

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 20.05.2026 16:23:12  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.10 Психология профессиональной деятельности**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.05.02 Таможенное дело**  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Таможенная логистика**  
(наименование образовательной программы)

**очная**  
(формы обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Рахконен Марина Евгеньевна, старший преподаватель кафедры таможенного администрирования

**Заведующий кафедрой:**

Гетман Анастасия Геннадьевна, д-р экон. наук, доц., заведующий кафедрой таможенного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 Психология профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования факультета безопасности и таможни РАНХиГС Санкт-Петербург

Протокол № 9 от 30 апреля 2026 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.О.10 Психология профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС  (при наличии) **	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	<p>УК ОС-3.2 З-1</p> <p>Знает положения основных научных школ; стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК ОС-3.2 У-1</p> <p>Умеет взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи</p> <p>УК ОС-3.2 Н-1</p> <p>Обладает навыками выявления индивидуальных особенностей личности</p>
	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.3	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	<p>УК ОС-5.3. З-1</p> <p>Знает принятые в обществе моральные и правовые нормы</p> <p>УК ОС-5.3 У-1</p> <p>Умеет интерпретировать современные проблемы в трудовом коллективе с позиции деловой этики</p> <p>УК ОС-5.3 Н-1</p> <p>Обладает навыками: владеет навыками взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>

	УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Учитывает принципы образования в течение всей жизни для самообразования	УК ОС-6.1 3-1 Знает современные образовательные и информационные технологии УК ОС-6.1 У-1 Умеет обосновывать траекторию личностного и профессионального роста УК ОС-6.1 Н-1 Обладает навыками профессионального развития
	УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	УК ОС-6.2 3-1 Знает особенности эмоционально-волевой сферы личности для бесконфликтных и эффективных интеракций в ситуациях делового общения УК ОС-6.2 У-1 Умеет формировать позитивные стратегии в направленности личности УК ОС-6.2 Н-1 Обладает навыками регулирования эмоционального фона в рабочем коллективе

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы/108 академических/81 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с

преподавателем составляет 44 ч. (из них: лекции – 22 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 64 ч.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.О.10 Психология профессиональной деятельности осваивается в 4 семестре 2 курса для очной формы обучения

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Философия, Правоведение, Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 60 ак.ч.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3.1. Структура дисциплины  
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)		СРкр	СРэк	СР		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк					К о н т р о л ь
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	13	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	8	УО
Тема 2	Психологические особенности трудовой деятельности	14	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	8	Т
Тема 3	Психология познания и профессиональн	14	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	8	Д

	ая деятельность													
Тема 4	Эмоциональные и волевые психические процессы.	14	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	8	ПИЗ
Тема 5	Психологическая характеристика личности.	13	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	7	Кейс
Тема 6	Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека	14	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	8	Дискуссия
Тема 7	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	УО
Тема 8	Психология управления и экономическая психология	13	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	СЗ
Промежуточная аттестация														<b>Зачет</b>
<b>Итого</b>		108	22	0	0	22	0	0	0	0	0	0	64	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

УО – устный опрос.

СЗ – ситуационные задачи

Д – доклад.

Т – тестирование.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание. УК ОС-6.1.**

Объект, предмет и задачи психологии. Основные аспекты профессиональной деятельности таможенных органов: предметно-действенный, физиологический, психологический. Психология как наука о закономерностях развития психики и поведения. Психология профессиональной деятельности: определение, предмет, задачи. Понятие, функции и структура психики. Структура психики. Развитие психики и сознания. Сознание как высшая ступень психики. Роль трудовой деятельности и общения в возникновении сознания, свойства сознания. Самопознание. Измененные состояния сознания. Неосознаваемые процессы и их классификация. Сознание и бессознательное.

#### **Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности. УК ОС-6.2.**

Психология труда: определение, предмет, задачи. Психологическая структура деятельности. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности. Таможенная деятельность как психологическая категория. Правоохранительная деятельность таможенных органов и ее психологические особенности. Виды профессиональной деятельности. Психология профессионального самоопределения. Профессиональная мотивация. Структура психологической характеристики специальности, профессии. Понятия «профессиограмма», «психограмма». Содержание систем обеспечения эффективной профессиональной деятельности и профессионального здоровья работников. Психологический профессиональный отбор.

#### **Тема 3. Психология познания и профессиональная деятельность. УК ОС-6.2.**

Познание как проблема междисциплинарных исследований. Возможности моделирования познания и проблема познающего субъекта. Определение познания и система познавательных процессов. Познавательная активность и деятельность. Основные познавательные психические процессы: ощущения, восприятие, внимание и правила сосредоточенной работы, профессиональная наблюдательность и ее психотехника, память и психотехника запоминания, мышление и интеллект. Приемы решения мыслительных задач, воображение и способы его активизации.

#### **Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы. УК ОС-5.3.**

Общее понятие об эмоциях. Основные виды эмоций и чувств. Функции эмоций. Классификация эмоций. Основные эмоциональные явления. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности. Общий адаптационный синдром. Стадии стресса. Механизм возникновения фрустрации. Аффект. Причины возникновения аффекта и признаки психотравмирующей, аффективной ситуации.

Эмоциональный интеллект. Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека. Волевой акт и его структура. Развитие эмоционально-волевых процессов у человека. Эмоционально волевая устойчивость. Виды волевых действий.

Понятие «синдром эмоционального выгорания» в профессиональной деятельности. Методы психологической диагностики эмоционального выгорания. Эмоциональное выгорание как этап профессиональной деформации и выгорания.

### **Тема 5. Психологическая характеристика личности. УК ОС-5.3.**

Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности. Социальные роли личности. Социальный статус личности. Социальная позиция личности.

Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивация поведения личности: мотивы и потребности, интересы и установки личности. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Понятие и структура «Я»-концепция личности. Самооценка и самоуважение. Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности. Психологические особенности деятельности должностных лиц таможенных органов в условиях конфликтных ситуаций. Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Акцентуации характера и влияние на поведение в конфликтных ситуациях. Основные виды функциональных состояний в профессиональной деятельности (монотония, напряжение, утомление, переутомление). Понятие «адаптации» в психологии. Механизм психической адаптации. Виды психологической адаптации личности. Понятие «дезадаптации», основные признаки дезадаптивного поведения. Саморегуляция психических состояний. Европейская система самовнушения, аутогенная тренировка, релаксидиоматорная тренировка.

### **Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека. УК ОС-5.3.**

Понятие и функции психических состояний. Классификация, виды состояний и их характеристика. Понятие о функциональном состоянии. Основные виды функциональных состояний в профессиональной деятельности (монотония, напряжение, утомление, переутомление).

Понятие «адаптации» в психологии. Механизм психической адаптации. Виды психологической адаптации личности. Понятие «дезадаптации», основные признаки дезадаптивного поведения. Психические состояния и здоровье человека. Критерии психического здоровья.

### **Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности. УК ОС-5.3.**

Теоретические представления о природе отклоняющегося развития и путях его нормализации. Психологические особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (психология лиц с нарушениями интеллектуального развития, речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и с расстройствами аутистического спектра). Правовая защита лиц с ОВЗ. Психолого-медико-педагогическая комиссия. Современная система помощи лицам с ОВЗ. Особенности профессиональной социальной деятельности с людьми с ограничениями в жизнедеятельности.

### **Тема 8. Психология управления и экономическая психология. УК ОС-3.2.**

Объект, предмет психологии управления. Психологические теории управления. Структура и психологическое содержание управленческой деятельности. Управление социально-психологическими процессами в организации. Управленческое взаимодействие. Психологические особенности процессов принятия управленческих решений.

Психологические закономерности эффективного экономического развития. Психология мировой торговли. Человеческий фактор торгово-экономических отношений. Психология конкурентных отношений. Социально-ценностное измерение экономики. Психологические, антропологические аспекты экономики. Сущностное основание экономического поведения. Базовые феномены рыночной экономики и их преобразование. Кризисные процессы в современном мире и пути их устранения.

## **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.10 Психология профессиональной деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного

типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, УО – устный опрос, Д- доклад, СЗ – ситуационные задачи, Решение кейсов, Дискуссия, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания

**Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание. УК ОС-6.1.**

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Что является объектом психологии?

Вопрос 2. Что относится к психическим процессам?

Вопрос 3. Какие закономерности проявления в деятельности изучает психология труда?

Вопрос 4. Назовите виды труда.

Вопрос 5. Назовите основные аспекты профессиограммы.

## **Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности. УК ОС-6.2.**

### Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Психология изучает:

- а) внутренний мир человека как сознательного субъекта;
- б) процесс воспитания и обучения;
- в) способы управления психическими явлениями.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Объектом психологии профессиональной деятельности являются:

- а) организации и их сотрудники;
- б) деловые отношения;
- в) поведение сотрудников в процессе профессиональной деятельности.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Особенностью ощущений является:

- а) адаптация;

- б) переключение;
- в) образность.

### **Тема 3. Психология познания и профессиональная деятельность. УК ОС-6.2.**

#### Тематика докладов:

1. Психологическое сопровождение личности в профессиональной деятельности.
2. Профессиональная пригодность и профотбор. Понятия «профессиограмма», «психограмма».
3. Компетентность и компетенции личности. Ключевые и профессиональные компетенции.
4. Профессиональная адаптация личности.
5. Коммуникативные процессы в профессиональной деятельности.

### **Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы. УК ОС-5.3.**

#### Профессионально-исследовательские задания

##### Задание 1.

Выберите 3-5 ситуаций, в которых вы заметили, что эмоции сыграли большую роль (например, конфликт с коллегой, радостное событие, стрессовая ситуация).

Для каждой ситуации ответьте на следующие вопросы:

1. Какие эмоции вы испытали и как они повлияли на ваше поведение?
2. Как вы думаете, какие эмоции испытывали другие участники ситуации?
3. Как бы вы могли лучше управлять своими эмоциями в такой ситуации?
4. Поделитесь своими выводами с другом или участниками группы, обсудите, как они справляются с похожими ситуациями.

##### Задание 2.

Творческое упражнение. Создайте «Дневник эмоций и воли» на 3 дня.

Каждый день записывайте:

- 2 эмоциональных эпизода (что почувствовали и почему, по шкале интенсивности 1-10);
- 1 волевой акт (например, преодоление лени для учебы — опишите процесс).

Рефлексия: как эмоции влияли на волю? (Например, страх усиливал настойчивость.)

## **Тема 5. Психологическая характеристика личности. УК ОС-5.3.**

### Кейс 1:

Описание ситуации: Максим — 35-летний менеджер среднего звена в IT-компании, выросший в семье с жестким воспитанием. Он амбициозен, но испытывает тревогу в социальных ситуациях.

Цели кейса:

1. Иллюстрировать, как психологические теории объясняют личность.
2. Обсудить влияние детства, окружающей среды и внутренних конфликтов.
3. Предложить практические советы.

### Кейс 2:

Алексей, 45 лет — амбициозный предприниматель в сфере ВЭД, владеет компанией по экспорту высокотехнологичной продукции из России в Азию.

Он вырос в семье предпринимателей, где ценились дисциплина и риск.

В школе был лидером, но часто конфликтовал с одноклассниками из-за импульсивности.

В университете изучал экономику, работал над проектами по международным контрактам, но бросал их, если не видел быстрой отдачи.

Сейчас Алексей ведет переговоры с партнерами из Индии: он настойчив, харизматичен, но иногда теряет терпение, повышая голос, что пугает коллег.

В личной жизни он общителен, но избегает глубоких эмоций, предпочитая «дело».

Недавно под стрессом от кризиса он принял рискованное решение, которое принесло успех, но вызвало выгорание.

Алексей прошел тест на Большую Пятерку: высокие оценки по экстраверсии (8/10), добросовестности (7/10), открытости опыту (6/10); средние по доброжелательности (5/10) и нейротизму (4/10).

По темпераменту — холерик с меланхолическими чертами.

Вопросы:

1. Какие черты личности можно выделить?
2. Как эти черты влияют на его рабочее поведение и взаимодействие с командой?
3. Какую роль в команде стоит предложить сотруднику, чтобы максимально использовать его сильные стороны?
4. Какие потенциальные риски могут возникнуть из-за его особенностей, и как их минимизировать?

## **Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека. УК ОС-5.3.**

### Темы для дискуссии:

*Эмоциональные состояния: Тревога и ее роль в адаптации.*

Вопросы для дискуссии: как отличить здоровую тревогу от патологической?

Какие копинг-стратегии (например, mindfulness) помогают адаптироваться?

Определение и компоненты психического здоровья.

Обсудите, что такое психическое здоровье, его отличия от психических расстройств и ключевые компоненты (эмоциональное благополучие, социальные связи, когнитивные функции).

Приведите примеры из повседневной жизни, такие как баланс между стрессом и релаксацией.

## **Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности. УК ОС-5.3.**

### Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Приведите определение международным деловым переговорам.

Вопрос 2. Кто является субъектами переговорного процесса?

Вопрос 3. Как культурные различия влияют на виды переговоров?

Вопрос 4. Назовите основные отличия официальных переговоров от неофициальных.

Вопрос 5. Какой вид переговоров фокусируется на разделении фиксированного ресурса?

## **Тема 8. Психология управления и экономическая психология. УК ОС-3.2.**

### Ситуационная задача:

Задание 1.

Вы — руководитель отдела маркетинга в крупной российской IT-компании «TechInnovate» (выручка 5 млрд руб. в год, 500 сотрудников).

Компания переживает экономический кризис: из-за инфляции (12% по данным Росстата, 2023) и санкций расходы выросли на 20%, а продажи упали на 15%.

Ваша команда (20 человек, средний возраст 28 лет) демотивирована: текучка кадров выросла на 30% за квартал, продуктивность снизилась на 25% (по внутренним метрикам).

Сотрудники жалуются на низкие зарплаты, отсутствие карьерного роста и стресс от переработок.

Недавно вы получили предложение от инвестора: вложить 100 млн руб. в новый проект по разработке ИИ-приложения для финтех (ожидаемая прибыль 150 млн руб. за 2 года).

Однако экономическая психология подсказывает, что команда может сопротивляться изменениям из-за «эффекта потери» (loss aversion по Канеману) — страх потерять стабильность в кризис.

В управлении вы видите проблемы: низкая мотивация (по Герцбергу — гигиенические факторы не удовлетворены) и групповые конфликты из-за неравенства в нагрузке.

Ваш бюджет на изменения ограничен: 10 млн руб. на мотивационные программы. Инвестор ждет решения через неделю.

## Задание 2.

Вы — менеджер по экспорту в российской компании «ЭнергоТех», специализирующейся на высокотехнологичной продукции (оборудование для нефтегазовой отрасли). Компания ведет переговоры с саудовской фирмой «Al-Riyadh Oil» о поставке оборудования на сумму 100 млн долларов. Проект включает 50 единиц техники, с дедлайном поставки через 12 месяцев и возможностью продления контракта на сервис.

Переговоры проходят в Эр-Рияде. Саудовская делегация (5 человек, включая CEO) подчеркивает важность долгосрочных отношений и лояльности, но выдвигает требования: снижение цены на 15%, отсрочка платежа на 6 месяцев и обучение персонала за счет российской стороны. Они ссылаются на культурные традиции (уважение к статусу, избегание конфликта), что контрастирует с вашим западным стилем (фокус на фактах, прямые вопросы).

Ваш бюджет ограничен: можно уступить до 10% по цене, но не более.

Экономические риски: потеря контракта может стоить 20 млн долларов в виде упущенной выгоды и репутационных потерь (данные ВТО по экспорту).

Психологические аспекты: саудовцы проявляют «эффект anchoring» — начинают с экстремальных требований, ожидая уступок. Вы заметили гендерный нюанс (в делегации только мужчины), что может влиять на коммуникацию (связь с темами по гендеру на рынке труда).

В команде есть разногласия: Ваш коллега предлагает жесткий подход (отказ от уступок), а вы склоняетесь к гибриднему (культурная адаптация + экономический анализ). Что необходимо делать?

## 5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

обучающихся (вне контрольных точек) приведены в разделе 6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,06	6
КТ 2	100	0,07	7
КТ 3	100	0,08	8
КТ 4	100	0,08	8
КТ 5	100	0,09	9
КТ 6	100	0,07	7
КТ 7	100	0,06	6
КТ 8	100	0,09	9
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ-1**

**Тема 1.**

Устный опрос (УО).

**КТ-2**

**Тема 2.**

Тестирование (Т).

**КТ-3****Тема 3.**

Доклад (Д).

**КТ-4****Тема 4.**

Профессионально-исследовательские задания (ПИЗ).

**КТ-5****Тема 5.**

Кейсы.

**КТ-6****Тема 6.**

Дискуссия.

**КТ-7****Тема 7.**

Устный опрос (УО).

**КТ-8****Тема 8.**

Ситуационная задача (СЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

*1. Критерии оценивания тестирования (Т):*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	0	Количество правильных ответов менее 55%
	25	Количество правильных ответов от 55% до 64%
	50	Количество правильных ответов от 65% до 74%
	75	Количество правильных ответов от 75% до 84%
	100	Количество правильных ответов от 85% до 100%
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания профессионально-исследовательские задания (ПИЗ):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие выбранных понятий	41-70	Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы
	21-40	Поверхностное описание без привязки к выбранной системе
	0-20	Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе
Количество выполненных заданий	30	Количество выполненных заданий от 85% до 100%
	15	Количество выполненных заданий от 55% до 84%
	0	Количество выполненных заданий менее 55%
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания ситуационной задачи (СЗ):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие выбранных понятий	31-50	Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы
	16-30	Поверхностное описание без привязки к выбранной системе
	0-15	Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе
Достоверность и актуальность информации	16-20	Представленная информация подтверждена ссылками на источники
	0-15	Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена
Количество выполненных заданий	30	Количество выполненных заданий от 85% до 100%
	15	Количество выполненных заданий от 55% до 84%
	0	Количество выполненных заданий менее 55%
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания Дискуссия:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Поиск фактов, расчеты, выдвижение аргументов</i>	0	<i>Отсутствие аргументации</i>
	25	<i>Поверхностный анализ, использование клише</i>
	50	<i>Достаточный анализ. Недостаточность фактов в аргументации</i>
	75	<i>Сильный анализ, но слабые расчеты</i>
	100	<i>Глубокий анализ с оригинальными идеями, точными данными и отличной коммуникацией</i>
Итого максимально:	100	

5. Критерии оценивания устный опрос (УО):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота и правильность. Логичность и последовательность. Культура речи.</i>	0	<i>Незнание материала или несвязное изложение</i>
	25	<i>Неполный ответ с ошибками</i>
	50	<i>Близкий к требованиям ответ с некоторыми недочетами</i>
	75	<i>Полный, правильный и логичный ответ без ошибок, с некоторыми неточностями</i>
	100	<i>Полный, правильный и логичный ответ без ошибок</i>
Итого максимально:	100	

6. Критерии оценивания доклад (Д):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и структура. Представление и оформление. Владение материалом и навыки.</i>	0	<i>Материал не представлен презентацией. Чтение по конспекту.</i>
	25	<i>Перегруженность материала или нет четкой постановки целей и задач.</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Актуальность, Четкость</i>

		<i>постановки целей и задач Логичность изложения Перегруженность демонстрационного материала</i>
	100	<i>Актуальность, четкость постановки целей и задач. Логичность изложения. Использование демонстрационного материала. Самостоятельность и творческий подход.</i>
Итого максимально:	100	

### *7. Критерии оценивания Кейс:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Идентификация проблемы. Анализ ситуации. Выявление контекста. Альтернативные решения.</i>	70-100	<i>Точно и полно определены основные проблемы, скрытые и очевидные, а также их причины. Глубокий анализ контекста. Предложены альтернативные решения</i>
	41-70	<i>Определены основные проблемы, исследован контекст. Предложены решения</i>
	21-40	<i>Поверхностное описание проблем. Предложены стереотипные способы решения</i>
	0-20	<i>Проблемные точки раскрыты минимально. Контекст не определён Предложены стереотипные способы решения.</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения ситуационных заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачет**.

Зачет может проводиться с применением следующих методов (средств):

- устный ответ на вопросы билета;
- письменный ответ на вопросы билета.

В каждом билете не менее 2 вопросов.

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- устно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета;
- письменно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета.

## 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

### Вопросы для подготовки к зачету:

1. Психологическое сопровождение личности в профессиональной деятельности.
2. Профессиональная пригодность и профотбор. Понятия «профессиограмма», «психограмма».
3. Компетентность и компетенции личности. Ключевые и профессиональные компетенции.
4. Профессиональная адаптация личности.
5. Коммуникативные процессы в профессиональной деятельности.
6. Структура и средства общения.
7. Личностные факторы детерминации поведения личности в деловом общении.
8. Общение как восприятие людьми друг друга.
9. Социальные стереотипы и их значение для процесса делового общения.
10. Этикет и этика деловых отношений.
11. Психологические механизмы возникновения и развития конфликтов. Динамика организационного конфликта.
12. Жизненные кризисы и кризисы профессионального становления.
13. Влияние эмоционального выгорания на личность человека.
14. Понятие внутригруппового фаворитизма. Фаворитизм как условия для создания конфликтной среды.
15. Конфликтность как характеристика человека. Типология конфликтных личностей.
16. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
17. Социальные роли и ролевое поведение в профессиональной сфере.
18. Барьеры коммуникации.
19. Групповая динамика в теории К.Левина.
20. Психологические приемы привлечения внимания собеседника.
21. Психологические законы организации информации.
22. Причины, фазы развития и признаки эмоционального и системного стресса.
23. Модель базовых культурных ориентаций в исследованиях Р.Льюиса.

24. Специфика межкультурной коммуникации и способы повышения ее эффективности.
25. Культурная детерминация невербального поведения.
26. Понятие «Установка» и влияние установки на поведение в стрессовой ситуации.
27. Профессиональное выгорание и его последствия.
28. Профессиональный стресс и психосоматические заболевания людей.
29. Условия для создания психологической безопасности.
30. Позитивные эмоции в профессиональном становлении: внешние и внутренние источники.
31. Влияние механизмов психологической защиты на эффективность деятельности.
32. Модель построения карьеры: внутренние и внешние факторы.
33. Влияние личностных характеристик на построение карьеры.
34. Психологические способы профилактики профессиональных ошибок.
35. Национальные особенности общения.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. В систему психологического обеспечения сотрудников таможенной службы входит (возможно несколько ответов) а) Отбор на должность б) Адаптация сотрудника в) Увольнение
		2. Индивидуальный стиль в работе нужен для а) предотвращения утомления б) освоения профессии в) компенсации слабых сторон и использования природных преимуществ
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. Психологические особенности трудовой деятельности  1. Основные характеристики труда 2. Назовите пять видов профессий 3. Перечислите этапы профотбора 4. Что включает в себя психограмма
		2. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека  1. Основные виды функциональных состояний в профессиональной деятельности 2. Какой бывает психологическая адаптация 3. Личностный адаптационный потенциал 4. Характеристика здоровых людей
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту	1. Выявите ключевые психологические аспекты, которые влияют на эффективность управления командой.

	<p>ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p>	<p>2. Опишите один случай (реальный или вымышленный), когда изменение в подходе к психологическому управлению командой привело к значительным результатам. Проанализируйте, какие именно психологические аспекты оказали наибольшее влияние на изменения</p>
--	---	--

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<p><i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i></p>	40
<p><i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i></p>	30-39
<p><i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	20-29
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения ситуационных заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и

т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

#### Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

#### Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале

которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов — проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность — до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность — 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной)

литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В

процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в

процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется семестровая работа по поиску и разработке кейсов, связанных с проблематикой кросс -культурных факторов и влияния их на ВЭД. Освоение аналитических и исследовательских компетенций, развиваются через решение кейсов и участие в дискуссии. Навыки ведения дискуссий, аргументации позиций и адаптации к культурным стилям формируют у студентов коммуникативные и переговорные компетенции.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### 8.1. Основная литература

1. Лебедев, А. Н. Психология для экономистов : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5093-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450257>
2. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451632>
3. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9198-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451633>
4. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450305>

5. Карпов, А.В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453131>

6. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473431>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера : учебник для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564457>

2. Психология труда: учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/472017>

3. Новопашина, Л. А. Конфликт-менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Новопашина, Б. И. Хасан, Т. И. Юстус. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/477646>

4. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/469257>

## 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря №197-ФЗ.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации».

8. Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 (ред. от 30.09.2013) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».

#### 8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziiu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### ***Русскоязычные ресурсы***

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

- <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской Федерации.

- <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.

- <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс.

- <http://www.customs.ru> – сайт Федеральной таможенной службы

РФ.

- <http://www.customs.ru> – Итоговые отчеты ФТС России.
- <http://www.economy.ru> – сайт Минэкономразвития РФ.
- <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
- <http://www.worldcustomsjournal.org> – международный таможенный электронный журнал.
- <http://www.garant.ru> – справочная правовая система Гарант.
- <http://www.www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
- <http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources> – Компедиум ВТамО по управлению таможенными рисками.

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>