

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 15:45:35
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.05.02 Связи с общественностью в «электронном государстве»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Реклама и связи с общественностью
в государственных и негосударственных организациях
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2026
Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Хамаганова Ксения Владимировна, к.филос.наук, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Заведующий кафедрой:

Ким Максим Николаевич, д.филол.наук, профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.05.02 Связи с общественностью в «электронном государстве» одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций факультета социальных технологий СЗИУ

Протокол № 4 от 9 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Б1.В.ДЭ.05.02 Связи с общественностью в «электронном государстве»* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции**	Наименование компетенции**	Код индикатора достижения компетенций**	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
В/01.6-04.6 Организация продвижения продукции СМИ 06.009 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ И СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 535н "Об утверждении и профессионального стандарта "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации"	ПК-2	Способен организовать продвижение готовых медийных продуктов и продуктов на этапе создания в интересах государственных и негосударственных организаций	ПК-2.1	Извлекает недостающую графическую и (или) текстовую информацию, подбирает графические иллюстрации на веб-страницы для повышения конверсии; осуществляет мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации	ПК-2.1. 3-3. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации ПК-2.1. У-1. Использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты ПК-2.1. У-2. Находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа

" (Зарегистрир овано в Минюсте России 04.09.2014 N 33973)					
---	--	--	--	--	--

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

Общая трудоемкость – 180 ак. час.

Контактная работа – 47 час.

Консультации – 2 час.

Лекции – 16 час.

Практические занятия – 20 час.

Самостоятельная работа – 115 час.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.02 «Связи с общественностью в «электронном государстве» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается в 3 семестре после дисциплин «Цифровое общество и управление цифровой репутацией», «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты», «Основы информационной компетентности».

Дисциплина предшествует и способствует изучению дисциплин «Внемедийные коммуникации», «Реклама и связи с общественностью в избирательных кампаниях», «Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления»

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для работы выпускника в политических партиях, избирательных комиссиях различного уровня, а также при прохождении преддипломной практики и для подготовки выпускной квалификационной работы.

Освоение компетенции готовит обучающегося к решению маркетингового и технологического типов задач в будущей профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ										
Тема 1	Культурно-исторические предпосылки формирования «электронного государства»	22	2		4							20	УО, Д
Тема 2	Нормативно-правовая база функционирования «электронного государства»	22	2		4							21	УО, Д
Тема 3	Информационно-коммуникативные технологии и ресурсы органа власти в сети Интернет	32	4		4							24	УО, ПОЗ
Тема 4	Основные федеральные и	42										34	УО,

	региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и правила работы с ними.		4			4								Д
Тема 5	Система электронного голосования на выборах.	24	4			4							16	УО, Д
Промежуточная аттестация		29							2	9			18	экзамен
Итого		180	16			20			2	9			18	115

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

УО – устный опрос

ПОЗ – практико-ориентированное задание

Д – доклад.

*Консультация входит в общий объем контактных часов дисциплины

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Культурно-исторические предпосылки формирования «электронного государства»

(ПК-2.1)

Понятие «информационное общество» и его характеристики. Потребности социума в информационном обществе. Роль информации и способы ее получения в постиндустриальном обществе. Понятие и концепция «электронного государства». Зарубежный опыт становления, развития и функционирования «электронного государства». Предпосылки формирования «электронного государства» в России. Федеральная целевая программа «Электронная Россия» 2002-2010 гг. Цели и задачи Концепции «Электронное Правительство». Приоритеты, направления и этапы формирования электронного правительства. Управление формированием электронного правительства. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество» 2011-2020 гг. Основные подпрограммы и их цели.

Тема 2. Нормативно-правовая база функционирования «электронного государства»

(ПК-2.1)

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти». Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 г. Москва «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг». Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Правила ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)". Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Тема 3. Информационно-коммуникативные технологии и ресурсы органа власти в сети Интернет

(ПК-2.1)

Информационно-аналитическая деятельность органов власти. Системы информационно-аналитической поддержки органов государственной власти и управления. Региональные информационные центры и Российская информационно-аналитическая система. Главные задачи, цели функционирования, принципы построения и организационная структура. Организация и ведение официального сайта органа власти. Типичный формат официального сайта государственной структуры. Художественные и функциональные особенности. Виды сайтов в зависимости от его структуры. Официальные сайты органов власти РФ. Блоги должностных лиц и правила

работы с ними. Работа с социальными сетями органов власти. Формы обратной связи с общественностью в сети Интернет.

Тема 4. Основные федеральные и региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и правила работы с ними (ПК-2.1)

Портал госуслуг: beta.gosuslugi.ru. Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга: gu.spb.ru. Региональные порталы государственных и муниципальных услуг. Структура порталов. Категории получателей электронных услуг. Виды услуг для физических и юридических лиц. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 5. Система электронного голосования на выборах (ПК-2.1)

Общая идеология системы электронного голосования. Государственная автоматизированная система (ГАС) «Выборы». Цели и задачи системы ГАС «Выборы». Функциональные контуры системы. Общественно-информационный контур системы. Интернет-портал системы. Электронные опросы при помощи компакт-диска. Опрос при помощи мобильного телефона. Опрос при помощи социальной карты. Зарубежный опыт внедрения и использования системы электронного голосования. Практическая реализация системы электронного голосования в России. Система дистанционного электронного голосования (ДЭГ).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.05.02 «Связи с общественностью в «электронном государстве» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		(например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): *опрос, доклад, практико-ориентированные задания*

Тема 1. Культурно-исторические предпосылки формирования «электронного государства» (ПК-2.1)

Вопросы для устного опроса

1. Понятие и концепция «электронного государства».
2. Стадии развития «электронного государства»
3. Предпосылки формирования «электронного государства» в России.
4. Цели и задачи Концепции «Электронное Правительство»..

Примерные темы докладов

1. Влияние научной фантастики на формирование концепции электронного государства

2. Исторические этапы внедрения информационных технологий в государственное управление

Тема 2. Нормативно-правовая база функционирования «электронного государства»

Вопросы для устного опроса

1. Как Федеральный закон № 210-ФЗ влияет на доступность госуслуг для граждан?
2. Какие меры предусмотрены для обеспечения информационной безопасности в рамках электронного правительства?
3. Какие международные стандарты и практики учтены в российских нормативных актах?
4. Как цифровизация госуправления влияет на сокращение бюрократии и повышение эффективности работы органов власти?

Примерные темы докладов

1. Эволюция нормативно-правовой базы электронного правительства
2. Роль федеральных законов в формировании электронного государства

Тема 3. Информационно-коммуникативные технологии и ресурсы органа власти в сети Интернет (ПК-2.1)

Вопросы для устного опроса

1. Информационно-аналитическая деятельность органов власти.
2. Системы информационно-аналитической поддержки органов государственной власти и управления.
3. Региональные информационные центры и Российская информационно-аналитическая система.
4. Главные задачи, цели функционирования, принципы построения и организационная структура.
5. Организация и ведение официального сайта органа власти.
6. Типичный формат официального сайта государственной структуры.
7. Художественные и функциональные особенности.
8. Виды сайтов в зависимости от его структуры.
9. Официальные сайты органов власти РФ.
10. Блоги должностных лиц и правила работы с ними.
11. Работа с социальными сетями органов власти.
12. Формы обратной связи с общественностью в сети Интернет.

Практико-ориентированные задания

Практическое задание 1

Проведите аудит официального сайта органа власти (по выбору преподавателя) и оцените его с точки зрения полезности для групп общественности.

Практическое задание 2

Проведите аудит официального сайта органа власти (по выбору преподавателя) и оцените его с точки зрения дизайна.

Тема 4. Основные федеральные и региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и правила работы с ними (ПК-2.1)

Вопросы для устного опроса

1. Портал госуслуг: gosuslugi.ru.
2. Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга: gov.spb.ru.
3. Региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
4. Виды услуг для физических и юридических лиц.
5. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Примерные темы докладов

1. Развитие электронных госуслуг в России: федеральный и региональный аспекты
2. Проблемы и перспективы развития региональных порталов госуслуг

Тема 5. Система электронного голосования на выборах (ПК-2.1)

Вопросы для устного опроса

1. Общая идеология системы электронного голосования.
2. Государственная автоматизированная система (ГАС) «Выборы».
3. Зарубежный опыт внедрения и использования системы электронного голосования.
4. Практическая реализация системы электронного голосования в России

Примерные темы докладов

1. История развития электронного голосования в России
 2. Технологии электронного голосования
- 5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.
- 5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.
- Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ

составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Темы 1,2.

Устный опрос

Доклад

КТ-2

Темы 3, 4, 5,

Устный опрос

Доклад

Практико-ориентированное задание (ПОЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания устного опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения

	норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2. Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания практико-ориентированного задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие «информационное общество» и его характеристики.
2. Роль информации и способы ее получения в постиндустриальном обществе.
3. Понятие и концепция «электронного государства».
4. Зарубежный опыт становления, развития и функционирования «электронного государства».
5. Предпосылки формирования «электронного государства» в России.
6. Федеральная целевая программа «Электронная Россия» 2002-2010 гг. Цели и задачи Концепции «Электронное Правительство».
7. Приоритеты, направления и этапы формирования электронного правительства.
8. Управление формированием электронного правительства.
9. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество» 2011-2020 гг. Основные подпрограммы и их цели.
10. Нормативно-правовая база функционирования «электронного государства»
11. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти».
12. Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
13. Правила ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".
14. Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".
15. Информационно - коммуникативные технологии и ресурсы органа власти в сети Интернет
16. Информационно-аналитическая деятельность органов власти.
17. Системы информационно-аналитической поддержки органов

государственной власти и управления.

18. Региональные информационные центры и Российская информационно-аналитическая система.

19. Главные задачи, цели функционирования, принципы построения и организационная структура.

20. Организация и ведение официального сайта органа власти. Типичный формат официального сайта государственной структуры. Художественные и функциональные особенности.

21. Виды сайтов в зависимости от его структуры. Официальные сайты органов власти РФ.

22. Блоги должностных лиц и правила работы с ними.

23. Работа с социальными сетями органов власти.

1. 24. Формы обратной связи с общественностью в сети Интернет.

24. Основные федеральные и региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и правила работы с ними.

25. Портал госуслуг: beta.gosuslugi.ru. Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга: gu.spb.ru.

26. Региональные порталы государственных и муниципальных услуг. Структура порталов. Категории получателей электронных услуг. Виды услуг для физических и юридических лиц.

27. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

28. Система электронного голосования на выборах

29. Общая идеология системы электронного голосования.

30. Государственная автоматизированная система (ГАС) «Выборы». Цели и задачи системы ГАС «Выборы». Функциональные контуры системы. Общественно-информационный контур системы.

31. Интернет-портал ГАС «Выборы».

32. Электронные опросы при помощи мобильных устройств.

33. Зарубежный опыт внедрения и использования системы электронного голосования.

34. Практическая реализация системы электронного голосования в России.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	1. Электронное государство - это: а) способ осуществления информационных аспектов государственной деятельности, основанный на использовании ИКТ-систем б) деятельность, использующая совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о

предложенны х	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	состоянии объекта или процесса в) система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации. 2. Концепция функционирования электронного правительства зародилась в период: а) 1990-х гг. б) 2000-х гг. в) 2010-х гг.													
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="845 528 1149 577">Вид сайта</th> <th data-bbox="1157 528 1471 577">Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="845 577 1149 801">1. Корпоративный сайт</td> <td data-bbox="1157 577 1471 801">А. Сайт, который предназначен для знакомства пользователя с конкретным товаром или услугой.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="845 801 1149 981">2. Лендинг</td> <td data-bbox="1157 801 1471 981">Б. многостраничный ресурс, где размещаются все данные об организации.</td> </tr> </tbody> </table>	Вид сайта	Характеристика	1. Корпоративный сайт	А. Сайт, который предназначен для знакомства пользователя с конкретным товаром или услугой.	2. Лендинг	Б. многостраничный ресурс, где размещаются все данные об организации.	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="845 987 1149 1037">Вид сайта</th> <th data-bbox="1157 987 1471 1037">Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="845 1037 1149 1234">1. Агрегаторы или маркетплейсы</td> <td data-bbox="1157 1037 1471 1234">А. Электронные торговые площадки, где представлены товары и услуги третьих лиц</td> </tr> <tr> <td data-bbox="845 1234 1149 1453">2. Видеохостинги</td> <td data-bbox="1157 1234 1471 1453">Б. сервисы, которые на определённых условиях позволяют размещать, смотреть и комментировать видео контент</td> </tr> </tbody> </table>	Вид сайта	Характеристика	1. Агрегаторы или маркетплейсы	А. Электронные торговые площадки, где представлены товары и услуги третьих лиц	2. Видеохостинги	Б. сервисы, которые на определённых условиях позволяют размещать, смотреть и комментировать видео контент
Вид сайта	Характеристика														
1. Корпоративный сайт	А. Сайт, который предназначен для знакомства пользователя с конкретным товаром или услугой.														
2. Лендинг	Б. многостраничный ресурс, где размещаются все данные об организации.														
Вид сайта	Характеристика														
1. Агрегаторы или маркетплейсы	А. Электронные торговые площадки, где представлены товары и услуги третьих лиц														
2. Видеохостинги	Б. сервисы, которые на определённых условиях позволяют размещать, смотреть и комментировать видео контент														
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенны х	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4	1. К социальным платформам относятся: а) сайты знакомств б) форумы в) почтовые сервисы 2. К информационным сайтам относятся: а) новостные сайты б) блоги в) промо-сайты													

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>или А Г) 1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>1. Этапы создания отдельного блога: а) подобрать домен и хостинг б) определить платформу в) создать простую веб-страницу и настроить ее</p> <p>2. Определите последовательность этапов создания электронного правительства: а) появление информационных услуг б) транзакционные услуги в) расширение информационных услуг.</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования)</p>	<p>1. Определите, что предшествовало появлению электронного государства: а) открытое общество, открытая экономика; б) открытый сбыт, открытый рынок; в) открытые связи;</p> <p>2. К формам обратной связи органа власти с населением в сети Интернет относятся: а) комментарии; б) обращения; в) вопросы; г) все вышеперечисленное отношение</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>1. Раскройте понятие «контент сайта»</p> <p>2. Раскройте понятие «электронное государство»</p>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Практико-ориентированное задание выполняется индивидуально или в малой группе в соответствии с темой задания. Обязательно соблюдение методических рекомендаций к выполнению. Форма контроля – личная защита презентации (программа Power Point). Содержание слайдов включает текст, изображения, в том числе Print Screen, фото, диаграммы, таблицы и др.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое

отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Ашманов И. Цифровая репутация. Создать, развить и защитить / И. Ашманов. – СПб., Питер, 2023 – 320 с.

2. Белоусов М. В. Борьба за внимание. Книга-практикум для маркетологов, фрилансеров и предпринимателей / М. В. Белоусов. — Москва: Издательство АСТ: Кладезь, 2022. — 256 с.

3. Борьба за внимание. Книга-практикум для маркетологов, фрилансеров и предпринимателей / М. В. Белоусов. — Москва: Издательство АСТ: Кладезь, 2022. — 256 с.: ил. — (Умный бизнес).

4. Грибенникова, Э. А. Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления : учебное пособие / Э. А. Грибенникова. — Владимир: Владимирский филиал РАНХиГС, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-907140-92-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150909.html>

5. Киржеманова Я. Р. Концепция электронного государства: обзор и анализ // «Актуальные исследования» #2 (237), январь 25 // <https://apni.ru/article/11076-koncepciya-elektronogo-gosudarstva-obzor-i-analiz>
Кривов, Владимир Сергеевич.

8.2. Дополнительная литература

1. Кульназарова, А. В. Цифровые технологии в рекламе и связях с общественностью: учебник для СПО / А. В. Кульназарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-1602-4, 978-5-4497-2068-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128353.html>

2. Митрофанова, О. Н. Государственно-общественное управление: учебное пособие / О. Н. Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 117 с. — ISBN 978-5-00175-161-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128709.html>

3. Бердышев С.Н. Секреты эффективной интернет-рекламы [Электронный ресурс]: С.Н. Бердышев. – М.: Дашков и К, 2012. – <http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://www.iprbookshop.ru/5983.html>

4. Осадчук Е.В. Конкурентоспособность в Интернете: как сделать свой проект успешным: [Электронный ресурс]. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – <http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://e.lanbook.com/view/book/66134/>
5. Петренко С.А. Политика безопасности компании при работе в Интернете [Электронный ресурс]. – М.: ДМК Пресс [и др.], 2011. – <http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://www.iprbookshop.ru/7652.html>
6. Севостьянов И.О. Поисковая оптимизация: практическое руководство по продвижению сайта в Интернете [Электронный ресурс]. – СПб. [и др.]: Питер, 2012. – <http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://ibooks.ru/reading.php?productid=28378>
7. Красная кнопка для сайта / Владимир Кривов. — Москва : Кривов Владимир Сергеевич, 2022. — 192 с.
8. Кривов, Владимир Сергеевич.
9. Красная кнопка для сайта / Владимир Кривов. — Москва : Кривов Владимир Сергеевич, 2022. — 192 с.
10. Кургаева Ж.Ю. Связи с общественностью в органах власти: учебное пособие / Кургаева Ж.Ю.. — Казань: Издательство КНИТУ, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-3185-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129160.html>
11. Литвиненко О.В. Правовое обеспечение связей с общественностью: учебное пособие для СПО / Литвиненко О.В.. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1693-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133496.html>
12. Ручкина Г.Ф. Цифровые технологии: формирование благоприятного режима. Монография /Г.Ф. Ручкина, 2020. – 2014
13. Развитие электронного государства в рамках новой модели публичного управления // Образовательный портал «Справочник». — Дата последнего обновления статьи: 01.09.2025. — URL https://spravochnick.ru/gosudarstvennoe_i_municipalnoe_upravlenie/razvitiye_elektronnoego_gosudarstva_v_ramkah_novoy_modeli_publichnogo_upravleniya/

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1 ГОСТ Р 7.9-95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования». Разработан Всероссийским институтом научной и технической информации. Введен в действие постановлением Комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 27 февраля 1996 г. № 108. Введен в действие с 1 июля 1997 г.

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Подготовлен Российской книжной палатой. Утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст. Введен в действие с 1 января 2009 г.

3. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 23.07.2025) «О средствах массовой информации» — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

4. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «О связи» — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/01fbae25b3040955277cbd70aa1b907cceda878e/

5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

6. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

8.4 Интернет-ресурсы

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

– <http://www.gramota.ru>

– <http://www.slovari.ru>

Иные источники

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки

<http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

– Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

– Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»

– Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

– Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»

– Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»

– Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»

– Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций РГБ*

– Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

– *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).