

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 00:37:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9f12

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Директор Северо-Западного инсти-
тута управления – филиала РАН-
ХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Гражданско-правовая

(специализация)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.16 «Наследственное право»

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
по специальности

очная, заочная
формы обучения

Год набора - 2024 г.

Санкт-Петербург, 2024

Авторы–составители:

к. э. н, доцент, кафедры безопасности

Н. Л. Орехова

·
Руководитель образовательной программы
Смирнов С.Н.

РП одобрена на заседании кафедры Протокол от 24.04.2024 № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
6.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	24
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	24
7.2.ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	24
7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ИНАЯ ПРАВОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ	24
7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	26
7.5. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	27
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Наследственное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-3	Способность применять нормы публичного и частного права в их взаимодействии при обеспечении безопасности предпринимательской деятельности	ПКс ОС-3.2	Способность применять нормы публичного и частного права в их взаимодействии при обеспечении безопасности предпринимательской деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ/трудо-вые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
-обеспечивать соблюдение действующего законодательства; -разъяснять порядок защиты их прав и свобод граждан; -осуществлять производство по обращениям граждан	ПКс ОС-3.2	на уровне знаний: четкое разграничение предметов и сфер применения публичного и частного права; -установление объективных предпосылок взаимодействия частного и публичного права в обеспечении безопасности предпринимательской деятельности; на уровне умений: - формирование комплексного представления о правовом регулировании предпринимательской деятельности в отдельных отраслях экономики; подбор публично-правовых средств и способов для защиты субъектов предпринимательской деятельности; на уровне навыков: правовая оценка ситуаций и практического применения норм частного и публичного права в их взаимодействии для обеспечения национальной и экономической безопасности субъектов предпринимательской деятельности; - выстраивание траектории поведения с учетом публично-правовых и частных-правовых средств и способов обеспечения стабильности и безопасности гражданского оборота.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астрон. часах)
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Самостоятельная работа	76/57
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, эссе, задача
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астрон. часах)
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	10/7,5
Лекции	4/3
Практические занятия	6/4,5
Самостоятельная работа	94/70,5
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, эссе, задача
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Наследственное право» включена в состав дисциплин по выбору учебного плана подготовки специалистов по специальности 45.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 5 курсе в 9 семестре и на 6 курсе заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

Взаимосвязана со следующими дисциплинами:

Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право,

Международное частное право, Защита жилищных прав,

Нотариальная защита прав и интересов субъектов гражданского оборота,

Практикум по наследственному праву.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО ДОТ	ЛР/ЭО ДОТ	ПЗ/ЭО ДОТ			КСР/ ЭО ДОТ
Тема 1	Общие положения наследственного права.	16	2		2		12	УО, З, Э
Тема 2	Наследование по завещанию. Наследование по закону.	20	4		4		12	УО, З, Э
Тема 3	Принятие наследства и отказ от него.	17	2		2		13	УО, Э
Тема 4	Принятие мер к охране наследственного имущества	17	2		2		13	УО, З, Э
Тема 5	Раздел наследства между наследниками. Расходы	21	4		4		13	УО, Э

	наследников при приобретении. наследства. Оформление прав на наследство.							
Тема 6	Наследование отдельных видов имущества.	17	2		2		13	УО, Э
	Промежуточная аттестация	-						Зачет
	Всего:	108	16	-	16	-	76	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО ДОТ	ЛР/ЭО ДОТ	ПЗ/ЭО ДОТ	КСР/ ЭО ДОТ		
Тема 1	Общие положения наследственного права.	18	1/1		1		16	УО, 3, Э
Тема 2	Наследование по завещанию. Наследование по закону.	18	1/1		1/1		16	УО, 3, Э,
Тема 3	Принятие наследства и отказ от него.	18	1		1		16	УО, Э
Тема 4	Принятие мер к охране наследственного имущества	18	1		1/1		16	УО, 3, Э
Тема 5	Раздел наследства между наследниками. Расходы наследников при приобретении. наследства. Оформление прав на наследство.	17	-		1		16	-
Тема 6	Наследование отдельных видов имущества.	15			1		14	-
	Промежуточная аттестация	4					Зачет	
	Всего:	108	4	-	6	-	94	

Примечание: 2* - не учитывается в общем количестве часов, **УО – устный опрос Т – тестирование, РЗ – решение задач (круглый стол, кейсы), КР – курсовая работа, ИЗ – индивидуальное задание, ТД – тематическая дискуссия, Э – эссе.

Используемые сокращения: Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Общие положения наследственного права

Понятие и особенности наследования. Понятие и значение наследственного права в объективном смысле. Предмет наследственного права, его принципы и метод. Понятие и значение наследственного права в субъективном смысле.

Понятие и структура наследственных правоотношений. Субъекты наследственного правоотношения. Объекты наследственного правоотношения. Содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения до и после открытия наследства, а также после приобретения наследства. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения. История возникновения и развития наследственного права.

Определение понятий «законодательство о наследовании», «источники наследственного права» и их соотношение. Система источников наследственного права. Характеристика основных источников наследственного права.

Правомочия наследодателя и наследников. Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченных законом совершать действия, связанные с оформлением наследственных прав. Правомочия лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав: свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя; лиц, понесших расходы в связи со смертью наследодателя. Правомочия субъектов, охраняющих наследство: доверительного управляющего, душеприказчика и др. Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя по отношению к его наследникам.

Понятие «открытие наследства». Основания открытия наследства. Установление времени открытия наследства. Способы определения времени открытия наследства. Установление момента смерти гражданина. Документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина. Место открытия наследства. Лица, заинтересованные в определении места открытия наследства. Документы, подтверждающие факт регистрации наследодателя в месте его постоянного проживания. Определение места открытия наследства умершего кадрового офицера, служившего за границей. Значение времени и места открытия наследства. Понятие «лежачее наследство».

Понятие и основания призвания к наследованию. Лица, призываемые в порядке «наследственной трансмиссии». Призвание к наследованию наследника, подназначенного в завещании. Призвание к наследованию по праву представления и по завещательному отказу.

Особенность положения наститутуса в период призвания к наследству. Лица, которые могут призываться к наследованию, и лица, которые не могут призываться к наследованию.

Тема 2. Наследование по завещанию. Наследование по закону

Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания.

Оформление подназначения наследника в завещании. Порядок, особенности оформления завещательного отказа (легата). Особенности оформления завещательного возложения. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке.

Виды форм завещания. Оформление нотариально удостоверенного завещания. Оформление завещания, приравненного к нотариально удостоверенному завещанию. Оформление завещания, составленного в чрезвычайных обстоятельствах. Оформление закрытого завещания.

Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Причины, побуждающие завещателя назначить душеприказчика. Полномочия душеприказчика. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания.

Понятие наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Основные положения наследования по закону.

Понятие родства. Прямая и боковая линии родства. Понятие свойства.

Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых в каждой очереди.

Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества. Условия, влияющие на порядок призвания иждивенцев к наследованию. Понятие иждивенчества. Понятие нетрудоспособности. Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность иждивенца наследодателя. Порядок призвания нетрудоспособных иждивенцев наследодателя к наследованию. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.

Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями.

Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону. Доказательства, используемые гражданами при наследовании по закону.

Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.

Тема 3. Принятие наследства и отказ от него

Понятие «принятие наследства». Особенности и значение принятия наследства как субъективного гражданского права. Особенности принятия наследства как сделки. Порядок и сроки принятия наследства. Основания приостановления срока, установленного для принятия наследства.

Форма заявления о принятии наследства. Обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства. Последствия принятия наследства.

Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства. Отказ от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Запреты на отказ от наследства. Содержание заявления об отказе от наследства. Юридические последствия отказа наследника от наследства.

Тема 4. Принятие мер к охране наследственного имущества

Понятие «охрана наследственного имущества». Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества. Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества, а также его охрану.

Срок охраны наследственного имущества. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества.

Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства: нотариусов, должностных лиц органов исполнительной государственной власти и местного самоуправления и др.

Организация описи наследственного имущества. Лица, участвующие в составлении описи. Порядок составления акта описи наследственного имущества, его содержание и форма. Действия, совершаемые нотариусом после составления акта описи наследственного имущества.

Тема 5. Раздел наследства между наследниками. Расходы наследников при приобретении наследства. Оформление прав на наследство

Различия в правилах раздела наследства и факторы, определяющие их. Правила раздела наследства при наследовании по закону. Положения, имеющие значение при этом.

Правила раздела наследства при наследовании по завещанию. Положения, имеющие значение при этом. Правила раздела наследства, применяемые как при наследовании по закону, так и при наследовании по завещанию.

Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников.

Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела. Понятие «необходимые наследники», их доля в наследственном имуществе.

Особенность раздела наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных граждан, супруга.

Особенности раздела имущества при наличии у одного из наследников преимущественного права на неделимую вещь, вошедшую в состав наследства. Срок действия такого права со дня открытия наследства. Возможность осуществления преимущественного права на неделимую вещь одним из наследников.

Уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство. Понятие государственной пошлины. Объекты, за выдачу свидетельств, на которые взимается государственная пошлина. Размеры государственной пошлины. Порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины.

Налог на наследство в России и зарубежных странах (история и современность).

Ответственность должностных лиц (руководителей нотариальных контор и органов, которым предоставлено право совершать нотариальные действия) за непредставление в налоговый орган документов, необходимых для исчисления налогов с имущества, перешедшего в порядке наследования.

Понятие, виды, содержание правообразующего документа - свидетельства о праве на наследство. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство. Условия его выдачи. Действия наследника при получении от нотариуса отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство. Особенности получения свидетельства о праве на наследство представителем наследника. Содержание, форма и место выдачи свидетельства о праве на наследство. Субъекты, уполномоченные выдавать свидетельства о праве на наследство.

Доказательства относимости гражданина к кругу наследников конкретного наследодателя. Доказательства наличия наследственного имущества и принадлежности его конкретному наследодателю.

Субъекты, которым может быть выдано свидетельство о праве на наследство. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство пережившему супругу. Количество свидетельств о праве на наследство, выдаваемых по одному наследственному делу. Действия нотариуса после выдачи свидетельства о праве на наследство наследникам. Юридические последствия, возникающие у наследника, принявшего наследство фактическими действиями в случае неполучения им свидетельства о праве на наследство.

Тема 6. Наследование отдельных видов имущества

Виды имущества, имеющие особенности наследования. Права наследодателя такого имущества.

Особенности наследования: приватизированных жилых помещений, предприятий, вещей, ограниченно оборотоспособных земельных участков; невыплаченных наследодателю денежных сумм в качестве средств к существованию, по договору страхования; имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях; государственных наград, почетных и памятных знаков; отдельных видов прав, в частности, связанных с участием наследодателя в коммерческих организациях; долей (вкладов) в коммерческих организациях, прав, связанных с участием наследодателя в потребительском кооперативе; имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства; авторских прав, патентных прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Наследственное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Общие положения наследственного права.	УО, З, Э
Тема 2	Наследование по завещанию. Наследование по закону.	УО, З, Э
Тема 3	Принятие наследства и отказ от него.	УО, Э
Тема 4	Принятие мер к охране наследственного имущества	УО, З, Э
Тема 5	Раздел наследства между наследниками. Расходы наследников при приобретении наследства. Оформление прав на наследство.	УО, Э
Тема 6	Наследование отдельных видов имущества.	УО, Э

Примечание*: контрольные работы (К), устный опрос (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), решение задач (З), ТД – тематическая дискуссия

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень типовых оценочных материалов находится в фонде оценочных средств по дисциплине

Тема № 1. Общие положения наследственного права

Вопросы для устного опроса:

1. Какие отношения составляют предмет наследственного права?
2. Какие виды принципов наследственного права вам известны?
3. Что такое наследование? Каково соотношение между терминами «наследование», «наследственное правопреемство», «наследственное правоотношение», «право наследования»?
4. Что означает универсальный характер наследственного правопреемства?
5. Кто является субъектами наследственного правоотношения?
6. Какие категории недостойных наследников устанавливает закон?
7. Когда требуется решение суда о признании наследника недостойным?
8. Понятие наследодателя.
9. Понятие наследника. Лица, которые могут призываться к наследованию.
10. Лица, не имеющие права наследовать или отстраненные от наследования (недостойные наследники).

Примерные темы для эссе:

1. Проблеме оценки нотариусами дееспособности гражданина
2. Понятие и элементы наследственного правопреемства.
3. История возникновения и развития наследственного права.
4. Развитие принципов наследственного права по российскому законодательству.

Ситуационная задача:

1. Наследство - вечный предмет соперничества. Из-за него возникают ссоры, совершаются преступления, заключаются браки без любви, а получение его порой кардинально меняет образ жизни его получателя. Термин «наследство» считается ключевым в теории о наследстве, однако, несмотря на это, понятие наследства впервые определено лишь в действующем ГК РФ.

В какой статье ГК РФ раскрыто понятие «наследство»? Что входит в определение наследства? Какие юридические понятия являются производными от понятия «наследство»?

Тема № 2. Наследование по завещанию. Наследование по закону

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и юридические свойства завещания. Основные положения принципа свободы завещания.
2. Форма завещания. Требования, предъявляемые к порядку оформления нотариального завещания.
3. Обязательная доля (обязательные наследники).
4. Завещания, аналогичные нотариально удостоверенному и приравненные к нотариально удостоверенному. Банковское завещание.
5. Юридическая характеристика закрытого и чрезвычайного завещания.
6. Отмена завещания, изменение завещания.
7. Недействительность завещания. Основания и правовые последствия недействительности. Виды недействительных завещаний.
8. Понятие и виды завещательных распоряжений наследодателя. Завещательный отказ (легат). Завещательное возложение.
9. Понятие и принципы наследования по закону.
10. Место и время открытия наследства. Коммориненты.
11. Очереди наследников при наследовании по закону ("молчаливом завещании").
12. Институт наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия.

13. Особенности наследования нетрудоспособными иждивенцами. Понятие нетрудоспособных иждивенцев. Основания их наследования.
14. Обязательные наследники (обязательная доля в наследстве).
15. Выморочное имущество: понятие, особенности наследования, наследник. Орган, уполномоченный на принятие выморочного имущества.
16. Доказывание права наследования по закону: понятие, основания, документы.

Примерные темы для эссе:

1. Тайна завещания как элемент конституционного права граждан на личную и семейную тайну
2. Специальные виды завещательных распоряжений по законодательству РФ
3. Недействительность завещаний: теория, практика, проблематика.

Пример ситуационной задачи:

В глухой таежной местности, во время охоты, разбился вертолет, на борту которого, помимо пилота Яценюка, штурмана Турчинова и врача-нарколога Саакашвили, находился генерал-полковник Петр Порошенко, который при аварии получил тяжелые травмы. Когда поисковая группа на четвертые сутки обнаружила пострадавших, Порошенко уже скончался. Перед смертью он выразил свою последнюю волю, объявив, что завещает свой дом в дачном поселке в Комарово (Ленинградской области) наркологу Саакашвили, в знак благодарности за его самоотверженные попытки спасти жизнь генерала. Пилот и штурман вызвались подтвердить это в нотариальной конторе, а если понадобится, то и в любом суде, включая международные.

Между тем, Порошенко задолго до смерти было составлено завещание, в соответствии с которым все его имущество должно было перейти к проживающему в Ростове-на-Дону, усыновленному им Виктору Януковичу (сохранившему свою фамилию от отца, с которым супруга Порошенко ранее состояла в первом браке).

На день смерти имущество наследодателя включало: государственные награды, наградное оружие (шашку, два кортика, револьвер), которыми Порошенко был награжден за службу; четыре охотничьих ружья; картину нетрадиционного голландского художника Мартин-Ян ван Сантена, имеющую музейную ценность; загородный дом и городскую квартиру в Санкт-Петербурге с мебелью и предметами домашнего обихода, а также акции ОАО «Липецкая кондитерская фабрика «Рошен».

В 2004 г. Порошенко опубликовал под грифом «секретно» учебник и практикум по подготовке армейских подразделений спецназа, авторские права на которые принадлежали ему и издательству, которое было ликвидировано в 2008 г.

После того, как некролог о смерти Порошенко был опубликован в газете, в его квартиру в г. Санкт-Петербург явились сотрудники полиции и изъяли все наградное оружие генерала.

К нотариусу пришли представители Министерства культуры РФ и высказали пожелание изъять картину голландского художника из наследственной массы, так как государство хочет реализовать свое преимущественное право на покупку этой картины.

Вдова Петра Порошенко, Марина, предъявила нотариусу брачный договор, в соответствии с которым ей принадлежали все предметы домашней обстановки и обихода, находящиеся в загородном доме, а также в квартире Порошенко.

Нотариуса также посетила ранее судимая племянница (дочка старшего брата) покойного - Ю. Тимошенко, которая после выхода из мест лишения свободы была признана инвалидом 2 группы и в течении 2-х лет до смерти генерала находилась у его на иждивении, хотя и не проживала совместно с ним. Она просила нотариуса принять к сведению ее наследственные претензии.

Имеет ли юридическое значение завещательная воля генерала (наследодателя) о передаче загородного дома наркологу в случае подтверждения слов Порошенко двумя соиздателями (Яценюком и Турчиновым)?

Каким был режим имущества супругов (генерала и его жены Марины) и какое имущество, оставшееся после смерти Порошенко, может быть отнесено к супружеской доле Марины в их совместно нажитом имуществе, и на какое имущество она сможет претендовать в порядке наследования?

Имеет ли право на наследство Порошенко усыновленный им Янукович?

Имеет ли право на наследование части имущества Порошенко внучатая племянница Тимошенко? Если да, то почему и какая доля наследства ей причитается?

Что входит в состав наследственной массы из перечисленного в задаче имущества Порошенко?

Тема № 3. Принятие наследства и отказ от него

Вопросы для устного опроса:

1. Какова правовая природа принятия наследства?
2. С какого момента наследник становится собственником движимого и недвижимого имущества?
3. Можно ли принять только часть наследства?
4. Что такое «лежачее наследство»?
5. В чем заключаются особенности принятия наследства физическими лицами, юридическими лицами, публично-правовыми образованиями?
6. Можно ли принять наследство через представителя?
7. В чем отличие фактического (неформального) способа принятия наследства от юридического (формального) способа?
8. Каковы особенности оформления заявления о принятии наследства?
9. В чем особенности рассмотрения судами дел об установлении факта принятия наследства?
10. Когда осуществляется переход права на принятие наследства в порядке наследственной трансмиссии?
11. Какова правовая природа отказа от наследства?
12. Можно ли отказаться от части наследства?
13. В какой форме совершается отказ от наследства?
14. Какие способы отказа от наследства установлены законом?
15. Чем отличается отказ от наследства от непринятия наследства (по характеру, видам, последствиям)?
16. Понятие наследственной трансмиссии.
17. Срок исполнения наследственной трансмиссии.
18. Право отказа от наследства. Перечень лиц, в пользу которых наследник может отказаться от наследства.
19. Срок, установленный для отказа от наследства.
20. Способы отказа от наследства.

Примерные темы для эссе :

1. Понятие и сроки принятия наследства: теория, практика, проблематика.
2. Споры о восстановлении срока для принятия наследства и признании наследника принявшим наследство, а также о признании недействительным(и) свидетельств(а) о праве на наследство (на основании судебной практики).
3. Споры о признании недействительным(и) свидетельств(а) о праве на наследство (на основании судебной практики).

Тема № 4. Принятие мер к охране наследственного имущества

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие «охрана наследственного имущества».
2. Основания для принятия мер к охране наследственного имущества.
3. Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества, а также его охрану, их правомочия.
4. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества.

5. Особенности охраны отдельных видов наследственного имущества.
6. Управление наследственным имуществом. Доверительный управляющий.

Примерные темы для эссе:

1. Правовое регулирование нотариальных действий охране наследственного имущества.
2. Нотариальная защита интересов наследников интеллектуальных прав
3. Договор доверительного управления наследственным имуществом.

Пример ситуационной задачи:

Х. Хлуднев, любитель-автомобилист, проживавший в г. Санкт-Петербурге, погиб во время автомобильных гонок, состоявшихся в г. Таллине, в результате того, что его автомобиль перевернулся и загорелся. Завещания он не оставил. Автомобиль его был застрахован в частной страховой компании. На момент смерти в собственности Х. Хлуднева находилось книжное издательство «Смерч», в котором главным редактором работала его жена - З. Хлуднева. У него остались две дочери - 8 и 11 лет. Супруги Хлудневы уже несколько лет жили врозь, но брак не расторгли: жена не могла простить мужу его увлечение секретарем редакции, а муж терпеливо ждал прощения жены. Сразу же после смерти Х. Хлуднева нотариусу по месту жительства последнего подали заявление о принятии наследства следующие лица: мать Х. Хлуднева - Евдокия, проживавшая на день смерти совместно с наследодателем, его жена - З. Хлуднева и дети, проживавшие вместе с матерью. Причем жена просила нотариуса принять меры к охране имущества издательства «Смерч» и домашнего имущества наследодателя.

При описи имущества Х. Хлуднева были обнаружены деньги в сумме 800 тыс. руб., 2 тыс. долл. США, золотые вещи: портсигар, запонки, булавка для галстука, обручальное кольцо, цепочка с крестиком, наручные мужские часы; серебряный кальян, сберегательные книжки на вклады в трех банках: «Менатеп», «Альфа», «Москомприватбанк» по 500 тыс. руб. в каждом.

Имеет ли процедура описи наследственного имущества по данному делу какие-либо особенности?

В каком количестве экземпляров должна быть составлена эта опись?

Какие охранные действия должен совершить нотариус в отношении издательства «Смерч»?

Кто должен быть хранителем наследственных наличных денег в рублях и долларах США?

Как должно исчисляться вознаграждение лицам, осуществляющим охрану, и из каких средств выплачиваться?

Является ли наследницей Х. Хлуднева З. Хлуднева? А если бы она была лишена родительских прав в отношении своих детей?

Кому и как должна осуществляться и как оформляться передача книжного издательства «Смерч» под охрану?

Входит ли в состав наследства Х. Хлуднева страховая сумма за его разбитый гоночный автомобиль?

Кому и для чего нотариус должен передать банковские сберегательные книжки наследодателя?

Где должны находиться золотые и серебряные вещи Х. Хлуднева до получения наследниками свидетельства о праве собственности?

Какие юридические заключения и консультации могут быть даны юристом в таких обстоятельствах?

Тема № 5. Раздел наследства между наследниками. Расходы наследников при приобретении наследства. Оформление прав на наследство

Вопросы для устного опроса:

1. Правила раздела наследства и факторы, определяющие их.
2. Правила раздела наследства при наследовании по закону.
3. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию.

4. Правила раздела наследства, применяемые как при наследовании по закону, так и при наследовании по завещанию.
5. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников.
6. Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела.
7. Необходимые наследники, их доля в наследственном имуществе.
8. Особенность раздела наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных граждан, супруга.
9. Особенности раздела имущества при наличии у одного из наследников преимущественного права на неделимую вещь, вошедшую в состав наследства.
10. Какие документы должен предоставить гражданин нотариусу, чтобы получить свидетельство о наследстве.
11. Как следует поступить гражданину, если у него отсутствуют документы, подтверждающие факт родства или супружества с наследодателем.
12. Кого обязан уведомить нотариус о выдаче свидетельства о наследстве? Изменится ли ответ на этот вопрос, если наследник - несовершеннолетнее либо недееспособное лицо.
13. В каких случаях нотариус вправе отказать гражданину в выдаче ему свидетельства о праве на наследство.
14. Может ли гражданин, получивший отказ нотариуса в выдаче ему свидетельства, обжаловать его.
15. Кто и в каком порядке разрешает споры между наследниками по поводу раздела наследства?
16. Уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство.
17. Льготы по уплате государственной пошлины.

Примерные темы для эссе:

1. Множественность наследников.
2. Общая собственность наследников: актуальные проблемы теории и практики.
3. Проблемы гражданско-правового регулирования раздела наследства по соглашению между наследниками.

Тема № 6. Наследование отдельных видов имущества

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности наследования каких видов имущества определены нормами Третьей части ГК РФ?
2. Какие права приобретает наследник при его вступлении в число участников юридического лица?
3. В каких юридических лицах переход доли к наследникам осуществляется при отсутствии согласия остальных участников?
4. В каких юридических лицах и в каком случае наследник вправе получить стоимость унаследованной доли (пая) либо соответствующую ей часть имущества?
5. Каковы сроки и порядок выплаты стоимости унаследованной доли в различных видах юридических лиц?
6. Приведите правовые нормы, определяющие порядок наследования в различных видах потребительских кооперативов (жилищный, кредитный, сельскохозяйственный и др.)
7. Чем отличается наследование предприятия от наследования доли в уставном капитале юридического лица?
8. Что понимается под «предприятием» как объектом наследования? Приведите примеры.
9. Кто обладает преимущественным правом при разделе предприятия?

10. Каким образом наследникам можно эксплуатировать предприятие при отсутствии у них статуса предпринимателя?

11. Какое имущество становится объектом наследования в случае смерти члена крестьянского (фермерского) хозяйства?

12. Каковы сроки и порядок выплаты компенсации наследнику, не принятому в число членов крестьянского (фермерского) хозяйства?

13. Какова судьба имущества и крестьянского (фермерского) хозяйства в случае смерти единственного участника?

14. Назовите особенности наследования ограниченно оборотоспособных объектов (на примере конкретных видов - оружия, земельных участков и др.)

15. Каковы особенности раздела земельных участков?

Примерные темы для эссе:

1. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах.

2. Судебная практика по наследованию прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах.

3. Судебная практика по наследованию прав, связанных с участием в потребительских и производственных кооперативах.

4. Наследование земельных участков.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3.2. Способность применять нормы публичного и частного права в их взаимодействии при обеспечении безопасности предпринимательской деятельности	Применяет нормы публичного и частного права в их взаимодействии при обеспечении безопасности предпринимательской деятельности	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится два теоретических вопроса. Вопросы - 25 баллов 19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. 10-18 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу,

		<p>но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>В билете содержится одна задача</p> <p>Задача -15 баллов</p> <p>10-15 баллов многоплановое решение задачи</p> <p>6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p>1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p>0 баллов неверное решение или задача не решена</p>
--	--	---

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Наследственное право: понятие, предмет, принципы, значение.
2. Источники наследственного права.
3. Принципы наследственного права и их характеристика.
4. Основные категории наследственного права (наследование, основания наследования, наследственная масса, время и место открытия наследства).
5. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники.
6. Общая характеристика наследования по завещанию (понятие, принципы, требования к наследодателю и наследникам, их права и обязанности, тайна завещания).
7. Общий порядок совершения завещания. Форма завещания.
8. Особенности совершения закрытого завещания.
9. Особенности совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах.
10. Особенности завещание прав на денежные средства в банках.
11. Изменение, отмена, признание завещания недействительным.
12. Исполнение завещания: понятие и правовое значение.
13. Виды и характеристика завещательных распоряжений.
14. Право на обязательную долю и ее учет в наследовании по завещанию.
15. Наследование по закону: понятие, условия, очереди наследников.

16. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.
17. Наследование выморочного имущества.
18. Принятие наследства: понятие, особенности, порядок заключения, последствия.
19. Фактическое принятие наследства: понятие, юридическое значение.
20. Отказ от наследства: способы, порядок и юридические последствия.
21. Приобретение общей собственности наследниками.
22. Наследственная трансмиссия: понятие, условия, порядок, правомочия наследников.
23. Свидетельства о праве на наследство: понятие, содержание, виды, форма, субъекты, управомоченные их выдать.
24. Раздел наследства между наследниками.
25. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в долевой собственности нескольких наследников.
26. Охрана наследственного имущества: понятие, основания, меры, круг лиц, в интересах которых она осуществляется.
27. Ответственность наследника по долгам наследодателя
28. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах и производственных кооперативах
29. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе
30. Наследование недвижимого имущества
31. Наследование предприятия как разновидности недвижимого имущества
32. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства
33. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных
34. Наследование земельных участков
35. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию
36. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях
37. Наследование государственных наград, почетных и именных знаков
38. Наследование интеллектуальной собственности

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Решение задач	Полнота аргументации, соответствие регламенту	Выступление, раскрывающее тему, аргументированное ссылками на законодательство и оформленное в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХиГС – 5 баллов Выступление, раскрывающее тему, но не оформленное в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 2 балла Выступление, не раскрывающее тему - 0 баллов
Эссе	Соответствие заданной теме, полнота аргументации, самостоятельность	Полное, развернутое, обоснованное, самостоятельное изложение (эссе) – 5 баллов Обоснованное, самостоятельное, но не полное изложение (эссе) – 2 балла Неверное изложение (не выдержаны критерии) – 0 баллов

Оценочные средства	Показатели* оценки	Критерии** оценки
--------------------	--------------------	-------------------

-Зачет	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса.</p> <p>Вопросы - 25 баллов</p>	<p>19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 Баллов Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
	<p>В билете содержится одна задача</p> <p>Задача -15 баллов</p>	<p>10-15 баллов многоплановое решение задачи</p> <p>6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p>1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p>0 баллов неверное решение или задача не решена</p>

5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в зачет

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет подготовка проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на ответы по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения сту-

дентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой

области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печатать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше де-

лать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12006-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488672> (дата обращения: 06.11.2022).

2. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491916> (дата обращения: 06.11.2022).

3. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14355-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488709> (дата обращения: 06.11.2022).

7.2. Дополнительная литература

1. Андреева Ю. С., Гурина А. В. Раздел и наследование результатов интеллектуальной деятельности, созданных одним из супругов или приобретенных в результате сделки // Имущественные отношения в Российской Федерации. 2021. N 6. С. 56-61.

2. Абраменков М. С. Правовое регулирование перехода выморочного имущества в порядке наследования: теоретические и практические вопросы // Наследственное право. - 2019. - № 1. - С. 10-20.

3. Актуальные вопросы наследственного права : сборник научных трудов / под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 112 с.

4. Беспалов, Ю. Ф. Наследование. Спорные вопросы правоприменения : монография / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Касаткина, З. В. Каменева. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2017. — 239 с.

5. Белов В. А. К вопросу о судьбе и технике написания текста завещания // Законодательство. - 2012. - № 8. - С. 8-10.

6. Блинков О. Е. Наследование отдельных видов имущества // Наследственное право. - 2010. - № 1. - С. 21-24.

7. Блинков О. Е. О судебной практике по делам о наследовании // Наследственное право. - 2010. - № 2. - С. 3-4.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // [Электронный ресурс]. - Доступ из справ. правовой системы «КонсультантПлюс»: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 08.09.2021).

2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301-3302.

3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст.410-411.

4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26 ноября 2001 г. № 147-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 231-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (ч. 1). - Ст. 5497.

6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.

7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 № 95-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.

8. Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3823.

9. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2005.

- № 1(ч. 1). - Ст. 14.
10. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.
11. Лесной кодекс РФ от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2006. - № 50. - Ст. 5278.
12. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст.16.
13. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (ч.1). - Ст. 3.
14. Консульский устав РФ: Федеральный закон от 5 июля 2010 г. № 154 // СЗ РФ. - 2010. - № 28. - Ст. 3554.
15. О приватизации жилищного фонда в РФ: Федеральный закон от 4 июля 1991 г. № 1541-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. - 1991. - № 28. - Ст. 959.
16. О средствах массовой информации: Федеральный закон от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. - 1992. - № 7. - Ст. 300.
17. О недрах: Федеральный закон от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 1995. - № 10. - Ст. 823.
18. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. - 1993. - № 10. - Ст. 357.
19. О введении в действие части четвертой ГК РФ: Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 231-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (ч.1) - Ст.5497.
20. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 1.
21. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 1996. - № 17. - Ст. 1918.
22. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 1996. - № 20. - Ст. 2321.
23. О Музейном фонде РФ и музеях в РФ: Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 1996. - № 22. - Ст. 2591.
24. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3594.
25. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 1998. - № 7. - Ст. 785.
26. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (ч.1). - Ст. 3431.
27. О приватизации государственного и муниципального имущества: Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2002. - № 4. - Ст. 251.
28. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ: Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2002. - № 26. - Ст. 2519.
29. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.
30. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2003. - № 24. - Ст. 2249.
31. О страховании вкладов физических лиц в банках РФ: Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2003. - № 52 (ч.1). - Ст. 5029.
32. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2004. - № 32. - Ст. 3283.
33. Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ: Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2005. - № 1. - Ст. 40.
34. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2008. - № 17. - Ст. 1755.
35. Правила совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках: Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 351 (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2002. - № 22.

- Ст. 2097.

36. Положение о принятии на учет бесхозных недвижимых вещей учреждениями юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Постановление Правительства РФ от 17 сентября 2003 г. № 508 (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2003. - № 38. - Ст. 3668.

37. Положение о порядке учета, оценки и распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства: Постановление Правительства РФ от 29 мая 2003 г. № 311 (в действующей ред.) // СЗ РФ. - 2003. - № 22. - Ст. 2171.

38. Об утверждении инструкции по определению критериев и порядка определения момента смерти человека, прекращения реанимационных мероприятий: Приказ Минздрава России от 4 марта 2003 г. № 673 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2003. - № 25. - С. 159-160.

39. Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом: Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 350 // Российская газета. - 2002. - 31 мая.

40. Инструкция по констатации смерти человека на основании смерти мозга: Утв. Приказом Минздрава России от 20 декабря 2001 г. № 460 // Российская газета. - 2002. - 30 января.

41. О порядке совершения нотариальных действий должностными лицами органов исполнительной власти: Инструкция Министерства юстиции РФ от 19 марта 1996 г. // БНА РФ. - 1996. - № 6.

42. Положение о государственных наградах Российской Федерации: Утв. Указом Президента РФ от 2 марта 1994 г. № 442 // САПП РФ. - 1994. - № 10. - Ст. 775.

Материалы судебной практики:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 (ред. от 24.12.2020) «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ", № 7, июль, 2012.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 августа 1993 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ» // Сборник постановлений Пленумов Верховных Судов СССР и РСФСР (РФ) по гражданским делам. - М., 2000.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 4/8 от 2 апреля 1997 г. «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. - 1997. - № 6., Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1997. - № 6.

4. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18.11.2003 г. № 19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» // Вестник ВАС РФ. - 2004. - № 1.

5. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 15.12.2004 г. № 29 «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» // Специальное приложение к «Вестнику ВАС РФ». - 2005. - № 12.

6. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного суда РФ от 29 апреля 2010 г. №10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Вестник ВАС. - 2010. - № 6.

7.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных

научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7.5. Иные источники

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrp.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. <http://www.scrf.gov.ru> Совет Безопасности Российской Федерации
8. <http://nac.gov.ru> Национальный антитеррористический комитет Российской Федерации
9. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
10. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов) Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы) Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекции с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов