

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.12.2024 21:11:24  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Директором СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Стратегическое управление и качество жизни**

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного(онлайн)курса  
Б1.В.01 «Информационные ресурсы в стратегическом и оперативном управлении»  
*(код и наименование РПД)***

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

очная, заочная  
*форма(ы) обучения*

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Авторы-составители:**

Профессор кафедры государственного  
и муниципального управления  
доктор социологических наук  
**Тюрина Ю.А.**

Кандидат экономических наук,  
доцент кафедры государственного  
и муниципального управления  
**Дорофеева Л.В.**

**Заведующий кафедрой**  
государственного и муниципального управления,  
доктор экономических наук, доцент  
**Хлутков А.Д.**

**РПД Б1.В.01 «Информационные ресурсы в стратегическом и оперативном  
управлении»** одобрена на заседании кафедры государственного  
и муниципального управления. Протокол от 25 апреля 2024 г. № 4.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1.Основная литература
  - 7.2.Дополнительная литература
  - 7.3.Нормативные правовые документы или иная правовая информация
  - 7.4.Интернет-ресурсы
  - 7.5.Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Дисциплина Б1.В.01 «Информационные ресурсы в стратегическом и оперативном управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен вести деловое общение, вести коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке
		УК-4.2	Способен использовать коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи

**1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.01 «Информационные ресурсы в стратегическом и оперативном управлении» у выпускника должны быть сформированы:**

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p>Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/06.7</p> <p>Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства</p> <p>государственно-частного партнерства</p>	УК-4.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения;</li> <li>тайм менеджмент: виды и основные принципы;</li> <li>основные приемы планирования.</li> </ul> <p>качественные и количественные методы исследования.</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять долгосрочное планирование в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать знание при осуществлении экспертных работ,</li> <li>- проводить исследования внешней и внутренней среды,</li> <li>- ориентироваться в вопросах международной конкуренции.</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе сложных социально-экономических проблем, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</li> <li>- уметь систематизировать и обобщать информацию в области товарной, ценовой, сбытовой и рекламной политики предприятия;</li> </ul>
	УК-4.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать назначение и состав организационно-методического обеспечения управления информационными ресурсами организации.</li> </ul> <p>концепция образования в течение всей жизни (lifelong learning): системный взгляд;</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять информационные технологии и прикладные программы для решения задач проектного управления и представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</li> </ul> <p>формировать программу научного исследования;</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами;</li> <li>- владеть навыками использования основных информационных ресурсов, баз данных, справочных систем, проблемно-ориентированного системного и прикладного программного обеспечения для представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> <li>- уметь использовать информационные технологии для решения стратегических, маркетинговых задач на предприятии.</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	108	81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	50	37,5
Лекции	16	12
Практические занятия	32	24
<b>Самостоятельная работа</b>	22	16,5
Консультация	2	1,5
Контроль	36	27
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, контрольная работа, тест*	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	

### Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	108	81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	14	10,5
Лекции	4	3
Практические занятия	8	6
<b>Самостоятельная работа</b>	85	63,75
Консультация	2	1,5
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, контрольная работа, тест*	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.01 «Информационные ресурсы в стратегическом и оперативном управлении»** относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки магистров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Стратегическое управление и качество жизни" и изучается студентами в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения), в 3,4 семестрах 2 курса (заочная форма обучения).

#### Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.О.01 Экономика общественного сектора
- Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.В.ДВ.01.01 Общая теория экономики
- Б1.В.ДВ.01.02 Современные проблемы менеджмента качества
- Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					CP	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение в управление информационными ресурсами	9	1		3		5	УО, Т
Тема 2	Информационная модель стратегического управления	9	1		3		5	УО, Т
Тема 3	Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами	9	1		3		5	УО, Т
Тема 4	Организация корпоративных информационных систем	9	1		3		5	УО, Д-П
Тема 5	Государственные информационные системы и ситуационные центры	9	1		3		5	УО, Т
Тема 6	Защита информации и информационная безопасность	9	1		3		5	УО, Т
Тема 7	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	9	1		3		5	УО, Т

Тема 8	Технические, технологические и экономические аспекты повышения эффективности использования информационных ресурсов	7	1		3		3	КР
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<u>36</u> <u>27</u>						Экз
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	
	<b>ВСЕГО в астрон. часах</b>	<b>81</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>27</b>	<b>16,5</b>	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение в управление информационными ресурсами	14	2		2		10	УО, Т
Тема 2	Информационная модель стратегического управления	12			2		10	УО, Т
Тема 3	Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами	11			1		10	Т
Тема 4	Организация корпоративных информационных систем	11			1		10	Д- П
Тема 5	Государственные информационные системы и ситуационные центры	12			1		11	Т
Тема 6	Защита информации и информационная безопасность	13			1		12	УО
Тема 7	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	13	1		1		11	Т
Тема 8	Технические, технологические и экономические аспекты повышения	11	1		1		9	КР



	эффективности использования информационных ресурсов							
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b><u>9</u> <u>6,75</u></b>						<b>Экз</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		<b>10</b>	<b>9</b>	<b>83</b>	
	<b>ВСЕГО в астрон. часах</b>	<b>81</b>	<b>3</b>		<b>7,5</b>	<b>6,75</b>	<b>62,25</b>	

*Используемые сокращения: УО – устный опрос, Д-П – доклад-презентация (дискуссия), Т – тестирование, КР – контрольная работа, Экз. – экзамен*

### 3.2. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Введение в управление информационными ресурсами

Информация. Информационное общество, информационная экономика, информационные производство, информатизация и информационные технологии. Информационные процессы. Информационные ресурсы как важнейший элемент информационной экономики.

Информационная экономика как явление. Критерии перехода экономики страны от индустриального к информационному типу. Соотношение понятий: информационное общество, информационная экономика, информационные производство и технологии (диаграмм Дж. Венна).

Сущность и структура информационных ресурсов в менеджменте. Активные и пассивные информационные ресурсы. Пользователи информационных ресурсов.

Информационная система. Документированная информация. Основные категории информационных систем. Опорные и проблемно-ориентированные информационные технологии.

История возникновения и развития информационных технологий.

**Основные термины:** информация, информатизация, информационные технологии, информационные ресурсы, информационная система.

#### Тема 2. Информационная модель стратегического управления

Модель информационно-аналитической поддержки стратегического управления. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов власти. Общие подходы. Функциональная структура системы информационно-аналитического обеспечения и ее место в управлении регионом

Информационные ресурсы комплексных планов социально-экономического развития. Стратегический уровень регионального управления. Оперативное управление. Управление в условиях чрезвычайных ситуаций. Роль информационных ресурсов при осуществлении антикризисных мер в регионах, городах, управлении масштабными инфраструктурными проектами, при осуществлении инвестиций.

Понятие информационной модели органа управления. Организационные коммуникации. Нисходящие, восходящие и горизонтальные коммуникации. Информационные потоки функциональной организационной структуры (внешние и внутренние). Этапы модификации информации в процессе коммуникации.

Информационные потоки системы эффективного отклика на запросы граждан. Связь компонентов информационной модели органа управления с существующими информационными системами.

**Основные термины:** информационная модель органа управления, информационные потоки.

### **Тема 3. Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами**

Аппаратные средства информационно-коммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности. Классификация и структура аппаратных средств. Тенденции развития технологий производства элементной базы. Зарубежные и отечественные разработки аппаратных средств.

Устройства коммуникаций и сети. Компьютерные сети и их виды. Основы построения локальных компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Использование поисковых систем. Использование электронной почты. Технические средства глобальной сети Интернет.

Использование операционных систем. Технологии пакетов вспомогательных программ. Использование программного обеспечения современных образовательных технологий. Программно-инструментальные средства стратегического управления.

**Основные термины:** аппаратные средства информационно-коммуникационных технологий, программные средства информационных технологий, опорные технологии.

### **Тема 4. Организация корпоративных информационных систем**

Понятие корпоративной информационной системы. Автоматизированные системы управления (АСУ); интегрированные системы управления (ИСУ); интегрированные информационные системы; информационно-аналитические системы, корпоративные информационные системы (КИС); системы MRP/MRP II (Material Requirement Planning — планирование потребности в материалах/Manufacturing Resource Planning — планирование производственных ресурсов); системы ERP (Enterprise Resource Planning); системы CSRP (Customer Synchronized Resource Planning); системы CSM (Chain Supply Management); IRP (Intelligent Resource Planning); концепция CSRP (Customer Synchronized Resource Planning); SCP (Supply Chain Management — управление логистическими цепочками).

Планирование разработки компьютерных информационных систем. Этапы построения корпоративных информационных систем. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем.

Организация информационных систем обеспечения качества. Теоретические основы распределенной обработки информации.

**Основные термины:** корпоративная информационная система, автоматизированная система управления, информационно-аналитическая система, стандарт MRPII, система управления ERP, распределенная обработка информации.

### **Тема 5. Государственные информационные системы и ситуационные центры**

Реестры государственных информационных систем (федеральный и региональные).

Системы информационного обеспечения управления федеральными и региональными программами. Государственные программы социально-экономического развития России: приоритетные национальные проекты, государственные программы, федеральные целевые программы.

Инструментальные средства управления государственных информационных систем.

Иерархическая система ситуационных центров органов государственного управления.

Основные задачи ситуационного центра: сбор необходимой информации, мониторинг ситуации, ее анализ, подготовка справок и аналитических материалов, моделирование сценариев развития событий, визуализация подготовленной информации.

**Основные термины:** государственная информационная система, ситуационный центр, государственные программы социально-экономического развития.

## **Тема 6. Защита информации и информационная безопасность**

Защита информации. Виды угроз и уязвимостей. Законодательные основы защиты информации. Пути предотвращения угрозы информационной безопасности.

Использование программных продуктов для защиты информационных систем от нежелательного воздействия. Компьютерные вирусы и потенциально опасные компоненты. Пути распространения и методы борьбы. Виды антивирусных программных продуктов.

Защита информации с помощью систем цифровой идентификации. Механизм работы электронной цифровой подписи.

Стратегия информационной защиты. Технологические, материально-финансовые и другие аспекты обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.

**Основные термины:** защита информации, электронная цифровая подпись, средства электронной цифровой подписи, подтверждение подлинности электронной цифровой подписи, сертификат средств электронной цифровой подписи, закрытый ключ электронной цифровой подписи, открытый ключ электронной цифровой подписи, сертификат ключа подписи, владелец сертификата ключа подписи, пользователь сертификата ключа подписи.

## **Тема 7. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений**

Классификация управленческих информационных систем. Интернет-технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Технологии локального куба Nasdaq. Технологии локального куба Bank list. Технологии информационной системы LexisNexis.

Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Электронный документооборот. Технологии подготовки текстовых документов. Технологии использования систем управления базами данных. Базы данных в государственных информационных системах. Организация системы управления базами данных. Вопросы разработки и внедрения баз данных. Организация взаимодействия с базами данных. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Офисные интегрированные программные пакеты. Технологии обработки речи. Программные продукты распознавания изображений и речи. Программы синтеза речи.

**Основные термины:** технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, система управления базами данных, электронный документооборот, система межведомственного электронного взаимодействия.

## **Тема 8. Технические, технологические и экономические аспекты повышения эффективности использования информационных ресурсов**

Современные подходы к определению эффективности применения информационных ресурсов.

Перспективные направления развития элементной базы информационно-коммуникационных систем. Производительность компьютерных систем, факторы ее повышения.

Анализ расходов и путей снижения совокупной стоимости владения информационной системы.

**Основные термины:** производительность компьютерных систем, элементная база информационно-коммуникационных систем, совокупная стоимость владения.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Информационные ресурсы в стратегическом и оперативном управлении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
<b>Очная форма обучения</b>	
Тема 1. Введение в управление информационными ресурсами	УО, Т
Тема 2. Информационная модель стратегического управления	УО, Т
Тема 3. Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами	УО, Т
Тема 4. Организация корпоративных информационных систем	УО, Д-П
Тема 5. Государственные информационные системы и ситуационные центры	УО, Т
Тема 6. Защита информации и информационная безопасность	УО, Т
Тема 7. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	УО, Т
Тема 8. Технические, технологические и экономические аспекты повышения эффективности использования информационных ресурсов	КР
<b>заочная форма обучения</b>	
Тема 1. Введение в управление информационными ресурсами	УО, Т
Тема 2. Информационная модель стратегического управления	УО, Т
Тема 3. Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами	Т
Тема 4. Организация корпоративных информационных систем	Д-П
Тема 5. Государственные информационные системы и ситуационные центры	Т
Тема 6. Защита информации и информационная безопасность	УО
Тема 7. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	Т
Тема 8. Технические, технологические и экономические аспекты повышения эффективности использования информационных ресурсов	КР

*Используемые сокращения: УО – устный опрос, Д-П – доклад-презентация (дискуссия), Т – тестирование, КР – контрольная работа, Экз. – экзамен*

#### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Типовые темы для устного опроса и докладов**

**Для устного опроса:** изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

**Для докладов:** информацию по предложенной теме, систематизируйте, сделайте выводы и предложите использование

## **Практическое занятие № 1. Введение в управление информационными ресурсами**

### *Основные вопросы*

1. Изучение понятий: информация, информатизация и информационные технологии, информационные процессы, документированная информация.
2. Информационные ресурсы и их пользователи.
3. Информационная система. Основные категории информационных систем.
4. Опорные и проблемно-ориентированные информационные технологии.
5. История возникновения и развития информационных технологий.
6. Кейс-стади. Кейс № 1.

## **Практическое занятие № 2. Информационная модель стратегического управления**

### *Основные вопросы*

1. Организационные коммуникации: нисходящие, восходящие и горизонтальные коммуникации.
2. Этапы модификации информации в процессе коммуникации.
3. Информационные потоки основных подразделений организации.
4. Информационные потоки между организацией и внешней средой.
5. Информационные потоки системы эффективного отклика на запросы потребителей.
6. Связь компонентов информационной модели предприятия с современными информационными системами.
7. Кейс-стади. Кейс № 2.

## **Практическое занятие № 3. Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами**

### *Основные вопросы*

1. Классификация и структура аппаратных средств информационно-коммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности.
2. Устройства коммуникаций и сети. Компьютерные сети и их виды. Глобальная сеть Интернет и ее технические средства.
3. Использование поисковых систем.
4. Использование электронной почты и мессенджеров.
5. Вспомогательные программные продукты.
6. Кейс-стади. Кейс № 3.

## **Практическое занятие № 4. Организация корпоративных информационных систем**

### *Основные вопросы*

1. Понятие корпоративной информационной системы. Стандарт методов управления производством и дистрибуции MRP II. Система управления ERP.
2. Планирование разработки компьютерных информационных систем. Этапы построения корпоративных информационных систем.

3. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем.
4. Организация информационных систем обеспечения качества.
5. Теоретические основы распределенной обработки информации.
6. Кейс-стади. Кейс № 4.

### **Практическое занятие № 5. Государственные информационные системы и ситуационные центры** *Основные вопросы*

1. Реестр государственных информационных систем Российской Федерации.
2. Реестр государственных информационных систем Санкт-Петербурга.
3. Государственные программы социально-экономического развития России.
4. Иерархическая система ситуационных центров органов государственного управления.
5. Основные задачи ситуационного центра.
6. Кейс-стади. Кейс № 5.

### **Практическое занятие № 6. Защита информации и информационная безопасность**

#### *Основные вопросы*

1. Основные виды угроз и уязвимостей.
2. Законодательные основы защиты информации.
3. Пути предотвращения угрозы информационной безопасности.
4. Использование специализированных программных продуктов.
5. Правовые аспекты защиты информации.
6. Кейс-стади. Кейс № 6.

### **Практическое занятие № 7. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений**

#### *Основные вопросы*

1. Классификация управленческих информационных систем.
2. Изучение компьютерных технологий поддержки принятия управленческих решений.
3. Интернет-технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
4. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.
  - 4.1. Технологии подготовки текстовых документов.
  - 4.2. Электронный документооборот.
  - 4.3. Базы данных в государственных информационных системах.
  - 4.4. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).
  - 4.5. Технологии офисных интегрированных программных продуктов.
5. Кейс-стади. Кейс № 7.

### **Практическое занятие № 8. Технические, технологические и экономические аспекты повышения эффективности использования информационных ресурсов**

#### *Основные вопросы*

1. Современные подходы к определению эффективности применения информационных ресурсов.
2. Перспективные направления развития элементной базы информационно-коммуникационных систем.
3. Производительность компьютерных систем, факторы ее повышения

4. Пути снижения совокупной стоимости владения. Снижение совокупной стоимости владения путем реформирования информационной системы.
5. Кейс-стади. Кейс № 8

## **Типовые задания для тестирования**

### **Выберете правильный ответ**

#### **Тема 1. Введение в управление информационными ресурсами организации**

**Информация — это (выберите все правильные варианты):**

- а) конечный или промежуточный продукт мышления;
- б) содержательное описание объекта;
- в) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- г) отчужденное знание, которое может быть записано на материальный носитель.

#### **Тема 2. Информационная модель организации**

**К какому типу коммуникаций относят обмен сообщениями между сотрудниками одного уровня иерархии?**

- а) слухи;
- б) межличностные коммуникации;
- в) горизонтальные коммуникации;
- г) интраперсональные коммуникации.

#### **Тема 3. Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами**

**Под масштабируемостью понимается:**

- а) возможность добавления количества процессоров, модулей памяти различных видов, а также других ресурсов вычислительной системы;
- б) тестирование с целью проведения наращивания мощности в так называемых «узких» местах системы;
- в) возможность увеличения производительности, пропускной способности системы, обеспечения выполнения практических задач качественно более высокого уровня;
- г) проектирование аппаратной и программной частей архитектуры и конструкции компьютерной системы.

#### **Тема 4. Организация корпоративных информационных систем**

**Корпоративная информационная система (КИС) – это:**

- а) управленческая идеология, объединяющая бизнес-стратегию предприятия (с выстроенной для ее реализации структурой) и передовые информационные технологии;
- б) идеология построения кадровой структуры корпорации;
- в) информационная система, поддерживающая оперативный и управленческий учет на предприятии и представляющая информацию для оперативного принятия управленческих решений;
- г) система мероприятий, направленных на оптимизацию состава и структуры программных и аппаратных средств.

## **Тема 5. Государственные информационные системы и ситуационные центры**

**Системы информационного обеспечения управления федеральными и региональными программами— это:**

- а) интерактивные средства общего назначения, реализующие поддержку создания баз финансовых данных;
- б) структура, обеспечивающая сбор, согласование, структурирование, хранение, верификацию и представление текущих и ретроспективных данных по показателям социально-экономического развития региона и его территорий;
- в) структура, обеспечивающая формирование и ведение базы плановых и фактических значений показателей регионального развития;
- г) формирование многовариантных прогнозов развития, в том числе на среднюю и долгосрочную перспективу;
- д) структура, обеспечивающая выполнение пунктов б); в); г).

## **Тема 6. Защита информации и информационная безопасность**

**К защите информации имеет отношение деятельность по:**

- а) по предотвращению утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации;
- б) предотвращению несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию;
- в) обеспечению конфиденциальности документированной информации в соответствии с законодательством;
- г) предотвращению различных форм законного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы.

## **Тема 7. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений**

**Система управления базами данных — это:**

- а) комплекс программных и лингвистических средств общего или специального назначения, реализующий поддержку создания баз данных, централизованного управления и организации доступа к ним различных пользователей в условиях принятой технологии обработки данных;
- б) подмножество бизнес-модели, описывающее существующие информационные потоки на предприятии, правила обработки и алгоритмы маршрутизации элементов информационного поля;
- в) процессы создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей на основе формирования и использования информационных ресурсов;
- г) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации.

## **Тема 8. Технические, технологические и экономические аспекты повышения эффективности использования информационных ресурсов**

**К основным подходам для оценки эффективности использования информационных ресурсов относят:**

- а) количественные;
- б) качественные;
- в) вероятностные;
- г) стоимостные;
- д) их вариативное сочетание.



## **Типовые задания для контрольных работ**

**Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите)**

1. Сущность и структура информационных ресурсов в управлении.
2. Основные категории информационных систем.
3. Опорные и проблемно-ориентированные информационные технологии.
4. История возникновения и развития информационных технологий.
5. Понятие информационной модели органа управления.
6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации
7. Информационные потоки органа управления, их содержание.
8. Информационные потоки между органами управления и гражданами.
9. Связь компонентов информационной модели органа управления с существующими информационными системами.
10. Классификация и структура аппаратных средств.
11. Построение локальных компьютерных сетей.
12. Глобальная сеть Интернет.
13. Использование поисковых систем.
14. Использование электронной почты и мессенджеров.
15. Технические средства глобальной сети Интернет.
16. Понятие корпоративной информационной системы.
17. Стандарт методов управления производством и дистрибуции MRP II. Организация информационных систем в соответствии со стандартом MRP II.
18. Система управления ERP.
19. Планирование разработки компьютерных информационных систем.
20. Этапы построения информационно-аналитических систем.
21. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем.
22. Организация информационных систем обеспечения качества.
23. Распределенная обработка информации.
24. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов власти.
25. Реестры государственных информационных систем
26. Государственные программы социально-экономического развития России
27. Иерархическая система ситуационных центров органов государственного управления.
28. Основные задачи ситуационного центра.
29. Виды угроз и уязвимостей.
30. Пути предотвращения угрозы информационной безопасности.
31. Использование антивирусных программных продуктов.
32. Классификация управленческих информационных систем.
33. Интернет-технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
34. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.
35. Технологии использования систем управления базами данных.
36. Офисные интегрированные программные пакеты.
37. Технологии обработки и синтеза изображений и речи.
38. Экономическая оценка совокупной стоимости владения.
39. Информационное (цифровое) неравенство регионов России.
40. Перспективные направления развития информационно-коммуникационных технологий.

### **5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1. Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы .**

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

**При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ** могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- после регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- при этом запрещено:
  - ходить по вкладкам в браузере
  - сидеть в наушниках
  - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
  - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации).

Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

**При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-4.1	Ведет деловое общение, коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке	Умение собрать полную информацию об объекте; корректно сформулировать основные принципы экономического анализа выбранного общественного сектора; собрать и проанализировать полную информация, которую предполагается использовать в процессе исследования и в аналитической работе.
УК-4.2	Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи	Корректно и полно собрать и проанализировать информацию, которую предполагается использовать для повышения интенсификации познавательной и практической деятельности в процессе научных исследований.

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Информационное общество, информатизация и информационные технологии.
2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы.
3. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)».
4. Критерии перехода экономики страны от индустриального к информационному типу.
5. Соотношение понятий: информационное общество, информационная экономика, информационные производство и технологии (диаграмма Дж. Венна).
6. Сущность и структура информационных ресурсов в управлении.
7. Основные категории информационных систем. Уровни построения.
8. Опорные и проблемно-ориентированные информационные технологии.
9. История возникновения и развития информационных технологий.
10. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов власти. Общие подходы.
11. Стратегический уровень регионального управления. Оперативное управление. Управление в условиях чрезвычайных ситуаций.
12. Понятие информационной модели органа управления.
13. Информационные потоки органа управления, их содержание.
14. Информационные потоки между органами управления и гражданами. Социальные обратные связи.
15. Связь компонентов информационной модели органа управления с существующими информационными системами.
16. Классификация и структура аппаратных средств.

17. Перспективные направления развития элементной базы информационно-коммуникационных систем.
18. Построение локальных компьютерных сетей.
19. Производительность компьютерных систем, факторы ее повышения.
20. Глобальная сеть Интернет.
21. Использование поисковых систем.
22. Использование электронной почты и мессенджеров.
23. Технические средства глобальной сети Интернет.
24. Понятие корпоративной информационной системы.
25. Стандарт методов управления производством и дистрибуции MRP II. Организация информационных систем в соответствии со стандартом MRP II.
26. Система управления ERP.
27. Планирование разработки компьютерных информационных систем. Этапы построения корпоративных информационных систем.
28. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем. Нормативная документация.
29. Организация информационных систем обеспечения качества.
30. Распределенная обработка информации.
31. Реестры государственных информационных систем
32. Государственные программы социально-экономического развития России
33. Иерархическая система ситуационных центров органов государственного управления.
34. Основные задачи ситуационного центра.
35. Пути предотвращения угрозы информационной безопасности. Использование антивирусных программных продуктов.
36. Классификация управленческих информационных систем.
37. Интернет-технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
38. Функциональная структура системы информационно-аналитического обеспечения и ее место в управлении регионом.
39. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Электронный документооборот.
40. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).
41. Технологии использования систем управления базами данных.
42. Офисные интегрированные программные пакеты.
43. Информация. Количественное измерение информации. Единицы измерения. Теорема Котельникова.
44. Технологии обработки и синтеза изображений и речи.
45. Техническая и экономическая оценка совокупной стоимости владения.
46. Современный рынок информационных ресурсов.
47. Перспективные направления развития информационно-коммуникационных технологий.
48. Активные и пассивные информационные ресурсы.

## Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

**Отлично.** Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

**Хорошо.** Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа.

**Удовлетворительно.** Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет

практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. **Неудовлетворительно.** Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Изучение **Б1.В.01 «Информационные ресурсы в стратегическом и оперативном управлении»** позволит будущему руководителю получить фундаментальные теоретические знания о стратегическом мышлении. Для реализации данной цели необходимо внимательно ознакомиться со структурой и содержанием курса, последовательно изучить его основные темы.

Основными видами занятий магистрантов являются: лекционный курс и практические занятия, на которых магистры вместе с преподавателем обсуждают выполненные задания.

Теоретические занятия организуются по потокам. Практические занятия организуются по группам с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (практических занятий в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций «кейс-стади», групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития компетенций обучающихся. Также в качестве варианта проведения практического занятия используется форма обсуждения подготовленных магистрантами вопросов по заданным темам.

Изучение данной дисциплины предусматривает также самостоятельную работу магистра. Выполнение самостоятельной работы предполагает: качественную подготовку ко всем видам учебных занятий; реферирование и аннотирование указанных преподавателем источников и литературы; систематический просмотр периодических изданий целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование Интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

Выступления на практических занятиях могут быть представлены в виде реферата, доклада или сообщения. Любое из них должно содержать план или постановку задачи, изложение материала и выводы. В каждом выступлении необходимо выделять главную мысль («стержневой вопрос»). Выступления должны носить научный, логичный, аргументированный, конкретный и профессиональный характер, быть убедительными.

Контрольная работа является формой контроля самостоятельной работы магистранта. Главная задача самостоятельной работы магистранта – это развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к творческому подходу в учебной работе. В процессе самостоятельной работы над контрольной работой в рамках курса обучения магистрант должен научиться глубоко анализировать поставленную проблему и приходить к собственным обоснованным выводам и заключениям.

Контрольная работа пишется магистрантом на одну из тем, предложенных в разделе «Тематика контрольных работ». Подготовленная работа предоставляется на рецензирование преподавателю, ведущему практические занятия, до начала зачетной недели.

Рецензирование контрольных работ имеет цель проверить качество работы магистранта по данному предмету и умение применять теоретические знания при решении практических вопросов, отметить положительные стороны в его работе, указать на имеющиеся ошибки, рекомендовать пути их исправления. По проверенным контрольным работам преподаватель может проводить собеседование с магистрантом для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

#### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы дисциплины (модуля)	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Введение в управление информационными ресурсами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие информации.</li> <li>2. Информатизация и информационные технологии.</li> <li>3. Специфика понятия «информационные технологии в сфере экономики и управления».</li> <li>4. Два направления развития вычислений: цифровое и аналоговое.</li> <li>5. Поколения компьютеров, их характерные особенности.</li> <li>6. Роль информационных ресурсов в развитии общества.</li> </ol>
Тема 2. Информационная модель стратегического управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Определение информационной модели организации.</li> <li>8. Основные виды коммуникаций.</li> <li>9. Этапы процесса коммуникации.</li> <li>10. Информационные потоки организации, их содержание.</li> <li>11. Информационные потоки стратегического блока организации.</li> <li>12. Информационные потоки финансового блока организации.</li> <li>13. Информационная модель процесса управления закупками.</li> <li>14. Содержание информационных потоков между предприятием и потребителем.</li> </ol>
Тема 3. Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Основные категории компьютеров.</li> <li>16. Сертификации систем по стандартам соответствия.</li> <li>17. Классификация компьютеров по принципу архитектуры микропроцессоров.</li> <li>18. Сфера применения суперкомпьютеров и кластерных систем?</li> <li>19. Бизнес-задачи и соответствующие им технологические решения, вызывающие рост потребности в серверных системах.</li> <li>20. Масштабируемость компьютерных систем.</li> <li>21. Практическое применение суперкомпьютеров и кластерных систем.</li> <li>22. Интернет как информационная система и социальное явление.</li> </ol>



	<p>23. Организационная структура Интернета.</p> <p>24. Пути развития современных технологий, обеспечивающих доставку информации.</p>
Тема 4. Организация корпоративных информационных систем	<p>25. Корпоративная информационная система, понятие.</p> <p>26. Отличие корпоративной информационной системы от автоматизированной системы предприятия.</p> <p>27. Основная цель внедрения корпоративной информационной системы.</p> <p>28. Методы управления, на которых базируется корпоративная информационная система.</p> <p>29. Характеристика стандарта управления MRP II.</p> <p>30. Сущность системы управления ERP.</p> <p>31. Этапы планирования разработки компьютерных информационных систем.</p> <p>32. Сущность этапов создания корпоративных информационных систем.</p> <p>33. Программные продукты сертификации ISO 9000.</p>
Тема 5. Государственные информационные системы и ситуационные центры	<p>34. Интерактивный и традиционный бизнес.</p> <p>35. Понятие виртуальной экономики.</p> <p>36. Общие черты традиционной торговли и электронной коммерции.</p> <p>37. Отличия электронной коммерции от традиционной торговли.</p> <p>38. Качественные изменения, вызванные появлением электронной торговли.</p> <p>39. Наиболее распространенные схемы организации систем электронной коммерции.</p> <p>40. Элементы системы электронной торговли.</p> <p>41. Платформы электронной коммерции.</p> <p>42. Способы оплаты товаров, приобретенных через Интернет.</p> <p>43. Трудности развития интерактивных платежных систем.</p>
Тема 6. Защита информации и информационная безопасность	<p>44. Защита информации, понятие.</p> <p>45. Базовые правовые акты по защите информации.</p> <p>46. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности.</p> <p>47. Антивирусные программные продукты, их классификация.</p> <p>48. Электронная цифровая подпись, понятие.</p> <p>49. Закрытый и открытый ключи электронной цифровой подписи.</p> <p>50. Функции сертификата ключа подписи.</p>
Тема 7. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	<p>51. Управленческие информационные системы, их классификация.</p> <p>52. Программные продукты исследования финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>53. Автоматизация различных видов анализа инвестиционных проектов.</p> <p>54. Сферы применения бухгалтерских программ разного уровня сложности.</p> <p>55. Информационные технологии стратегического корпоративного планирования.</p> <p>56. Функциональные возможности программных продуктов финансового планирования и контроля.</p>

	<p>57. Цели внедрения информационных технологий разработки стратегического и тактического планов маркетинга.</p> <p>58. Информационные технологии планирования и анализа эффективности деятельности предприятий малого бизнеса.</p> <p>59. Информационные технологии аудита организации.</p> <p>60. Офисный экспертный комплекс, назначение.</p>
Тема 8. Технические, технологические и экономические аспекты повышения эффективности использования информационных ресурсов	<p>61. Экономическая эффективность функционирования компьютерных систем.</p> <p>62. Производительность компьютерных систем, факторы ее повышения.</p> <p>63. Транзакция, понятие.</p> <p>64. Структура расходов на информационные технологии.</p> <p>65. Методы снижения совокупной стоимости владения.</p> <p>66. Рациональная модель распределения затрат, представляющих совокупную стоимость владения.</p> <p>67. Инициатива «нулевых расходов на администрирование».</p>

### **Рекомендации по подготовке оценочных средств**

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу магистранту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Контрольная работа - метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

4. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Гегерь Э. В. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / Э. В. Гегерь. - Брянск : БГИТУ, 2017. - 255 с.

2. Стариковская Н. А., Кириченко М.А. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению лабораторных работ : для бакалавров по направлениям 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и 38.03.05 "Бизнес-информатика" / Н.А. Стариковская, М.А. Кириченко;

Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московский технологический университет" (МИРЭА). - Москва : Московский технологический университет (МИРЭА), 2017. - Систем. требования: наличие операционной системы Windows, поддерживаемой производителем ; наличие свободного места в оперативной памяти не менее 128 Мб ; наличие свободного места в памяти постоянного хранения (на жестком диске) не менее 30 Мб ; наличие интерфейса ввода информации ; дополнительные программные средства: программа для чтения pdf-файлов (Adobe Reader). 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 13 см

3. Шеховцов О. И. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / О. И. Шеховцов; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - Санкт-Петербург : СПбГУТ, 2016. - 59 с.

## 7.2. Дополнительная литература

1. *Kvint, Vladimir*. Strategy for the Global Market: Theory and Practical Applications. N.Y. - London, Routledge-Taylor & Francis, 2016. 520 p.
2. *Бердышев С.Н.* Информационный маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 216 с.— Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2945/5996>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Коноплева [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2945/7041>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. *Каптерев А. И.* Компьютеризация информационных технологий : учеб.пособие / А. И. Каптерев. — М. : Литера, 2013. — 298 с.
5. *Квинт В. Л.* Стратегическое управление и экономика на глобальном формирующемся рынке = TheGlobalEmergingMarket: StrategicManagementandEconomics : [офиц. пер. с англ.] : учеб.пособие / Владимир Квинт. — М. : Бизнес Атлас, 2012. — 626 с.
6. *Мельников В. П.* Информационная безопасность и защита информации : учеб.пособие / В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков ; под ред. С. А. Клейменова. — 5-е изд., стер. — М. : Академия, 2011. — 331 с.
7. *Остроух А.В.* Ввод и обработка цифровой информации: учебник для нач. проф. образования / — М.: Издательский центр «Академия», 2012. — 288 с.
8. *Шарков Ф.И.* Интерактивные электронные коммуникации: Учебное пособие. М.: Дашков и К., 2015. – 260 с.
9. [Котельников В. А.](#) О пропускной способности эфира и проволоки в электросвязи — Всесоюзный энергетический комитет. // Материалы к I Всесоюзному съезду по вопросам технической реконструкции дела связи и развития слаботочной промышленности, 1933. [Репринт статьи](#) в журнале УФН, 176:7 (2006), 762—770.
10. ГОСТ 34.003-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения.
11. ГОСТ 34.601-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
12. ГОСТ 34.602-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.

13. Ситуационные центры 2009. Перспективные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений: материалы научно-практической конференции. РАГС 14-15 апреля 2009 года; под общ.ред. А.Н. Данчула. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 420с.

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

Не предусмотрены

### **7.4. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### ***Русскоязычные ресурсы***

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

#### ***Англоязычные ресурсы***

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

### **7.5. Иные источники**

Не предусмотрены

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.