Учет готовой продукции»	**Лекции:** 1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. 2. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. **Практические занятия:** 1. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Решение ситуационных задач». 2. «Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач». 3. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции». 4. Решение кейса «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг». **Самостоятельная работа:** 1. Подготовка и выполнение Презентаций и кейса по теме «Учет готовой продукции».	2	6	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1,6
8	Раздел 8 «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»	**Лекции:** 1.Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. **Практические занятия:** 1. «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач». 2. «Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач». 3. «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач». **Самостоятельная работа:** 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности».	2	6	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1,6

9	Раздел 9 «Учет труда и заработной платы»	**Лекции:** 1. Формы и системы оплаты труда. 2. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. 3. Порядок расчета заработной платы. 4. Доплаты, надбавки, гарантии. 5. Порядок расчета и оплаты отпусков и компенсаций. 6. Порядок расчета и оплаты пособий по временной нетрудоспособности. 7. Учет удержаний из заработной платы работников. 8. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. **Практические занятия:** 1. Расчет повременной и сдельной оплаты труда, удержаний из заработной платы в программе 1С. 2. Расчет отпусков и компенсаций в программе 1С. 3. Расчет пособий по временной нетрудоспособности в программе 1С. **Самостоятельная работа:** 1. Изучение теоретических основ учета труда и заработной платы. 2. Решение задач по расчету повременной и сдельной оплаты труда. 3. Решение задач по расчету отпусков и компенсаций. 4. Решение задач по расчету пособий по временной нетрудоспособности.	10	12	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1,6
10	Раздел 10 «Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов»	**Лекции:** 1. Понятие и состав финансовых результатов. 2. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. 3. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. **Практические занятия:** 1. Рассмотрение основ учета финансовых результатов. 2. Расчет финансового результата по обычным видам деятельности. 3. Расчет финансового результата по прочим видам деятельности. 4. Формирование финансового результата в программе 1С. **Самостоятельная работа:** 1. Решение задач по расчету финансового результата по обычным видам деятельности. 2. Решение задач по расчету финансового результата по прочим видам деятельности.	10	10	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1,6
11	Раздел 11 «Учет собственного капитала»	**Лекции:** 1. Понятие и учет уставного капитала в организациях разных форм собственности. 2. Формирование и учет добавочного капитала. 3. Формирование и учет резервного капитала и целевого финансирования. 4. Учет нераспределенной прибыли. **Практические занятия:** 1. Рассмотрение основ учета собственного капитала. 2. Учет уставного капитала в программе 1С. 3. Формирование добавочного и резервного капитала. 4. Учет нераспределенной прибыли в программе 1С.	6	6	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1,6

		Самостоятельная работа: 1. Решение задач по учету уставного, добавочного и резервного капиталов. 2. Решение задач по формированию и учету нераспределенной прибыли.				
12	Раздел 12 «Учет кредитов и займов»	**Лекции:** 1. Понятие и виды кредитов и займов. 2. Система счетов и порядок учета кредитов и займов. 3. Учет расчетов по внутреннему заимствованию. **Практические занятия:** 1. Рассмотрение основ учета кредитов и займов. 2. Учет кредитов и займов программе 1С. 3. Начисление процентов за пользование заемными средствами в программе 1С. **Самостоятельная работа:** 1. Решение задач по учету кредитов и займов. 2. Решение задач по начислению процентов за пользование заемными средствами.	6	4	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1,6
13	Раздел 13 «Формирование и учет резервов»	**Лекции:** 1. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. 2. Учет резервов по сомнительным долгам. 3. Учет резервов на предстоящую оплату отпусков, включая платежи на социальное страхование и обеспечение работников. **Практические занятия:** 1. Рассмотрение основ формирования и учета резервов в организации. 2. Формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей в программе 1С. 3. Формирование резервов по сомнительным долгам в программе 1С. 4. Формирование резервов на оплату отпусков в программе 1С**.**	4	4	-	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1,6
		Итого часов:	**68**	**78**	**22**	
		Консультация:	**2**			
		Промежуточная аттестация:	**6**			
		ВСЕГО ЧАСОВ:	**176**			

2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице 2.3.1:

Таблица 2.3.1 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации для обучающихся на базе основного общего образования и среднего общего образования дневной формы обучения

Вид учебной работы	**Формат проведения**	**Объем учебной работы, час.**		
		Всего, час.	**в т.ч.**	
			аудиторная работа, час.	**ДОТ, час.**
Лекционные занятия	Частично с	68	48	20

	применением ДОТ			
Практические занятия	Частично с применением ДОТ	78	56	22
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ	22	-	-
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ			
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа			
Формы текущего контроля	**Формат проведения**			
Практические задания	Частично с применением ДОТ, в системе дистанционного обучения (СДО)			
Контрольные работы	Контактная аудиторная работа			
Опрос	Частично с применением ДОТ			
Тестирование	Контактная аудиторная работы, в системе дистанционного обучения (СДО)			

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru, в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету / профилю.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оценивается как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра/семестров по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля успеваемости:

Практические задания (ПЗ) – это письменные задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, верно и полностью ответил на дополнительные вопросы, сделал верный и полный вывод по результату работы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он не полностью или частично неверно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно выполнил задания из практической работы или совсем их не выполнил.

Контрольные работы (КР) – письменные работы по изучаемым темам. Состоят из нескольких задач различной степени сложности.

Критерии оценивания

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, умение свободно выполнять задания, понимающий взаимосвязь основных понятий темы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала, успешно выполняющий предусмотренные задания и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины, справляющийся с выполнением заданий, допустивший погрешность в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала, несправляющийся с выполнением заданий, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.

Опрос (О) - это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Тестирование (Т) – задания, с вариантами ответов, проводится в письменной форме.

Критерии оценивания

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он ответил правильно на 85 и более процентов вопросов теста;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 70%-84%;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-69%;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов

Таблица 3.1.1 – Формы текущего контроля для обучающихся на базе основного общего образования и среднего общего образования дневной формы обучения

Номер раздела	Название тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Макси-маль-ная	Обязательная		Сам. работа	
			Лекции	Практические		
1	Документирование фактов хозяйственной жизни	6	4	2	-	О, Т
2	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	16	6	8	2	О, ПЗ, Т
3	Учет основных средств и нематериальных активов	18	6	10	2	О, ПЗ, Т
4	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	8	4	2	2	О, ПЗ, Т
5	Учет запасов	10	4	4	2	О, ПЗ, КР, Т
6	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	10	4	4	2	О, ПЗ, КР, Т
7	Учет готовой продукции	10	2	6	2	О, ПЗ, КР, Т
8	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	10	2	6	2	О, ПЗ, Т
9	Учет труда и заработной платы	24	10	12	2	ПЗ, КР, О
10	Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	22	10	10	2	ПЗ, КР, О, Т
11	Учет собственного капитала	14	6	6	2	ПЗ, КР, О, Т
12	Учет кредитов и займов	12	6	4	2	ПЗ, О, Т
13	Формирование и учет резервов	8	4	4	-	ПЗ, О, Т
	Консультации	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	-	-	-	-
	Всего	**176**	**68**	**78**	**22**	**-**

Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), контрольная работа КР, опрос (О), тестирование (Т).

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший глубокое з н а н и е материала, свободно выполнивший задание, понимающий взаимосвязь основных понятий;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполнивший задание; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший з н а н и я основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения других дисциплин; частично справившийся с выполнением задания; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения в будущем;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справившийся с выполнением задания, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса.

3.2 Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные типовые вопросы для проведения опроса

1. Дайте понятие хозяйственных операций и их значение.
2. Дайте понятие документирования.
3. Дайте понятие организации документирования.
4. Раскройте значение документирования.
5. Дайте понятие денежных средств и их назначение.
6. Укажите регистры бухгалтерского учета наличных денежных средств.
7. Чем является выписка банка для организации (предприятия).
8. Дайте понятие капитальных вложений.
9. Назовите какие субсчета имеет счет 08.
10. Дайте понятие подрядного способа и хозяйственного способа строительства.
11. Поясните какие активы могут быть отнесены к финансовым вложениям.
12. Назовите счета для отражения учета финансовых вложений.
13. Назовите виды ценных бумаг.
14. Поясните какие активы принимают в бухгалтерском учете в качестве запасов.
15. Дайте понятие возвратных отходов.
16. Назовите единицу бухгалтерского учета запасов.
17. Дайте понятие расходов организации.
18. Дайте понятие затрат организации.
19. Поясните какими документами оформляют затраты для признания расходами в целях бухгалтерского учета.
20. Что такое готовая продукция?
21. Опишите отличие готовой продукции по фактической себестоимости и плановой.
22. Разъясните использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг) при учете готовой продукции.
23. Поясните кого можно отнести к кредиторам и дебиторам.
24. Назовите чему равен срок исковой давности в Российской Федерации.
25. Поясните как отражается в бухгалтерском учете частичная ликвидация списанной в убыток дебиторской задолженности.
26. Назовите системы оплаты труда и объясните каждую из них.
27. Перечислите документы, которые оформляются при начислении и выплате заработной платы.
28. Назовите виды и размеры страховых взносов.

29. Поясните, что такое финансовый результат от основной деятельности
30. Поясните, что такое финансовый результат от прочей деятельности
31. Раскройте, на каких счетах бухгалтерского учета формируется финансовый результат деятельности организации.
32. Перечислите виды собственного капитала организации.
33. Перечислите названия собственного капитала, формируемого в момент создания организации в зависимости от организационно-правовой формы этой организации.
34. Раскройте пути формирования добавочного капитала организации.
35. Перечислите основные отличия кредитов и займов.
36. Назовите счета бухгалтерского учета, на которых ведется учет кредитов и займов.
37. Назовите бухгалтерский записи, отражающие начисление процентов за использование заемных / кредитных средств.
38. Поясните, что такое резервы по оплате труда, каким образом они формируются в учете и отражаются в отчетности организации.
39. Поясните, что такое резервы под обесценение материальных ценностей, каким образом они формируются в учете и отражаются в отчетности организации.
40. Поясните, что такое резервы по сомнительным долгам, каким образом они формируются в учете и отражаются в отчетности организации.

Примерные типовые тестовые задания по темам занятий:

1. Кто несет ответственность за сохранность денежных средств в кассе предприятия?

а) руководитель;
б) главный бухгалтер;
в) руководитель и главный бухгалтер;
г) кассир.

2. Полученные денежные средства от учреждений банков организация может расходовать:

а) на любые цели, предусмотренные уставом организации;
б) только на те цели, на которые они получены;
в) только на покупку товара;
г) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ.

3. Кто уполномочен подписывать приходные кассовые ордера?

а) руководитель и главный бухгалтер;
б) только руководитель;
в) финансовый директор и главный бухгалтер;
г) только главный бухгалтер.

4. Какая стоимость используется при постановке основных средств на учет?

а) остаточная;
б) первоначальная;
в) восстановительная;
г) средневзвешенная.

3. На каком счете ведется учет затрат, связанных с приобретением основных средств?

а) 01;
б) 15;
в) 08;

г) 10.

4. Инвентарная карточка – это:
а) регистр аналитического учета основных средств;
б) первичный документ по учету основных средств;
в) регистр синтетического учета основных средств;
г) комбинированный регистр учета.

7. Выберите основные средства, которые можно отнести к непроизводственным ОС:
а) винтонарезной станок в пружинном цехе;
б) компьютер в бухгалтерии предприятия;
в) шкаф для хозяйственного инвентаря в офисе компании;
г) здание детского сада, находящегося на балансе предприятия.

8. Инвентарные карточки открываются на основании:
а) приходного ордера;
б) акта приемки-передачи;
в) приказа руководителя;
г) акта на списание основных средств.

9. Как начисляется амортизация линейным способом по НМА?
а) исходя из остаточной стоимости;
б) исходя из срока полезного использования и первоначальной стоимости;
в) 50% при поступлении и 50% при списании.

10. В какой оценке отражают НМА в балансе?
а) по первоначальной стоимости;
б) по остаточной стоимости;
в) по восстановительной стоимости.

11. Какими проводками отражают списание НМА?
а) Дт 05 К-т 04, Д-т 91 Кт 04;
б) Дт 91 К-т 04, Д-т 99 Кт 04;
в) Дт 04 К-т 91; д) Д-т 05 Кт 04.

12. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица?
а) Дт 08 К-т 76, Д-т 19 Кт 76, Дт 04 К-т 08;
б) Дт 04 К-т 08, Д-т 04 Кт 19;
в) Дт 04 К-т 76;
г) Д-т 04 Кт 60.

13. Какой проводкой отражают начисление амортизации НМА?
а) Дт 05 К-т 04;
б) Дт 04 К-т 05;
в) Дт 20 К-т 05;
г) Д-т 05 Кт 20.

14. Нормативным документом, регулирующим отражение в бухгалтерском учете операций по учету долгосрочных инвестиций, выступает:
а) ФСБУ 6/2020;
б) ФСБУ 4/2023**;**
в) ПБУ 2/2008.

15. По каким объектам долгосрочных вложений в основные средства амортизация не начисляется:

а) продуктивному скоту;

б) земле;

в) оборудованию к установке.

16. Поступление объектов основных средств в счет целевого финансирования отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Дт счета 01, Кт счета 60;

б) Дт счета 08, Кт счета 01;

в) Дт счета 08. Кт счета 86.

17. Первоначальная стоимость объектов внеоборотных активов, полученных безвозмездно, формируется исходя из:

а) текущей рыночной стоимости на дату принятия к учету;

б) восстановительной стоимости по балансу инвестора;

в) согласованной сторонами стоимости.

18. Отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с проведением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР), следует осуществлять в соответствии с требованиями следующего нормативного документа:

а) ФСБУ 26/2020;

б) ПБУ 2/2008;

в) ФСБУ 6/2020;

19. Финансовые вложения в бухгалтерском учете оцениваются:

а) по балансовой стоимости;

б) в сумме фактических затрат;

в) по рыночной стоимости.

20. Финансовые вложения – это вложения:

а) во внеоборотные активы;

б) в ценные бумаги;

в) в материальные ценности.

21. При отражении стоимости приобретенных долгосрочных ценных бумаг составляется бухгалтерская запись:

а) Дт счета 08, Кт счетов 50, 51, 52; Дт счета 58-1, Кт счета 08;

б) Дт счета 50-3, Кт счетов 50-1, 51, 52;

в) Дт счета 58-1, Кт счетов 50-1, 51, 52.

22. К финансовым вложениям относятся:

а) предоставление займов другим организациям;

б) материальные ценности;

в) кредитование покупателей и заказчиков.

23. Акционерное общество выкупило у собственных акционеров часть акций. Стоимость выкупленных акций отражается на счете:

а) 58–1 «Паи и акции»;

б) 58-2 «Долговые ценные бумаги»;

в) 81 «Собственные акции (доли)».

24. По каким ценам могут учитываться материалы?

а) по фактическим;

б) по плановым

в) оба ответа верны.

25. Кокой проводкой отражается поступление материалов по учредительному договору?

а) Д-10; К-75;

б) Д-10; К-60;

в) Д-15; К-60.

26. Кому для получения материалов со склада поставщика выдаются соответствующие документы на получение материалов?

а) директору;

б) уполномоченному лицу;

в) любому.

27. Кем утверждается акт списания материалов?

а) руководителем организации;

б) руководителем организации или лицом, им уполномоченным;

в) уполномоченным лицом руководителя.

28. Включается ли налог на добавленную стоимость, начисленный при приобретении материалов в фактическую стоимость, если организация является плательщиком налога?

а) да;

б) нет;

в) собственный ответ.

29. При списании расходов, связанных с публикацией бухгалтерской отчетности, бухгалтер составляет проводку:

а) Дт счета 20 (44), Кт счета 76;

б) Дт счета 90, Кт счета 76;

в) Дт счета 91, Кт счета 76;

г) Дт счета 99, Кт счета 76.

30. В качестве базы для распределения косвенных расходов обычно используется показатель:

а) заработная плата основных производственных рабочих;

б) цена на отдельные виды продукции;

в) производственная мощность подразделений организации.

31. Организация переводила деньги с расчетного счета в одном банке на открываемый расчетный счет в другом банке. Как должна быть отражена данная операция в бухгалтерском учете:

а) Дт счета 44 «Расходы на продажу» (20 «Основное производство»);

б) Дт счета 90 «Продажи»;

в) Дт счета 91 «Прочие доходы и расходы».

32. При отражении списания потерь товаров от стихийных бедствий составляется бухгалтерская проводка:

а) Дт счета 44, Кт счета 41;
б) Дт счета 99, Кт счета 41;
в) Дт счета 90, Кт счета 41;
г) Дт счета 91, Кт счета 41.

33. Общехозяйственные расходы могут списываться бухгалтерской проводкой:
а) Дт счета 20, Кт счета 26;
б) Дт счета 90, Кт счета 26;
в) варианты «а» или «b» в зависимости от метода, закрепленного в учетной политикеорганизации.

34. Для отражения операции по движению готовой продукции используют счет:
а) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг»);
б) 43 «Готовая продукция»;
в) 20 «Основное производство».

35. Применяемый организацией метод оценки себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете зависит:
а) от отраслевых особенностей бизнеса;
б) от объема деятельности организации;
в) от правил формирования себестоимости готовой продукции для целей исчисления налога на прибыль;
г) от выбора, закрепленного в учетной политике организации.

36. Готовая продукция, изготовленная для использования в самой организации, учитывается на счете:
а) 43 «Готовая продукция»;
б) 10 «Материалы»;
в) 43 «Готовая продукция» или 10 «Материалы».

37. Какие из перечисленных ниже критериев являются обязательными для признания выручки в бухгалтерском учете:
а) продукция оплачена покупателем;
б) к покупателю перешло право собственности на продукцию;
в) продажа произведена выше себестоимости производства продукции.

38. Организация отгрузила продукцию в адрес покупателя 15 ноября. По условиям договора право собственности на продукцию перейдет к покупателю только после ее оплаты. Покупатель продукцию еще не оплатил:
а) организация не имела права отгружать продукцию покупателю;
б) реализация продукции должна быть отражена, так как продукция отгружена;
в) стоимость продукции должна быть отражена на счете 45.

39. В каком случае возмещаются непредусмотренные авансом расходы подотчетныхлиц:
а) если предоставлен в установленный срок авансовый отчет;
б) если работник предоставит убедительное доказательство необходимости расходов;
в) если решение о возмещении примет руководитель предприятия.

40. Невозвращенный работником в установленный срок остаток подотчетной суммы может:

а) удерживаться из заработной платы;

б) взыскиваться через судебные органы;

в) не взыскиваться с работника, а погашаться за счет собственных средств;

г) верны все вышеперечисленные варианты ответа.

41. В течение скольких дней лица, получившие наличные под отчет, должны предоставить в бухгалтерию предприятия авансовый отчет:

а) в день возвращения из командировки или по истечении срока, на который они выданы;

б) 3-х дней после возвращения из командировки или по истечении срока, на который они выданы;

в) 5-ти дней после возвращения из командировки или по истечении срока, накоторый они выданы.

42. Какие документы должно предоставить подотчетное лицо в оправдание расходов,если аванс был выдан на приобретение товаров за наличный расчет в магазине:

а) командировочное удостоверение;

б) счет-фактуру;

в) квитанцию к приходному кассовому ордеру;

г) чек контрольно-кассовой машины, товарный чек.

43. Какие документы в оправдание расходов должен предоставить работник, вернувшийся из командировки:

а) командировочное удостоверение;

б) счет-фактуру;

в) квитанцию к приходному кассовому ордеру;

г) чек контрольно-кассовой машины;

д) товарный чек;

е) проездные билеты, акт гостиницы.

44. В унитарных предприятиях капитал, формируемый при начале деятельности называется:

а) уставный капитал;

б) уставный фонд;

в) складочный капитал;

г) паевой фонд.

45. Минимальный допустимый размер уставного капитала для МУП составляет:

а) 10 000 руб.;

б) 50 000 руб.;

в) 100 000 руб.;

г) 500 000 руб.

46. Уставный капитал нельзя уменьшить путем:

а) уменьшения существующих долей с увеличением суммы нераспределенной прибыли;

б) отражения отрицательной курсовой разницы при внесении учредителем вклада в валюте;

в) уменьшения существующих долей с возвратом части их суммы участникам;

г) сокращения количества находящихся в обращении акций за счет их выкупа и последующей ликвидации.

47. Увеличение амортизации при дооценке основных средств отражается проводкой:
а) Дебет 01 Кредит 02;
б) Дебет 02 Кредит 01;
в) Дебет 02 Кредит 83;
г) Дебет 83 Кредит 02.

48. Резервный капитал не может быть использован на:
а) погашение возможных убытков;
б) выкуп акций;
в) увеличение нераспределенной прибыли;
г) увеличение уставного фонда.

49. В хозяйственных обществах капитал, формируемый при начале деятельности называется:
а) уставный капитал;
б) уставный фонд;
в) складочный капитал;
г) паевой фонд.

50. Минимальный допустимый размер уставного капитала для ПАО составляет:
а) 10 000 руб.;
б) 50 000 руб.;
в) 100 000 руб.;
г) 500 000 руб.

51. Формирование уставного капитала отражается проводкой:
а) Дебет 80 Кредит 75;
б) Дебет 75 Кредит 80;
в) Дебет 51 Кредит 80;
г) Дебет 80 Кредит 51.

52. Добавочный капитал не увеличивается при:
а) принятии нового собственника и внесении им своей доли;
б) дооценке внеоборотных активов;
в) получении эмиссионного дохода;
г) положительной курсовой разнице при внесении учредителем вклада в валюте.

53. Увеличение уставного капитала за счет резервного отражается проводкой:
а) Дебет 82 Кредит 83;
б) Дебет 83 Кредит 82;
в) Дебет 80 Кредит 82;
г) Дебет 82 Кредит 80.

54. К условиям работы, отличающимся от нормальных, не относится:
а) работа в местности с особыми климатическими условиями;
б) работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
в) работа в ночное время;
г) работа, имеющая разъездной характер.

55. Сотрудник отработал в январе 2025г. 14 рабочих дней при норме за январь – 17 рабочих дней. Его оклад составляет 70 000 руб./мес. В какой сумме начислен оклад этому сотруднику за январь 2025г.?

а) 31 612,90 руб.;
б) 60 023,12 руб.;
в) 57 647,06 руб.;
г) 38 387,10 руб.

56. Рабочему начислено 55 000 руб., удержан НДФЛ 7 150 руб., выплачено 47 850 руб. Какие проводки являются верными:

а) Дебет 20 Кредит 70 – 55 000; Дебет 70 Кредит 69 – 7 150; Дебет 70 Кредит 51 – 47 850;

б) Дебет 70 Кредит 20 – 55 000; Дебет 69 Кредит 70 – 7 150; Дебет 70 Кредит 51 – 47 850;

в) Дебет 70 Кредит 20 – 55 000; Дебет 68 Кредит 70 – 7 150; Дебет 70 Кредит 51 – 47 850;

г) Дебет 20 Кредит 70 – 55 000; Дебет 70 Кредит 68 – 7 150; Дебет 70 Кредит 51 – 47 850.

57. Сотрудник уходит в отпуск с 29.05.2025г. по 11.06.2025г. Какой период будет расчетным для расчета отпуска:

а) с 01.01.2024г. по 31.12.2024г.;
б) с 01.05.2024г. по 30.04.2025г.;
в) с 29.05.2024г. по 28.05.2025г.;
г) с 01.01.2023г. по 31.12.2024г.

58. Начисление заработной платы бухгалтеру в производственной организации отражается по дебету счета:

а) 20 «Основное производство»;
б) 25 «Общепроизводственные расходы»;
в) 26 «Общехозяйственные расходы»;
г) 44 «Расходы на продажу».

59. На конец месяца организация имеет кредитовое конечное сальдо по счету 90. Какую проводку необходимо сделать:

а) Дебет 99 Кредит 90;
б) Дебет 90 Кредит 99;
в) Дебет 91 Кредит 90;
г) Дебет 90 Кредит 91.

60. Организация, занимающаяся производством и продажей мебели, получила доход от продажи устаревшего оборудования. Этот доход отражается по счету:

а) 84 «Нераспределенная прибыль»;
б) 90 «Продажи»;
в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) 99 «Прибыли и убытки».

61. При закрытии года в организации делается проводка Дебет 84 Кредит 99 – 800 0000 руб. Что это означает:

а) Организация получила прибыль 800 000 руб. от обычных видов деятельности;
б) Организация понесла убыток 800 000 руб. от обычных видов деятельности;
в) Организация получила прибыль 800 000 руб.;
г) Организация понесла убыток 800 000 руб.

62. Организация имеет следующие остатки по субсчетам счета 90 «Продажи»: Кредит 90.1 = 120 000; Дебет 90.2 = 50 000; Дебет 90.3 = 40 000. Что это означает:

а) Организация получила убыток от продаж в размере 30 000 руб.;

б) Организация получила убыток от продаж в размере 110 000 руб.;

в) Организация получила прибыль от продаж в размере 30 000 руб.;

г) Организация получила прибыль от продаж в размере 110 000 руб.

63. Положительные курсовые разницы, возникшие при расчетах с поставщиками, учитываются в составе:

а) Прочих доходов;

б) Прочих расходов;

в) Доходов по обычным видам деятельности;

г) Расходов по обычным видам деятельности.

64. В созданной организации учредитель вносит вклад в валюте. Куда должны быть отнесены положительные курсовые разницы (при их возникновении):

а) Уставный капитал;

б) Резервный капитал;

в) Добавочный капитал;

г) Прочие доходы.

65. Покрытие убытков из резервного капитала отображается проводкой:

а) Дебет 82 Кредит 84;

б) Дебет 84 Кредит 82;

в) Дебет 82 Кредит 99;

г) Дебет 99 Кредит 82.

66. Нераспределенную прибыль 202__г. в размере 1 000 000 руб. организация распределяет следующим образом: 25% - на увеличение резервного капитала, 40 % - на выплату дивидендов учредителю, 35% - погашение непокрытого убытка прошлых лет. Верными проводками будут:

а) Дебет 84 Кредит 82; Дебет 84 Кредит 75; Дебет 84 Кредит 84;

б) Дебет 82 Кредит 84; Дебет 75 Кредит 84; Дебет 84 Кредит 84;

в) Дебет 84 Кредит 82; Дебет 84 Кредит 75; Дебет 84 Кредит 99;

г) Дебет 82 Кредит 84; Дебет 75 Кредит 84; Дебет 99 Кредит 84.

67. Генеральному директору организации, одновременно являющемуся единственным учредителем, начислены и перечислены дивиденды. Верными проводками будут:

а) Дебет 84 Кредит 75; Дебет 75 Кредит 68; Дебет 75 Кредит 51; Дебет 68 Кредит 68; Дебет 68 Кредит 51;

б) Дебет 84 Кредит 75; Дебет 75 Кредит 51;

в) Дебет 84 Кредит 70; Дебет 70 Кредит 51;

г) Дебет 84 Кредит 70; Дебет 70 Кредит 68; Дебет 70 Кредит 51; Дебет 68 Кредит 68; Дебет 68 Кредит 51.

68. Резервный капитал может быть увеличен за счет

а) Уставного капитала;

б) Добавочного капитала;

в) Нераспределенной прибыли;

г) Прочих доходов.

69. Организация получила от физического лица денежные средства в долг, проценты за пользование – 10% годовых, срок возврата – 11 месяцев. Указанные денежные средства являются:

а) Краткосрочным займом;
б) Краткосрочным кредитом;
в) Долгосрочным займом;
г) Долгосрочным кредитом.

70. Рассчитайте проценты за пользование кредитом за март 2025г. Сумма кредита – 300 000 руб., 20% годовых, срок получения кредита – 28.02.2025г., срок возврата всего долга – 31.12.2025г.:

а) 5 000,00 руб.;
б) 6 000,00 руб.;
в) 6 078,43 руб.;
г) 5 095,89 руб.

71. Резерв под снижение стоимости МПЗ регулируется:

а) ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»;
б) ФСБУ 5/19 «Запасы»;
в) ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»;
г) ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы».

72. В учете организации «А» числится долг за организацией «Б», отнесенный к сомнительным долгам. Организация «Б» погасила долг. Какими проводками в учете организации «А» отразится это действие:

а) Дебет 51 Кредит 62; Дебет 91 Кредит 63;
б) Дебет 51 Кредит 62; Дебет 90 Кредит 63;
в) Дебет 51 Кредит 62; Дебет 63 Кредит 91;
г) Дебет 51 Кредит 62; Дебет 63 Кредит 90.

73. Резерв на оплату отпусков сотрудников формируется:

а) Включая НДФЛ, не включая страховые взносы;
б) Не включая НДФЛ, включая страховые взносы;
в) Не включая НДФЛ и страховые взносы;
г) Включая НДФЛ и страховые взносы.

Примеры практических заданий:

Задание 1.

Выполнить корреспонденцию счетов, составить ведомость №1 и журнал-ордер №1 на основании отчета кассира:

Касса за «_03__» ___апреля___20___г.				
От кого получено или комувыдано	№ корресп. сч.		Приход	Расход
	Д	К		
Остаток на начало дня			2310	X
По чеку №31610			141000	
Смирнову О.А. в подотчет				4900
Сорокину И.А. депонированная зарплата				5600

По платежной ведомости зарплата				89500
За материалы, проданные за наличный расчет			2800	
Семенову В.Н.-перерасход по авансовому отчету				1150
Итого за день				
Остаток на конец дня, в том числе на заработную плату				XX

Задание 2.

Отразить на счета бухгалтерского учета ОАО «Лидер» курсовую разницу, указать сумму валюты в отчетности на 01.01. 20__ г. При составлении отчетности в кассе организации числится сумма 1 000 долл. США и 1 500 евро. Курс ЦБ РФ на 30.09.20__г (текущий год) составил: доллар США – 91,12 руб., евро – 95,47 руб. Курс ЦБ РФ на дату последней переоценки валютных средств (тек. год) составил: доллар США – 63,17 руб.; евро – 96,06 руб.

Задание 3.

Выполнить бухгалтерские операции и определить первоначальную стоимость основного средства.

Фирма «Овен» заключила договор поставки с ООО «Зингер» на поставку токарного станка. 15 февраля 20_____года было получено оборудование согласно договору. Стоимость станка по счету поставщика составила 590 000 рублей, включая 20% НДС. Транспортные расходы, связанные с перевозкой оборудования согласно счету автотранспортного предприятия (АТП-1) составили 23 600 рублей, включая 20% НДС. За монтаж станка начислена заработная плата в сумме 700 рублей, отчисления по социальному страхованию составили 252 рубля. Станок взят на баланс 1 марта 20__года.

Задание 4.

Выполнить бухгалтерские операции в учете организации – продавца. Организация ОАО «Калар» продает автомобиль первоначальной стоимостью 650 000 рублей. Сумма начисленной амортизации 32 500 руб. автомобиль ранее дооценивался на сумму 104 000руб. Согласно договору с покупателем цена реализации 600 000 руб. включая НДС 20%.

Задание 5.

Выполнить бухгалтерские операции и определить первоначальную стоимость основного средства.

Уставный капитал ООО «Спектр» составляет 600 000 рублей. Согласно учредительномудоговору, размер и номинальная стоимость долей участников составляет:

-ПАО «Прогресс» - 50% от уставного капитала;

-ПАО «Импульс» – 40% уставного капитала;

- господин Сидоров – 10% уставного капитала.

ПАО «Импульс» и г-н Сидоров оплачивают свои доли денежными средствами, а ПАО «Прогресс» — вносит в качестве вклада в уставный капитал оборудование. Участники решили, что оно стоит 300 000 рублей, что и подтвердил независимый оценщик.

Оборудование взято на баланс.

Задание 6.

Выполнить бухгалтерские операции в бухгалтерском учете организации и определить ежемесячное списание деловой репутации.

Организация «А» приобрела фирму «Х» и уплатила 1700000руб. рыночная стоимость имущества фирмы «Х» составила 1400000 руб, в т.ч.: основные средства -650000 руб, материалы – 250000 руб, готовая продукция – 400000 руб., дебиторская задолженность – 100000 руб.

Задание 7.

Выполнить операции у организации – правообладателя. Организация правообладатель А предоставила в пользование неисключительное право на использование изобретения организации В сроком на один год. Предоставление в пользование прав на объекты интеллектуальной собственности является основным видом деятельности организации А. Первоначальная стоимость предоставляемого в пользование изобретение составляет по данным учета 240 000 рублей. Ежемесячная сумма амортизации установлена 2000 руб. по условиям договора между организациями определен ежемесячный лицензионный платеж 15 000 руб.

Задание 8.

Выполнить бухгалтерские операции организации по строительству производственного здания хозяйственным способом и определить первоначальную стоимость.

В марте 20__года организация начала строительство производственного здания. Планируемый срок ввода четвертый квартал 20_года (следующего года). По плану после государственной регистрации объект должен быть поставлен на бухгалтерский учет и с декабря 20___ года начинается начисление амортизации. Расходы на строительство:

- материалы 550 тыс. руб., в т.ч. НДС 20%;
- заработная плата рабочим 380 тыс. руб. и страховые взносы в размере 30,2%;
- амортизация используемых машин и механизмов 120 тыс. руб.;
- электроэнергия 35 тыс. руб.;
- водоснабжение 15 тыс. руб.

Задание 9.

Выполнить корреспонденции счетов по операциям финансовых вложений организации:

№п/п	Наименование хозяйственной операции	Корресп.счетов	
		Дебет	Кредит
1	Переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации основные средства в договорной оценке:		
	• на согласованную стоимость		
	• на остаточную стоимость		
	• на разницу между согласованной и остаточной стоимостью		
2	Списана амортизация по переданным основнымсредствам		
3	Начислено за доставку основных средств, переданных в счет вклада в уставный капитал		
4	Списан финансовый результат от передачи основныхсредств в счет вклада в уставный капитал другой организации:		
	прибыль		
	убыток		
5	Начислен доход на облигации по окончании года		

6	Списана часть разницы между стоимостью приобретения облигаций и номинальной стоимостью		
7	Начислен годовой доход по облигациям		
8	Доначислена годовая часть разницы между покупной и номинальной ценами		
9	Реализованы акции по продажной цене		
10	Списана балансовая стоимость акций		
11	Отражены расходы по продаже акций		
12	Списан финансовый результат от продажи акций:		
	прибыль		
	убыток		

Задание 10.

Выполнить бухгалтерские операции в организации «А». Организация «А» приобрела акции организации «Б» на сумму 1 000 000 руб., из которых 80% оплатила денежными средствами через расчетный счет. Оставшаяся часть задолженности за акции погашена передачей НМА. Переданное в счет оплаты основное средство первоначальной стоимостью 650 000 руб., сумма амортизации 250 000 руб. По состоянию на отчётную дату стоимость акций принадлежащих организации «А» на фондовой бирже увеличилась на 200 000 руб. В течение следующего отчетного периода на фондовом рынке произошло снижение стоимости акций на сумму 50 000 руб. Организация приняла решение о продаже 10% акций.

Согласно учётной политике в связи с обесценением акций был создан резерв под обесценение финансовых вложений на сумму снижения стоимости. Участие в других организациях не является предметом деятельности организации «А».

Задание 11.

Выполнить операции по приобретению акций. ОАО «Лидер» приобрела акции организации «МИР» стоимостью 1 000 000 руб. Акции на сумму 600 000 руб. оплачиваются денежными средствами с расчетного счета организации, а в счет оплаты остальной суммы передан автомобиль, первоначальной стоимостью 650 000 руб. Сумма начисленной амортизации автомобиля 350 000 руб. участие в уставных капиталах других организаций не является предметом деятельности организации.

Задание 12.

Организация приобрела материалы для использования в основном производстве. Согласно документам поставщика стоимость материалов с учетом НДС 459000 рублей. За доставку материалов организация согласно документам грузоперевозчика оплатила 14700 руб., в том числе НДС 20%. Материалы оприходованы на склад. Счета поставщика и перевозчика оплачены в течение трех дней.

Согласно учетной политике организации фактическая стоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

Задание 13.

На основании исходных данных определить сумму отпуска материалов и сумму остатка методом ФИФО (взвешенная и скользящая оценка):

Показатели	Количество, кг	Цена, руб.за кг	Сумма, руб.
Остаток на 01.02.	1350	6,75	9112,5
Поступило в феврале:			
05.02	8100	13,5	109350

15.02	5400	16,2	87480
25.02	27000	27	729000
Итого поступило:	40500	x	925830
Итого с остатком:	41850	x	934942,5
Отпущено:			
10.02 , в том числе	9400		
- основному производству	7200		?
- цехам основного производства	450		?
- на сторону	1750		?
27.02, в том числе	20300		
- основному производству	14400		?
- цехам основного производства	900		?
- на сторону	5000		?
Всего отпущено:	29700		?
Остаток на 01.03	?	?	?

Задание 14.

Отразите операции на счетах организации и определите сумму потерь при выявлении забракованной продукции.

При приемке готовой продукции выявлен брак и установлено, что он неисправимый. Фактическая себестоимость окончательного брака составила 9200 рублей. С виновника брака удержано по его заявлению 8000 рублей. Стоимость оприходованных возвратных отходов составила 1100 рублей

Задание 15.

Распределите общепроизводственные расходы между полуфабрикатами А и Б, определите себестоимость произведенных полуфабрикатов и отразите в бухгалтерском учете указанные операции.

АО «Рида» в цехе металлообработки производит полуфабрикат, который потом используется в цехе сборки. В феврале произведено цехом металлообработки 200 т полуфабриката А и 85 т полуфабриката Б. Для этого были произведены следующие затраты:

Вид расходов	Полуфабрикат А	Полуфабрикат Б
Оплата труда основного персонала	300 000 руб.	90 000 руб.
Страховые взносы в госуд. внебюджетные фонды	78 000 руб.	23 400 руб.
Материалы	55 000 руб.	31 000 руб.

Общепроизводственные расходы по цеху металлообработки составили 70 000 руб. В учетной политике организации установлен способ распределения общепроизводственных расходов пропорционально расходам на оплату труда основного производственного персонала, общая сумма которых согласно условиям примера составляет 218 000 руб. (150 000 + 68 000).

Весь произведенный полуфабрикат сдан на склад, незавершенное производство для упрощения примера отсутствует.

Задание 16.

Определить фактическую производственную себестоимость отгруженной продукции, нормативную стоимость остатков на конец месяца, сумму отклонений фактической

себестоимости от нормативной по проданной продукции и по остатку.

Нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца 137000 рублей, фактическая производственная себестоимость остатка продукции 139000 рублей; сумма отклонений в остатке готовой продукции по данным бухгалтерского учета – перерасход 2000 рублей. Нормативная стоимость выпущенной за месяц готовой продукции 204000 рублей при фактической себестоимости 207000 рублей. Отгруженная продукция составляла нормативную стоимость 190000 рублей.

Задание 17.

Отразите операции в бухгалтерском учете организации. ООО «Калипсо» в январе изготовило 7 кухонных гарнитуров. Фактические расходы по их производству составили 600 000 руб. Нормативная (плановая) себестоимость 1 гарнитура — 110 000 руб. На 1 января остатка готовой продукции не было. В апреле заказчикам отгрузили 3 гарнитура. В соответствии с учетной политикой осуществляется учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Задание 18.

Как в бухгалтерском учете организации-покупателя отразится перечисление аванса поставщику материальных ценностей в размере 28200 рублей, в том числе НДС 20%, с расчетного счета?

Задание 19.

Отразите в учете следующие операции:

10.05.20_г. депонирована заработная плата в сумме 150000 рублей, не полученная работниками в установленный срок; сумма не выданной заработной платы сдана в банк для зачисления на расчетный счет. 25.05. 20_г. работникам выплачена ранее депонированная заработная плата.

Задание 20.

Составьте бухгалтерские операции расчетов с поставщиком. Организация приобретает продукцию на сумму 88500 руб., в том числе НДС 20%. По договору поставки после подписания договора перечислен авансовый платеж в размере 10 % от суммы договора. После исполнения договора поставщиком произведен окончательный расчет

Задание 21.

По итогам года накопились сальдо на субсчетах к счетам 90 (Продажи), 91 (Прочие доходы и расходы), 99 (Прибыли и убытки):

Субсчета	**Сальдо конечное**	
	Дебет	**Кредит**
90.1 «Выручка»		100 000
90.2 «Себестоимость продаж»	50 000	
90.3 «НДС»	22 000	
90.9 «Прибыль / убыток от продаж»	28 000	
91.1 «Прочие доходы»		7 000
91.2 «Прочие расходы»	11 000	
91.9 «Сальдо прочих доходов и расходов»		4 000
99 «Прибыли и убытки»		24 000

Закройте все субсчета и проведите реформацию баланса. Решение отразите в следующем виде:

Бухгалтерская операция	Проводка		Сумма
	Дебет	Кредит	
Закрыт субсчет 90.1			
Закрыт субсчет 90.2			
Закрыт субсчет 90.3			
Закрыт субсчет 91.1			
Закрыт субсчет 91.2			
Отражена прибыль			

Задание 22.

Определите финансовый результат работы ООО «Мир красоты» за текущий год. Исходные данные:

– выручка ООО «Мир красоты» составила 4 200 000 руб., в т.ч. НДС по ставке 20 %;
– себестоимость работ 2 961 300 руб.;
– расходы на рекламу 65 350 руб.;
– расходы на упаковку и транспортировку (не включая в себестоимость) 150 000 руб.;
– проценты по вкладу полученные 19 310 руб.;
– излишки материалов 5 000 руб.;
– штраф, уплаченный за нарушение договора поставки 7 700 руб.;
– отрицательная курсовая разница 4000 руб.

Ставка налога на прибыль 20 %.

Результат представьте в следующем виде:

Наименование показателя и его расчет	Сумма, руб.
Выручка, без НДС	
Себестоимость продукции	
Валовая прибыль (укажите расчёт)	
Коммерческие расходы	
Управленческие расходы	
Прибыль (убыток) от продаж (укажите расчет)	
Доходы от участия в других организациях	
Процентные доходы	
Процентные расходы	
Прочие доходы	
Прочие расходы	
Прибыль (убыток) до налогообложения (укажите расчет)	
Налог на прибыль	
Чистая прибыль (убыток) (укажите расчет)	

1) Валовая прибыль = Выручка – Себестоимость =
2) Прибыль (убыток) от продаж =
3) Прибыль (убыток) до налогообложения =
4) Чистая прибыль (убыток) =

Задание 23.

Величина уставного капитала, зарегистрированная в учредительных документах организации, составляет 12 000 рублей. Учредитель в счет взноса в уставный капитал вносит денежные средства на расчетный счет предприятия в размере 50% зарегистрированного уставного капитала.

Составить бухгалтерские записи по данным операциям.

Задание 24.

Уставный капитал ООО «А» составляет 200 000 руб. и разделен на 5 равных частей, распределенных между учредителями следующим образом:

— АО «Т» — 2 доли, подлежащих внесению в кассу ООО «А»;

— ООО «С» — 2 доли, подлежащих внесению на расчетный счет ООО «А»;

— Лазеров А. С. — 1 доля, подлежащих внесению в кассу ООО «А».

Отразить в учете ООО «Альфа» операции по формированию и внесению уставного капитала.

Задание 25

На предприятии установлены сдельные расценки, согласно которым количество изделий до 150 штук оплачивается по расценке 230 рублей за штуку, свыше этой нормы по расценке 250 рублей за штуку. За месяц изготовлено 200 штук изделий. Определить заработную плату работника- сдельщика за месяц.

Задание 26

Соловьеву В.С. выплачивается пособие по временной нетрудоспособности за период с 1 января по 4 января 2025 года. Страховой стаж сотрудника — 9 лет. Заработок Соловьева В.С. в 2023 году — 2 050 000 руб.; 2024 году — 2 150 000. Определите сумму пособия, выплачиваемого работодателем и сумму пособия, выплачиваемого СФР (Социальный фонд России). Предельная база по страховым взносам в 2023 году – 1 917 000 руб., в 2024 году – 2 225 000 руб.

Задание 27

ООО «Север» работает с ноября 20___г. За ноябрь реализовано продукции на сумму 1 200 000 руб., в т.ч. НДС 20%. Себестоимость продукции составила 500 000 руб., При этом в ноябре были следующие расходы: 1) начислена заработная плата директору, бухгалтеру и менеджеру по снабжению в размере 180 000 руб. и страховые взносы на эту заработную плату по ставке 30,2%; 2) приняты к учету услуги по аренде офисного помещения 30 000 руб. (без НДС) и потребленной электроэнерии 6 000 руб. (в т.ч. НДС 20%); 3) начислена заработная плата менеджеру по продажам в размере 60 000 руб. + страховые взносы 30,2%; 4) приняты услуги по доставке продукции до покупателя в размере 12 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Отразите указанные операции в бухгалтерском учете ООО «Север» и по итогу месяца закройте счет 90 «Продажи»

Задание 28.

В отчетном периоде организация реализовала продукцию на сумму 1 200 000 руб. (в т.ч. НДС - 20%).Себестоимость продукции составила 600 000 руб., коммерческие расходы – 25 000 руб.

В этом же периоде организация получила доход в сумме 50 000 руб. (в т.ч. НДС-20%) от сдачи имущества в аренду. Сдача имущества в аренду не является для организации производственной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду составили 45 000 руб.

Определите финансовый результат, рассчитайте налог на прибыль (20%), отразите чистую прибыль составьте бухгалтерские проводки. Результат оформите в журнале хозяйственных операций.

Задание 29.

Создана организация с уставным капиталом 10 000 рублей.

Взносы в уставный капитал вносятся в виде: основных средств, стоимость которых составила 2 000 рублей, наличными денежными средствами – 3 000 рублей, безналичными денежными средствами – 5 000 рублей.

В результате проведения переоценки стоимость основных средств возросла на 1 100 рублей, сумма накопленной на момент переоценки амортизации по данным основным средствам составляла 200 рублей. По результатам дооценки была увеличена сумма амортизации.

По результатам отчетного года получен убыток в размере 600 рублей, погашается за счет резервного капитала.

Отразить данные операции в бухгалтерском учете организации.

Задание 30.

Чистая прибыль ООО «N…» по итогам периода 100 000 руб. Владельцы долей: 50% - организация «А», 25% - Иванов (не работает в организации), 25% - Петров (сотрудник организации). Распределите чистую прибыль между учредителями пропорционально долям в уставном капитале и сформируйте проводки по начислению и выплате дивидендов. Все владельцы – резиденты РФ.

Задание 31.

ООО «Фортуна» 1 апреля 202__г. заключило кредитный договор на сумму 500 000 рублей, сроком на 4 месяца под 2 % ежемесячно (день получения кредита совпадает с днем заключения договора и входит в расчет процентов). Дата уплаты процентов и части тела кредита — последний день месяца. Кредит привлечен на покупку оборудования. Оборудование оплачено 01.04.202__, поступило 15.04.202__, введено в эксплуатацию 01.08.202__г.

Сделайте необходимые бухгалтерские записи.

Задание 32.

Иванов И.И. перечислил на расчетный счет организации 20.12.202__г. процентный (2% годовых) заем в размере 110 000,00 рублей сроком на 2 месяца. По условиям договора проценты выплачиваются один раз во время погашения займа. Составьте бухгалтерские проводки.

Примеры заданий для контрольных работ:

Задание 1.

Опишите, чем отличаются доплаты и надбавки.

Задание 2.

Сотрудник уходит в отпуск с 20.02.2025г. по 27.02.2025г. Какой период будет расчетным для расчета отпусков:

а) с 01.01.2024г. по 31.12.2024г.;

б) с 01.02.2024г. по 31.01.2025г.;

в) с 01.02.2023г. по 31.01.2025г.;

г) с 01.01.2023г. по 31.12.2024г.

Задание 3.

Сотрудник уходит в отпуск с 15.02.2025 на 10 дней. Рассчитайте сумму отпускных, если в расчетном периоде его заработок составил 1 070 000 руб., в т.ч. пособие по временной нетрудоспособности = 35 000 руб. (болезнь в период с 01.06.2023 по 08.06.2023), отпускные 70 000 руб. (отпуск в период с 10.08.2024 по 31.08.2024), премия 60 000 руб. (за период 01.09.2023 по 30.09.2023)

Задание 4.

Существуют следующие формы оплаты труда:

а) основная, дополнительная;

б) повременная, сдельная;

в) аккордная, основная, сдельная;

г) основная, дополнительная, аккордная.

Задание 5.

В каких размерах начисляется и выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в зависимости от страхового стажа работников?

Задание 6.

Помощнику директора начислено 70 000 руб., удержан НДФЛ 9 100 руб., выплачено 60900 руб. Какие проводки являются верными:

а) Дебет 26 Кредит 70 – 70 000; Дебет 70 Кредит 69 – 9 100; Дебет 70 Кредит 51 – 60 900;

б) Дебет 70 Кредит 26 – 70 000; Дебет 69 Кредит 70 – 9 100; Дебет 70 Кредит 51 – 60 900;

в) Дебет 70 Кредит 26 – 70 000; Дебет 68 Кредит 70 – 9 100; Дебет 70 Кредит 51 – 60 900;

г) Дебет 26 Кредит 70 – 70 000; Дебет 70 Кредит 68 – 9 100; Дебет 70 Кредит 51 – 60 900.

Задание 7.

За январь 2025г. сотрудникам ООО «Спектр» начислена заработная плата 230 000 руб. (рабочим – 120 000 руб., административно-управленческим сотрудникам – 110 000 руб.). Из нее удержан НДФЛ (вычеты сотрудникам не полагаются), на сумму начисленной заработной платы начислены страховые взносы (по единому тарифу и на социальное страхование от несчастных случаев на производстве по ставке 0,8%). 10.02.2025г. выплачена заработная плата и перечислены взносы на социальное страхование от несчастных случаев на производстве, 25.02.2025г. перечислен НДФЛ и страховые взносы по единому тарифу. Напишите соответствующие проводки с суммами.

Задание 8.

Работа в выходной или праздничный день оплачивается:

а) не менее, чем в полуторном размере или в одинарном с предоставлением другого дня отдыха;

б) не менее, чем в двойном размере;

в)не менее, чем в двойном размере или в одинарном с предоставлением другого дня отдыха;

г) не менее, чем в полуторном размере.

3.3 Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся

ДФК (в летнюю сессию на первом и втором курсе для обучающихся на базе среднего общего и основного общего образования соответственно) проводится в письменной форме и включает тестовые и практические задания.

Примеры тестовых заданий для ДФК

1. *Полученные денежные средства от учреждений банков организация может расходовать:*

а) на любые цели, предусмотренные уставом организации;
б) только на те цели, на которые они получены;
в) только на покупку товара;
г) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ.

2. Инвентарная карточка – это:
а) регистр аналитического учета основных средств;
б) первичный документ по учету основных средств;
в) регистр синтетического учета основных средств;
г) комбинированный регистр учета.

3. В какой оценке отражают НМА в балансе?
а) по первоначальной стоимости;
б) по остаточной стоимости;
в) по восстановительной стоимости.

4. Нормативным документом, регулирующим отражение в бухгалтерском учете операций по учету долгосрочных инвестиций, выступает:
а) ФСБУ 6/2020;
б) ФСБУ 4/2023**;**
в) ПБУ 2/2008.

5. Поступление объектов основных средств в счет ц е л е в о г о финансирования отражается в бухгалтерском учете записью:
а) Дт счета 01, Кт счета 60;
б) Дт счета 08, Кт счета 01;
в) Дт счета 08. Кт счета 86.

6. Отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с проведением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР), следует осуществлять в соответствии с требованиями следующего нормативного документа:
а) ФСБУ 26/2020;
б) ПБУ 2/2008;
в) ФСБУ 6/2020;

7. Кокой проводкой отражается поступление материалов по учредительному договору?
а) Д-10; К-75;
б) Д-10; К-60;
в) Д-15; К-60.

8. При списании расходов, связанных с публикацией бухгалтерской отчетности, бухгалтер составляет проводку:
а) Дт счета 20 (44), Кт счета 76;
б) Дт счета 90, Кт счета 76;
в) Дт счета 91, Кт счета 76;
г) Дт счета 99, Кт счета 76.

9. Общехозяйственные расходы могут списываться бухгалтерской проводкой:
а) Дт счета 20, Кт счета 26;
б) Дт счета 90, Кт счета 26;
в) варианты «а» или «б» в зависимости от метода, закрепленного в учетной

политикеорганизации.

10. В каком случае возмещаются непредусмотренные авансом расходы подотчетныхлиц:

а) если предоставлен в установленный срок авансовый отчет;

б) если работник предоставит убедительное доказательство необходимости расходов;

в) если решение о возмещении примет руководитель предприятия.

Примеры практических заданий для ДФК

Пример 1

Выполнить корреспонденцию счетов, составить ведомость №1 и журнал-ордер №1 на основании отчета кассира.

Исходные данные:

Касса за «_03__» __апреля___202___г.					
№ документа	От кого получено или кому выдано	№ корреспондентского счета		Приход	Расход
		Дебет	Кредит		
Остаток на начало дня				**2310**	X
180	По чеку №31610			141000	
270	Смирнову О.А. в подотчет				4900
271	Сорокину И.А. депонированная зарплата				5600
272	По платежной ведомости зарплата				89500
181	За материалы проданные за наличный расчет			2800	
273	Семенову В.Н. перерасход по авансовому отчету				1150
Итого за день					
Остаток на конец дня, в том числе на заработную плату					

Пример 2

Поступил станок на сумму 300000 руб. (в том числе НДС). Расходы на доставку составили 5000 руб. (в том числе НДС). Погашена задолженность перед поставщиками. Срок полезного использования 5 лет. Станок введен в эксплуатацию.

Составить бухгалтерские проводки. Определить годовую сумму амортизации линейным способом. Записать документы, которые оформляют при поступлении основных средств.

Пример 3

На предприятие поступил универсальный передаточный документ от поставщиков на оплату поступившего оборудования. В УПД дана сумма включая НДС 500 000 руб.. Также поступила акт оказанных услуг и счет-фактура от транспортной организации на доставку оборудования стоимостью 6000 руб. в том числе НДС. Предприятие оформило платежное поручение банку на перечисление средств в погашение задолженности перед поставщиками за оборудование и доставку. Оборудование введено в эксплуатацию по первоначальной стоимости. Срок полезного использования 6 лет.

Составить бухгалтерские проводки и определить сумму амортизации

Пример 4

Поступили материалы от поставщиков по фактической стоимости 30 000 руб., в т.ч. НДС 20%. Расходы на доставку составили 4000 руб. в том числе НДС 20%. Начислена заработная плата за погрузку материалов в размере 3000 руб. и страховые взносы по ставке 30,2%. Материалы отпущены в производство по фактической себестоимости.

Составьте журнал хозяйственных операций.

Пример 5

ООО «N» занимается производством рыбной продукции. За отчетный месяц было выпущено следующее количество продукции:

- рыба мороженная – 200 тонн;
- рыбное филе – 1 500 условных банок;
- икра черная – 1 000 условных банок;
- рыба консервированная – 2 300 условных банок.

На производство всей продукции было затрачено материалов на замороженную рыбу – 206 000 руб., на рыбное филе – 86 000 руб., на икру черную – 180 000 руб., и на консервированную рыбу – 102 000 руб. Заработная плата производственного персонала по производству замороженной рыбы составила – 145 000 руб., по производству рыбного филе – 90 000 руб., икры черной – 155 000 руб., консервированной рыбы – 103 000 руб. Заработная плата управляющего персонала составила 308 000 руб. На заработную плату начислены страховые взносы по ставке 30,2%. Затраты вспомогательного производства составили 86 000 руб. Определить себестоимость выпущенной продукции и составить журнал хозяйственных операций.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, включающего устную (ответы на теоретические вопросы) и письменную (выполнение практических заданий) части.

Вопросы для устной части экзамена

1. График документооборота и его структура.
2. Порядок принятия первичных документов в бухгалтерии.
3. Сроки хранения первичных бухгалтерских документов и порядок ликвидации и передаче в архив.
4. Учетная политика и ее место в порядке оформления хозяйственных операций организации.
5. Виды и формы расчетов организации с юридическими и физическими лицами.
6. Учет кассовых операций организации.
7. Ревизия кассы.
8. Учет операций по расчетному счету.
9. Учет операций по валютным счетам.
10. Состав затрат на производство.
11. Учет поступления и выбытия материальных запасов.
12. Методы оценки материальных запасов.
13. Учет ТЗР материальных запасов.
14. Синтетический учет материальных запасов.
15. Инвентаризация материалов.
16. Учет незавершенного производства.
17. Методы учета затрат на производство продукции.
18. Виды и оценка готовой продукции.
19. Понятие и виды аренды основных средств.
20. Учет текущей аренды основных средств.
21. Учет лизинга основных средств.

22. Инвентаризация основных средств.
23. Учет амортизации основных средств.
24. Способы определения первоначальной стоимости основных средств при поступлении.
25. Учет выбытия основных средств.
26. Учет и определение финансового результата от реализации основных средств.
27. Синтетический учет основных средств.
28. Понятие и классификация нематериальных активов.
29. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
30. Учет амортизации нематериальных активов.
31. Характеристика финансовых вложений.
32. Учет расходов на продажу готовой продукции.
33. Документальное оформление поступления материальных запасов.
34. Документальное оформление расхода материальных запасов.
35. Источники формирования активов организации, их классификация.
36. Формы и системы оплаты труда. Порядок расчета заработной платы. Доплаты и надбавки.
37. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы.
38. Порядок расчета и оплаты отпусков и компенсаций.
39. Порядок расчета и оплаты пособий по временной нетрудоспособности.
40. Учет удержаний из заработной платы работников.
41. Понятие и бухгалтерский учет страховых взносов.
42. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
43. Понятие и состав финансового результата деятельности организации.
44. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
45. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
46. Понятие и состав собственного капитала организации.
47. Учет уставного капитала.
48. Учет резервного капитала.
49. Учет добавочного капитала.
50. Учет целевого финансирования.
51. Учет нераспределенной прибыли и ее использования.
52. Понятия кредитов и займов, основные отличия.
53. Система счетов и порядок учета кредитов и займов.
54. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
55. Учет резервов по сомнительным долгам.
56. Учет резервов на предстоящую оплату отпусков.

Примерные практические задания для письменной части экзамена

Пример 1

Выполнить корреспонденцию счетов, составить ведомость №1 и журнал-ордер №1 на основании отчета кассира.

Исходные данные:

Касса за «_03__» __апреля___202___г.					
№ документа	От кого получено или кому выдано	№ корреспондентского счета		Приход	Расход
		Дебет	Кредит		
Остаток на начало дня				**2310**	X

180	По чеку №31610			141000	
270	Смирнову О.А. в подотчет				4900
271	Сорокину И.А. депонированная зарплата				5600
272	По платежной ведомости зарплата				89500
181	За материалы проданные за наличный расчет			2800	
273	Семенову В.Н. перерасход по авансовому отчету				1150
Итого за день					
Остаток на конец дня, в том числе на заработную плату					

Пример 2

Выполнить бухгалтерские операции, определить финансовый результат, закрыть счет 90 «Продажи». Исходные данные:

ООО «N» организовано в январе 202__ г., оборотов по счетам не имело. В феврале реализовано по продажной цене на 2 300 000 руб. товаров себестоимостью 2 000 000 руб.; в марте на сумму 1 900 000 руб. себестоимостью 1 600 000 руб. Расходы на продажу ежемесячно составляли по 100 000 руб. Начислен НДС 20% на сумму реализации.

Пример 3

За январь 2025г. сотрудникам ООО «N» начислена заработная плата 150 000 руб. (рабочим – 90 000 руб., административно-управленческим сотрудникам – 60 000 руб.). Из нее удержан НДФЛ (вычеты сотрудникам не полагаются), на сумму начисленной заработной платы начислены страховые взносы (по единому тарифу и на социальное страхование от несчастных случаев на производстве по ставке 0,2%). 05.02.2025г. выплачена заработная плата; перечислен НДФЛ и страховые взносы по единому тарифу в составе единого налогового платежа; перечислены страховые взносы от несчастных случаев на производстве.

Пример 4

За отчетный период выручка организации от продаж составила 600 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Себестоимость продукции 300 000 руб., коммерческие расходы – 50 000 руб., управленческие 100 000 руб.

Пример 5

В бухгалтерском учете организации отражается дооценка основных средств с 400 000 руб. до 750 000 руб. Накопленная к моменту дооценки амортизация составляла 80 000 руб. Запишите соответствующие проводки с суммами.

Пример 6

В результате реформации баланса по итогам отчетного года получена нераспределенная прибыль в размере 150 000 рублей. По решению собрания учредителей прибыль распределена в резервный капитал – 30 000 рублей; между учредителями в размере 100 000 рублей; увеличен уставный капитал на сумму 20 000 рублей.

Пример 7

Компания взяла 01.04.202__ года банковский кредит в сумме 800 000 руб. на пополнение оборотных средств. Срок кредитования – 4 месяца, ставка –

18% годовых. Уплата процентов – в конце срока кредита вместе с основным долгом. День подписания договора и получения кредита входит в срок расчета процентов.

Пример 8

Компания 01.02.2024 года взяла заём на 3 месяца для монтажа комплекса производственного оборудования. Сумма займа – 1 500 000 руб., ставка – 16% годовых. Возврат займа и процентов – в конце срока договора. День подписания договора и получения кредита входит в срок расчета процентов.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению междисциплинарного курса МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования», студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программы дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях.

При изучении междисциплинарного курса используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

На занятиях лекционного характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи лекций и заданий, калькулятор. На занятиях практического характера студентам для работы требуется: компьютер с программой 1С, калькулятор, тетрадь.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная литература

1. Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – Москва: КноРус, 2022. – 127 с.;

2. Косинец Т.В., Хайтанова М. Бухгалтерский учет активов организации и источников их формирования: Учебное пособие. – Владимир: Изд-во ВЛГУ, 2021. – 451 с.;

3. Никандрова Л.К., Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: Учебник. – Москва: Инфра-М, 2022. – 241с.;

4. Усачева Н.В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: Учебное пособие. – Новосибирск: НГТУ НЭТИ, 2020. - 332 с.

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

Интернет-ресурсы:

1. www.nalog.ru
2. www.cbr.ru
3. www.consultant.ru
4. www.buhonline.ru
5. www.buhgalteria.ru

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.