

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 11.03.2025 14:29:18
Уникальный идентификатор документа:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**



Директор

А.Д. Хлутков

« 27 » декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от « 26 » декабря 2023 г. № 5

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

Разработчик: Булавинцева Марина Георгиевна, кандидат педагогических наук, заместитель декана УМО ФДПО.

Руководитель структурного подразделения

кандидат политических наук, декан ФДПО
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

Н.В. Горбатова
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «15» декабря 2023 г., Протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика программы.....	4
1.1.Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения.....	6
1.5. Категория слушателей.....	8
1.6. Форма обучения и срок освоения.....	8
1.7. Период обучения, режим занятий.....	8
1.8. Документ о квалификации.....	8
2. Содержание программы профессиональной переподготовки.....	8
2.1. Календарный учебный график.....	8
2.2. Учебный план.....	10
3.Организационно-педагогическое обеспечение программ.....	12

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее – Программа) ориентирована на широкую аудиторию слушателей. Программа обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов для органов государственной власти и местного самоуправления, мотивированных и конкурентоспособных в вопросах управления руководителей и специалистов государственных и муниципальных учреждений, научных, образовательных, общественных организаций, предоставляет выпускникам возможность привлечения на государственную службу.

Цель программы - формирование профессиональных компетенций, требуемых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, на государственной гражданской и муниципальной службе, в государственных и муниципальных учреждениях, научных, образовательных, общественных организациях.

1.2. Нормативная правовая база

Законы, нормативные правовые акты, на основании которых разработана программа:

1. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
2. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О муниципальной службе в Российской Федерации";
3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);
4. Указ Президента РФ от 09.11.2022 N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей";
5. Постановление Правительства РФ от 21.02.2024 N 201 "Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан";
6. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 29.05.2023) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";

7. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);

8. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

9. Приказ Минтруда России от 02.08.2018 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере национальных и религиозных отношений" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2018 N 52115);

10. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

11. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации»;

12. Приказ РАНХиГС от 07 сентября 2023 года № 01-24602 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

13. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года № 62-30 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Области нового вида профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- другие области и сферы профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Область профессиональной деятельности выпускников: на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в

политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Выпускник программы должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- коммуникативный;
- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный.

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК и ПК ¹ (формируются и (или) совершенствуются), трудовые функции ПСК ²
ВД 1. Организационно-управленческая	ОПК-1.2 Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина
	ОПК-2.2 умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
	ПКО-1.1 Демонстрирует знание и умение применять методы и приемы планирования и организации своей деятельности, и деятельности подчиненных
	ПСК-1 Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов

¹ Приказ РАНХиГС от 07 сентября 2023 года № 01-24602 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

² Приказ Минтруда России от 02.08.2018 N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений»

ВД 2. Исполнительно-распорядительная	ПКо-2.3 Знание порядка рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб
ВД 3. Коммуникативная	ПКо-3.2. Демонстрирует умения по организации брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ВД-4 Организационно-регулирующая	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
УК - управленческие компетенции (формируются и (или) совершенствуются)	
Код и наименование компетенции	
УК - 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
УК ОС-1.3 Способность анализировать проблемы общества и государства на разных исторических этапах, анализировать социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенностях процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России	
УК ОС-4.1 Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	
УК ОС-10.1 Способность анализировать и применять на практике основные нормативные акты и положения по вопросам развития государственной и муниципальной службы; использовать современные методы при подготовке и принятии управленческих решений; проектировать содержание локальных нормативных документов; проводить оценку коррупционных рисков, методов выявления, профилактики коррупции, отказа от коррупционного поведения	

1.5. Категория слушателей

ДПП разработана в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан.

Условиями участия отдельных категорий граждан в мероприятиях по обучению является отнесение их к одной из категорий, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 21.02.2024 N 201 "Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан".

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения очная (с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Срок освоения (в час.) -256 академических, в т.ч.:

контактная работа - 8 академических часов;

с применением ЭО и ДОТ- 208 академических часов;

самостоятельная работа – 16 академических часов;

промежуточная аттестация (с применением ЭО и ДОТ) – 22 академических часов;

итоговая аттестация – 2 академических часа

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения – 32 учебных дня.

Режим занятий - 5 дней в неделю, время проведения занятий: не более 8 академических часов в день.

1.8. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы – диплом о профессиональной переподготовке РАНХиГС.

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2. Календарный учебный график

1	2	3	4	5
УЗ/ПА УЗ(ДОТ)/ПА(ДОТ)	УЗ(ДОТ)/ПА(ДОТ)	УЗ(ДОТ)/ПА(ДОТ) УЗ(ЭО)/ПА(ЭО)	УЗ(ДОТ)/ПА(ДОТ) УЗ(ЭО)/ПА(ЭО)	УЗ(ДОТ)/ПА(ДОТ) УЗ(ЭО)/ПА(ЭО)
6	7	-	-	-
УЗ(ДОТ)/ПА(ДОТ) УЗ(ЭО)/ПА(ЭО)	УЗ(ЭО)/ПА(ЭО) ИА(ДОТ)	-	-	-

УЗ - учебные занятия;

ПА - промежуточная аттестация;

ЭО – обучение с применением электронного обучения;

ДОТ - обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

ИА - итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 3. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация* (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе			Всего		В том числе								
					Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			В форме практической подготовки	Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа					
1.	История государственного управления	20	4	-	4	-	-	-	14	-	8	4	2	-	О (Д)	3 (Д)2 ПР	-	УК ОС-1.3
2.	Система государственного и муниципального управления	16	-	-	-	-	-	-	14	-	6	8	-	-	Т (Д)	3 (Д)2	-	ОПК-7
3.	Основы государственной и муниципальной службы	36	4	-	4	-	-	-	30	-	12	18	-	-	Т (Д)	Э (Д) 2	-	УК ОС-10.1
4.	Правовые основы государственного управления	36	-	-	-	-	-	-	34	-	12	22	-	-	Т (Д)	Э (Д) 2	-	ОПК-1.2 ОПК-3
5.	Деловой русский язык в органах власти	36	-	-	-	-	-	-	34	-	12	22	-	-	Т (Д)	Э (Д) 2	-	УК ОС-4.1
6.	Организация работы с обращениями граждан в государственных и муниципальных органах власти	16	-	-	-	-	-	-	14	-	4	10	-	-	Т (Д)	3 (Д) 2	-	ПКо-2.3
7.	Государственная национальная политика	16	-	-	-	-	-	-	14	-	4	10	-	-	Т ПР (Д)	3 (Д) 2	-	ПСК-1

8.	Миграционная политика	16	-	-	-	-	-	-	14	-	4	10	-	-	Т ПР (Д)	3 (Д) 2	-	ПСК-1
9.	Разработка управленческого решения	16	-	-	-	-	-	-	14	-	4	10	-	-	Т (Д)	3 (Д) 2	-	ОПК-2.2
10.	Современные технологии управления персоналом	28	-	-	-	-	-	-	26	-	8	18	-	-	Т ПР (Д)	Э (Д) 2	-	ПКo-1.1
11.	Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении ³	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	3 (Д) 2	-	УК - 1
	Итого:	254	8	-	8	-	-	-	208	-	74	132	2	16	-	22	-	-
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Э(Д)	-
	Всего:	256	8	-	8	-	-	-	208	-	74	132	2	16	-	22	2	-

З - зачет; О - опрос; ПР – практическая работа; Т - тестирование; (Д) - с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Электронный ресурс РАНХиГС

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом СЗИУ РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций.

Таблица 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/ стажировки (при наличии) по данной программе
						всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине (модулю)	
Булавинцева Марина Георгиевна	Южно-Сахалинский государственный педагогический институт, исторический факультет, специальность - история, обществознание, английский язык, квалификация - учитель Аспирантура ДВГГУ. Диплом кандидата наук, специальность - теория и методика обучения и воспитания (история)	Повышение квалификации «Социальные технологии в непрерывном образовании взрослых, ИНОВ, 2015; Повышение квалификации «Практические аспекты проектирования образовательных программ высшего образования. Практика проектирования дополнительных профессиональных программ», РАНХиГС, 16.12. 2016; «Сопровождение учебного процесса в системе электронного	ФДПО СЗИУ РАНХиГС, заместитель декана	Кандидат педагогических наук. Отличник народного просвещения. Почетный работник общего образования РФ	38	38	38	История государственного управления; Государственная национальная политика; Миграционная политика

		обучения (на основе LMS Moodle) в СЗИУ РАНХиГС, 2021; Повышение квалификации: «Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении», РАНХиГС, 2022; Профессиональная переподготовка СЗИУ РАНХиГС «Государственное и муниципальное управление», 2022						
Матвеев Александр Андреевич	ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», специальность: «Государственное и муниципальное управление», квалификация: «Менеджер». ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)», специальность: «Юриспруденция», квалификация: «Юрист»	Повышение квалификации «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», РАНХиГС, 27.03.2020 Профессиональная переподготовка. Большие данные и цифровой образовательный инжиниринг, Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный институт «МИФИ»,	Кафедра ГМУ ФГМУ СЗИУ РАНХиГС, доцент	Канд. полит. наук	19	19	13	Основы государственной и муниципальной службы Организация работы с обращениями граждан в государственных и муниципальных органах власти Система государственного и муниципального управления

		20.10.2021 Повышение квалификации: Проектный менеджмент. Базовый уровень, РАН- ХиГС, 25.11.2021						
Вахмистрова Светлана Ивановна	<ul style="list-style-type: none"> • Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена – факультет социальных наук, квалификация – учитель истории и обществознания; • Республиканский гуманитарный институт при Санкт-Петербургском государственном университете – юриспруденция – квалификация - юрист 	<p>Повышение квалификации: «Использование ресурсов ЭИОС при реализации образовательных программ ФГОС ВО», 2018; Повышение квалификации: «Совершенствование работы в электронной информационно-образовательной среде образовательных организаций МЧС России», 2020; Профессиональная переподготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Государственное и муниципальное управление 2020 г.; • Преподаватель образовательной организации высшего образования (присвоена квалификация: педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополни- 	Кафедра трудового права ИБЖ ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет государственной противопожарной службы МЧС России, доцент	Кандидат исторических наук, доцент	23	22	22	Основы государственной и муниципальной службы

		тельного профессионального образования, 2020 г.;						
		• Юриспруденция, 2020 г.						
Иванова Галина Александровна	Чувашский государственный педагогический институт им. И.Я. Яковлева по специальности «Русский язык и литература»; Российская правовая академия Минюста России по специальности «Юриспруденция».	Повышение квалификации: «Использование современных педагогических технологий при проектировании и реализации образовательных программ высшего образования в ЭИОС в соответствии с требованиями ФГОС», Санкт-Петербургский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019 г.	Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Санкт-Петербургский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), доцент	Кандидат педагогических наук	37	37	37	Деловой русский язык в органах власти Документационное обеспечение управления
Иванчук Ирина Анатольевна	Саратовский государственный университет: русский язык и литература. Преподаватель русского языка и литературы	Повышение квалификации: «Тьютерское сопровождение», РАНХ и ГС, 05.10.2018 г.	Кафедра журналистики и медиакоммуникаций, ФСТ СЗИУ РАНХиГС, профессор	Доктор филологических наук, доцент	41	41	41	Деловой русский язык в органах власти; Документационное обеспечение управления

Кузьмин Алексей Евгеньевич	Северо-Западная академия государственной службы: Государственное и муниципальное управление. Менеджер Магистратура Санкт-Петербургский государственный политехнический университет: Экономика. Финансы и денежное обращение	Повышение квалификации: «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», СЗИУ РАНХиГС, 2020; Профессиональная переподготовка: «Менеджмент образовательной организации», ЧОУ ДПО Учебный центр «ПРОГРЕСС», 2020 г.	Кафедра менеджмента ФГМУ СЗИУ РАНХиГС, доцент		15	15	15	Система государственного и муниципального управления
Кулушева Наталья Александровна	Московский гуманитарный экономический институт Юриспруденция. Юрист	Повышение квалификации: «Управление государственными и муниципальными закупками», РАНХиГС, 2021 г.	Кафедра предпринимательского и энергетического права СПбГЭУ, ст. преподаватель		32	13	13	Система государственного и муниципального управления
Навроцкая Татьяна Геннадьевна	Ленинградский финансово-экономический институт им. Н.А. Вознесенского: Планирование народного хозяйства. Экономист	Повышение квалификации «Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle)», РАНХиГС, 2019 г.;	Кафедра Менеджмента ФЭФ СЗИУ РАНХиГС, доцент	Кандидат экономических наук, доцент;	32	32	32	Разработка управленческого решения

		«Наставничество. Современные технологии работы с молодежью», РАНХиГС, 2021 г.						
Тулупьева Татьяна Валентиновна	Псковский государственный педагогический институт им. Кирова, специальность – математика и физика, квалификация – учитель математики и физики Санкт-Петербургский Государственный университет: Психология. Психолог, преподаватель	Профессиональная переподготовка: «Преподаватель высшей школы», СПбГУ, 2016 г. «Государственное и муниципальное управление», 05.10.2021 г. РАНХиГС Повышение квалификации: «Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle)», 2018 г.	Кафедра ГМУ ФГМУ СЗИУ РАНХиГС, зам.зав. кафедрой	Канд. психологических наук, доцент	30	30	30	Современные технологии управления персоналом;
Учебно-вспомогательный персонал								
Курова Светлана Борисовна	Ленинградский Технологический институт имени Ленсовета. Квалификация инженер-химик-технолог	Повышение квалификации: «Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle),	Ведущий специалист ФДПО СЗИУ РАНХиГС					

		2017г.; «Информационные технологии управления образов. деятельностью. Презентация как средство поддержки публичных. выступлений, лекционных. занятий и дистанционного обучения студентов», 2018 г.							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--