

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.12.2024 23:17:07  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Телерадиожурналистика**

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.34 «Основы продюсирования»**

*(код и наименование РПД)*

**42.03.02 «Журналистика»**

*(код и наименование направления подготовки)*

**очная**

*(форма обучения)*

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор–составитель:**

Заведующий кафедрой управления информационными процессами Факультета журналистики ИГСУ РАНХиГС, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций, профессор Ким М.Н.

РПД «Основы продюсирования» в новой редакции одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций. Протокол от 21 апреля 2023 г. № 4.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

**1.1. Дисциплина Б1.О.34 Основы продюсирования обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.5	Способен на основе знания политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем, правовых и этических норм, осуществлять администрирование медиапроектов

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-5.5	<p>на уровне знаний: демонстрировать знание трансмедийных технологий в брендинге, основных технологий производства и продюсирования трансмедийных продуктов</p> <p>на уровне умений: уметь работать с трансмедийными продуктами, оценивать и создавать трансмедийные продукты, применять полученные знания теории в практической деятельности</p> <p>на уровне навыков: демонстрировать навыки администрирования медиапректов</p>

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.34 Основы продюсирования составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Количество академических часов, выделенных на

контактную работу с преподавателем составляет 34 часа: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 38 часов. Контроль – 36 часов. Консультация – 2 часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.34 Основы продюсирования входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП ВО и изучается в 8 семестре 4 курса.

Дисциплина Б1.О.34 Основы продюсирования в содержательном плане основывается на изучении Б1.О.07 Социология (3 семестр), Б1.О.10 Правовые основы журналистики (4 семестр), Б1.О.11 Профессиональная этика журналиста (3 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (8 семестр).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: lms.ganepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Учебно-тематический план

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Тема 1	Теоретические основы продюсирования	18	4		4		10	О, Док
Тема 2	Организация деятельности в рамках продюсерского проекта	18	4		4		10	О, Док
Тема 3	Работа с аудиторией продюсерского проекта	16	4		4		8	О, Док
Тема 4	Продвижение продюсерского проекта	18	4		4		10	О, Р
Консультация		2	2					
Промежуточная аттестация		36						экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>		<b>16</b>		<b>38</b>	<b>36</b>

\*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Док), реферат (Р).

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Теоретические основы продюсирования

Понятие продюсирования.

История продюсирования. Важность позиционного взаимодействия в продюсировании. Отличия функционального и позиционного взаимодействия.

Виды продюсирования в различных медийных областях: кинобизнес, телевидение и медиа, театр, литература, городское (урбанистическое) продюсирование, персональное продюсирование

Основные компетенции продюсера

### Тема 2. Организация деятельности в рамках продюсерского проекта

Продюсерский проект, сочетание предпринимательской, организационной и технологической позиций.

Организационные процессы в рамках продюсерского проекта, работа с партнерами.

Образ будущего продюсерского проекта: выстраивание стратегии.

Основные инструменты организации продюсерской деятельности: работа с организационно-управленческим мышлением.

### Тема 3. Работа с аудиторией продюсерского проекта

Клиент и заказчик – и их отличие от целевой аудитории.

Определение контекста клиента и заказчика, работа с контекстуальным содержанием.

Работа с образом деятельности клиента, управление изменениями.

Основы коммуникации в продюсировании, достижение результата.

Работа с текущей ситуацией, адаптирование проекта под запросы аудитории, клиента, заказчика.

Разница в практических продюсерских подходах: страновой контекст

### Тема 4. Продвижение продюсерского проекта

Основы целевого продвижения.

GR, PR, HR, AR – ключевые инструменты продвижения.

Новые медийные технологии в продвижении.

Выстраивание медийной стратегии.

Брендинг – основные понятия.

Рефлексия продюсерского проекта и определение дальнейших действий.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.34 Основы продюсирования используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретические основы продюсирования	Опрос, доклад
Тема 2	Организация деятельности в рамках продюсерского проекта	Опрос, доклад
Тема 3	Работа с аудиторией продюсерского проекта	Опрос,

		доклад
Тема 4	Продвижение продюсерского проекта	Опрос, реферат

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы (опрос) преподавателя по теме занятия,
- выполнение реферата,
- подготовка докладов.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

#### Типовые оценочные материалы по темам

##### Вопросы для подготовки к опросам

##### Тема 1. Теоретические основы продюсирования

1. Понятие продюсирования.
2. История продюсирования.
3. Роль позиционного взаимодействия в продюсировании. Отличия функционального и позиционного взаимодействия.
4. Виды продюсирования в различных медийных областях: кинобизнес, телевидение и медиа, театр, литература, городское (урбанистическое) продюсирование, персональное продюсирование
5. Основные компетенции продюсера

##### Тема 2. Организация деятельности в рамках продюсерского проекта

1. Продюсерский проект, сочетание предпринимательской, организационной и технологической позиций.
2. Организационные процессы в рамках продюсерского проекта, работа с партнерами.
3. Образ будущего продюсерского проекта: выстраивание стратегии.
4. Основные инструменты организации продюсерской деятельности: работа с организационно-управленческим мышлением.

##### Тема 3. Работа с аудиторией продюсерского проекта

1. Клиент и заказчик – и их отличие от целевой аудитории.
2. Определение контекста клиента и заказчика, работа с контекстуальным содержанием.
3. Работа с образом деятельности клиента, управление изменениями.
4. Основы коммуникации в продюсировании, достижение результата.

5. Работа с текущей ситуацией, адаптивное проектирование под запросы аудитории, клиента, заказчика.
6. Разница в практических продюсерских подходах: страновой контекст

#### **Тема 4. Продвижение продюсерского проекта**

1. Основы целевого продвижения.
2. GR, PR, HR, AR – ключевые инструменты продвижения.
3. Новые медийные технологии в продвижении.
4. Выстраивание медийной стратегии.
5. Брендинг – основные понятия.
6. Рефлексия продюсерского проекта и определение дальнейших действий.

#### **Примерные темы рефератов**

1. Роль клиента и заказчика в продюсерском проекте
2. Основные компетенции продюсера и способы их совершенствования
3. Великие продюсеры: их история и лучшие проекты
4. Отличия в продюсировании в различных экономических системах
5. Аудиовизуальное продюсирование: основные характеристики деятельности
6. Современные медиатехнологии в продюсерской деятельности.
7. Использование VR и AR-составляющей в современном продюсировании.
8. Стриминговые системы как ключевой инструмент продвижения медиаконтента.
9. Целеполагание в продюсерской деятельности.

#### **Примерные темы докладов**

1. Ключевые этапы продюсирования – части продюсерского проекта
2. Персональная идея и определение клиента.
3. Гуманитарная составляющая продюсерской деятельности.
4. Позиционное взаимодействие в продюсерском проекте.
5. Функциональная роль технолога в продюсерском проекте
6. Управление вниманием в медиа.
7. Культурные изменения в глобальном мире.

#### **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):**

в форме устного опроса по вопросам, заданию.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
ОПК-5.5 способен на основе знания	Показывает умение администрировать	Успешно применяет основные методики,



<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем, правовых и этических норм, осуществлять администрирование медиапроектов	медиапроект, эффективно используя знания политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем, правовых и этических норм	позволяющие эффективно администрировать медиапроект, демонстрируя глубокие знания политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем, правовых и этических норм

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

### **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Предприятия, производящие телеконтент.
2. Материально-техническая база телевидения
3. Идея аудиовизуального произведения: источники генерации.
4. Фиксация идеи: сценарная заявка, синопсис, тритмент.
5. Рисковые затраты.
6. Офис-компания: команда и стоимость, минимальное оборудование организационные вопросы.
7. Информационная деятельность и маркетинговые исследования.
8. Что такое сценарий? Правильный формат сценария.
9. Авторское право. Права и обязанности автора сценария.
10. Источники финансирования.
11. Варианты финансирования: американский, европейский, российский опыт.
12. Кредиты и отношения с финансовыми организациями.
13. Налоги. Основы производства телепродукции
14. Первичный рынок сбыта телевизионных программ
15. Рейтинг. Зависимость закупочной стоимости телевизионной программы от рейтинга.
16. Сетка телевизионного вещания: структура и факторы, оказывающее влияние на ее формирование.
17. Современные тенденции потребления аудиовизуальной продукции на телевидении.
18. Характеристика зрительских предпочтений.
19. Разработка стратегии продвижения аудиовизуального произведения.
20. Вторичные рынки сбыта аудиовизуальной продукции
21. Организация рекламы аудиовизуальной продукции
22. Особенности регулирования телевидения в России
23. Система государственного регулирования телевидения за рубежом

#### **Типовое практическое задание:**

Создать программу по продвижению трансмедийного проекта.

### *Шкала оценивания*

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Таблица 6

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Таблица 7

<i>Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Устный опрос	Корректность и полнота ответов.	Правильный аргументированный ответ – 3 балла. Правильный ответ с незначительными неточностями – 2 балла. Правильный неаргументированный ответ – 1 балл. Неправильный ответ – 0 баллов. (В сумме до 9 баллов по данной форме контроля).
Доклад	• соблюдение регламента (15	• Каждый критерий оценки доклада

	мин.); <ul style="list-style-type: none"> <li>• характер источников (более трех источников);</li> <li>• подача материала (презентация);</li> <li>• ответы на вопросы (владение материалом).</li> </ul>	оценивается в 0,25 балла, максимум 1 балл за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год (всего до 10 баллов)
Реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность проблемы и темы</li> <li>• полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы</li> <li>• умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал</li> </ul> грамотность и культура изложения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• новизна проблемы max - 5 баллов</li> <li>• степень раскрытия сущности проблемы max - 5 баллов</li> <li>• обоснованность выбора источников max. – 5 баллов</li> <li>• соблюдение требований к оформлению. max - 2 баллов</li> </ul> Максимальная оценка – 10 баллов
Экзамен	Проводится по билетам. Каждый билет содержит 2 вопроса, вариант итогового теста из 30 заданий.	Ответы на вопросы (в сумме – до 15 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу начисляются: 1–5 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы; 6–10 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы; 11–15 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Ответы на задания итогового теста: по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание (в сумме – до 30 баллов за тест).

Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам билета и выполнение практического задания. На подготовку к ответу дается 45 минут. На зачете предусмотрено выполнение практического задания в качестве практической части билета. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к опросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя

- Подготовить реферат с последующей защитой в форме доклада

### **Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):**

1. Понятие продюсирования.
2. История продюсирования: основные этапы.
3. Роль позиционного взаимодействия в продюсировании.
4. Отличия функционального и позиционного взаимодействия.
5. Продюсирование в медиасреде: основные виды и их отличия между собой.
6. Основные компетенции продюсера
7. Продюсерский проект, сочетание предпринимательской, организационной и технологической позиций.
8. Организационные процессы в рамках продюсерского проекта, работа с партнерами.
9. Образ будущего продюсерского проекта: что это такое
10. Основные инструменты по работе с образом будущего: определение трендов и понимание форматов
11. Основные инструменты организации продюсерской деятельности: работа с организационно-управленческим мышлением.
12. Клиент и заказчик – их позиционные отличия.
13. Основные инструменты определения контекста клиента и заказчика.
14. Работа с образом деятельности клиента, управление изменениями.
15. Основы коммуникации в продюсировании, достижение результата.
16. Работа с текущей ситуацией: анализ, аналогия, адаптирование, реагирование.
17. Основы целевого продвижения.
18. GR, PR, HR, AR – ключевые инструменты продвижения.
19. Использование новых медийных технологий в продвижении.
20. Медийная стратегия: основные элементы..
21. Брендинг – основные понятия и элементы.
22. Рефлексия продюсерского проекта, ее роль и значение.

### **Методические рекомендации по освоению лекционных занятий**

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Желательно доклад сопровождать электронной презентацией. Структура доклада включает:

#### **1. Введение:**

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

#### **2. Основное содержание доклада:**

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

#### **3. Заключение:**

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления.

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

### **Методические рекомендации по выполнению практических заданий**

Для решения предлагаемых заданий практической работы требуется хорошо знать учебный теоретический материал.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины. Работы выполняются по индивидуальным заданиям. Так как учебная дисциплина имеет прикладной характер, то выполнение студентами практических работ позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков по определению уровня инфляции, анализа ситуации на рынке данного товара, эффективности использования ограниченных ресурсов и др.

Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, с необходимыми для выполнения работы, формулами, пояснениями, таблицами и графиками; алгоритм выполнения заданий.

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. Дополнительная литература факультативная для освоения.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к зачету пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Зачет будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для зачета и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокамеры. Видеокамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Балдин К.В. Управление инвестициями / К.В. Балдин. – М.: Дашков и К, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60627.html> – ЭБС «IPRbooks».
2. Браилова О.В. Продюсерство. Экономико-математические методы и модели / О.В. Браилова. – М.: Юнити-Дана, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40477.html> – ЭБС «IPRbooks».
3. Роднянский А.Е. Выходит продюсер. – М.: «Манн, Иванов и Фербер», 2018
4. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике / О.Ю. Фадеева. – Омск: Омский государственный университет, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html> – ЭБС «IPRbooks».
5. Шапкин А.С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций / А.С. Шапкин. – М.: Дашков и К, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60565.html> – ЭБС «IPRbooks».
6. Шпаковский В.О. PR-дизайн и PR-продвижение / В.О. Шпаковский. – М.: Инфра-Инженерия, 2018. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48465.html> – ЭБС «IPRbooks».

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Анохин С.А. Инвестиции и инновации / С.А. Анохин. – М.: Дашков и К, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60627.html> – ЭБС «IPRbooks».
2. Вайнерчук Г. Лайкни меня! Экономика благодарности / Г. Вайнерчук. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43679.html> – ЭБС «IPRbooks».
3. Ермолова Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+ / Н. Ермолова. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48465.html> – ЭБС «IPRbooks».
4. Кетмелл Э. Корпорация гениев. Как управлять командой творческих людей / Э. Кетмелл. – Режим доступа: [http://progamedev.net/wp-content/uploads/2016/04/Korporatsia\\_geniev.pdf](http://progamedev.net/wp-content/uploads/2016/04/Korporatsia_geniev.pdf)
5. Комптон Н. Твитономика / Н. Комптон. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41353.html> – ЭБС «IPRbooks».
6. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475.html> – ЭБС «IPRbooks».
7. Роднянский А.Е. Выходит продюсер / А.Е. Роднянский. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39180.html> – ЭБС «IPRbooks».

8. Сенаторов А.А. Контент-маркетинг. Стратегии продвижения в социальных сетях / А.А. Сенаторов. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48465.html> – ЭБС «IPRbooks».

9. Чаусский А. Как привлечь зарубежные инвестиции / А. Чаусский. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43642.html> – ЭБС «IPRbooks».

10. Черняк В.З. Принципы управления проектами / В.З. Черняк. – М.: Русайнс, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61645.html> – ЭБС «IPRbooks».

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются.

### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>

2. Сводный каталог электронных библиотек. - Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>

3. Базы данных ИНИОН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>

### **7.5 Иные источники.**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

#### *Англоязычные ресурсы*

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для успешного освоения студентами дисциплины «Философия» необходимы и применяются следующие информационные технологии:

1) компьютерные программы из пакета Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций;



2) мультимедийные технологии, необходимые для демонстрации мультимедийных материалов (роликов, фотографий, рисунков, схем и диаграмм), используемых в ходе образовательного процесса, а также компьютерного тестирования;

3) сетевые технологии, связанные с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.*

*Технические средства обучения*

*Таблица 8*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.