

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 22:48:23
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет безопасности и таможен
Кафедра таможенного администрирования

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления - филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Таможенные операции и таможенный контроль
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.19 «Управление качеством государственных услуг
в таможенном деле»
38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2024

Автор–составитель:

Старший преподаватель

кафедры таможенного администрирования

Е.Г. Устюгова

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования, канд. экон. наук, доц.

А.Г. Гетман

РПД (*Управление качеством государственных услуг в таможенном деле*)

одобрена на заседании кафедры

таможенного администрирования. Протокол от 15.05.2024 № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические указания для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.19 «Управление качеством государственных услуг в таможенном деле» (УК ГУвТД) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонент компетенции	Наименование компонент компетенции
ПКс-2	Способен оформлять документы, сопровождающие принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающие результаты таможенного контроля.	ПКс-2.2	Способен оформлять документы, сопровождающие принятие решения о проведении таможенного контроля заявленного кода по ТН ВЭД и отражающих результаты таможенного контроля и навыками оформления профилей рисков в деятельности таможенных органов при принятии решения о проведении таможенного контроля.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владеет навыками по организации сбора информации для управленческой деятельности, оценке эффективности деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализу качества предоставляемых услуг	ПКс-2.2	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <p>- знает основные способы и методы управления качеством функционирования таможенных органов, правовые основы контроля качества работы таможенных органах, организационную структуру системы мониторинга качества;</p> <p>основные способы и методы реализации управленческих решений в сфере обеспечения качества работы должностных лиц таможенных органов; правовые основы управления качеством в таможенном деле</p> <p><u>На уровне умений:</u></p> <p>- умеет анализировать качество работы таможенного органа, различать преимущества различных систем принятия и исполнения решений в таможенном органе, взаимозависимость различных структур и уровней оценки качества внутри таможенной службы, оценивать внешние и внутренние риски для эффективного управления качеством в таможенных органах.; использовать специальную справочную литературу, нормативно-правовые и методические</p>

		<p>документы при решении практических вопросов осуществления управления качеством в таможенном деле;</p> <p>оценивать внутренние и внешние риски для эффективного управления качеством работы таможенного органа.</p>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <p>- владеет принципами анализа основных факторов и критериев оценки качества деятельности таможенных органов по осуществлению возложенных на них обязанностей (функций);</p> <p>технологиями оценки преимуществ различных вариантов принятия и выполнения решений по обеспечению качества в таможенном деле; навыками определения степени взаимозависимости различных структур и должностных лиц, контролирующих обеспечение качества внутри таможенной системы.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы или 72 академических часа.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Для очной формы обучения:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	54/40,5
Лекции	10/7,5
Практические занятия	44/33
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	18/13,5
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, практические (ситуационные) задачи, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Для заочной формы обучения:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	72/54

Контактная работа с преподавателем	8/6
Лекции	2/1,5
Практические занятия	6/4,5
Лабораторные занятия	
Консультация	
Самостоятельная работа	60/45
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, практические (ситуационные) задачи, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.19 «Управление качеством государственных услуг в таможенном деле» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и осваивается в 10 семестре на 5 курсе для очной и заочной форм обучения.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Содержание курса является результатом изучения дисциплин: «Основы таможенного дела», «Товарная номенклатура ВЭД», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле», «Контракты и внешнеторговая документация». Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентам в ходе изучения большинства дисциплин.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Качество как объект управления в таможенном деле. Историческая эволюция понятия «качество» в таможенном деле.	14	2	0	8	0	4	УО, Д, СЗ, Т, ДИ
Тема 2.	Инструменты контроля, анализа, управления и улучшения качества в таможенном деле.	15	1	0	10	0	4	УО, Д, СЗ, Т,

Тема 3.	Разработка и внедрение систем качества и обеспечение их функционирования в таможенном деле.	16	2	0	10	0	4	УО, Д, СЗ, Т,
Тема 4.	Сертификация продукции и систем качества. Аудит качества. Правовые вопросы в области качества в таможенном деле.	15	3	0	8	0	4	УО, Д, СЗ, Т,
Тема 5.	Экономика качества в таможенном деле.	12	2	0	8	0	2	УО, Д, СЗ, Т,
Промежуточный контроль			Зачет					
Всего		72	10	0	44		18	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Качество как объект управления в таможенном деле. Историческая эволюция понятия «качество» в таможенном деле.	16	1	0	2	0	13	УО, Д, СЗ, Т, ДИ
Тема 2.	Инструменты контроля, анализа, управления и улучшения качества в таможенном деле.	14	0	0	2	0	12	УО, Д, СЗ, Т,
Тема 3.	Разработка и внедрение систем качества и обеспечение их функционирования в таможенном деле.	14	0	0	2	0	12	УО, Д, СЗ, Т,
Тема 4.	Сертификация продукции и систем качества. Аудит качества. Правовые вопросы в области	12	0	0	0	0	12	

	качества в таможенном деле.							
Тема 5.	Экономика качества в таможенном деле.	12	1	0	0	0	11	УО, Д, СЗ, Т,
	Промежуточный контроль	4	Зачет					
	Всего	72	2	0	6		60	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

УО – устный опрос;

СЗ – практические (ситуационные) задачи;

Д – доклад;

Т – тестирование.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Качество как объект управления в таможенном деле. Историческая эволюция понятия «качество» в таможенном деле.

Сущность понятия «качество» в таможенном деле. Объект и субъект управления качеством: политический, социальный, экономический аспекты. Специфика управления качеством в таможенном деле. Основные термины и определения: нормативно-правовая база. Классификация показателей качества услуг в таможенном деле. Уровень качества таможенных услуг, оптимальный уровень качества: анализ исторического российского опыта. Становление и развитие подходов к управлению качеством за рубежом.

Основные понятия: таможенное дело, объект управления качеством, субъект управления качеством, показатели качества, уровень качества.

Тема 2. Инструменты контроля, анализа, управления и улучшения качества работы таможенных органов.

Основные и вспомогательные инструменты управления качеством. Основные положения российского и международного стандартов. Государственная система стандартизации таможенных услуг. Принципы формирования системы управления качеством. Отличие направлений модернизации российской системы от зарубежной. Взаимодействие с международными стандартами. Организация и виды контроля качества. Выборочный контроль. Методика анализа качества работы таможенных органов.

Основные понятия: контроль качества, правовая база контроля качества, стандартизация таможенных услуг, система управления качеством, анализ качества.

Тема 3. Разработка и внедрение систем качества и обеспечение их функционирования в таможенных органах.

Этапы формирования системы управления качеством. Документационное обеспечение. Организационное обеспечение управления качеством. Роль и задачи подсистемы управления качеством. Совершенствование систем качества. Прогнозирование, планирование, проектирование процессов управления качеством. Управление рисками.

Основные понятия: этапы формирования системы управления качеством, управление качеством, управление рисками.

Тема 4. Аудит качества в таможенном деле. Правовые вопросы в области качества работы таможенных органов.

Виды аудитов: аудит системы, аудит процесса, аудит услуги. Внутренний и внешний аудит - преимущества и недостатки. Подготовка и планирование внутренних аудитов. Условия проведения аудита.

Основные понятия: аудит качества, внутренний и внешний аудит, условия проведения аудита.

Тема 5. Экономика качества в таможенном деле.

Состав и классификация затрат на качество. Взаимосвязь затрат и уровня качества. Оценка структуры и величины затрат на качество. Методы анализа затрат на качество.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Управление качеством государственных услуг в таможенном деле» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Качество как объект управления в таможенном деле. Историческая эволюция понятия «качество» в таможенном деле.	УО, Д, СЗ, Т, ДИ
Тема 2. Инструменты контроля, анализа, управления и улучшения качества в таможенном деле.	УО, Д, СЗ, Т,
Тема 3. Разработка и внедрение систем качества и обеспечение их функционирования в таможенном деле.	УО, Д, СЗ, Т,
Тема 4. Сертификация продукции и систем качества. Аудит качества. Правовые вопросы в области качества в таможенном деле.	УО, Д, СЗ, Т,
Тема 5. Экономика качества в таможенном деле.	УО, Д, СЗ, Т,

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

Типовые оценочные материалы по Теме 1. Качество как объект управления в таможенном деле. Историческая эволюция понятия «качество» в таможенном деле

Задания для устного опроса

1. Основные понятия и категории управления качеством в таможенном деле (градация, мера, уровень, обеспечение, планирование, улучшение качества).
2. Показатели качества, их классификация и характеристика.
3. История развития науки управления качеством.
4. Отечественный опыт управления качеством в таможенном деле.

5. Комплексная система управления качеством работы таможенного органа, характеристика, основные понятия.
6. Концепция качества в таможенном деле.

Примерные темы докладов.

1. Эволюция парадигмы управления качеством.
2. Роль управления качеством в общей системе менеджмента.
3. Современная концепция управления качеством.
4. Зарубежный и отечественный опыт управления качеством.
5. Показатели качества и методы их определения.
6. Особенности японской системы управления качеством.
7. Основные направления в области управления качеством.
8. Роль и назначение стандартизации в обеспечении качества.
9. Организационно-правовые основы стандартизации в России.
10. Функционирование системы обеспечения качества.
11. Международная стандартизация как инструмент обеспечения качества.
12. Сертификация в системе обеспечения качества.
13. Организационно-правовые основы сертификации в России.
14. Функционально-стоимостный анализ в управлении качеством.
15. Петля и спираль качества как организационно-методические принципы обеспечения и управления качеством.
16. Перспективы совершенствования организации взаимодействия между таможенными органами в области контроля качества в таможенном деле.
17. Совершенствование регулирования деятельности по контролю качества в области таможенного дела.
18. Порядок организации системы управления качеством в таможенных органах.
19. Направления развития принципов управления качеством в области таможенного дела.
20. Технологии таможенного контроля и мониторинга качества работы таможенных органов.

Примерные темы деловых игр.

1. Организация подготовки и сдачи квалификационного экзамена на соответствие требованиям к специалисту по контролю качества в таможенных органах.
2. Управление качеством работы таможенных органов: состояние и перспективы деятельности в Российской Федерации.
3. Организация взаимодействия таможенных органов и других государственных органов при рассмотрении обращений юридических лиц по вопросам контроля качества.
4. Организация проведения должностными лицами таможенных органов мероприятий по мониторингу качества.
5. Подготовка документов для представления отчетности по итогам аудита качества в таможенных органах.

Примерный образец (комплект) тестов.

№	Вопрос	Варианты ответов
1.	Инструментальной основой управления качеством таможенных услуг является:	1. Стандартизация и метрология; 2. Кодификация; 3. Автоматизация.

2.	Соответствие стандартам ISO 9000 означает:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что достигнутый уровень менеджмента отвечает минимальному набору стандартизованных требований, гарантирующих производство продукции или оказание услуг предсказуемого качества, что повышает конкурентоспособность; 2. Что персонал соответствующей организации руководствуется требованиями стандартов; 3. Что результаты аудита деятельности менеджмента организации соответствуют критериям стандартов.
3.	Таможенное дело в Российской Федерации представляет собой:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственную политику в области внешней торговли и нормативное правовое регулирование перемещения товаров; 2. Совокупность средств и методов обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, а также запретов и ограничений при ввозе товаров в РФ и вывозе товаров из РФ; 3. Обеспечение единообразного применения всеми таможенными органами на территории РФ таможенного законодательства ТС и законодательства РФ.
4.	Современной тенденцией развития государственного контроля (надзора) в Российской Федерации является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Измерение результатов деятельности, а не измерение затрат; 2. Организация непрерывного контроля; 3. Передача функций контроля профессиональным контролерам.
5.	Порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности устанавливается:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации; 2. Федеральным законом, а также Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации в случае, если указанный порядок не установлен федеральным законом; 3. Президентом Российской Федерации.
6.	Полномочия государственных контролирующих органов распространяются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Только на государственные структуры; 2. На государственные, негосударственные и частные структуры; 3. На государственные и негосударственные структуры, а также на социальные институты и общественные формирования.
7.	Создание, реорганизация и ликвидация РТУ, таможен и таможенных постов осуществляются в порядке, определенном:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ФТС России; 2. Правительством Российской Федерации; 3. Президентом Российской Федерации.
8.	К основным критериям оценки работы таможенных органов относятся:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество таможенных деклараций, поданных в таможенные органы для выпуска товаров; 2. Своевременность и полнота поступления таможенных платежей; 3. Эффективность таможенного администрирования.
9.	При осуществлении мер в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства государств – членов Таможенного союза таможенные органы используют:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные таможенные технологии; 2. Технические средства таможенного контроля; 3. Систему управления рисками.
10.	Основным стратегическим ориентиром таможенной службы Российской Федерации является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование таможенной службы на долгосрочную перспективу во взаимосвязи с долгосрочными целями и задачами;

		<p>2. Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в российскую экономику и обеспечение полного поступления доходов в федеральный бюджет;</p> <p>3. Обеспечение экономической безопасности в сфере внешнеэкономической деятельности Российской Федерации и содействие внешней торговле.</p>
11.	Одной из функций ФТС России является:	<p>1. Таможенный контроль;</p> <p>2. Контроль правильности исчисления и своевременности уплаты пошлин, налогов и сборов;</p> <p>3. Контроль и надзор в области таможенного дела.</p>
12.	В процессе коммуникации происходит:	<p>1. Принуждение к совместной деятельности;</p> <p>2. Достижение совместных целей;</p> <p>3. Специфический обмен информацией эмоционального интеллектуального содержания.</p>
13.	К коммуникационным барьерам относится:	<p>1. Субъективная интерпретация;</p> <p>2. Социально-культурные различия;</p> <p>3. Барьеры отношений;</p> <p>4. Все вышеперечисленные.</p>
14.	Организация контроля в пункте пропуска с применением принципа «одного окна» означает что:	<p>1. Перевозчик одновременно с документами, представляемыми при прибытии товаров и транспортных средств, представляет таможенному органу документы, необходимые для осуществления иных видов контроля;</p> <p>2. Используются электронные средства обработки и передачи данных, необходимых для перемещения товаров через таможенную границу;</p> <p>3. Должностные лица контрольных органов в пункте пропуска действуют по единому порядку.</p>
15.	В целях совершенствования организации деятельности таможенных органов по повышению качества осуществления отдельных видов контроля в пунктах пропуска необходимо:	<p>1. Увеличить штатную численность ОТО и ТК;</p> <p>2. Повысить ответственность должностных лиц таможенных органов за результаты деятельности;</p> <p>3. Принять меры по минимизации формальных действий должностных лиц таможенных органов при осуществлении контроля и улучшить информационно-техническое обеспечение их деятельности.</p>
16.	Условием включения в Реестр таможенных представителей является:	<p>1. Наличие договора страхования в размере не менее 5 миллионов рублей,</p> <p>2. Наличие договора страхования в размере не менее 10 миллионов рублей;</p> <p>3. Наличие договора страхования в размере не менее 20 миллионов рублей.</p>
17.	Срок действия Свидетельства о включении в Реестр таможенных представителей:	<p>1. 3 года;</p> <p>2. 5 лет;</p> <p>3. Сроком действия не ограничивается.</p>
18.	При заключении договора с представляемым лицом таможенный представитель вправе:	<p>1. Предоставлять скидки в отношении цены;</p> <p>2. Предоставлять бонусы клиенту;</p> <p>3. Определять дополнительные требования к номенклатуре декларируемых товаров;</p> <p>4. Устанавливать в качестве условия заключения договора с представляемым лицом требования обеспечения исполнения обязательств этого лица.</p>
19.	Срок действия Свидетельства о включении в Реестр владельцев складов временного хранения:	<p>1. Не ограничен;</p> <p>2. 1 год;</p> <p>3. 3 года;</p> <p>4. 5 лет.</p>
20.	Владелец склада временного хранения несет ответственность за уплату пошлин и налогов в	<p>1. Их изъятия;</p> <p>2. Их утраты;</p> <p>3. Перемещения на другой склад;</p>

	отношении хранящихся товаров в случае:	4. Выдачи без разрешения таможенного органа.
21.	Владелец склада временного хранения не несет ответственности за уплату пошлин и налогов в отношении хранящихся товаров в случае:	1. Их хищения; 2. Если товары уничтожены, безвозвратно утеряны вследствие аварии, действия непреодолимой силы или естественной убыли при нормальных условиях хранения, 3. Передачи их третьим лицам.
22.	В случае отзыва свидетельства о включении в Реестр владельцев складов временного хранения хранящиеся товары перемещаются на другой склад в течение:	1. Одного месяца с момента решения; 2. Двух месяцев со дня, следующего за днем исключения; 3. Незамедлительно.
23.	Страховая сумма, в пределах которой страховщик обязуется при наступлении каждого страхового случая возместить вред лицам, поместившим товары на таможенный склад:	1. Должна быть более одного миллиона рублей; 2. Определяется из расчета стоимости товаров; 3. Определяется страховщиком по согласованию с владельцем таможенного склада; 4. Не может быть менее двух миллионов рублей.
24.	Специалист по таможенному оформлению обязан проходить обучение	1. Ежегодно; 2. Один раз в два года; 3. Каждые два года начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата.
25.	Срок действия Свидетельства о включении в Реестр владельцев таможенных складов:	1. Не ограничен; 2. 1 год; 3. 3 года; 4. 5 лет.
26.	Свидетельство о включении в Реестр владельцев таможенных складов может быть отозвано таможенным органом в случае:	1. Несоблюдения владельцем таможенного склада хотя бы одного из условий включения в Реестр; 2. Несоблюдения владельцем таможенного склада основных условий включения в Реестр; 3. Неоднократного привлечения владельца таможенного склада к административной ответственности.
27.	Размер обеспечения уплаты таможенных платежей при осуществлении деятельности в качестве таможенного перевозчика не могут быть менее:	1. 10 миллионов рублей; 2. 20 миллионов рублей; 3. 30 миллионов рублей.
28.	Размер обеспечения уплаты таможенных платежей при осуществлении деятельности в качестве владельцев складов временного хранения и таможенных складов открытого типа не могут быть менее:	1. 1 миллиона рублей; 2. 2,5 миллиона рублей и дополнительно 1000 рублей за 1 квадратный метр полезной площади, если в качестве склада используется открытая площадка, или 300 рублей за 1 кубический метр полезного объема помещения, если в качестве склада используется помещение; 3. 3 миллиона рублей.
29.	Размер обеспечения уплаты таможенных платежей при осуществлении деятельности в качестве владельцев складов временного хранения и таможенных складов закрытого типа не могут быть менее:	1. 1 миллиона рублей; 2. 2,5 миллиона рублей и дополнительно 500 рублей за 1 квадратный метр полезной площади, если в качестве склада используется открытая площадка, или 100 рублей за 1 кубический метр полезного объема помещения, если в качестве склада используется помещение; 3. 2,5 миллиона рублей.
30.	Ответственность за нарушение таможенного законодательства юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, установлена	1. Таможенным и Налоговым кодексами Российской Федерации; 2. Уголовным и Административным кодексами Российской Федерации; 3. Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

Результаты текущего контроля обучающихся используются в рамках балльной рейтинговой системы

Типовые оценочные материалы по Теме 2. Инструменты контроля, анализа, управления и улучшения качества в таможенном деле

Тематика докладов

1. Философия Деминга.
2. 14 принципов управления по Демингу и их характеристика.
3. Философия Кросби.
4. Философия Джурана.
5. Философия всеобщего качества – понятие, принципы.

Практические (ситуационные) задачи

Экспертная оценка качества деятельности должностных лиц таможенных органов (ДЛТО).

Задание 1. Определить основные принципы оценки качества деятельности ДЛТО. Оценить экспертным методом и рассчитать показатели качества для подчиненных с целью объективного распределения «премии». Рассчитать коэффициент конкордации.

Типовые оценочные материалы по Теме 3. Разработка и внедрение систем качества и обеспечение их функционирования в таможенном деле.

Тематика докладов

1. Правовое регулирование качества оказания таможенных услуг.
2. Основы стандартизации таможенного дела, основные понятия и цели. Задачи и функции стандартизации качества.
4. Стандарты качества и их характеристика.

Практические (ситуационные) задания

Задание: Изучить МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: ГОСТ Р ИСО 9000-2015 и ответить на вопросы:

1. Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования.
2. Совершенствование системы управления таможенными органами РФ на основе МС ИСО серии 9000 на современном этапе.
3. Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов
4. Ситуационное моделирование развития таможенных органов: теория и практика.
5. Исторический опыт разработки подходов к совершенствованию таможенного администрирования на современном этапе
6. Стандартизация в обеспечении качества в деятельности таможенных органов.

Типовые оценочные материалы по Теме 4. Сертификация продукции и систем качества. Аудит качества. Правовые вопросы в области качества в таможенном деле.

Тематика докладов

1. Понятие и характеристика ИСО.
2. Метод «Шесть Сигм» и его характеристика.
3. Статистические методы управления качеством работы таможенных органов.
4. Диаграмма Парето, характеристика, этапы построения.

Практические (ситуационные) задачи

Задание 1: в соответствии с ГОСТ Р ИСО 19011—2021 «Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента»: - перечислить принципы аудита Системы Качества (СК); - дать характеристику порядка управления программой аудита.

Задание 2: составить Блок-схему проведения аудитов системы менеджмента на

примере подразделения (отдела) таможенного органа.

Задание 3: составить проект инструкции для рядового инспектора и для руководителя подразделения ТО.

Типовые оценочные материалы по Теме 5. Экономика качества в таможенном деле.

Тематика докладов

1. Методы получения информации об удовлетворенности потребителей, характеристика.
2. Качество и конкурентоспособность работы таможенных органов.
3. Виды изменений качества в таможенном деле и их характеристика.
4. Поддержание всеобщего качества в таможенных структурах.

Практические (ситуационные) задачи

Задача: рассчитать на основе «Сведений о фактических значениях показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности ФТС России, показателей результативности и эффективности деятельности центрального аппарата ФТС России за III квартал 2022 года» показатели для трёх таможенных постов:

1. Указать прямые показатели (перечислить).
2. Указать обратные показатели (перечислить).
3. Определить лучшее управление по результатам сравнения комплексного показателя качества и определить рейтинг.
4. Какой или какие показатели в большей степени повлияли на результат? (записать ответ в выводах).
5. Предложить добавить показатель эффективности деятельности ТУ

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по содержанию билета, а также устное решение задач.

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено»

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.2. Способен оформлять документы, сопровождающие принятие решения о проведении таможенного контроля заявленного кода по ТН ВЭД и	Оформляет документы, сопровождающие принятие решения о проведении таможенного контроля заявленного кода по ТН ВЭД и отражающие результаты таможенного контроля и навыками оформления профилей рисков в деятельности таможенных органов при принятии решения о проведении таможенного контроля.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов.

<p>отражающих результаты таможенного контроля и навыками оформления профилей рисков в деятельности таможенных органов при принятии решения о проведении таможенного контроля.</p>		
---	--	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Рекомендуемые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Роль таможенного администрирования в развитии национальной и мировой экономик.
2. Понятие ВЭС, ВЭД, ВЭК.
3. Роль таможенных органов в формировании доходной части федерального бюджета страны.
4. Основные положения Стратегии развития таможенных органов РФ до 2030 года.
5. Условия и предпосылки реформирования таможенной системы РФ.
6. Задачи и функции таможенных органов.
7. Фискальные функции таможенных органов.
8. Правоохранительные функции таможенных органов.
9. Регулирующие функции таможенных органов.
10. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов.
11. Структура таможенных органов РФ. Схема.
12. Классификация таможен. Схема.
13. Задачи пограничных (внешних) таможен.
14. Задачи внутренних таможен.
15. Структура нормативно-правовой базы таможенного дела в РФ.
16. Структура нормативно-правовой базы таможенного дела в ЕАЭС.
17. Таможенный кодекс ЕАЭС.
18. Подзаконные акты ФТС РФ.
19. Кодекс РФ об административных правонарушениях: таможенные аспекты.
20. Единый таможенный тариф ЕАЭС.
21. Товарная номенклатура ЕАЭС.
22. Таможенные процедуры и их виды.
23. Таможенная процедура экспорта.
24. Таможенная процедура импорта.
25. Таможенная процедура международного таможенного транзита.
26. Таможенная процедура временного ввоза товаров в РФ.
27. Таможенная процедура переработки товаров.
28. Правовые аспекты таможенного налогообложения ВЭД.
29. Налоговый кодекс РФ о таможенных платежах.

30. Виды таможенных платежей во ВЭД.
31. Виды и характеристика таможенных пошлин.
32. Плательщики и получатели таможенных платежей.
33. Таможенные сборы и их классификация.
34. Виды ставок таможенных пошлин.
35. Размеры ставок таможенных пошлин.
36. Адвалорные ставки таможенных пошлин.
37. Специфические ставки таможенных пошлин.
38. Комбинированные ставки таможенных пошлин.
39. Сертификаты происхождения товаров.
40. Понятие таможенной стоимости товаров.
41. Критерии определения ставок НДС.
42. Формулы исчисления НДС.
43. Формула исчисления таможенной пошлины по адвалорным ставкам.
44. Формула исчисления таможенной пошлины по специфическим ставкам.
45. Формула исчисления таможенной пошлины по комбинированным ставкам.
46. Таможенная декларация: назначение, содержание.
47. Классификация таможенных деклараций.
48. Классификация сертификатов для таможенных целей.
49. Правила информационно-налогового обмена в ЕАЭС.
50. Регистрация участников ВЭД в таможенных органах: этапы и их характеристика.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла. Правильный, но неполный ответ – 1 балл. Неверный ответ – 0 баллов.
Практические (ситуационные) задачи	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов.
Доклад	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 2 балла. Доклад, раскрывающий тему, но не оформленный в соответствии с

		установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 1 балл. Доклад, не раскрывающий тему – 0 баллов.
Деловая игра	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решение с позиции конкретной роли участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов.
Тестирование	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	За 10 правильных вопросов 5 баллов.
Зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов.

	и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	
--	--	--

5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

51–100 баллов – зачет;

0–50 баллов – незачет.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

40 баллов – на работу на практических занятиях;

20 баллов – на посещаемость занятий.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

6. Методические указания для освоения дисциплины

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на

практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио- и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал).

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

Студент должен заранее уточнить форму проведения предстоящего практического (семинарского) занятия и ознакомиться с планом его проведения. В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому семинарскому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачета как формы контроля.

В процессе проведения семинарских занятий проводится тестирование либо в письменной, либо компьютерной форме. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

Зачет проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- знание основных проблем дисциплины;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи экзамена студент может получить у преподавателя.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Ознакомление с материалом опорного конспекта, размещенного в соответствующем разделе дисциплины на базе образовательной платформы LMS MOODLE по каждой из тем, предусмотренной настоящей РПД. Важным моментом в предварительном ознакомлении с опорным конспектом является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

1) во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;

2) во-вторых, в процессе изложения материала опорного конспекта необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин *«практическое занятие»* используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если опорный конспект закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с

чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту требуется предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над опорным конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова – вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово «семинар» происходит от латинского «*seminarium*» – рассадник и связано с функциями «посева» знаний, передаваемых от учителя к ученикам и «прорастающих» в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

Семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант», «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Интерактивные методы на лекциях

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

«Мозговая атака», «мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель

предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Обратная связь - Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

Лекция с заранее объявленными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)

Разминка способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

Деловая или ролевая игра. Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

При изучении дисциплины студент должен не только ознакомиться с содержанием нормативных актов, приведенных в списке рекомендуемой литературы, но и научиться применять полученные знания на практике, к конкретным ситуациям. Для этого рекомендуется составлять самостоятельно схемы, рисунки, таблицы, другой иллюстративный материал, подобрать практические примеры.

Студентам очной формы обучения при подготовке к практическому занятию следует внимательно ознакомиться с содержанием конспекта лекции, выучить основные понятия, которые были рассмотрены в ходе лекции. Необходимо изучить положения международных конвенций, законодательных и нормативно-правовых актов, перечень которых приведен в каждой теме. Для облегчения понимания и усвоения положений законодательства предназначен перечень вопросов для подготовки к занятиям. Затем следует рассмотреть учебный материал, содержащийся в списке основной литературы, рекомендуемой к изучению, дополнив конспект лекции той информацией, которая, по мнению студента, позволяет углубить и уточнить его знания по тому или иному вопросу.

Проработав обязательный учебный материал, студенту рекомендуется обратиться к дополнительным источникам информации (официальный сайт ФТС России www.customs.ru, сайты Интернет, например, www.vch.ru, www.garant.ru, www.tks.ru, www.tamognia.ru, фонды библиотеки СЗИУ РАНХиГС, в том числе электронной библиотеки, вновь изданные учебные пособия, публикации в специализированных изданиях, справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Техэксперт») в целях сбора и анализа дополнительной информации по теме практического занятия, которая позволит студенту активно участвовать в обсуждении выносимых на практическое занятие вопросов, например данные таможенной и других видов статистики, характеризующие основные тенденции перемещения физическими лицами товаров, транспортных средств, валюты через таможенную границу и другие.

Тематика докладов носит рекомендательный характер и может быть уточнена по согласованию с преподавателем, ведущим практические занятия, с учетом содержания публикаций в средствах массовой информации и на Интернет - сайтах. Доклады должны опираться на нормы права ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, носить проблемный характер, отражать содержание не менее 3-4 источников, с момента выпуска (публикации) которых прошло не более 2 лет. При подготовке докладов студент должен совершенствовать навыки проведения научного исследования, критически оценивать собранную информацию, уметь выделять главное, второстепенное и делать краткие выводы из изложенного материала.

Излагая материал доклада, студент должен уметь поставить проблемные вопросы, подлежащие обсуждению, быть готовым предложить свои ответы на них, уметь приводить аргументы в подтверждение своих предположений, активно участвовать в обсуждении проблем, поставленных другими студентами.

Подготовленный презентационный материал должен быть хорошо структурирован, помогать докладчику и слушателям выделять главное, акцентировать внимание на важных, значимых моментах, а также дополнять доклад с помощью различных средств визуализации. Не допускается выносить на слайды текст доклада целиком, превращая слайды в титры. Не допускается в тексте доклада дублировать текст, выведенный на слайд.

При подготовке к практическому занятию студенту, независимо от подготовки доклада, следует обязательно подготовить устные ответы по всем вопросам, выносимым на практическое занятие.

Активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов является основанием для оценки качества самостоятельной работы как докладчика, так и других студентов, участвующих в обсуждении проблемы.

Студентам заочной формы обучения при выполнении задания следует внимательно ознакомиться с содержанием основной литературы, рекомендуемой к изучению; составить опорный конспект; выделить основные понятия темы. Проработав обязательный учебный материал, студенту рекомендуется обратиться к содержанию законодательных и нормативно-правовых актов, дополнительным источникам информации, Интернет-сайтам в целях сбора и анализа дополнительной информации по теме, которая позволит студенту углубить полученные знания.

После изучения теории следует приступить к выполнению задания для самостоятельной работы. Обзор публикаций должен содержать информацию из 5–6 источников, анализ содержания этих публикаций в привязке к нормам права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, полностью раскрывать тему. Студент должен продемонстрировать знание норм права, навыки проведения научного исследования, умения критически оценивать собранную информацию, выделять главное, второстепенное и делать краткие выводы. Источники информации должны быть указаны в списке использованной литературы (автор, название материала, место и год издания, страницы, название сайта в Интернете).

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

- Аристов, Олег Валентинович. Управление качеством: учебник для вузов, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации / О. В. Аристов. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 238 с.
- Басовский, Леонид Ефимович. Управление качеством : учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации, 2-е изд. / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 211 с.
- Круглов, Михаил Геннадьевич. Инновационный проект : Управление качеством и эффективностью : [учеб.пособие] 2-е изд/ М. Г. Круглов ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - М. : Изд-во «Дело» АНХ, 2014. - 333 с.
- Разумов, Владимир Александрович. Управление качеством : учеб.пособие / В. А. Разумов. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 207 с.
- Салимова, Татьяна Анатольевна. Управление качеством: учебник/ Т.А. Салимова. - 6-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2015. - 414 с.
- Таможенное регулирование в Таможенном союзе в рамках ЕврАзЭС: учебник для студентов вузов, учащихся по специальности «Таможенное дело», изд.2 / под.общ.редакцией Шамахова В.А.,Кожанкова Ю.А. СПб.: Издательство СЗИУ РАНХиГС, 2013 – 628 с".

7.2 Дополнительная литература

1. Бакаева О. Новые подходы к организации таможенного оформления и таможенного контроля: за и против // Хозяйство и право. - 2010. - №. 2. - С. 118-121
2. Бобков В. Н. Социально-философские аспекты качества и уровня жизни // Уровень жизни населения регионов России. - 2010. - №. 1. - С. 3-7
3. Голубцова О. В. ВЕЭ и электронное декларирование // Российское предпринимательство. - 2010. - №. 2(1). - С. 96-100.
4. Елканов Б. В. Таможенное оформление и таможенный контроль: понятия и правовая сущность // Бизнес в законе. - 2010. - №. 3. - С. 54-56
5. Звягин М. М. Механизм разрешения таможенных конфликтов: понятие и сущность // Административное и муниципальное право. - 2010. - №. 2. - С. 5-9
6. Истомин С. И. О спорных вопросах содержания «таможенного дела», «таможенного оформления» и «таможенного режима» // Таможенное дело. - 2010. - № 1. - С. 2-7
7. Королев В. К. Правовая культура таможенников // Вестник Российской таможенной академии. - 2010. - № 1. - С. 28-35
8. Липатова Н. Г. Моделирование процессов контроля таможенной стоимости товаров / Н. Г. Липатова, Е. Л. Юферева // Вестник Российской таможенной академии. - 2010. - № 2. - С. 69-77
9. Павленко Ю. Показатели качества трудовой жизни : принципы построения системы // Человек и труд. - 2010. - № 9. - С. 20-22
10. Международный стандарт ISO 8402:1994 «Управление качеством и обеспечение качества — Словарь» — М.: ВНИИС
11. Огвоздин В. Ю. «Управление качеством. Основы теории и практики»: Учебное пособие, 6-е издание, М., Изд. «Дело и Сервис», 2009, 304 с.
12. Международный стандарт ISO 9000:2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» М.: Стандартиформ, 2006
13. ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения. — М.: Издательство стандартов, 1979

14. Кунц Г., О’Доннел С. Управление. Системный и ситуационный анализ управленческих функций. В 2-х т. — М.: Прогресс, 1981
15. Словарь русского языка в четырёх томах Академии наук СССР. — издание третье. — М.: «Русский язык», 1988. — Т. 4.
16. Международные стандарты «Управление качеством продукции ИСО 9000 — ИСО 9004, ИСО 8402». Международный стандарт ИСО 8402 — 86 «Качество. Словарь».- М.: Издательство стандартов, 1988
17. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001 –2015 Системы менеджмента качества. Требования. ISO 9001:2015 Quality management systems — Requirement (IDT) М.: Стандартиформ, 2015
18. В. Г. Версан И. И. Чайка Системы управления качеством продукции. — М.: Издательство стандартов, 1988 104 с.
19. Исикава К. Японские методы управления качеством.- М.: Экономика, 1988
20. Фейгенбаум А. Контроль качества продукции. — М.: Экономика, 1986
21. Э. К. Николаева «Семь инструментов качества в японской экономике», ISBN 5-7050-0092-8 — М.: Издательство стандартов, 1990, 88 с.
22. Руководство по статистическим методам применительно к ISO 9001:2015.
23. Огвоздин В. Ю. Краткий курс менеджмента. Учебное пособие. ISBN 5-8001-0048-9, М.: «Финпресс», 2004, 176 с.
24. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. — М.: Дело, 1992. — 701 с. — ISBN 0-06-044415-0, ISBN 5-85900-015-4.
25. Файоль А., Эмерсон Г., Тейлор Ф., Форд Г. Управление — это наука и искусство. — М.: Республика, 1992. — 352 с. — ISBN 5-250-01591-3.
26. Огвоздин В. Ю. Управление качеством. Основы теории и практики. — 6-е издание. — М.: Дело и Сервис, 2009. — 304 с. — ISBN 978-5-8018-0334-0.
27. Шевчук Д. А. Управление качеством. — М.: Гросс-Медиа, 2012. — 216 с. — ISBN 978-5-4230-0015-8.

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (с изменениями от 13 июля 2015 г. N 233-ФЗ)
2. Федеральный закон от 21 июля 1997г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (с изменениями от 22 декабря 2014 г. N 431-ФЗ)
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации». (с изменениями от 3 июля 2016 г. N 276-ФЗ)
4. Указ Президента РФ «Вопросы федеральной таможенной службы от 11 мая 2006 г. №473// Вопросы федеральной таможенной службы.2006. 11 мая.
5. Правительство РФ «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам таможенного дела»: постановление от 20 февраля 2010 г. № 75 // Собрание законодательства РФ. - 2010. - N. 9. - С. 967
6. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 октября 2016 г. № 1499-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации» (вступает в силу 01 ноября 2017 года), 2017.
7. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (ред. от 29.05.2019, с изм. от 18.03.2023) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/
8. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 № 289-ФЗ (с изменениями от 13.07.2020).

7.4. Интернет-ресурсы

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwara.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов **Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.**

Англоязычные ресурсы:

- **EBSCO Publishing**- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

7.5. Иные источники

1. <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
2. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.
3. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс.
4. <http://www.customs.ru> – сайт Федеральной таможенной службы РФ.
5. <http://www.customs.ru/index.php?option> – Итоговые отчеты ФТС России.
6. <http://www.economy.ru> – сайт Минэкономразвития РФ.
7. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
8. <http://www.worldcustomsjournal.org> – международный таможенный электронный журнал.
9. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система Гарант.
10. <http://www.www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
11. <http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources> – Компедиум ВТамО по управлению таможенными рисками.
12. Телеграмм канал: ФТС России

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии,

основанные на использование современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя – глобальной компьютерной сети Internet.

Информационные средства обучения:

- Системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;
 - Программные средства «Access», «Excel»;
 - Программные задачи компании ООО «СТМ», являющегося разработчиком программного обеспечения для железнодорожной логистики и внешнеэкономической деятельности: «ВЭД-Декларант» - программа для специалистов по таможенному оформлению, непосредственно занимающихся заполнением деклараций на товары, «ВЭД-Инфо» - уникальный электронный справочник, содержащий всю актуальную нормативно-правовую базу в сфере внешнеэкономической деятельности;
- Системы дистанционного обучения LMS “Moodlle”.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.