

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 20:34:29
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС
Факультет таможенного администрирования и безопасности
Кафедра таможенного администрирования и безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
Решением методической комиссии по
специальности 38.05.01 «Экономическая
безопасность» СЗИУ РАНХиГС
Протокол № 4 от 17 мая 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 «Аудит

по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность»

(код, наименование специальности)

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация: экономист

Формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2018

Санкт-Петербург, 2017 г.

Автор–составитель:

К.э.н., доцент

Д.т.н., профессор

Е. В. Моисеева
Кошелева О.Э.

Заведующий кафедрой
таможенного администрирования и безопасности
кандидат психологических наук, профессор

С. М. Чижиков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Аудит» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК-6 | Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности | ПК - 6.1 ПК – 6.2 | Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов Способность применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности |

1.2. В результате освоения дисциплины «Аудит» у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|--|
| Проведение аналитического исследования в соответствии с согласованными требованиями | ПК-6.1 | - приобретение знаний в области способов ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета; методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов; |
| | | - использование знаний о способах бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета, делать выводы; - формирование и предоставление, соответствующих форм отчетности; |
| | ПК-6.2 | - организация и ведение всех видов учета на предприятии; -формирование и представления отчетности хозяйствующего субъекта. |

Соответствие профессиональным стандартам

| Образовательная программа (наименование программы) | Профессиональный стандарт (наименование стандарта, ПС №) (III. Характеристика обобщенных трудовых функций) | |
|---|--|---------------------------|
| Дисциплины профиля/обязательные дисциплины, дисциплины по выбору вариативного блока/дисциплины профессионального модуля/ владения, умения, знания в разрезе ДПК | Соответствующие описываемой дисциплине Трудовые функции (наименование и код(ы) Трудовой функции) | |
| | Необходимые умения | Необходимые знания |
| 1 | 2 | 3 |
| ДПК-3 | | |
| <p>Аудит Владеть: способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов; практическими навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации практическими навыками разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ практическими навыками осуществления финансовых проверок практическими навыками осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов практическими навыками выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов практическими навыками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита практическими навыками обоснования предложений, направленных на их устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков практическими навыками анализа и</p> | <p>Профессиональный стандарт Бухгалтера (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н)</p> <p>ОТФ Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта (В)</p> <p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/01.6</p> <p>Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законода-</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации</p> <p>практическими навыками использования методов и средств анализа экономической безопасности организаций и оценки их эффективности</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать информационные ресурсы и технологии для решения профессиональных задач; применять в профессиональной деятельности АИС, используемые в экономике, АРМ, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач</p> <p>осуществлять планово-отчетную работу в организации, выполнять планово-экономические расчеты</p> <p>осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>использовать методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов</p> <p>оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита</p> <p>анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков</p> <p>Знать:</p> <p>требования законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации</p> <p>современные источники информации, возможности информационных сервисов и порталов</p> <p>содержание процесса планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития</p> | | <p>тельство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> |
| | <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> | <p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p> |
| | <p>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> | <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> |
| | <p>Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> | <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> |
| | <p>Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> | <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> |
| <p>Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</p> | <p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p> <p>процедуру проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>методы оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов</p> <p>процедуры и принципы систем внутреннего контроля и аудита</p> <p>причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков</p> <p>состав, содержание и методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации</p> | <p>Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> |
| | <p>Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</p> | <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> |
| | <p>Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> | <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> |
| | <p>Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета</p> | <p>Основы информатики и вычислительной техники</p> |
| | <p>Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта</p> | <p>Правила защиты информации</p> |
| | <p>Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы</p> | |
| | <p>Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</p> | |
| | <p>Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> | |
| | <p>Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | |
| | <p>Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизо-</p> | |

| | | |
|---|--|---|
| | ванном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета | |
| | Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица | |
| | Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем | |
| | Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок | |
| | Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой | |
| ДПК-4 | | |
| <p>Дисциплины: Аудит Владеть: способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов; практическими навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации практическими навыками разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормати-</p> | Профессиональный стандарт Внутренний аудитор (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н) | |
| | ОТФ Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы (А) | |
| | Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы А/01.6 | |
| | Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические про- | Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита |

| | | |
|--|--|---|
| <p>вов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p> <p>практическими навыками осуществления финансовых проверок</p> <p>практическими навыками осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>практическими навыками выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов</p> <p>практическими навыками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита</p> <p>практическими навыками обоснования предложений, направленных на их устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков</p> <p>практическими навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации</p> <p>практическими навыками использования методов и средств анализа экономической безопасности организаций и оценки их эффективности</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать информационные ресурсы и технологии для решения профессиональных задач; применять в профессиональной деятельности АИС, используемые в экономике, АРМ, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач</p> <p>осуществлять планово-отчетную работу в организации, выполнять планово-экономические расчеты</p> <p>осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>использовать методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяй-</p> | <p>цедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> | |
| | <p>Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> | <p>Международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля</p> |
| | <p>Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> | <p>Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации</p> |
| | <p>Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки</p> | <p>Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита</p> |
| | | <p>Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p> <p>Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p> ствующих субъектов выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципаль- ных финансов оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита анализировать результаты кон- троля, исследовать и обобщать причины и последствия выявлен- ных отклонений, нарушений и не- достатков Знать: требования законов и иных норма- тивно-правовых актов Российской Федерации современные источники информа- ции, возможности информацион- ных сервисов и порталов содержание процесса планово- отчетной работы организации, раз- работки проектных решений, раз- делов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответству- ющих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ процедуру проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяй- ствующих субъектов методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятель- ности хозяйствующих субъектов методы оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов процедуры и принципы систем внутреннего контроля и аудита причины и последствия выявлен- ных отклонений, нарушений и не- достатков состав, содержание и методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации </p> | | |
|--|--|--|

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часа.

Таблица 1

| Вид работы | Трудоемкость, час |
|---|----------------------------|
| Общая трудоемкость | 216/216 |
| Контактная работа с преподавателем | 108/24 |
| Лекции | 36/6 |
| Практические занятия | 68/14 |
| Лабораторные занятия | 4/4 |
| Самостоятельная работа | 72/183 |
| Контроль | 36/9 |
| Формы текущего контроля | тестирование, устный опрос |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет, экзамен |

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б.22).

Предшествующие (обеспечивающие) дисциплины:

- Математика
- Информационные системы в экономике
- Статистика
- Экономика организации (предприятия)
- Бухгалтерский учет

Последующие (обеспечиваемые) дисциплины:

- Экономический анализ
- Налоги и налогообложение
- Контроль и ревизия.

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час | | | | | CP | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--------------------------|---|-----------------------|---|----|----|-----|----|--|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | | |
| Тема 1 | Понятие и виды аудита | 28 | 6 | - | 12 | | 10 | <i>O, T</i> | |
| Тема 2 | Планирование аудита | 26 | 6 | - | 10 | | 10 | <i>O, T</i> | |
| Тема 3 | Аудиторское заключение: общие принципы составления | 28 | 6 | 2 | 10 | | 10 | <i>O, T</i> | |
| Тема 4 | Документационное обеспечение деятельности организации | 28 | 6 | 2 | 10 | | 10 | <i>O, T</i> | |
| Тема 5 | Проверка отдельных разделов учета | 26 | 6 | | 10 | | 10 | <i>O, T</i> | |
| Тема 6 | Аудит в компьютерной среде | 22 | 4 | | 8 | | 10 | <i>O, T</i> | |
| Тема 7 | Права и обязанности аудитора и аудируемого лица | 22 | 2 | | 8 | | 12 | <i>O, T</i> | |
| Контроль | | | 36 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет, экзамен | |
| Всего: | | 216 | 36 | 4 | 68 | | 72 | | |

O – опрос; *T* – тестирование

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час | | | | | CP | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|--------|---|-----------------------|---|----|----|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и виды аудита | 28 | 2 | - | 2 | | 26 | <i>O, T</i> |
| Тема 2 | Планирование аудита | 26 | 2 | 2 | 2 | | 24 | <i>O, T</i> |
| Тема 3 | Аудиторское заключение: общие принципы составления | 28 | - | | 2 | | 27 | <i>O, T</i> |
| Тема 4 | Документационное обеспечение деятельности организации | 28 | - | | 2 | | 26 | <i>O, T</i> |
| Тема 5 | Проверка отдельных разделов учета | 26 | 2 | | 2 | | 26 | <i>O, T</i> |
| Тема 6 | Аудит в компьютерной среде | 22 | - | 2 | 2 | | 26 | <i>O, T</i> |
| Тема 7 | Права и обязанности | 22 | - | | 2 | | 28 | <i>O, T</i> |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|-----|---|---|----|--|-----|----------------|
| аудитора и аудируемого лица | | | | | | | |
| Контроль | 9 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет, экзамен |
| Всего: | 216 | 6 | 4 | 14 | | 183 | |

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Понятие и виды аудита

История возникновения, необходимость аудита. Правила (стандарты) аудиторской деятельности. Состав бухгалтерской отчетности и ее публичность пользователи бухгалтерской отчетности. Услуги, оказываемые аудиторами. Этические нормы аудитора. Внешний и внутренний аудит.

Тема 2. Планирование аудита

Стадии и процедуры аудита. Предварительное планирование. Договор на проведение аудиторской проверки. Планирование аудита. Цели и задачи аналитической проверки. Аудиторский риск и его составляющие. Значимость, существенность в аудите. Значимость ошибок. Оценка системы внутреннего контроля. Техника аудиторских проверок. Основные даты аудиторской проверке годовой бухгалтерской отчетности. Рабочая документация в аудите.

Тема 3. Аудиторское заключение: общие принципы составления.

Аудиторское заключение и его основные элементы. Основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.

Тема 4. Документационное обеспечение деятельности организации.

Информационная база аудита. Документ как основа информации. Классификация документов. Организационные документы. Документирование процессов движения кадров. Документирование хозяйственных операций как основа бухгалтерского учета. Экспертиза ценности документов. Подготовка дел для длительного хранения. Приказ по учетной политике.

Тема 5. Проверка отдельных разделов учета

Основные принципы бухгалтерского учета. Проверка учредительных документов. Проверка денежных средств (касса, расчетный счет). Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями. Аудит операций с основными средствами. Аудит операций с товарно – материальными ценностями. Аудит готовой продукции и ее реализации. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Аудит издержек производства, обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на доходы.

Тема 6. Аудит в компьютерной среде.

Общие требования по применению компьютеров при проведении аудита. Действия аудитора при проведении проверки с использованием компьютера. Аудиторские доказательства и процедуры в условиях применения компьютеров для проверки.

Тема 7. Права и обязанности аудитора и аудируемого лица.

Права и обязанности должностных лиц предприятия. Права аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Обязанность и ответственность аудиторских организаций. Независимость аудиторов и этические нормы аудита.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.22 «Аудит» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Табл. 4.1

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---------------------------------------|
| 1. Понятие и виды аудита | <i>опрос, тестирование</i> |
| 2. Планирование аудита | <i>опрос, тестирование</i> |
| 3. Аудиторское заключение: общие принципы составления | <i>опрос, тестирование</i> |
| 4. Документационное обеспечение деятельности организации | <i>опрос, тестирование</i> |
| 5. Проверка отдельных разделов учета | <i>опрос, тестирование</i> |
| 6. Аудит в компьютерной среде | <i>опрос, тестирование</i> |
| 7. Права и обязанности аудитора и аудируемого лица | <i>опрос, тестирование</i> |

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Табл. 4.2

| Код компетенции | Наименование компетенции | Этап формирования | Предшествующие и последующие этапы (с указанием дисциплин) |
|-----------------|--|-------------------|---|
| ПК-6 | Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности | 4 | <p style="text-align: center;"><u>Этап 1, 2:</u> Б1.Б.5 Математика Б1.Б.6 Информационные системы в экономике</p> <p style="text-align: center;"><u>Этап 3:</u> Б1.Б.11 Статистика Б1.Б.27 Экономика организации (предприятия) Б1.Б.13 Бухгалтерский учет</p> <p style="text-align: center;"><u>Этап 4:</u> Б1.Б.12 Экономический анализ Б1.Б.19 Налоги и налогообложение</p> <p style="text-align: center;"><u>Этап 5:</u> Б1.Б.25 Контроль и ревизия</p> |

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Табл. 4.3

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|---|
| | | | |

| | | | |
|-------------|--|--------------------------|--|
| ции | | | |
| ПК-6 | Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности | ПК - 6.1 ПК – 6.2 | Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов Способность применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности |

Критерием оценивания компетенции является положительный результат по оценочным средствам. Описание шкал оценивания находится в п. 4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Табл. 4.4

| Раздел дисциплины, промежуточная аттестация | Формируемые компетенции | Оценочные средства | Шкала оценивания |
|---|-------------------------|------------------------|------------------------|
| 1 - 2 | ПК-6 | Тест | 10-балльная |
| | | Опрос, задачи по теме | выполнил / не выполнил |
| 3 - 4 | | Тест | 10-балльная |
| | | Опрос, задачи по темам | выполнил / не выполнил |
| 5 - 6 | | Тест | 10-балльная |
| | | Опрос, задачи по темам | выполнил / не выполнил |
| 7 | | Тест | 10-балльная |
| | | Опрос, задачи по темам | выполнил / не выполнил |
| Экзамен | | Экзаменационный билет | 5-балльная |

Типовые оценочные материалы

Контрольные вопросы:

1. Аудит — налоговая проверка или внешняя, независимая экспертиза бухгалтерской отчетности?
2. Основная цель аудита — проверка законности осуществления деятельности или подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности?
3. Обязательность аудита предусмотрена уставными документами или законом?
4. Внешний аудит может быть и обязательным, и инициативным? (да, нет)
5. Внешний аудитор должен иметь лицензию (аттестат) на право ведения аудиторской деятельности? (да, нет)
6. Аттестованные услуги требуют наличия аудиторского заключения и их может оказывать аудитор, имеющий аттестат (лицензию)? (да, нет)
7. Стадии и процедуры аудита.
8. Планирование аудита.
9. Цели и этапы аналитической проверки.
10. Аудиторский риск и его составляющие.
11. Наследственный риск.

12. Внутренний риск (риск контроля).
13. Детекционный риск (риск необнаружения).
14. Значимость, существенность в аудите.
15. Значимость ошибок
16. Элементы системы внутреннего контроля.
17. Техника аудиторских проверок.
18. Рабочая документация в аудите.
19. Виды аудиторских заключений.
20. Составление части аудиторского заключения и их содержание.
21. Порядок составления и оформления аудиторского заключения, его конфиденциальность.
22. В каком случае составляется условно-положительное аудиторское заключение?
23. В каком случае может возникнуть ситуация, когда аудитор отказывается от мнения?
24. Какая часть аудиторского заключения является наиболее существенной?
25. Почему сторонним пользователям предоставляется только итоговая часть аудиторского заключения?
26. Приказ по учетной политике — это финансовый или организационный документ?
27. Резервы по сомнительным долгам создаются при кассовом методе или методе начисления?
28. Материально-производственные запасы относятся к амортизируемому имуществу? (да, нет)
29. Элементы затрат формируют выручку от реализации или себестоимость продукции?
30. Журналы-ордера относятся к однострочным или многострочным документам?
31. Применяются ли первичные документы при автоматизированной форме ведения учета? (да, нет)
32. Законность и целесообразность хозяйственных операций определяется при помощи проверки по существу? (да, нет)
33. Размер суточных, выдаваемых подотчетному лицу, является нормированным или нет?
34. Лимит остатка в кассе устанавливается предприятием или обслуживающим банком?
35. Налог на доходы относится к обязательным или инициативным удержанием?
36. Как аудитор собирает аудиторские доказательства при проведении аудиторской проверки с использованием компьютера?
37. Какие положительные моменты позволяет получить аудитору процесс использования компьютера при аудиторской проверки?
38. Эффективность аудиторских процедур при проведении аудита с использованием компьютеров значительно повышается, при каких аудиторских процедурах?
39. В каких случаях аудитор обязан отказаться от проведения аудиторской проверки?
40. В каких случаях аудитор может написать отрицательное аудиторское заключение?
41. Какие существуют этические нормы аудита?

Варианты тестов

1. Орган, осуществляющий государственное регулирование аудиторской деятельности:
 - 1) Центральный банк РФ.
 - 2) Правительство РФ.
 - 3) Министерство Финансов РФ.
2. Публичность бухгалтерской отчетности заключается:
 - 1) в ее опубликовании в газетах и журналах.

- 2) в представлении на собрании трудового коллектива.
- 3) в сдаче в налоговые и другие государственные органы.
3. Риск контроля — это:
 - 1) оценка системы внутреннего контроля внешним аудитором;
 - 2) детекционный риск;
 - 3) риск необнаружения ошибок; 4) девиации.
4. Рабочие документы аудита — это:
 - 1) план проверки;
 - 2) схемы документооборота;
 - 3) документы, фиксирующие ход проверки;
5. Значимая ошибка — это:
 - 1) предельно допустимая ошибка;
 - 2) преднамеренная ошибка;
 - 3) ошибка, влияющая на достоверность бухгалтерской отчетности.
6. Методы и приемы проверки определяются:
 - 1) законом;
 - 2) самим аудитором;
 - 3) аудируемым лицом
7. Для начисления амортизации основных средств применяется метод:
 - 1) ФИФО;
 - 2) начисления;
 - 3) линейный.
8. Изменения в приказ по учетной политике могут вноситься:
 - 1) в течение года;
 - 2) по окончании отчетного квартала;
 - 3) по окончании отчетного года.
9. Приказ по учетной политике разрабатывается:
 - 1) налоговым инспектором;
 - 2) учредителями;
 - 3) главным бухгалтером.
10. Способы ведения бухгалтерского учета устанавливаются:
 - 1) внутренними распорядительными документами;
 - 2) законодательными документами;
 - 3) документами налоговых органов.
11. Изучение различных документов позволяет аудитору:
 - 1) проверить законность операций;
 - 2) проверить правильность оформления документов;
 - 3) собрать аудиторские доказательства.
12. Устав организации относится к:
 - 1) нормативным документам;
 - 2) организационно-правовым документам;
 - 3) регламентированным документам.
13. Документы по назначению подразделяются на:
 - 1) распорядительные;
 - 2) денежные;
 - 3) первичные.
14. Для проверки учета наличных денежных средств привлекаются:
 - 1) лицевые счета;
 - 2) отчеты кассира;
 - 3) счета-фактуры.
15. Данные по суммам НДС, принятым к оплате, отражаются в:
 - 1) книге продаж;
 - 2) журнале регистрации счетов-фактур;

- 3) журнале-ордере № 6.
16. Первоначальная стоимость основных средств, полученных в качестве капитальных вложений, определяется:
- 1) экспертным путем;
 - 2) на основе рыночных;
 - 3) исходя из фактических затрат на приобретение, доставку, установку и монтаж.
17. Налогоплательщиком НДС признаются:
- а) организации,
 - б) организации и индивидуальные предприниматели, сумма выручки от реализации товаров без учета НДС не превышает за три предшествующих последовательных календарных месяца в совокупности 1000000руб.
 - в) индивидуальные предприниматели
18. Налоговые вычеты производятся на основании:
- а) счетов – фактур
 - б) главной книге
 - в) документов, подтверждающих фактическую уплату сумм налога
19. Какие из перечисленных налогов являются прямыми:
- а) налог на прибыль
 - б) НДС
 - в) налог на имущество
 - г) подоходный
20. Аудит представляет собой деятельность:
- А) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
 - Б) направленную на оказание помощи в расчете налогов и консультирование по финансовым и правовым вопросам;
 - В) направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономического субъекта
21. Основные цели аудита
- А) выявление ошибок персонала аудиторского лица;
 - Б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
 - В) установление возможных факторов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица;
 - Г) выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ
22. Инициативный аудит проводится по инициативе:
- А) экономического субъекта
 - Б) государственных органов
 - В) аудиторской организации
23. Под специальным аудиторским заданием следует понимать:
- А) проверка специальной отчетности экономического субъекта (баланса, отчета о прибылях и убытках)
 - Б) восстановление бухгалтерского учета экономического субъекта
 - В) консультирование персонала экономического субъекта в отношении различных участков финансово – хозяйственной деятельности
24. Основанием проведения внешнего аудита служит
- А) договор
 - Б) задание государственных органов
 - В) указание нормативных актов
25. Финансовый аудит представляет собой
- А) аудит финансовых результатов проверяемой организации
 - Б) аудит финансовой отчетности проверяемой организации

- В) контроль за деятельностью финансовой службы проверяемой организации
26. Целью операционного аудита является
- А) проверка процедур и методов функционирования организации, оценка производительности и эффективности ее деятельности
- Б) выявление соблюдения организацией конкретных правил, норм, законов, инструкций, договорных обязательств, оказывающих влияние на результаты ее деятельности
- В) оценка достоверности внутренней отчетности организации
27. В какой последовательности проходило развитие видов аудита
- А) системно – ориентированный, подтверждающий, базирующийся на риске
- Б) подтверждающий, системно – ориентированный, базирующийся на риске
- В) системно – ориентированный, базирующийся на риске
28. Критерий точности и разделения означает, что
- А) хозяйственные операции экономического субъекта зафиксированы в правильном суммовом выражении и в надлежащем отчетном периоде
- Б) суммы, зафиксированные в отчетности, соответствуют суммам отдельных операций, данным, приведенным в регистрах аналитического, синтетического и сводного учета
- В) информация, отраженная в бухгалтерской отчетности экономического субъекта, надлежащим образом классифицирована, правильно отнесена на счет бухгалтерского учета и раскрыта в регистрах учета и в отчетности
29. Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность перед:
- А) третьими лицами
- Б) руководством проверяемой организации
- В) клиентами, заказавшими аудиторскую проверку
30. Обязательной аудиторской проверке подлежат
- А) акционерные общества
- Б) закрытые акционерные общества
- В) открытые акционерные общества
31. Обязательный ежегодный аудиторской проверке подлежат организации и индивидуальные предприниматели, у которых
- А) объем выручки от продажи за один год в 500 тыс раз превышает МРОТ или сумма баланса на конец отчетного года в 200 тыс раз превышает МРОТ
- Б) объем выручки от продажи за один год в 200 тыс раз превышает МРОТ и сумма активов баланса на конец отчетного года в 500 тыс раз превышает МРОТ
32. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет
- А) Президент РФ
- Б) Правительство РФ
- В) Министерство финансов РФ
- Г) Государственная Дума
33. Индивидуальный аудитор не вправе осуществлять
- А) обязательный аудит
- Б) инициативный аудит
- В) сопутствующие аудиту услуги
34. С проведением обязательного аудита совместимо
- А) проведение инициативного аудита
- Б) составление бухгалтерской отчетности
- В) постановка бухгалтерского учета
- Г) составление налоговых деклараций
35. Заключать договора на проведение обязательного аудита только по итогам проведения открытого конкурса могут организации
- А) в финансовой документации которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну

- Б) в уставных документах которых доля иностранных инвесторов составляет не менее 50%
- В) в уставных капиталах которых доля государственной собственности или собственности субъекта РФ составляет не менее 25%
36. Оказание сопутствующих аудиту услуг регламентируется
- А) Федеральным законом « Об аудиторской деятельности»
- Б) Российским правилом (стандартом) аудиторской деятельности « Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним»
- В) постановление Правительства РФ
- Г) письмом Министерства РФ
37. По результатам выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы составляют
- А) аудиторское заключение
- Б) письменный отчет
- В) акт приема – передачи выполненных услуг
- Г) письменную информацию аудитора руководству и (или) собственнику экономического субъекта
38. Для выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы
- А) должны иметь лицензии на каждый вид деятельности
- Б) должны иметь лицензии только на те виды деятельности, которые подлежат лицензированию
- В) должны иметь общую лицензию на осуществление аудиторской деятельности
- Г) не должны иметь лицензию
39. Требования независимости аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов от экономического субъекта при оказании ему сопутствующих аудиту услуг
- А) обязательны
- Б) обязательны только в отношении сопутствующих услуг, не совместимых с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки
- В) обязательны только в отношении сопутствующих услуг, совместимых с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки
- Г) не обязательны
40. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ включает уровни
- А) 3
- Б) 4
- В) 5
41. II уровень системы нормативного регулирования аудиторской деятельности образует нормативные документы, такие, как
- А) федеральные правила аудиторской деятельности
- Б) федеральные и российские правила аудиторской деятельности
- В) международные и российские стандарты аудиторской деятельности
- Г) федеральные, российские и внутренние правила аудиторских объединений
42. Обязательный аудит – это
- А) аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации
- Б) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом « Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами
- В) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных постановлением Правительства РФ
43. Обязательный аудит проводится

- А) аудиторами, имеющими квалификационные аттестаты, по договору трудового найма с проверяемой организацией
- Б) аудиторами – предпринимателями без образования юридического лица
- В) аудиторскими организациями
44. Обязательному аудиту подлежат биржи
- А) только фондовые
- Б) только товарные
45. В каком из следующих случаев независимость аудитора не считается нарушением
- А) аудитор оказал проверяемому экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению отчетности
- Б) аудитор состоит в близком родстве с учредителями, собственниками или руководителями проверяемого экономического субъекта
- В) аудитор оказывал управленческую услугу по обучению персонала проверяемой компании пользованием компьютерной системой
46. Аудит – это
- А) любой сотрудник аудиторской организации, участвующий в проведении аудита
- Б) физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора
- В) сотрудник, участвующий в проведении аудита, но не несущий ответственность за его результат
47. Мониторинг как элемент внутреннего контроля качества аудита представляет собой
- А) наблюдение за адекватностью и эффективностью поставленных целей и методов контроля качества
- Б) анализ действий аудиторов при выполнении проверки
- В) проведение консультаций персоналу аудиторской фирмы по вопросам совершенствования методов осуществления проверок
48. Внешний контроль за соблюдением правил аудиторской деятельности осуществляет
- А) Министерство финансов РФ
- Б) Правительство РФ
- В) органы налоговой службы
- Г) аудируемые лица
49. Аудиторский договор – это
- А) договор поручения
- Б) договор возмездного оказания услуг
- В) договор подряда
50. Наиболее существенно влияет на степень риска при проведении аудиторской проверки
- А) состояние системы внутреннего контроля клиента
- Б) финансовое состояние клиента
- В) финансовое состояние аудиторской фирмы

Примерные темы деловых игр и круглых столов

1. Стандарты аудиторской деятельности
2. Подготовка аудиторской деятельности
3. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки
4. Методика проведения аудита

5. Особенности проведения аудита и сопутствующих услуг при использовании современных информационных технологий
6. Аудит общих документов организации
7. Аудит отчетности экономического субъекта
8. Аудит расчетов по налогам и сборам
9. Аудит учета основных средств
10. Аудит учета нематериальных активов
11. Аудит учета материально – производственных запасов
12. Аудит кассовых операций
13. Аудит расчетов с подотчетными лицами
14. Аудит операций по расчетному, валютному и прочим счетам в банках
15. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
16. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
17. Аудит учета финансовых вложений
18. Аудит продаж готовой продукции, товаров, работ, услуг
19. Аудит кредитов и займов
20. Аудит учета финансовых результатов и их использование

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. История возникновения, необходимость аудита.
2. Правила (стандарты) аудиторской деятельности.
3. Состав бухгалтерской отчетности и ее публичность пользователи бухгалтерской отчетности.
4. Услуги, оказываемые аудитором.
5. Этические нормы аудитора.
6. Внешний и внутренний аудит.
7. Стадии и процедуры аудита.
8. Предварительное планирование.
9. Договор на проведение аудиторской проверки.
10. Планирование аудита.
11. Цели и задачи аналитической проверки.
12. Аудиторский риск и его составляющие.
13. Значимость, существенность в аудите.
14. Значимость ошибок.
15. Оценка системы внутреннего контроля.
16. Техника аудиторских проверок.
17. Основные даты аудиторской проверке годовой бухгалтерской отчетности.
18. Рабочая документация в аудите.
19. Аудиторское заключение и его основные элементы.
20. Основные элементы аудиторского заключения.
21. Виды аудиторских заключений
22. Информационная база аудита.
23. Документ как основа информации.
24. Классификация документов.
25. Организационные документы.
26. Документирование процессов движения кадров.
27. Документирование хозяйственных операций как основа бухгалтерского учета.
28. Экспертиза ценности документов.

29. Подготовка дел для длительного хранения.
30. Приказ по учетной политике.
31. Основные принципы бухгалтерского учета.
32. Проверка учредительных документов.
33. Проверка денежных средств (касса, расчетный счет).
34. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
35. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
36. Аудит расчетов с покупателями.
37. Аудит операций с основными средствами.
38. Аудит операций с товарно – материальными ценностями.
39. Аудит готовой продукции и ее реализации.
40. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Аудит издержек производства, обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
42. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
43. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
44. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на доходы
45. Общие требования по применению компьютеров при проведении аудита.
46. Действия аудитора при проведении проверки с использованием компьютера.
47. Аудиторские доказательства и процедуры в условиях применения компьютеров для проверки.
48. Права и обязанности должностных лиц предприятия.
49. Права аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
50. Обязанность и ответственность аудиторских организаций.
51. Независимость аудиторов и этические нормы аудита.

Орган, осуществляющий государственное регулирование аудиторской деятельности:

- 4) Центральный банк РФ.
- 5) Правительство РФ.
- 6) Министерство Финансов РФ

Риск контроля — это:

- 3) оценка системы внутреннего контроля внешним аудитором;
- 4) детекционный риск;
 - 3) риск необнаружения ошибок;
 - 4) девиации.

Рабочие документы аудита — это:

- 4) план проверки;
- 5) схемы документооборота;
- 6) документы, фиксирующие ход проверки;

Значимая ошибка — это:

- 1) предельно допустимая ошибка;
- 4) преднамеренная ошибка;
- 5) ошибка, влияющая на достоверность бухгалтерской отчетности.

Методы и приемы проверки определяются:

- 3) законом;
- 4) самим аудитором;
 - аудируемым лицом

Изменения в приказ по учетной политике могут вноситься:

- 4) в течение года;
- 5) по окончании отчетного квартала;
- 6) по окончании отчетного года.

Способы ведения бухгалтерского учета устанавливаются:

- 4) внутренними распорядительными документами;
- 5) законодательными документами;
- 6) документами налоговых органов.

Изучение различных документов позволяет аудитору:

- 4) проверить законность операций;
- 5) проверить правильность оформления документов;
- 6) собрать аудиторские доказательства.

Документы по назначению подразделяются на:

- 4) распорядительные;
- 5) денежные;
- 6) первичные.

Аудит представляет собой деятельность:

А) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;

Б) направленную на оказание помощи в расчете налогов и консультирование по финансовым и правовым вопросам;

В) направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономического субъекта

Основные цели аудита

А) выявление ошибок персонала аудиторского лица;

Б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;

В) установление возможных факторов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица;

Г) выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ

Инициативный аудит проводится по инициативе:

А) экономического субъекта

Б) государственных органов

В) аудиторской организации

Под специальным аудиторским заданием следует понимать:

А) проверка специальной отчетности экономического субъекта (баланса, отчета о прибылях и убытках)

Б) восстановление бухгалтерского учета экономического субъекта

В) консультирование персонала экономического субъекта в отношении различных участков финансово – хозяйственной деятельности

Основанием проведения внешнего аудита служит

А) договор

Б) задание государственных органов

В) указание нормативных актов

Финансовый аудит представляет собой

А) аудит финансовых результатов проверяемой организации

Б) аудит финансовой отчетности проверяемой организации

В) контроль за деятельностью финансовой службы проверяемой организации

Целью операционного аудита является

А) проверка процедур и методов функционирования организации, оценка производительности и эффективности ее деятельности

Б) выявление соблюдения организацией конкретных правил, норм, законов, инструкций, договорных обязательств, оказывающих влияние на результаты ее деятельности

В) оценка достоверности внутренней отчетности организации

Критерий точности и разделения означает, что

А) хозяйственные операции экономического субъекта зафиксированы в правильном суммовом выражении и в надлежащем отчетном периоде

Б) суммы, зафиксированные в отчетности, соответствуют суммам отдельных операций, данным, приведенным в регистрах аналитического, синтетического и сводного учета

В) информация, отраженная в бухгалтерской отчетности экономического субъекта, надлежащим образом классифицирована, правильно отнесена на счет бухгалтерского учета и раскрыта в регистрах учета и в отчетности

Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность перед:

А) третьими лицами

Б) руководством проверяемой организации

В) клиентами, заказавшими аудиторскую проверку

Обязательный ежегодный аудиторской проверке подлежат организации и индивидуальные предприниматели, у которых

А) объем выручки от продажи за один год в 500 тыс раз превышает МРОТ или сумма баланса на конец отчетного года в 200 тыс раз превышает МРОТ

Б) объем выручки от продажи за один год в 200 тыс раз превышает МРОТ и сумма активов баланса на конец отчетного года в 500 тыс раз превышает МРОТ

Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет

А) Президент РФ

Б) Правительство РФ

В) Министерство финансов РФ

Г) Государственная Дума

Индивидуальный аудитор не вправе осуществлять

А) обязательный аудит

Б) инициативный аудит

В) сопутствующие аудиту услуги

С проведением обязательного аудита совместимо

А) проведение инициативного аудита

Б) составление бухгалтерской отчетности

В) постановка бухгалтерского учета

Г) составление налоговых деклараций

Заключать договора на проведение обязательного аудита только по итогам проведения открытого конкурса могут организации

А) в финансовой документации которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну

Б) в уставных документах которых доля иностранных инвесторов составляет не менее 50%

В) в уставных капиталах которых доля государственной собственности или собственности субъекта РФ составляет не менее 25%

Оказание сопутствующих аудиту услуг регламентируется

А) Федеральным законом « Об аудиторской деятельности»

Б) Российским правилом (стандартом) аудиторской деятельности « Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним»

В) постановление Правительства РФ

Г) письмом Министерства РФ

По результатам выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы составляют

А) аудиторское заключение

Б) письменный отчет

В) акт приема – передачи выполненных услуг

Г) письменную информацию аудитора руководству и (или) собственнику экономического субъекта

Требования независимости аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов от экономического субъекта при оказании ему сопутствующих аудиту услуг

- А) обязательны
- Б) обязательны только в отношении сопутствующих услуг, не совместимых с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки
- В) обязательны только в отношении сопутствующих услуг, совместимых с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки
- Г) не обязательны

Обязательный аудит – это

- А) аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации
- Б) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом « Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами
- В) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных постановлением Правительства РФ

В каком из следующих случаев независимость аудитора не считается нарушением

- А) аудитор оказал проверяемому экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению отчетности
- Б) аудитор состоит в близком родстве с учредителями, собственниками или руководителями проверяемого экономического субъекта
- В) аудитор оказывал управленческую услугу по обучению персонала проверяемой компании пользованием компьютерной системой

Мониторинг как элемент внутреннего контроля качества аудита представляет собой

- А) наблюдение за адекватностью и эффективностью поставленных целей и методов контроля качества
- Б) анализ действий аудиторов при выполнении проверки
- В) проведение консультаций персоналу аудиторской фирмы по вопросам совершенствования методов осуществления проверок

Внешний контроль за соблюдением правил аудиторской деятельности осуществляет

- А) Министерство финансов РФ
- Б) Правительство РФ
- В) органы налоговой службы
- Г) аудируемые лица

Наиболее существенно влияет на степень риска при проведении аудиторской проверки

- А) состояние системы внутреннего контроля клиента
- Б) финансовое состояние клиента
- В) финансовое состояние аудиторской фирмы

4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

| | |
|---|---|
| Оценочные средства, элементы промежуточной аттестации | Описание шкал, критериев и процедуры оценивания |
| Тест | Тест состоит из 20 вопросов. Каждый правильный ответ на |

| | |
|-----------------------------|--|
| | вопрос теста оценивается по 0,5 баллов. Максимально возможная сумма баллов за тест составляет 10 баллов. Тест считается пройденным, если студент набрал не менее 6,5 баллов за тест. |
| Контрольное задание (Опрос) | Контрольное задание считается выполненным, если студент выполняет правильно $\geq 65\%$ заданий от общего количества заданий. Контрольное задание считается не выполненным, если количество правильно выполненных заданий $< 65\%$. |
| Экзамен | <p>К сдаче экзамена допускаются студенты, полностью выполнившие семестровый план работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посетили и полностью выполнили план работы на лекциях и лабораторных занятиях; - успешно прошли тестирование по разделам дисциплины. <p>Критерии оценки экзамена: экзамен сдается в виде тестов.</p> <p>При необходимости преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в рамках учебного материала, изученного в течение семестра.</p> <p>Положительная оценка выставляется, если при ответе на билет общий балл составил не менее 65 %. Оценка ответа на билет в целом производится по шкале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниже 65 % ответа – «неудовлетворительно»; - 65-75 % ответа – «удовлетворительно»; - 76-89 % ответа – «хорошо»; - 90-100 % ответа – «отлично». <p>Оценка «отлично (5)» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;</p> <p>Оценка «хорошо (4)» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решениях задач некоторые неточности;</p> <p>Оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p> |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий, промежуточная аттестация | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Лекция | <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, формулы, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, сложный материал, формулы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или при выполнении</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| | лабораторной работы. |
| Лабораторные работы | <p>Лабораторные работы направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторного занятия обучающиеся выполняют задания под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.</p> <p>Все студенты, находящиеся в лаборатории, должны соблюдать инструкцию по охране труда при проведении лабораторных занятий в аудиториях кафедры.</p> <p>Перед выполнением лабораторной работы необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и описанием соответствующей работы, используя методическую литературу по данной теме.</p> |
| Практические занятия | Практические занятия направлены на формирование учебных и профессиональных практических умений, выполнение расчетов и задач. |
| Подготовка к зачету и экзамену | При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

При проведении учебных занятий предусмотрено применение разных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная учебная литература:

1. Рогуленко, Татьяна Михайловна. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева. - 3-е изд., стер. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2011. - 512 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/20211/>

2. Евдокимова, А. В. Внутренний аудит и контроль финансово- хозяйственной деятельности организации : практ. пособие / А. В. Евдокимова, И. Н. Пашкина. - М.: Дашков и К, 2012. - 205 с.

3. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, [обучающихся по эконом. специальностям] / [кол. авт.: В. И. Подольский (рук.) и др.] ; под ред. В. И. Подольского. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : ЮНИТИ, 2012. - 607 с. <http://www.iprbookshop.ru/7018.html>

4. Подольский, Владимир Исакович. Аудит : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 060400 "Финансы и кредит", 060600 "Мировая экономика", 351200 "Налоги и налогообложение" / В. И. Подольский, А. А. Савин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 587 с.

5. Савин, Александр Алексеевич. Аудит для магистров : теория аудита : учебник / А. А. Савин, И. А. Савин, Д. А. Савин. - М. : Вузовский учебник [и др.], 2012. - 272 с.

6. Тюрин, Дмитрий Валерьевич. Маркетинговый аудит: как его организовать и правильно провести : учебник лучшей программы по маркетингу в России [для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200.68 "Менеджмент"] : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / Д. В. Тюрин ; Б-ка Рос. ассоц. маркетинга. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 250 с.

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Российский аудит // Эксперт. - 2014. - N. 14. - С. 91-107 Подбор статей

2. Иосифов В. В. Вопросы методического обеспечения процессов энергосбережения / В. В. Иосифов, М. Ф. Яковина, П. Д. Ратнер // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. - 2014. - N. 34. - С. 32-42

3. Макурова Т. Аудит и консалтинг: удержать позиции / Т. Макурова// Эксперт. Северо-Запад. - 2014. - N. 24-26. - С. 25-27

4. Неретина Е. А. Маркетинговое исследование регионального рынка услуг энергетического аудита / Е. А. Неретина // Региональная экономика: теория и практика. - 2014. - N. 30. - С. 55-63 Результаты исследования состояния энергосбережения в Республике Мордовия

5. Ширококов В. Г. Финансовый контроль за государственной поддержкой сельского хозяйства Воронежской области / В. Г. Ширококов, Н. Н. Волкова, В. Н. Лихобабин // Региональная экономика: теория и практика. - 2014. - N. 3. - С. 25-37.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Изучение дисциплины «Аудит» в СЗИУ осуществляется в соответствии с ФГОС 3. Целью изучения данной дисциплины является не только закрепление у студентов знаний нормативного регулирования экономических операций, они должны проводить анализ разных ситуаций. Обучение призвано помочь каждому будущему специалисту овладеть навыками экономического анализа, умением проникать в сущность экономических явлений, событий сегодняшнего дня и делать прогноз на завтра.

Для успешного овладения учебным материалом и методами системного анализа студент обязан не менее 4-х часов в неделю уделять самостоятельной работе: подготовке к семинарским занятиям, нахождению в учебнике ответов на тестовые задания к каждой теме дисциплины, организации учебно-исследовательской деятельности.

В самостоятельной работе студентов могут также найти свое применение специально созданные научно-просветительские и образовательные мультимедиа продукты с ориентацией на историко-культурные и историко-политические сюжеты, изданные на CD-ROM:

Положительной стороной образовательной технологии является ее гибкость, адаптация к индивидуальным особенностям студентов за счет исходной диагностики уровня и объема знаний, варьирования темпа усвоения учебного материала.

Неотъемлемой частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Аудит» является банк тестовых заданий

В компьютерном классе организована система предварительной записи студентов.

Тестовые задания ориентированы на альтернативный, простой выборочный, выборочно-конструируемый и свободно-конструируемый ответы. При компьютерном тестировании эти задания группируются в фреймы 1, где последовательность вопросов генерируется в диалоговом режиме и может включать в себя цепочки уточняющих вопросов (вопросы с продолжением), а в некоторых случаях и обучающие комментарии.

Каждый вопрос, при правильном ответе на него, имеет свою экспертную весовую оценку, которая учитывается при сборе статистической информации и заносится в индивидуальный файл тестируемого. Затем эти данные обрабатываются и группируются в сводные статистические таблицы для учебных (семинарских) групп. Таким образом, создается объективная картина учебных достижений каждого студента на всех этапах обучения. Время, отводимое на компьютерное тестирование, ограничено. По окончании тестирования студенту выдается объективная информация, позволяющая выявить имеющиеся у него пробелы в знаниях и принять меры по их устранению.

На центральном компьютере тестирующей сети с точностью до вводимого символа фиксируются протоколы диалогов и хронометраж каждого тестируемого по всем сеансам его работы. Протоколы используются для разрешения конфликтных ситуаций и совершенствования компьютерного анализатора ответов на тестовые задания.

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой. Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать решаемые задачи на практических занятиях. При разучивании формул полезно записывать их на бумаге. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с методическими указаниями по соответствующей теме и осуществить подготовку по рекомендованным в учебно-методическом комплексе вопросам для обсуждения темы.

После изучения базовых тем курса проводится оперативный контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Тестовые задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данного учебно-методического комплекса.

Подготовка к рубежному и итоговому контролю предполагает изучение представленных вопросов к экзамену, а также работу над тестами, представленными в данном учебно-методическом комплексе.

Для решения задач целесообразно широко использовать современные информационные технологии.

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов

При оценивании используется балльно-рейтинговая система. Баллы начисляются за посещаемость (максимум 20 баллов), выступления с докладами (максимум 12 баллов), полный и правильный ответ на вопрос при устном опросе (максимум 30 баллов), результаты выполнения тестовых заданий, ответ на экзамене (максимум 30 баллов). Дисциплина считается освоенной, если экзаменуемый набрал не менее 51 балла в результате выполнения всех типов заданий, включая ответ на экзамене. Минимальное количество баллов для допуска к экзамену – 45.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

| Количество баллов | Экзаменационная оценка | |
|-------------------|------------------------|--------|
| | Прописью | Буквой |
| 86 – 100 | Отлично | А |
| 78 – 85 | Хорошо | В |
| 66 – 77 | Хорошо | С |
| 61 – 65 | Удовлетворительно | Д |
| 51 – 60 | Удовлетворительно | Е |
| 0 – 50 | Неудовлетворительно | ЕХ |

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения: в учебной аудитории
2. Каждый критерий оценки доклада оценивается в 1 балл, максимум 4 балла за доклад. Допускается не более трех докладов в семестр (всего 12 баллов)
3. За полноту и правильность ответа на вопрос при устном опросе в соответствии со сложностью вопроса присваиваются баллы от 5 до 10 баллов. Всего необходимо получить до 30 баллов в семестр.
4. Тестирование проходит два раза за семестр и оценивается по критерию оценки – правильность ответов на тестовые задания в баллах от 0 до 5, всего необходимо набрать до 10 баллов.

6.4. Нормативные правовые документы

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
3. <http://www.garant.ru/> - Гарант

6.5. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Электронно-библиотечная система «Айбукс»
5. Электронная библиотека ИД «Гребенников»
6. East View Information Services, Inc. (Ист-Вью)
7. Энциклопедии и справочники компании Рубрикон
8. Polpred.com Обзор СМИ.
9. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
10. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
11. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
12. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
13. Американское издательство Annual Reviews
14. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
15. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
16. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
17. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.
18. <http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления
19. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
20. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
21. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
22. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
23. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
24. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
25. www.aport.ru / - Поисковая система
26. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
27. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
28. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
29. <http://www.garant.ru/> - Гарант

6.6 Иные источники

1. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
2. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
3. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>

4. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
5. Американское издательство Annual Reviews
6. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
7. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
8. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
9. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

| № | Наименование |
|---|---|
| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | <p>Аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками</p> <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения</p> |
| Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | <p>Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций</p> |
| Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа | <p>Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018</p> <p>Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018</p> <p>СПС КонсультантПлюс контракт И-965-1/2014 от 16.12.2014 бессрочно</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Контракт УЗ 43660-40 от 18.01.2017 на 1 год</p> |

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

«механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«**электрическая**» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«**электронная**» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«**компьютерная**» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point);. На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«**сетевая технология**» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnyu-informacionno-obrazovatelnyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика