

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 27.10.2025 19:52:57  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b09b775f6604a630281b13ca902

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Директор Северо-Западного  
института управления РАНХиГС

\_\_\_\_\_ Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

«Таможенные операции и таможенный контроль»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика

**38.05.02 «Таможенное дело»**

форма обучения: очная, заочная

Год набора 2025

Санкт-Петербург, 2025

**Автор—составитель:**

профессор кафедры таможенного администрирования СЗИУ РАНХиГС, доктор сельскохозяйственных наук, доцент Кочкаров Р.Х.

**Заведующий кафедрой**

таможенного администрирования, к.э.н., доцент  
Гетман

А.Г.

РПП «Преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 28.04.2025 № 8

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики, и способы ее проведения .....
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....
4. Содержание практики.....
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

## 1. Вид, типы практики, и способы ее проведения

Вид практики: преддипломная.

Тип практики: преддипломная практика призвана помочь углубить знания студента, приобретаемые в ходе подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), путем развития профессионального мышления, навыков профессиональной деятельности, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения: дискретно по виду практики. В учебном графике выделяется период времени для проведения преддипломной практики.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

**2.1. Практика преддипломная обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                     | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции                                                                                                                                                                               | Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПКс-1           | Способен использовать специальные программные средства при осуществлении таможенных операций, связанных с заполнением таможенной декларации  | ПКс-1.2                                     | Способен использовать на практике специальные программные средства при осуществлении таможенных операций, связанных с заполнением таможенной декларации                                                                            | Использует на практике специальные программные средства при осуществлении таможенных операций, связанных с заполнением таможенной декларации                                                                                                                                                |
| ПКс-2           | Способен оформлять документы, сопровождающие принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающие результаты таможенного контроля | ПКс-2.2                                     | Способен владеть навыками оформления документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля заявленного кода по ТН ВЭД и отражающих результаты таможенного контроля и навыками оформления профилей рисков в | Владеет навыками оформления документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля заявленного кода по ТН ВЭД и отражающих результаты таможенного контроля и навыками оформления профилей рисков в деятельности таможенных органов при принятии решения о проведении |

|       |                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                   |         | деятельности таможенных органов при принятии решения о проведении таможенного контроля                                                                                                                     | таможенного контроля.                                                                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                   | ПКс-2.3 | Способен владеть практическими навыками по оформлению документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающих результаты таможенного контроля                           | Владеет практическими навыками по оформлению документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающих результаты таможенного контроля                        |
| ПКс-3 | Способен готовить и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами | ПКс-3.2 | Способен использовать практические навыки по подготовке и ведению документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами: | Использует практические навыки по подготовке и ведению документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами |
| ПКс-4 | Способен применять методы математической статистики в ходе аналитической деятельности таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности            | ПКс-4.2 | Способен использовать практические навыки применения методов математической статистики в ходе аналитической деятельности таможенных органов и                                                              | Использует практические навыки применения методов математической статистики в ходе аналитической деятельности таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности                 |

|  |  |  |                                                     |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------|--|
|  |  |  | участников<br>внешнеэкономичес<br>кой деятельности: |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------|--|

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта) /<br>профессиональные действия                                                                                                                                                                                                                                                                  | Код этапа<br>освоения<br>компетенции | Планируемые результаты обучения при<br>прохождении практик                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способность использовать<br>специальные программные<br>средства при<br>осуществлении таможенных<br>операций, связанных с<br>заполнением таможенной<br>декларации                                                                                                                                                                      | ПКс-1.2                              | на уровне знаний:<br>знать основные функциональные<br>возможности программных средств,<br>посредством которых заполняется<br>таможенная декларация.                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      | на уровне умений:<br>уметь заполнять таможенную декларацию<br>с использованием специальных<br>программных средств.                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      | на уровне навыков:<br>владеть навыками использования<br>специальных программных средств для<br>заполнения таможенной декларации.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Способность оформлять<br>документы,<br>сопровождаящие принятие<br>решения о проведении<br>таможенного контроля<br>заявленного кода по ТН<br>ВЭД и отражающие<br>результаты таможенного<br>контроля и оформлять<br>профили рисков в<br>деятельности таможенных<br>органов при принятии<br>решения о проведении<br>таможенного контроля | ПКс-2.2                              | на уровне знаний:<br>знать основные документы,<br>сопровождаящие принятие решения о<br>проведении таможенного контроля<br>заявленного кода по ТН ВЭД и<br>отражающие результаты таможенного<br>контроля, и правила оформления профилей<br>рисков в деятельности таможенных<br>органов при принятии решения о<br>проведении таможенного контроля.                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      | на уровне умений:<br>уметь применять знания основных<br>документов, сопровождающих принятие<br>решения о проведении таможенного<br>контроля заявленного кода по ТН ВЭД и<br>отражающих результаты таможенного<br>контроля, и правила оформления профилей<br>рисков в деятельности таможенных<br>органов при принятии решения о<br>проведении таможенного контроля. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      | на уровне навыков:<br>владеть навыками оформления основных<br>документов, сопровождающих принятие<br>решения о проведении таможенного<br>контроля заявленного кода по ТН ВЭД и<br>отражающих результаты таможенного<br>контроля, и профилей рисков в<br>деятельности таможенных органов при<br>принятии решения о проведении                                       |

|                                                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способность оформлять документы, сопровождающие принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающие результаты таможенного контроля                      | ПКс-2.3 | таможенного контроля.                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                      |         | на уровне знаний:<br>знать порядок заполнения документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающих результаты таможенного контроля.                            |
|                                                                                                                                                                      |         | на уровне умений:<br>уметь применять порядок заполнения документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающих результаты таможенного контроля.                  |
| Способность готовить и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами | ПКс-3.2 | на уровне навыков:<br>владеть навыками оперативного оформления документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающих результаты таможенного контроля.           |
|                                                                                                                                                                      |         | на уровне знаний:<br>знать основную документацию при осуществлении перевозок грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами.                         |
|                                                                                                                                                                      |         | на уровне умений:<br>уметь готовить и вести документацию при осуществлении перевозок грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами.                 |
| Способность применять методы математической статистики в ходе аналитической деятельности таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности            | ПКс-4.2 | на уровне навыков:<br>владеть навыками подготовки и ведения документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами. |
|                                                                                                                                                                      |         | на уровне знаний:<br>знать методы математической статистики для анализа деятельности таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности.                                               |
|                                                                                                                                                                      |         | на уровне умений:<br>уметь применять методы математической статистики для анализа деятельности таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности.                                     |
|                                                                                                                                                                      |         | на уровне навыков:<br>владеть методами математической статистики для анализа деятельности таможенных органов и участников                                                                            |

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Объем преддипломной практики составляет 11 зачетных единиц (396 академических часов).

Может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01.03(Пд) преддипломная практика как тип производственной практики проводится для выполнения ВКР, реализуется в рамках вариативной части Блока 2 и является обязательной для студентов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Производственная практика проводится в А семестре (5 курс) очной формы обучения и в летнем семестре (6 курс) заочной формы обучения.

Прохождение студентом преддипломной практики, предполагает наличие у него теоретических знаний, полученных в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап    | 1. Консультация руководителя практики, распределение по местам прохождения практики.<br>2. Ознакомление с программой практики. Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.    | Основной этап            | 1. Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики.<br>2. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики.<br>3. Участие в практической деятельности организации в рамках формирования компетенций, указанных в разделе 2.1 данной программы.<br>4. Выполнение индивидуального задания на практику.<br>5. Сбор материалов для написания отчёта по практике.<br>6. Первичная обработка материалов практики. |
| 3.    | Заключительный этап      | 1. Написание отчета по практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики.<br>2. Подготовка доклада для защиты практики.<br>3. Защита отчета по практике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Руководитель практики от Института в рамках текущего контроля:

- обращается к руководителю практики от организации (в которой студент проходит практику) за получением информации об исполнении студентом обязанностей и выполнении заданий, порученных руководством организации;

- поддерживает контакт со студентом с целью разъяснения проблемных вопросов, связанных с прохождением практики;



- контролирует соблюдение сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- проверяет отчетные документы, предоставленные обучающимся по итогу прохождения практики, на соответствие установленным требованиям и содержанию, а также принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета о практике.

По результатам прохождения преддипломной практики студент предоставляет на кафедру таможенного администрирования следующие отчетные материалы, в случае ДОТ по корпоративной почте:

1) Отчет по практике. Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, списка использованных источников, а также приложений. В общей части указывается место прохождения практики, а также перечисляются основные результаты практической деятельности обучающегося. Требования к оформлению Отчета по практике определяются приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии».

2) Индивидуальное задание (Приложение 2) руководителя практики от Института. Индивидуальное задание включает в себя:

- место прохождения практики;
- срок прохождения практики;
- вопросы, подлежащие изучению (Содержание индивидуального задания);
- ожидаемые результаты практики (Планируемые результаты).

3) Отзыв руководителя по практической подготовке от Профильной организации (Приложение 3), в которой студент проходил практику, заверенный печатью организации. В отзыве указываются:

- вид практики
- период прохождения практики;
- место прохождения практики;
- задачи, которые решал студент во время практики;
- качества, которые студент проявил во время практики;
- заключение о том, что может ли практикант быть допущен к защите отчета по практике.

Требования к оформлению Отчета по практике: предоставляется в печатном виде на листах формата А4, объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации) составляет от 20 до 25 страниц печатного текста (текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman (14 пт), 1,5 интервал).

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

## **6. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Промежуточная аттестация проводится в форме с применением следующих методов (средств):**

Проверка знаний, умений и навыков, полученных студентом в ходе практики, осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме доклада. В ходе доклада преподаватель, принимающий зачет, может задавать дополнительные вопросы.

В случае использования ДОТ доклад проходит на платформе МТС Линк.

Зачет с оценкой проводится в форме доклада.

При проверке заданий, оцениваются:

- актуальность и значимость работы;

- объём и полнота разработки, самостоятельность, законченность, подготовленность работы;

- уровень творчества, оригинальность раскрытия подходов, предлагаемых решений.

При проверке отчетов оцениваются:

- аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов, полнота библиографии, цитируемость;

- качество записи: оформление, соответствие, рубрицирование и структура текста, качество эскизов, схем, рисунков; качество и полнота рецензий.

При защите отчета оцениваются:

- качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, объём тезауруса, убедительность и убежденность;

- объём и глубина знаний по исследуемой теме, эрудиция, межпредметные связи;

- педагогическая ориентация: культура речи, использование наглядных средств, манера, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории;

- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбность, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы;

- деловые и волевые качества докладчика: ответственное решение, стремление к достижению высоких результатов, доброжелательность, контактность.

### **Критерии оценки ответа на вопросы зачета с оценкой.**

На оценку «Отлично» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации, ориентироваться в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения. Может обоснованно сформулировать проблемы, которые были обнаружены студентом, а также предложить обоснованные пути решения проблем. Результаты, достигнутые студентом при прохождении практики, соотносятся с темой ВКР. Ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, ориентироваться в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения. В то же время не может вполне обоснованно сформулировать проблемы, которые были обнаружены студентом. Не может предложить обоснованные пути решения проблем. Результаты, достигнутые студентом при прохождении практики, соотносятся с темой ВКР. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. Плохо ориентируется в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения. Не может вполне обоснованно сформулировать проблемы, которые были обнаружены студентом. Не может предложить обоснованные пути решения проблем. Результаты, достигнутые студентом при прохождении практики, не соотносятся (либо плохо соотносятся) с темой ВКР. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» может быть оценен доклад, в ходе которого студент не продемонстрирует знание функций подразделения, в котором он проходил практику, не четко излагает обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. Плохо ориентируется в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения. Не может вполне обоснованно сформулировать проблемы, которые были обнаружены студентом. Не может предложить обоснованные пути решения проблем. Результаты, достигнутые студентом при прохождении практики, не соотносятся (либо плохо соотносятся) с темой ВКР. Ответ не отличается логичностью и

последовательностью.

Основой для определения итоговой оценки за практику служит соответствие содержания отчета требованиям настоящей программы, в частности:

- твердые и полные знания всего материала отчета, правильного понимания сущности и взаимосвязи изложенной в нем информации;
- логически последовательные и содержательные материалы в каждой части отчета в соответствии с индивидуальным заданием;
- владение актуальной информацией о предприятии (организации, фирме), на котором осуществлялась практика;
- соответствия отчета по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы;
- предоставления отчета в установленный срок.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт Северо-Западный институт управления  
Факультет Безопасности и таможни  
Кафедра Таможенного администрирования

**ОТЧЕТ**

**о прохождении преддипломной практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Отчет подготовлен

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт \_\_\_\_\_ Северо-Западный институт управления  
Факультет \_\_\_\_\_ Безопасности и таможи  
Кафедра \_\_\_\_\_ Таможенного администрирования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ преддипломной практике  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, учебной группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_ 38.05.02 «Таможенное дело»  
Специализация «Таможенные операции и таможенный контроль» \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

| №<br>п/п | Содержание индивидуального<br>задания | Планируемые результаты | Сроки<br>выполнения |
|----------|---------------------------------------|------------------------|---------------------|
|          |                                       |                        |                     |
|          |                                       |                        |                     |
|          |                                       |                        |                     |
|          |                                       |                        |                     |
|          |                                       |                        |                     |

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя по практической  
подготовке от профильной организации/ или  
руководителя структурного подразделения  
Президентской академии (профильное  
подразделение)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя по практической  
подготовке от Президентской академии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

(Примерная форма отзыва руководителя по практической подготовке  
от Профильной организации)

### **О Т З Ы В** **о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
института/факультета/филиала Северо-Западного института управления, Факультета  
безопасности и таможни  
проходил преддипломную практику  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся \_\_\_\_\_ успешно прошел инструктаж по  
(фамилия, инициалы обучающегося)  
соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной  
безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов,  
ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к  
выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей  
профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с  
индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе.  
Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики  
сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к  
защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя по практической  
подготовке от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. (при наличии)