

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 22:52:55
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет безопасности и таможи
Кафедра безопасности

УТВЕРЖДЕНА

Директор

Северо-Западный институт управления –
филиала РАНХиГС

Хлутков А. Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.01 Основы информационной компетентности

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2024

Авторы-составители:

Начальник информационно-библиотечного управления

Чигарева И.В.

Зам начальника информационно-библиотечного управления

Скородумова Т.В.

Зав. информационно-библиографическим отделом

Михайлова В.А.

Заведующий кафедрой безопасности

д-р экон. наук, доц.

А.В. Дмитриев

РПД «Основы информационной компетентности» одобрена на заседании кафедры безопасности. Протокол от 29.04.2024г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические указания для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.01 «Основы информационной компетентности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий

1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.01 «Основы информационной компетентности» у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Использует критический анализ информации и системный подход для формулировки собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	<p>на уровне знаний: основные понятия дисциплины, содержание основных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>на уровне умений: осуществлять сравнительный анализ различных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной</p>

		<p>деятельности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>на уровне навыков: навыками самоорганизации и самообразованию, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ОВ

Общий объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу или 36 академических часов. Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачёт.

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	36/27
Контактная работа с преподавателем	18/13,5
Лекции	4/3
Практические занятия	14/10,5
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	18/13,5
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические задания
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах

Общая трудоемкость	36/27
Контактная работа с преподавателем	8/6
Лекции	4/3
Практические занятия	4/3
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	24/18
Консультация	
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические задания
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Основы информационной компетентности» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина ФТД.01 «Основы информационной компетентности» осваивается во 2 семестре на 1 курсе для очной формы обучения и в летней сессии на 1 курсе для заочной формы обучения.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина может реализовываться с частичным применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	12	4		2		6	УО
Тема 2	Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления	8			4		4	УО, ПЗ

	библиографического списка к научным работам, ГОСТы.							
Тема 3	Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.	8			4		4	УО, ПЗ
Тема 4	Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	8			4		4	УО, ПЗ
	Итоговый контроль							зачет
	Консультации							
	Всего	36	4/2		14		18	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

ПЗ - практические задания (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)

СР - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

Условные обозначения: УО – устный опрос, ПЗ - практические задания.

Зачная форма обучения

Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных	10	4				6	УО

целях, экскурсия по научной библиотеке.							
Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	8			2		6	УО, ПЗ
Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.	8			2		6	УО, ПЗ
Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	6					6	УО, ПЗ
Итоговый контроль	4						зачет
Консультации							
Всего:	36	4/2		4		24	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

ПЗ - практические задания (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)

СР - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

Условные обозначения: УО – устный опрос, ПЗ - практические задания.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.

Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Редкая книга как объект получения информации. Специфика научно-исследовательской работы с фондом редких книг. Электронный каталог отдела редких книг научной библиотеки СЗИУ как отражение

фонда – структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации. Отдел редких книг на сайте научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации ОРК – «Полные тексты отдела редких книг», виртуальные выставки и др. Экскурсия по научной библиотеке (8-я линия В.О., д. 61).

Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.

Структура фонда: печатные и электронные ресурсы. Электронный каталог научной библиотеки СЗИУ как отражение фонда - структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации, возможности электронного заказа и бронирования литературы. Документ как объект получения информации. Библиографическое описание книг, журнальных статей, диссертаций, официальных документов, интернет-ресурсов. Государственные стандарты библиографического описания. Правила составления библиографического списка к ВКР, научным работам.

Тема 3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.

Сайт научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации – «Электронная полка студента», «Информационные пакеты факультетов», полнотекстовая база трудов НПП СЗИУ, виртуальные выставки и др.). Подписные русскоязычные полнотекстовые электронные информационные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и научно-образовательные платформы – основа учебной информационной базы.

Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.

Зарубежные подписные полнотекстовые электронные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Базы данных периодических изданий, электронных книг, диссертаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.01 «Основы информационной компетентности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях. Экскурсия по научной библиотеке.	УО
Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	УО, ПЗ
Тема 3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.	УО, ПЗ
Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	УО, ПЗ

Условные обозначения: УО – устный опрос, ПЗ - практические задания.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

4.2.1. Вопросы для проведения устного опроса:

Тема № 1. Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях

1. Дайте определение редкой книги.
2. Дайте определение редкого экземпляра. Приведите примеры.
3. В каких разделах сайта ИНБИУ можно найти информацию о книгах из фонда ОРК? Приведите примеры.
4. Приведите примеры тематик виртуальных выставок книг из фонда ОРК.
5. В каком издании начала XX века можно найти информацию обо всех учреждениях и организациях С.-Петербурга?
6. В каких разделах сайта ИНБИУ можно найти информацию о книгах, изданных в годы Великой Отечественной войны и блокады Ленинграда? Приведите примеры.
7. В каком разделе электронного каталога ОРК вы будете искать законодательные материалы.
8. В каких изданиях Государственной Думы Российской империи можно найти материалы по истории экономической безопасности в России?
9. Приведите примеры изданий из фонда ОРК, содержащих законодательные материалы, регламентирующие экономическую безопасность СССР.
10. Какую рубрику в электронном каталоге ОРК вы будете использовать для поиска информации по статистике импорта товаров в СССР?

Тема № 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.

1. Электронный каталог, его преимущества;
2. Перечислите основные поисковые поля электронного каталога;
3. В каком виде можно сохранить результаты поиска по электронному каталогу? Назовите особенности и различия вариантов записи результатов;
4. На основе какого официального документа оформляется библиографическое описание документа;
5. Назовите элементы библиографического описания электронного документа.

Тема № 3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.

1. Каким образом осуществляется удаленный доступ к подписным электронным ресурсам СЗИУ;
2. Назовите основные разделы сайта научной библиотеки СЗИУ;
3. Назовите примеры ресурсов собственной генерации на сайте научной библиотеки СЗИУ;
4. Приведите примеры русскоязычных подписных полнотекстовых ресурсов на сайте научной библиотеки СЗИУ;
5. В каком разделе сайта научной библиотеки СЗИУ можно увидеть примеры оформления библиографического списка литературы.

Тема № 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.

1. Каким образом осуществляется удаленный доступ к зарубежным подписным электронным ресурсам СЗИУ;
2. Приведите примеры зарубежных подписных полнотекстовых ресурсов на сайте научной библиотеки СЗИУ;
3. Какие зарубежные ресурсы содержат информацию о монографиях;
4. Какие зарубежные ресурсы содержат информацию о периодических изданиях;
5. Какие зарубежные ресурсы содержат информацию о диссертациях.

4.2.2 Примерные темы для выполнения практического задания

Найти и составить, используя подписные лицензионные ресурсы СЗИУ, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие

требования и правила составления, список печатных и электронных изданий по следующим темам:

1. Государственное регулирование экономики в Российской Федерации.
2. Глобализация и её влияние на международные отношения.
3. Концепция устойчивого развития: принципы и критерии.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Политическая культура современного общества.
6. Экологическая политика на глобальном уровне.
7. Политические режимы: современные подходы.
8. Система государственной службы Российской Федерации
9. Конституционно-правовые нормы: понятие и классификация.
10. Законодательный процесс и его стадии.
11. Права человека в Российской Федерации.
12. Политическая риторика.
13. Направления развития экономической теории.
14. Мировой финансовый кризис.
15. Преступность в экономической сфере.
16. Государственный бюджет Российской Федерации.
17. Государственная политика в сфере информационной безопасности и защиты информации.
18. Информационный менеджмент проекта.
19. Инвестиционная безопасность российской экономики.
20. Финансовая безопасность предприятия.
21. Риски в экономической безопасности.
22. Формы собственности.
23. Экономическая безопасность предприятия/организации.
24. Антикризисное управление организацией.
25. Российская модель социального партнёрства.
26. Безопасность внешнеэкономической деятельности.
27. Управленческие решения в экономической безопасности.
28. Цифровое общество.
29. Основы национальной безопасности.
30. Корпоративное управление.
31. Коррупция и методы борьбы с ней.
32. Военная история России.
33. Бизнес-разведка.
34. История российского чиновничества.
35. История органов власти Российской империи.
36. Государственная Дума Российской империи.
37. Советское законодательство периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
38. Экономика СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
39. Культурная жизнь в России XVIII – первой половины XX вв.
40. История Санкт-Петербурга.

Опрос обучающихся проводится на практических занятиях.

Практические задания выполняются в электронном каталоге на сайте научной библиотеки СЗИУ https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/avesta_elcat.php.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):

Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов: первый вопрос теоретический, второй вопрос практический (кейс).

5.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС–1.1 Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий	<p>Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов.</p> <p>«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответит, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа: 51–100 баллов</p> <p>«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, изложение ответа на вопрос непоследовательное и нелогичное. При этом студент не в состоянии выполнить практическое действия: 0–50 баллов.</p> <p>11-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>6-10 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-5 баллов – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p>

		<p>0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.</p> <p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится 1 вопрос и ситуационная задача (кейс)</p> <p>Вопрос - 15 баллов</p> <p>Ситуационная задача (кейс) - 25 баллов</p> <p>0-5 – неверное решение или задача не решена; 6-14- задача решена с некоторыми неточностями; 15-20 – стандартное решение задачи 21-25 – нестандартное (многоплановое) решение задачи</p>
--	--	---

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Рекомендуемые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту)

Перечень теоретических вопросов для подготовки к зачёту:

1. Понятие «редкая книга». Специфика работы с дореволюционными изданиями.
2. Краткая характеристика фонда научной библиотеки СЗИУ.
3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы и сервисы собственной генерации.
4. Преимущества электронного каталога. Методика поиска информации.
5. Правила составления библиографического списка к научным работам.
6. Правила авторизации для удаленного доступа к электронным ресурсам научной библиотеки СЗИУ.
7. Сервисы на основе электронного каталога (электронный заказ, бронирование).
8. Подписные полнотекстовые электронные ресурсы.
9. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих учебные и учебно-методические издания в электронном виде. ЭБС «Айбукс». ЭБС «Лань». ЭБС «IPR SMART». ЭБС «ЮРАЙТ». ЭБС «ZNANIUM.COM». ЭБС «BOOK.ru».
10. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. ЭБ «Гребенников», East-View (Ист-Вью).
11. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих книги в электронном виде.
12. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих диссертации и авторефераты в электронном виде.
13. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде.
14. Правила и инструменты для работы с полнотекстовыми электронными ресурсами.

Перечень практических вопросов для подготовки к зачёту (кейсы):

Учебные кейсы «Исследование информационной базы и подбор источников на заданную тему в подписных ресурсах СЗИУ» для подготовки к зачету:

Кейс 1.

Тема «Экономическая безопасность предприятия»

1. Воспользовавшись разделами «Электронный каталог» и «Электронные ресурсы» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2019-2023. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

2. Воспользовавшись разделом «Электронные ресурсы» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

Кейс 2.

Тема «Финансовое право»

1. Воспользовавшись разделами «Электронный каталог» и «Электронные ресурсы» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2019-2023. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

2. Воспользовавшись разделами «Электронные ресурсы» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

Кейс 3.

Тема «Теория организации»

1. Воспользовавшись разделом «Электронный каталог» и «Электронные ресурсы» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2019-2023. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

2. Воспользовавшись разделом «Электронные ресурсы» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Опрос	Полнота, обоснованность, аргументированность ответов.	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов Правильный, но не полностью аргументированный ответ – 3 балла Неверный ответ – 0 баллов
Практические задания	Процент правильно выполненных заданий.	Меньше 20% – 0 баллов; 20 - 40% – 5 баллов; 40 - 70% – 10 баллов; 70 - 90% – 15 баллов; 90 – 100% – 30 баллов.
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и

	<p>промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится 1 вопрос и ситуационная задача (кейс)</p> <p>Вопрос - 15 баллов</p>	<p>глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов.</p> <p>«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответит, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа: 51–100 баллов</p> <p>«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, изложение ответа на вопрос непоследовательное и нелогичное. При этом студент не в состоянии выполнить практическое действия: 0–50 баллов</p> <p>11-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>6-10 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-5 баллов – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p>0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о</p>
--	---	---

		предмете, системе и структуре дисциплины.
	Ситуационная задача (кейс) - 25 баллов	0-5 – неверное решение или задача не решена; 6-14- задача решена с некоторыми неточностями; 15-20 – стандартное решение задачи 21-25 – нестандартное (многоплановое) решение задачи

5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета

Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

51-100 баллов - зачет

0-50 баллов – незачет

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов – на промежуточную аттестацию

40 баллов – на работу на практических занятиях

20 баллов – на посещаемость занятий

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

Студентам на аудиторных занятиях дается теоретический материал, раскрывающий заявленные в программе темы, предлагаются источники и ресурсы, которые помогут самостоятельно повторить и углубить знания по дисциплине, а также закрепить навыки по использованию полученных теоретических знаний. Это происходит в формате лекций, практических занятий по информационным ресурсам и доступу к ним, а также экскурсии по библиотеке и отделу редких книг на 8-й линии В.О. д. 61. В конце практических занятий даются индивидуальные задания с целью закрепления изученного материала. Самостоятельная работа предполагает поиск материалов по заданным вопросам и темам, оформление результатов поиска.

В процессе освоения программы преподаватель дает индивидуальные консультации и рекомендации по изучаемым темам.

Опрос обучающихся проводится на практических занятиях. На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель привлекает к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса оцениваются выступления, акцентируется внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

Практические задания выполняются в электронном каталоге на сайте научной библиотеки СЗИУ https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/avesta_elcat.php. Каждый обучающийся должен найти в электронном каталоге в разделе «КНИГИ» электронные и печатные издания, соответствующие полученной теме. Для этого используются различные поисковые поля: «Ключевое слово», «Учебный предмет» и др. Полученные результаты формируются в виде списка, в соответствии с положениями ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Электронный каталог:

1. Найти любую статью из журнала **«Российский экономический журнал» за 2023 № 4**. Скопировать библиографическое описание.
2. Найти в **«Рубрике. Ключевые слова»** электронного каталога библиотеки одну **книгу об экономической безопасности**. Скопировать библиографическое описание.
3. Найти в **«Рубрике. Персоналии»** электронного каталога библиотеки одну **книгу о деятельности П. А. Столыпина**. Скопировать библиографическое описание.
4. Найти в **«Рубрике. Ключевые слова»** электронного каталога журнальных статей библиотеки одну статью **о деятельности П. А. Столыпина**. Скопировать библиографическое описание.
5. Найти в **«Рубрике. Местности»** электронного каталога библиотеки одну **книгу о Северо-Западном экономическом районе**. Скопировать библиографическое описание.

Русскоязычные подписные электронные ресурсы:

1. Найти в ЭБС «Лань» литературу по теме «Налогообложение». Сделать библиографическое описание.
2. Найти в электронной библиотеке ИД «Гребенников» журнал «Управление финансовыми рисками» за 2023 год, № 2. Выбрать любую статью, сделать библиографическое описание источника.
3. Найти в ЭБС «IPR SMART» книгу «Экономическая безопасность: управление в различных сферах» под ред. А. П. Плотникова. Сделать библиографическое описание.
4. Найти в ЭБС «Юрайт» любой учебник с видеоматериалами по экономической безопасности. Сделать библиографическое описание.
5. Найти в базе «East-View Information Services» (Ист-Вью) любую статью по экономической безопасности за 2024 год. Сделать библиографическое описание.

Зарубежные подписные электронные ресурсы:

1. Подобрать 3 книги по теме «Вторая мировая война» в разделе «Книги на иностранных языках». Сделать список библиографических описаний найденных источников по ГОСТ Р 7.0.100-2018.
2. Найдите **полный текст** и составьте **библиографическое описание** книг по экономической безопасности в базе данных *Springer Link* в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.
3. Найти 3 журнальные статьи по теме «Теория управления» в разделе «Зарубежные журналы и газеты». Сделать список библиографических описаний найденных источников по ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Исследование информационной базы института СЗИУ является обязательной составной частью подготовки бакалавров. В процессе работы над темой студент знакомится с приемами и методами научно-исследовательской работы в части поиска специальной литературы. Подготовка и оформление кейса дают возможность овладеть элементами анализа, научиться правильно, в соответствии с принятыми государственными стандартами, оформлять список использованной литературы и т.п., сформировать и совершенствовать навыки обработки, организации и представления информации; содействовать совершенствованию навыков аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией. Содержание кейса и его защита должны показать, что студент понял суть информационного запроса, способен оперативно найти качественный материал, и грамотно оформить результаты поиска.

Организация самостоятельной работы:

Студентам дается задание по изученным на семинарах темам, определяется ряд государственных стандартов, регламентирующих правила оформления документов, и круг электронных и печатных ресурсов, необходимых для выполнения самостоятельной работы. Для выполнения работы предоставляется помещение компьютерного класса, оснащенное персональными компьютерами и доступом к электронной учебной и научной информации, доступной по подписке СЗИУ. Также доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Выполненные задания направляются преподавателю по электронной почте.

Типовые задания для самостоятельной работы:

Подбор литературы по заданной теме в различных библиографических базах, онлайн-каталогах и картотеках.

Создание списка на основе найденных документов. Оформление библиографических ссылок разного вида на найденные источники.

Поиск и отбор информации в различных видах лицензионных электронных ресурсов (на основе подписки СЗИУ) по каким-либо темам, изучаемым на I курсе.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541096> (дата обращения: 26.02.2024).
2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108553.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.2: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0520-2 (т.2). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108554.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Городнова, А. А. Развитие информационного общества: учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18716-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545422> (дата обращения: 26.02.2024).

7.2. Дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538032> (дата обращения: 26.02.2024).
2. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. — Москва: Дашков и К, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-394-02185-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60421.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Гендина, Н. И. Медийно-информационная грамотность и информационная культура библиотечно-информационных специалистов в условиях цифровой среды: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-4497-0778-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99907.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 9-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-394-03673-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110981.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Медиаинформационная грамотность и современное информационное пространство: учебное пособие / Т. К. Смыковская, Н. В. Лобанова, Ю. А. Машевская [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-9935-0421-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103039.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Филиппов, Г. Г. Как делать научную работу = How to make scientific papers : учеб. пособие для начинающих исследователей = tutorial for the researchers / Г. Г. Филиппов, В. В. Яновский ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.-Зап. ин-т упр. - СПб.: Изд-во СЗИУ РАНХиГС, 2014. - 55 с.
7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 8-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03956-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110966.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Р 7.0.108-2022 - Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению

ГОСТ Р 7.0.12-2011 - Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим лицензионным информационным ресурсам:

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и образовательные платформы

- **Электронная библиотечная система «Айбукс» (iBooks.ru).** Учебники и учебные пособия для университетов России.
- **Электронная библиотечная система «Лань».** Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «IPR SMART»** - учебники, учебные пособия, монографии и научные издания по всем отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «Юрайт»** - учебники по праву, экономике, общественным наукам.

- **Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»** - учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты диссертаций, словари и справочники, законодательно-нормативные документы и др.
- **Электронная библиотечная система «BOOK.ru»** - учебники, учебные и научные пособия, монографии по различным областям знаний: праву, экономике и финансам, истории, философии, естественным наукам, филологии, языкознанию и др.

Периодические издания

- **East View Publications (Ист-Вью)** – периодические издания на русском языке
- **Издательский дом "Гребенников"** – российские журналы по менеджменту, маркетингу, финансам, управление персоналом.

Зарубежные ресурсы

В подписке СЗИУ РАНХиГС имеется ряд зарубежных электронных ресурсов, доступных с сайта научной библиотеки по авторизации.

7.5. Иные источники

При изучении дисциплины иные источники не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными

специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя – глобальной компьютерной сети Internet.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.