

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.12.2024 23:52:25  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**

(наименование структурного подразделения (института))

**Кафедра менеджмента**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
«Стратегический менеджмент»  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса  
Б1.В.26 Гражданское право  
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)**

**38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная

(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.ю.н., доцент кафедры правоведения Кузбагарова Елена Викторовна

Директор образовательной программы «Менеджмент», к. э. н., доцент, доцент Кудряшов  
Вадим Сергеевич;

Заведующий кафедрой менеджмента, д. э. н., профессор Лабудин Александр Васильевич

РПД Б1.В.26 Гражданское право одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол  
№7 от 11 апреля 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. Содержание и структура дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	18
7.1. Основная литература .....	18
7.2. Дополнительная литература.....	18
7.3. Нормативные правовые документы. ....	18
7.4. Интернет-ресурсы. ....	18
7.5. Иные источники. ....	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	19

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина **Б1.В.26 Гражданское право** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
ПКс-5	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПКс-5.1	Способен применять навыки документального оформления решений организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации
		ПКс-5.2	Способен демонстрировать владение навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
В/02.6 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПКс-5.1 ПКс-5.2	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	44/40
Лекции	20/15
Практические занятия	24/21
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	64/38
Формы текущего контроля	Тест
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	76/57
Формы текущего контроля	Тест
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

## Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.26 Гражданское право относится к вариативным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 2 курсе в 4 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре по очно-заочной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Правоведение. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.26 Гражданское право, используются студентами при изучении дисциплины, могут использоваться при изучении дисциплин Управление человеческими ресурсами, а также при прохождении обучающимися практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Гражданское право как отрасль права	16	4		2		10	Т*
Тема 2	Граждане как субъекты гражданских правоотношений	16	4		2		10	Т*
Тема 3	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	19	4		5		10	Т*
Тема 4	Государство как субъект гражданских правоотношений	17	2		5		10	Т*
Тема 5	Объекты гражданского Права	21	4		5		12	Т*
Тема 6	Сделки и другие юридические факты	19	2		5		12	Т*
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108/81	20		24		64	

*Используемые сокращения:*

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: Т\* – тест

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Гражданское право как отрасль права	20	4		4		12	Т*
Тема 2	Граждане как субъекты гражданских правоотношений	16	2		2		12	Т*
Тема 3	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	16	2		2		12	Т*
Тема 4	Государство как субъект гражданских правоотношений	16	2		2		12	Т*
Тема 5	Объекты гражданского Права	22	4		4		14	Т*
Тема 6	Сделки и другие юридические факты	18	2		2		14	Т*
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108/81	16		16		76	

*Используемые сокращения:*

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных

технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание: Т\* – тест*

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Гражданское право как отрасль права.**

Гражданское право в системе права. Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Принципы гражданского права. Система отрасли гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права.

Гражданское законодательство. Понятие гражданского законодательства. Система гражданского законодательства. Законы и иные нормативно-правовые акты. Действие норм гражданского права. Обычаи как источники гражданского права.

Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Абсолютные и относительные правоотношения. Имущественные и неимущественные правоотношения. Вещные и обязательственные правоотношения.

Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие юридического факта. Виды юридических фактов. Юридические факты действия и события. Юридические составы.

#### **Тема 2. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.**

Правоспособность граждан (физических лиц). Понятие правоспособности, ее возникновение и прекращение. Неотчуждаемость правоспособности и невозможность ее ограничения.

Дееспособность граждан (физических лиц). Понятие дееспособности граждан и ее неотчуждаемость. Разновидности дееспособности. Полная дееспособность. Эмансипация. Частичная дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Дееспособность малолетних. Ограниченная дееспособность. Полная недееспособность.

Индивидуализация физических лиц в гражданском обороте. Имя гражданина. Место жительства гражданина.

Опека и попечительство. Понятие опеки и попечительства. Назначение опекуна или попечителя. Права и обязанности опекунов и попечителей. Распоряжение имуществом подопечного. Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей. Прекращение опеки и попечительства. Патронаж над дееспособным гражданином.



Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Порядок, условия и правовые последствия объявления гражданина умершим.

### **Тема 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.**

Понятие юридического лица и его признаки. Индивидуализация юридических лиц в гражданском обороте. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Общая (универсальная) правоспособность юридического лица. Специальная (целевая) правоспособность юридического лица. Возникновение правоспособности юридического лица. Ограничение правоспособности юридического лица.

Индивидуализация юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Органы юридического лица. Понятие и виды органов юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица. Регистрация юридических лиц.

Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц и ее формы. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Виды юридических лиц.

### **Тема 4. Государство как субъект гражданских правоотношений**

Виды публично-правовых образований. Российская федерация, субъекты РФ, муниципальные образования. Правосубъектность публично-правовых образований. Осуществление дееспособности публично-правовых образований.

Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Участие публично-правовых образований в вещных правоотношениях. Участие публично-правовых образований в обязательственных правоотношениях. Участие публично-правовых образований в иных гражданских правоотношениях. Имущественная ответственность публично-правовых образований.

### **Тема 5. Объекты гражданских прав**

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей. Имущественные комплексы как объекты гражданского оборота. Деньги как объекты гражданских правоотношений. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.

Иные объекты гражданских правоотношений. Работы и услуги. Интеллектуальная собственность. Нематериальные блага.

### **Тема 6. Сделки и иные юридические факты**

Понятие сделки и ее элементы. Классификация сделок. Односторонние и двухсторонние сделки. Возмездные и безвозмездные сделки. Консенсуальные и реальные сделки.

Каузальные и абстрактные сделки. Фидуциарные сделки. Сделки, совершенные под условием. Срочные сделки.

Условия действительности сделок. Законность содержания сделки. Обладание субъектами сделки определенными качествами. Воля и волеизъявление в сделке. Получение согласия на совершение сделки. Форма сделки. Устная форма сделки. Простая письменная форма сделки. Нотариальная форма сделки. Государственная регистрация некоторых видов сделок и ее значение для формы сделки.

Недействительность сделок. Понятие и виды недействительных сделок. Ничтожность и оспоримость сделки. Основания ничтожности сделок. Основания оспоримости сделок.

Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок.

Решения собраний. Недействительность решения собрания. Юридически значимые сообщения.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.26 Гражданское право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
1. Гражданское право как отрасль права	Т*
2. Граждане как субъекты гражданских правоотношений	Т*
3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Т*
4. Государство как субъект гражданских правоотношений	Т*
5. Объекты гражданского права	Т*
6. Сделки и другие юридические факты	Т*

#### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по темам**

##### **Тема 1**

**К каким видам относится срок, в течение которого потребитель вправе требовать устранения недостатков товара?**

- срок годности
- срок осуществления гражданских прав
- диспозитивный срок
- судебный срок

##### **Тема 2**

**Что относится к специальным пределам осуществления гражданских прав?**

- ограниченно дееспособному гражданину не допускается совершать сделки, за исключением мелких бытовых сделок не допускается действовать только с намерением причинить вред другому лицу
- не допускается злоупотреблять правом
- не допускается ограничивать конкуренцию

### **Тема 3**

#### **Какие основные признаки присущи большинству вещных прав?**

- право следования
- право абсолютной защиты
- бессрочность
- ничего не подходит

### **Тема 4**

#### **Какие из перечисленных вещных прав являются производными?**

- залог
- право хозяйственного ведения и оперативного управления
- право собственности
- ничего не подходит

### **Тема 5**

#### **Какие признаки присущи праву собственности?**

- некоторые объекты могут находиться только в собственности государства
- право собственности бессрочно
- любые объекты могут находиться в частной собственности
- количество имущества, находящегося в частной собственности, ограничено законом

### **Тема 6**

#### **Какие права принадлежат собственнику?**

- владения
- держания
- залога
- ничего не подходит

## **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)**

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи зачета проставляются оценки «зачтено», «незачтено».

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-5.1	Студент применяет навыки документального оформления решений организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	Студент владеет: - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей;
ПКс-5.2	Студент владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	Студент владеет: - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### *Перечень вопросов для подготовки к зачету*

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Система, функции и принципы гражданского права.
3. Источники гражданского права: понятие, особенности и виды.
4. Понятие гражданского правоотношения, его особенности, элементы и виды.
5. Понятие и содержание гражданской правосубъектности физических лиц.
6. Имя и место жительства гражданина и их юридическое значение.
7. Дееспособность физических лиц: понятие, виды.
8. Недееспособные и ограниченно дееспособные граждане. Признание гражданина недееспособным или ограничено дееспособным.
9. Малолетние и несовершеннолетние граждане.
10. Опекa, попечительство и патронаж.
11. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим.
12. Объявление гражданина умершим.

13. Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица.
14. Виды юридических лиц, их классификация.
15. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
16. Образование юридических лиц.
17. Прекращение деятельности юридических лиц.
18. Коммерческие юридические лица (хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы).
19. Некоммерческие юридические лица.
20. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права. Случаи и порядок их участия в гражданском обороте.
21. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
22. Вещи, как объекты гражданских прав. Понятие. Виды.
23. Ценные бумаги, как объекты гражданских прав. Понятие. Виды.
24. Нематериальные блага и их защита.
25. Понятие, виды и формы сделок в гражданском праве.
26. Условия действительности гражданско-правовых сделок.
27. Виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности сделок.
28. Осуществление прав и обязанностей через представителя. Виды представительства. Доверенность и ее виды.
29. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, исчисление сроков.
30. Понятие и виды сроков исковой давности.
31. Приостановление течения срока исковой давности. Перерыв в сроке исковой давности. Последствия истечения исковой давности.
32. Основные положения о наследовании: понятие и место процедуры открытия наследства, состав лиц, призываемых к наследованию.
33. Наследование по завещанию и по закону.
34. Формы собственности по Гражданскому кодексу Российской Федерации. Правомочия собственника.
35. Приобретение права собственности.
36. Прекращение права собственности. Принудительное изъятие имущества у собственника.
37. Защита права собственности и других вещных прав.
38. Понятие, функции, виды и размер гражданско-правовой ответственности.
39. Понятие и стороны обязательств. Основания возникновения обязательств.

40. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств в гражданском праве.
41. Способы обеспечения исполнения обязательств.
42. Прекращение обязательств.
43. Гражданско-правовой договор: понятие, значение. Значение гражданско-правового принципа свободы договора.
44. Виды гражданско-правовых договоров.
45. Содержание гражданско- правового договора.
46. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом СЗИУ РАНХиГС от 06 сентября 2019 г. № 306 с изменениями от 22 января 2020 г. «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на зачете, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий –20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на зачете – до 40 баллов.

#### ***Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:***

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

#### **При сдаче зачета 31-40 баллов студент получает студент, если:**

– демонстрируемые знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;

- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

**10-30 баллов получает студент, если:**

- знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе

на дополнительные вопросы

- имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
- недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;
- недостаточно логично изложен вопрос;
- студент не может назвать авторов той или иной теории по вопросу билета;
- ответ прозвучал недостаточно уверенно;
- студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики.

**1-9 баллов получает студент, если:**

- содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе

на основные вопросы билета;

- материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки;
- студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;
- студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения;
- у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован;
- у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

**0 баллов получает студент, если:**

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части дисциплины;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические

ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

- на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачете студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

Зачет проводится в форме контрольной работы (решения задач) по билетам. На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Билет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Как правило, зачет принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку ответа по билету отводится 60 минут.

Не следует брать на зачет шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

#### Методические рекомендации по подготовки к лекциям и семинарам

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Гражданское право как отрасль права	10/12	1-3	1-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие гражданского права.</li> <li>2. Принципы гражданского права.</li> <li>3. Система отрасли гражданского права.</li> <li>4. Источники гражданского права.</li> <li>5. Понятие и виды гражданских правоотношений.</li> <li>6. Понятие и виды юридических фактов.</li> <li>7. Основания возникновения гражданских правоотношений.</li> </ol>
Граждане как субъекты гражданских правоотношений	10/12	1-3	1-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правоспособность граждан.</li> <li>2. Понятие и элементы дееспособности граждан.</li> <li>3. Полная дееспособность граждан. Эмансипация</li> <li>4. Дееспособность малолетних.</li> <li>5. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.</li> <li>6. Ограничение дееспособности.</li> <li>7. Опекa и попечительство.</li> </ol>



Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				8. Объявление гражданина умершим. 9. Признание гражданина безвестно отсутствующим. 10. Индивидуализация граждан.
Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	10/12	1-3	1-2	1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Правоспособность юридического лица. 3. Способы создания юридических лиц. 4. Учредительные документы юридических лиц. 5. Органы юридического лица. 6. Представительство и филиалы юридического лица. 7. Реорганизация юридических лиц. 8. Ликвидация юридических лиц. 9. Банкротство юридических лиц. 10. Виды юридических лиц.
Государство как субъект гражданских правоотношений	10/12	1-3	1-2	1. Виды публично-правовых образований. 2. Правосубъектность публично-правовых образований. 3. Дееспособность органов власти и их участие в гражданском обороте. 4. Участие государства в вещных правоотношениях как собственника имущества. 5. Участие государства в обязательственных правоотношениях.

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				6. Гражданско-правовая ответственность государства.
Объекты гражданского права	12/14	1-3	1-2	1. Понятие и виды объектов гражданского права. 2. Классификация вещей. 3. Деньги как объекты гражданского права. 4. Понятие и виды ценных бумаг. 5. Понятие работы и понятие услуги. Их виды. 6. Объекты интеллектуальной собственности и интеллектуальные права. 7. Нематериальные блага и их защита.
Сделки и другие юридические факты	12/14	1-3	1-2	1. Понятие и элементы сделки. 2. Виды сделок. 3. Условия действительности сделок. 4. Форма сделок. 5. Понятие и виды недействительных сделок. 6. Ничтожные сделки. 7. Оспоримые сделки. 8. Последствия недействительности сделок. 9. Решения собраний. 10. Юридически значимые Сообщения
Всего	64/76			

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература

*\*Все источники взаимозаменяемые.*

1. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция"; по науч. специальности

- 12.00.03 "Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право" / [П.В. Алексий и др.] ; под ред. М.М. Рассолова, П.В. Алексия, А.Н. Кузбагарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : ЮНИТИ-ДАНА [и др.], 2015. - 911 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24696>
2. Камышанский, Владимир Павлович. Гражданское правоотношение [Электронный ресурс] : социально-психологический аспект : монография / В.П. Камышанский, В.Е. Карнушин. - Электрон. дан. - М. : Статут, 2016. - 222 с. <http://www.iprbookshop.ru/49047.html>
  3. Балашов, Алексей Игоревич. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров и специалистов / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 6-е изд., доп. и перераб. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 544 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344657>

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Правоведение [Электронный ресурс] / [О. Ю. Ефремов и др.] ; под ред. О. Е. Ефремова. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 464 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344862>
2. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / [С. С. Маилян и др.] ; под ред. С. С. Маиляна, Н. И. Косяковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юнити [и др.], 2015. - 415 с. <http://www.iprbookshop.ru/52046.html>

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultantru](http://www.consultantru).

5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

#### **7.5. Иные источники.**

Не используются.

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

##### **Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий**

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»