

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.05.2024 15:37:18
Уникальный идентификатор:
880f7c07c583b07b775f6604a63029fb23e95f12

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- ФИЛИАЛ РАНХиГС

Утверждено
Директор СЗИУ РАНХиГС Хлутков А.Д.

**Общая характеристика
программы бакалавриата
«Государственная политика и управление: лучшие мировые практики»
*направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))***

41.03.04 Политология
(код и наименование направления подготовки (специальности))

очная
форма(ы) обучения

Год набора-2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3052 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 653 от 13.07.2017 в новой редакции №1456 от 26.11.2020 по направлению подготовки 41.03.04 «Политология».

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: *бакалавр*

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском). Следующие дисциплины реализуются на иностранном языке:

Б1.В.ДВ.02.01	Власть и гендер в России (на английском языке)
Б1.В.ДВ.03.02	Урбанистика и политика (на английском языке)
Б1.В.ДВ.04.01	Политические процессы в современной России (на английском языке)
Б1.В.ДВ.06.02	Глобальное управление (на английском языке)
Б1.В.ДВ.07.01	Публичная политика: теории и случаи (на английском языке)
Б1.В.ДВ.10.01	Основы профессиональной коммуникации (на английском языке)

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Приказом № 01-3055 от 29.03.2021г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ ВО».

Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственная политика и управление: лучшие мировые практики».

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (0,48% образовательной программы) и дистанционных технологий (6,42 % образовательной программы).

1.8 Обязательная часть, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 38,3 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Образовательная программа/часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного

принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов (Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		Номер	Дата	Номер	дата
1	Специалист по продвижению продукции средств массовой информации	535н	04.08.2014	33973	04.09.2014
2	Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств	332н	21.05.2014	33049	10.07.2014
3	Корреспондент средств массовой информации	339н	21.05.2014	32589	05.06.2014
4	Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами	86н	11.02.2014	31693	21.03.2014
5	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	333н	15.06.2020	58957	15.07.2020

2.1.2. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять профессиональную деятельность в следующих сферах:

Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе);

Сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере анализа и обоснования оптимальных форм организации взаимодействия субъектов гражданского общества в интересах национальной безопасности);

Сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира.

в собственно политической сфере:

- структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни),
 - политические партии и общественно-политические движения,
 - система современных международных отношений,
- в социокультурном плане:
- политическая культура и самосознание,
 - общественно-политические настроения,
- в экономическом аспекте:
- взаимодействие власти и бизнеса,
 - политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих обобщённых трудовых функций:

1. Организационное обеспечение деятельности организации;
2. Документационное обеспечение деятельности организации;
3. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации;
4. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации;
5. Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ;
6. Организация выполнения научно-исследовательских работ по закреплённой тематике;

7. Работа над содержанием публикаций СМИ;
8. Организация работы подразделения СМИ;
9. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации;
10. Организация распространения продукции СМИ
11. Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства
12. Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства.

– следующих трудовых функций:

Информационное обеспечение в политической сфере: определение целей и задач исследования в области политических наук, определение методологии и инструментов, поиск информации, обработка и структурирование результатов исследования, формулирование выводов и рекомендаций, описание, объяснение, прогнозирование явлений и процессов;

Экспертно-аналитическое обеспечение сотрудничества в политике: поиск, сбор и анализ официальных и информационных источников, взаимодействие с экспертами; анализ интересов участников международных отношений, стратегий, политических решений, действий акторов; анализ политических проектов, направлений сотрудничества, перспективности конкретных форм сотрудничества; составление экспертных заключений, аналитических записок, отчетов с выводами о рисках, преимуществах и перспективах взаимодействия.

Взаимодействие с правительственными, общественными и бизнес-структурами по вопросам развития сотрудничества; взаимодействие с международными организациями (универсального и регионального уровня), международными неправительственными организациями.

Организация политических коммуникаций: подготовительная работа и участие в ведении переговоров (в том числе, на иностранных языках); устный и письменный двусторонний перевод; организационное участие в протокольных мероприятиях, проведение и обслуживание мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т. п.); составление и оформление документации.

2.1.3. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческих
научно-исследовательских

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименование компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий.
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефакто логические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способность поддерживать	На основе самодиагностики

	уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Обосновывает собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства
УК ОС-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Обосновывает правовые последствия собственных действий или бездействия
УК ОС-11	Способность идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Участствует в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Грамотно использует понятийный аппарат для представления и доказательства своей позиции по отдельным политическим процессам и демонстрирует знание мультикультурных особенностей при налаживании эффективной коммуникации.
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных	Осуществляет выбор применения конкретных информационно коммуникационных технологий и

	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	программных средств для решения стандартных задач в политической сфере и обосновывает свой выбор в том числе при учете информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Демонстрирует алгоритмизированную способность анализа и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках политической направленности.
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	Выделяет и ранжирует воздействующие факторы, выявляет особенности, обосновывает специфику и дает прогноз общественно-политических и социально экономических событий и процессов с учетом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекста и объективными тенденциями и закономерностями всех уровней общественного развития.
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Анализирует информацию из разных источников, формулирует свою позицию или отношение к конкретным общественно-политическим процессам и аргументировано излагает ее в письменном виде.
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой	Разрабатывает альтернативные варианты решений применительно к конкретной общественно-

	деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	политической ситуации, выбирает оптимальную с учетом оценки имеющихся ресурсов, определяет роли исполнителей исходя из их личностно-профессиональных возможностей и контролирует реализацию, корректируя по мере необходимости.
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Демонстрирует знание отчетных форм и документов в профессиональной деятельности, а также умение их подготовки по заданной форме.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1	Способность владеть методами сбора и обработки научных данных, навыками политологического анализа, проведения исследований политических институтов и процессов	Приобретает общие знания о политическом анализе и формирование первичных умений анализа государственной политики. Формирует умения и первичные навыки политического анализа и прогнозирования, в том числе, в рамках проведения научно-исследовательской работы.
ПК-2	Способность владеть навыками представления результатов научных исследований в форме публикаций и выступлений на научных мероприятиях	Приобретает знания и первичные умения разработки аналитических документов в различных сферах государственной и публичной политики.
ПК-3	Способность владеть методиками научной работы: техниками подготовки планов исследований, рефератов, библиографических обзоров, научных отчетов	Владеет знаниями об основах разработки аналитических документов в сфере государственной политики и адекватно их применяет. Формирует первичные умения и навыки составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.
ПК-4	Способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления	Приобретает знания об организации управленческих процессов с учётом многообразия социально-политических и культурных контекстов, складывающихся в современном городском пространстве. Формирует первичные умения организации управленческих процессов в органах государственной

		и муниципальной власти и управления в странах и регионах мира.
ПК-5	Способность участвовать в организации управленческих процессов международного уровня	Формирует знания о современных моделях регулирования и системе глобального управления. Формирует первичные умения анализа управленческих процессов международного уровня в контексте процессов аполитической интеграции. Приобретает первичные навыки анализа управленческих процессов международного уровня в контексте внешней политики государств и международных организаций
ПК-6	Способность к участию в организации управленческих процессов в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	Использует знания о различных типах политических режимов при анализе политического курса.
ПК-7	Способность к участию в организации и управлении теоретическими и прикладными исследованиями в области политических институтов и процессов	Использует знания об европейском опыте организации и управлении теоретическими и прикладными исследованиями. Закрепляет умения и навыки организации и управления теоретическими и прикладными исследованиями в контексте изучения политических институтов и процессов в России и мире.

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» включается в себя:

- учебный(ые) план(ы) (Приложение 4);
- календарный(е) учебный(е) график(и) (Приложение 5);
- следующие дисциплины и практики (Приложение 6,7):

Индекс	Наименование	З. е. Экспертное	З. е. Факт
Б1.О.01	Иностранный язык	20	20
Б1.О.02	Философия	4	4
Б1.О.03	Право в политике	6	6
Б1.О.04	История России	4	4

Б1.О.05	Экономическая теория	5	5
Б1.О.06	Высшая математика (анализ данных-2)	3	3
Б1.О.07	Информатика (анализ данных-1)	3	3
Б1.О.08	История политических учений	6	6
Б1.О.09	Политическая теория	6	6
Б1.О.10	Сравнительная политология	4	4
Б1.О.11	Современная российская политика	5	5
Б1.О.12	Теория управления	3	3
Б1.О.13	Введение в политическую науку	3	3
Б1.О.14	Методы обработки статистической информации (анализ данных-3)	3	3
Б1.О.15	Методология и методика социальных исследований	4	4
Б1.О.16	Количественные методы в социальных исследованиях (анализ данных-4)	3	3
Б1.О.17	Безопасность жизнедеятельности	3	3
Б1.О.18	Мировая политика и международные отношения	5	5
Б1.О.19	Социология	3	3
Б1.О.20	Физическая культура и спорт	2	2
Б1.О.21	Политическая психология	4	4
Б1.О.22	Современные методы работы с информацией	3	3
Б1.О.23	Академическое письмо	3	3
Б1.О.24	Политическая история России и зарубежных стран	5	5
Б1.О.25	Политический анализ и прогнозирование	5	5
Б1.О.26	Теория общественного выбора	4	4
Б1.О.27	Основы национальной безопасности	2	2
Б1.О.28	Основы российской государственности	2	2
Б1.В.01	Второй иностранный язык	17	17
Б1.В.02	Теория игр	2	2
Б1.В.03	Политика и религия	3	3
Б1.В.04	Политическая демография	2	2
Б1.В.05	Разработка аналитических документов в сфере государственной политики	4	4
Б1.В.06	Политический консалтинг	3	3
Б1.В.07	Государственная политика и управление	4	4
Б1.В.08	Исследовательский дизайн. Практикум	3	3
Б1.В.09	Муниципальная и региональная политика: европейская модель	4	4
Б1.В.10	Кросскультурные коммуникации в современной Европе	2	2
Б1.В.11	Концепции устойчивого развития	3	3
Б1.В.12	Количественные методы анализа государственной политики (анализ данных-5)	2	2
Б1.В.13	Анализ государственной политики	2	2
Б1.В.14	Элективные курсы по физической культуре: Лёгкая атлетика; Фитнес; Спортивные игры		
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	2	2
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	2	2
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	2	2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	3	3

Б1.В.ДВ.02.01	Власть и гендер в России (на английском языке)	3	3
Б1.В.ДВ.02.02	Государство и нация	3	3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	4	4
Б1.В.ДВ.03.01	Политика и культура	4	4
Б1.В.ДВ.03.02	Урбанистика и политика (на английском языке)	4	4
Б1.В.ДВ.03.03	Экология и климат	4	4
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	4	4
Б1.В.ДВ.04.01	Политические процессы в современной России (на английском языке)	4	4
Б1.В.ДВ.04.02	Этнополитика	4	4
Б1.В.ДВ.04.03	Анализ региона: Латинская Америка	4	4
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	2	2
Б1.В.ДВ.05.01	Социальная политика в Европе	2	2
Б1.В.ДВ.05.02	Современные общественные движения	2	2
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	4	4
Б1.В.ДВ.06.01	Европейские институты и теории интеграции	4	4
Б1.В.ДВ.06.02	Глобальное управление (на английском языке)	4	4
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	2	2
Б1.В.ДВ.07.01	Публичная политика: теории и случаи (на английском языке)	2	2
Б1.В.ДВ.07.02	Внешняя политика Европейского союза	2	2
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	3	3
Б1.В.ДВ.08.01	Анализ внешней политики	3	3
Б1.В.ДВ.08.02	Международные организации	3	3
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	3	3
Б1.В.ДВ.09.01	Коррупция и антикоррупционная политика	2	2
Б1.В.ДВ.09.02	Гендер и политика	2	2
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	2	2
Б1.В.ДВ.10.01	Основы профессиональной коммуникации (на английском языке)	2	2
Б1.В.ДВ.10.02	Политические технологии	2	2
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4	4
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	5	5
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	15	15
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	6	6

- рабочую программу воспитания (*Приложение 8*);
- календарный план воспитательной работы (*Приложение 9*);
- оценочные материалы государственной итоговой аттестации (*Приложение 10*);
- следующие методические материалы: матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций (*Приложение 11*).

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа может обеспечить все необходимые условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

4.2. Образовательная программа может обеспечить все необходимые условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий.

4.3. Образовательная программа может обеспечить все необходимые условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий.

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы – образовательного направления кандидат политических наук, доцент кафедры сравнительных политических исследований Горохов В. А.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета **СЗИУ – филиал РАНХиГС** _____

(наименование структурного подразделения)

протокол от «18» октября 2022 г. № 3.