

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 20:34:29
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС
ФАКУЛЬТЕТ ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ**

УТВЕРЖДЕНА
Решением методической комиссии по
специальности 38.05.01 «Экономическая
безопасность» СЗИУ РАНХиГС
Протокол № 4 от 17 мая 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.25 «Контроль и ревизия»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

(«КиР»)

(краткое наименование дисциплины)

38.05.01. «Экономическая безопасность»

(код, наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(специализация)

ЭКОНОМИСТ
(квалификация)

очная/заочная
(формы обучения)

Год набора - 2018

Санкт-Петербург, 2017 г.

Автор–составитель:

Канд. экон. наук., доцент, доцент
Моисеева Е. В.
К. воен. Наук Начкин А.И.

Заведующий кафедрой таможенного администрирования и безопасности кандидат психологических наук, профессор Чижиков Сергей Михайлович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Контроль и ревизия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-54	Способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики.	ПК ОС-54.1	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
		ПК ОС-54.2	Демонстрирует способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы.

Профессиональные задачи/ Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Текущий контроль выполнения требований экономической безопасности в организации	ПК ОС-54.1	на уровне знаний: контрольная и ревизионная работа и служебные проверки в составе комиссий и рабочих групп по выявлению нарушений экономической деятельности
		на уровне умений: мониторинг административно-хозяйственной деятельности по соблюдению требований экономической безопасности
	ПК ОС-54.2	на уровне навыков: планирование и проведение контрольных мероприятий по выявлению нарушений требований экономической безопасности

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 108 академических часов (из них 36 часов – лекции, 68 часов – практические занятия, 4 часа – лабораторные занятия), самостоятельной работы – 72 академических часа, промежуточный контроль – 36 академических часов.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 36 академических часов (из них 12 часов – лекции, 4 часа – лабораторные занятия, 20 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 167 академических часов, промежуточный контроль – 13 академических часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б25. «Контроль и ревизия» включена в состав дисциплин базовой части Учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

«Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Экономическая безопасность», и др.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Развитие финансового контроля в условиях рыночной экономики	14	4	2	4	0	4	УО, СЗ
Тема 2	Сущность и значение ревизии и контроля	12	4	0	4	0	4	УО
Тема .3	Организация и методика проведения ревизии	12	2	2	4	0	4	УО, СЗ

Тема 4	Ревизия управления организацией	10	2	0	4	0	4	УО
Тема 5	Ревизия договорной дисциплины	10	2	0	4	0	4	УО
Тема 6	Ревизия основных средств и нематериальных активов	10	2	0	4	0	4	УО
Тема 7	Ревизия товарно-материальных ценностей	10	2	0	4	0	4	УО
Тема 8	Ревизия готовой продукции	10	2	0	4	0	4	УО
Тема 9	Ревизия денежных средств	10	2	0	4	0	4	УО,Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Тема 10	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	15	2	0	8	0	5	УО
Тема 11	Ревизия расчетов с подотчетными лицами	11	2	0	4	0	5	УО
Тема 12	Ревизия в сфере общественного питания	11	2	0	4	0	5	УО
Тема 13	Ревизия в торговле	11	2	0	4	0	5	УО
Тема 14	Ревизия списания естественной убыли	11	2	0	4	0	5	УО
Тема 15	Оформление итогов ревизии	11	2	0	4	0	5	УО
Тема 16	Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации	11	2	0	4	0	5	УО
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		216	36	4	68	36*	72	

* - не входит в общий объём дисциплины.

Условные обозначения: УО – устный опрос , СЗ- решение ситуационных задач, Т – тестирование,

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Развитие финансового контроля в условиях рыночной экономики	13	1	1	0	0	11	УО, СЗ
Тема 2	Сущность и значение ревизии и контроля	13	1	0	1	0	11	УО
Тема .3	Организация и методика проведения ревизии	13	1	0	1	0	11	УО, СЗ
Тема 4	Ревизия управления организацией	13	1	0	1	0	11	УО
Тема 5	Ревизия договорной дисциплины	13	1	0	1	0	11	УО
Тема 6	Ревизия основных средств и нематериальных активов	13	1	0	1	0	11	УО
Тема 7	Ревизия товарно-материальных ценностей	13	1	0	1	0	11	УО
Тема 8	Ревизия готовой продукции	13	1	1	1	0	10	УО
Тема 9	Ревизия денежных средств	13	1	1	1	0	10	УО,Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Тема 10	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	13	1	1	1	0	10	УО
Тема 11	Ревизия расчетов с подотчетными лицами	13	1	1	1	0	10	УО
Тема 12	Ревизия в сфере общественного питания	12	0	0	2	0	10	УО
Тема 13	Ревизия в торговле	12	0	0	2	0	10	УО
Тема 14	Ревизия списания естественной убыли	12	0	0	2	0	10	УО

Тема 15	Оформление итогов ревизии	12	0	0	2	0	10	УО
Тема 16	Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации	12	1	0	1	0	10	УО
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		216	12	4	20	13*	167	

* - не входит в общий объём дисциплины.

Условные обозначения: УО – устный опрос, СЗ- решение ситуационных задач, Т – тестирование,

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Контрольно-ревизионная политика в современных условиях

Тема 1. Развитие финансового контроля в условиях рыночной экономики

Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля. Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки. Независимый финансовый контроль. Виды, услуги аудита. Внутрихозяйственный финансовый контроль.

Тема 2. Сущность и значение ревизии и контроля

Цели и задачи ревизии и контроля. Отличие ревизии от аудита. Два подхода к управлению организацией. Ревизия как форма экономического контроля. Предварительный, последующий, оперативный контроль. Правила проведения ревизии. Виды ревизии. Функции ревизора. Профессиональная этика ревизора.

Тема 3. Организация и методика проведения ревизии

Планирование ревизии. Программа, план ревизии. Предварительная подготовка ревизии. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии. Документальные методы проведения ревизии. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка. Методы фактического контроля. Инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка.

Раздел 2. Ревизия управления организацией и договорной дисциплиной

Тема 4. Ревизия управления организацией

Уровни управления организацией. Общее собрание, совет директоров, исполнительный орган, руководители служб и подразделений. Структурные подразделения организации. Организационные документы. Устав организации, положение о структурном подразделении организации, инструкция и т.д. Документооборот. Категории, обязательный состав реквизитов для регистрации документов.

Тема 5. Ревизия договорной дисциплины

Заключение договоров. Стадии заключения договоров. Форма документа, дата подписания договора, место совершения сделки, и т.д. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.

Раздел 3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов

Тема 6. Ревизия основных средств и нематериальных активов

Структура, использование и ревизия использования основных фондов. Поступление основных фондов. Виды, оценка, документальное оформление, ревизия поступлений основных фондов. Сохранность основных средств. Ревизия сохранности основных средств. Оформление результатов инвентаризации основных средств. Изменение стоимости основных средств. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств. Ревизия переоценки основных средств. Внутреннее перемещение основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ремонт основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств. Консервация основных средств. Ревизия операций по консервации основных средств. Аренда основных средств. Ревизия аренды основных средств. Выбытие основных средств. Ревизия операций выбытия основных средств. Понятие нематериальных активов. Ревизия операций с нематериальными активами.

Тема 7. Ревизия товарно-материальных ценностей

Поступление материалов. Ревизия поступления материалов. Хранение материалов на складе (центральном складе) и в цеховых кладовых. Ревизия хранения материалов на складе (центральном складе) и в цеховых кладовых. Списание материалов в производство. Ревизия списания материалов в производство. Выбытие материалов на сторону. Ревизия выбытия материалов на сторону. Тара. Классификация тары. Ревизия операций с тарой. Производственный и хозяйственный инвентарь. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря. Инструменты. Виды инструментов, варианты организации учета отпуска инструментов и приспособлений со склада. Ревизия инструментов.

Тема 8. Ревизия готовой продукции

Понятие готовой продукции. Фактическая производственная себестоимость, нормативная (плановая) производственная себестоимость, прямые статьи затрат. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции. Ревизия качества готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции. Ревизия операций по отгрузке готовой продукции.

Тема 9. Ревизия денежных средств

Центральная касса. Требования к помещению кассы. Права и обязанности кассира. Проверка состояния контроля кассы организации. Ревизия кассы организации. Ревизия отражения кассовых операций в учете. Кассир-операционист. Ревизия работы кассира-операциониста. Кассир-раздатчик. Ревизия работы кассира-раздатчика.

Тема 10. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Способы погашения дебиторской задолженности. Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов с покупателями. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 11. Ревизия расчетов с подотчетными лицами

Командировочные расходы. Ревизия командировочных расходов. Хозяйственные расходы. Ревизия хозяйственных расходов. Представительские расходы. Ревизия представительских расходов.

Тема 12. Ревизия в сфере общественного питания

Виды предприятий общественного питания в соответствии с ГОСТ Р 5076295. Виды унифицированных первичных документов в общественном питании. Особенности ревизии в сфере общественного питания.

Тема 13. Ревизия в торговле

Виды товаросопроводительных документов, унифицированных форм первичной документации в торговле. Ревизия торговой деятельности.

Тема 14. Ревизия списания естественной убыли

Понятие естественная убыль. Естественная убыль для организаций торговли и общественного питания. Нормы естественной убыли, установленные в процентах к торговому обороту, установленные по срокам хранения, при транспортировке, от боя стеклянной тары при транспортировке и хранении товаров. Ревизия применения норм естественной убыли в розничной и оптовой торговле.

Раздел 4. Результаты контроля финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта

Тема 15. Оформление итогов ревизии

Распорядительные документы на проведение инвентаризации. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества. Основные средства (в эксплуатации, в ремонте), нематериальные активы, финансовые вложения, товарно-материальные ценности (на складе, в кладовой, на ответственном хранении, отгруженные, в пути, в торговле), денежные средства. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов. Расходы будущих периодов, с банками и бюджетом, с подотчетными лицами, с покупателями и поставщиками. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий. Основные средства, товарно-материальные ценности, торговля, недостача. Документальное оформление окончательных итогов ревизии.

Тема 16. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации

Материальная ответственность, ограниченная, полная, коллективная. Письменное оформление материальной ответственности. Возмещение ущерба.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

Тестирование (Т): осуществляется с использованием опросника, содержащего варианты ответов;

Устный опрос (УО).

Ситуационная задача (СЗ)

Экзамен (Экз): Устный опрос по экзаменационным билетам

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Контроль и ревизия» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
<i>Тема 1. Развитие финансового контроля в условиях рыночной экономики</i>	УО, СЗ
<i>Тема 2 Сущность и значение ревизии и контроля</i>	УО
<i>Тема 3 Организация и методика проведения ревизии</i>	УО, СЗ
<i>Тема Ревизия управления организацией</i>	УО
<i>Тема 5 Ревизия договорной дисциплины</i>	УО
<i>Тема 6 Ревизия основных средств и нематериальных активов</i>	УО
<i>Тема 7 Ревизия товарно-материальных ценностей</i>	УО
<i>Тема 8 Ревизия готовой продукции</i>	УО
<i>Тема 9 Ревизия денежных средств</i>	УО,Т
<i>Тема 10 Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности</i>	УО
<i>Тема 11 Ревизия расчетов с подотчетными лицами</i>	УО
<i>Тема 12 Ревизия в сфере общественного питания</i>	УО
<i>Тема 13 Ревизия в торговле</i>	УО
<i>Тема 14 Ревизия списания естественной убыли</i>	УО
<i>Тема 15 Оформление итогов ревизии</i>	УО
<i>Тема 16 Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации</i>	УО

4.1.2. Экзамен и зачет проводятся с применением следующих методов:

Зачет: устный опрос по зачетным билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов. Один вопрос теоретической направленности, второй – практической направленности.

Устный опрос по экзаменационным билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов. Один вопрос теоретической направленности, второй – практической направленности.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на Кафедре экономики и финансов.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Развитие финансового контроля в условиях рыночной экономики»:

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.
2. Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль.
3. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля.
4. Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки.
5. Независимый финансовый контроль.
6. Виды, услуги аудита.

Внутрихозяйственный финансовый контроль

Пример ситуационной задачи по теме:

Акционерное общество—организация оптовой торговли приняла решение увеличить уставный капитал на 250 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве взноса передал в организацию автомобиль «Опель». Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком,— 280 000 руб. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, и результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации в организации оптовой торговли. Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

3. Какого содержания расписки дало материально ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?

4. По какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативные документы.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Сущность и значение ревизии и контроля»:

Вопросы для устного опроса:

1. Цели и задачи ревизии и контроля.
2. Отличие ревизии от аудита.
3. Два подхода у управлению организацией.
4. Ревизия как форма экономического контроля.
5. Предварительный, последующий, оперативный контроль.
6. Правила проведения ревизии.
7. Виды ревизии.
8. Функции ревизора. Профессиональная этика ревизора.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Организация и методика проведения ревизии»:

Вопросы для устного опроса:

1. Планирование ревизии. Программа, план ревизии.
2. Предварительная подготовка ревизии.
3. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии.
4. Документальные методы проведения ревизии. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка, и т.д.
5. Методы фактического контроля. Инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка и т.д.

Пример ситуационной задачи по теме:

При сверке ревизором приходных ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно-транспортными накладными были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 4000 м² зеркал по цене 200 руб. за 1 м³, по приходным ордерам поступило 3750 м². Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 210 м² зеркал.

1. Сделайте расчет убытка.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.
3. Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке ТМЦ? В каких еще случаях оформляется данный документ?

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Ревизия управления организацией»:

Вопросы для устного опроса:

1. Уровни управления организацией. Общее собрание, совет директоров, исполнительный орган, руководители служб и подразделений.
2. Структурные подразделения организации
3. Организационные документы. Устав организации, положение о структурном подразделении организации, инструкция и т.д.
4. Документооборот. Категории, обязательный состав реквизитов для регистрации документов.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Ревизия договорной дисциплины»:

Вопросы для устного опроса:

1. Заключение договоров. Стадии заключения договоров.
2. Форма документа, дата подписания договора, место совершения сделки, и т.д.
3. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Ревизия основных средств и нематериальных активов»:

Вопросы для устного опроса:

1. Структура, использование и ревизия использования основных фондов.
2. Поступление основных фондов. Виды, оценка, документальное оформление, ревизия поступлений основных фондов.
3. Ревизия сохранности основных средств. Оформление результатов инвентаризации основных средств.
4. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств. Ревизия переоценки основных средств.
5. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств.
6. Ревизия операций по ремонту основных средств.

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Ревизия товарно-материальных ценностей»:

Вопросы для устного опроса:

1. Поступление материалов. Ревизия поступления материалов.
2. Ревизия хранения материалов на складе(центральном складе) и в цеховых кладовых.
3. Ревизия списания материалов в производство.

4. Ревизия выбытия материалов на сторону.
5. Ревизия операций с тарой.
6. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря.
7. Ревизия инструментов.

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Ревизия готовой продукции»:

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие готовой продукции. Фактическая производственная себестоимость, нормативная (плановая) производственная себестоимость, прямые статьи затрат.
2. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции.
3. Ревизия качества готовой продукции.
4. Инвентаризация готовой продукции.
5. Ревизия операций по отгрузке готовой продукции.

Типовые оценочные материалы по теме 9 «Ревизия денежных средств»:

Вопросы для устного опроса:

1. Центральная касса. Требования к помещению кассы. Права и обязанности кассира.
2. Проверка состояния контроля кассы организации.
3. Ревизия кассы организации.
4. Ревизия отражения кассовых операций в учете.
5. Ревизия работы кассира-операциониста.
6. Ревизия работы кассира-раздатчика.

Пример тестовых вопросов:

1. При проверке кассовых операций используют (укажите все верные ответы)

- А) кассовые книги и отчеты кассира с приложенными первичными документами
- Б) журнал-ордер № 1-ПК и анализ счета 50 «Касса»
- В) чековые книжки, журналы регистрации приходных, расходных кассовых ордеров
- Г) выписки счетов, открытых в учреждениях банков с приложениями первичных документов: платежных поручений, инкассовых поручений и др.

Правильный ответ: 2

Типовые оценочные материалы по теме 10 «Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности»:

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Способы погашения дебиторской задолженности.
2. Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности.
3. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами.
4. Инвентаризация расчетов с покупателями.
5. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Типовые оценочные материалы по теме 11 «Ревизия расчетов с подотчетными лицами»:

1. Ревизия командировочных расходов.
2. Ревизия хозяйственных расходов
3. Ревизия представительских расходов.

Типовые оценочные материалы по теме 12 «Ревизия в сфере общественного питания»:

Вопросы для устного опроса:

1. Виды предприятий общественного питания в соответствии с ГОСТ Р 5076295.
2. Виды унифицированных первичных документов в общественном питании.
3. Особенности ревизии в сфере общественного питания.

Типовые оценочные материалы по теме 13 «Ревизия в торговле»:

Вопросы для устного опроса:

1. Виды товаросопроводительных документов, унифицированных форм первичной документации в торговле.
2. Ревизия торговой деятельности

Типовые оценочные материалы по теме 14 «Ревизия списания естественной убыли»:

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие естественная убыль. Естественная убыль для организаций торговли и общественного питания.
2. Нормы естественной убыли, установленные в процентах к торговому обороту, установленные по срокам хранения, при транспортировке, от боя стеклянной тары при транспортировке и хранении товаров.
3. Ревизия применения норм естественной убыли в розничной и оптовой торговле

Типовые оценочные материалы по теме 15 «Оформление итогов ревизии»:

Вопросы для устного опроса:

1. Распорядительные документы на проведение инвентаризации.
2. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества. Основные средства (в эксплуатации, в ремонте), нематериальные активы, финансовые вложения, товарно-материальные ценности (на складе, в кладовой, на ответственном хранении, отгруженные, в пути, в торговле), денежные средства.
3. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов. Расходы будущих периодов, с банками и бюджетом, с подотчетными лицами, с покупателями и поставщиками.
4. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий. Основные средства, товарно-материальные ценности, торговля, недостача.
5. Документальное оформление окончательных итогов ревизии.

Типовые оценочные материалы по теме 16 «Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации»:

Вопросы для устного опроса:

1. Материальная ответственность, ограниченная, полная, коллективная.
2. Письменное оформление материальной ответственности.
3. Возмещение ущерба.

Схема расчета рейтинговых баллов по дисциплине «Контроль и ревизия»

по специальности 38.05.01. Экономическая безопасность»

Недели	Виды учебных занятий (лекции/семинары)	Посещение учебных занятий	Письменные работы			Устные выступления		Компенсирующие задания (сверх расчетных 100 баллов)	Промежуточная аттестация	Итого (максимально-расчетное количество баллов)
			Контрольные	Решение ситуационной задачи	Тестирование	Ролевые игры	Опрос			
Кол-во баллов за 1 вид мероприятия										
1	лекция	1								
2	семинар	1		4/5			2	1 (эссе)		
3	лекция	1								
4	лекция	1								Σ за 4 недели =8/9
5	семинар	1		4/5			2	1 (эссе)		
6	семинар	1		4/5			2	1 (эссе)		
7	лекция	1								
8	лекция	1								Σ за 8 недель =25/29
9	семинар	1		4/5			2	1 (эссе)		
	Текущий* контроль 1									29
10	семинар	1		4/5			2	1 (эссе)		
11	лекция	1								
12	лекция	1								Σ за 12 недель = 37/42
13	лекция	1		4/5			2	1 (эссе)		
14		1		4/5			3	1 (эссе)		
15	лекция	1								
16	семинар	1		4/5***			5	1 (эссе)		Σ за 16 недель
										64/76
	Текущий** контроль 2								24	24
Всего семестр (баллов)	за	16		32/40			20	8	24	100

*Количество баллов, достаточное для аттестации текущего контроля

**Количество баллов, достаточное для возможного освобождения от промежуточной аттестации

*** возможна замена на результаты тестирования

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-54	Способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики.	ПК ОС-54.1	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
		ПК ОС-54.2	Демонстрирует способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики

Перечень вопросов для подготовки к зачету

Вопросы теоретической направленности:

1. Виды контроля и его элементы.
2. Общегосударственный финансовый контроль.
3. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля.
4. Независимый финансовый контроль.
5. Виды, услуги аудита.
6. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
7. Цели и задачи ревизии и контроля.
8. Отличие ревизии от аудита.
11. Ревизия как форма экономического контроля.
12. Задачи ревизии.
13. Правила проведения ревизии.
14. Виды ревизии.
15. Права и обязанности ревизора.
16. Планирование ревизии.
17. Предварительная подготовка ревизии.
18. Методы документального контроля.
19. Организационно-правовые основы инвентаризации.
20. Инвентаризация как метод фактического контроля.
21. Уровни управления организацией.
22. Структурные подразделения организации.
23. Организационные документы.
24. Документооборот: понятие, структура, виды.
25. Заключение договоров: виды, структура.
26. Структура и использование основных фондов.
27. Поступление основных средств.
28. Сохранность основных средств.
29. Внутреннее перемещение основных средств.

30. Поступление материалов. Хранение материалов на складе (центральном складе).
31. Производственный и хозяйственный инвентарь.
32. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции.
33. Ревизия качества готовой продукции.
34. Ревизия операций по отгрузке готовой продукции.
35. Центральная касса.
36. Ревизия дебиторской задолженности
37. Ревизия кредиторской задолженности.
38. Командировочные расходы.
39. Хозяйственные расходы.
40. Представительские расходы.
41. Ревизия нематериальных активов.
42. Ревизия капитальных вложений.
43. Распорядительные документы на проведение инвентаризации.
44. Документальное оформление окончательных итогов ревизии.
45. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации.
46. Ревизия акций и облигаций.
47. Ревизия векселей.
48. Особенности ревизии в сфере общественного питания.
49. Особенности ревизии в торговле.
50. Естественная убыль для организаций торговли и общественного питания: способы отображения в бухгалтерском учете.

Вопросы практической направленности:

Задача 1

По данным бухгалтерского учета у кладовщика О.И. Ивановой в кладовой хранятся:

- ключи накидные 46, номенклатурный номер — 17964, количество — 100 шт., цена — 25 руб. за 1 шт.;

- ключи накидные 65, номенклатурный номер — 17969, количество — 245 шт., цена — 30 руб. за 1 шт.

На складе № 1 хранятся:

- бумага АО, номенклатурный номер — 13449, количество — 35 пачек, цена — 189 руб. за 1 пачку;

- бумага А1, номенклатурный номер — 13451, количество — 149 пачек, цена — 189 руб. за 1 пачку;

- круги абразивные 180 x 3,2 x 22, номенклатурный номер — 11101, количество — 2011 шт., цена — 25 руб. за 1 шт.;

- круги абразивные 180 x 6,2 x 22, номенклатурный номер — 11102, количество — 1512 шт., цена — 44 руб. за 1 шт.;

- аккумуляторы 6 СТ-55, номенклатурный номер — 10124, количество — 6 шт., цена — 158 руб. за 1 шт., приняты со склада № 2 на ответственное хранение О.И. Ивановой 5 января 2005 г. по накладной формы № МХ-22 от 5 января 2005 г. № 2;

- аккумуляторы 6 СТ-75, номенклатурный номер — 10126, количество — 10 шт., цена — 177 руб. за 1 шт., приняты со склада № 2 на ответственное хранение О.И. Ивановой 5 января 2005 г. по накладной формы № МХ-22 от 5 января 2005 г. № 2;

- сахар-песок, номенклатурный номер — 8431, количество — 10 т, цена — 20 руб. за 1 кг, принят от ООО «Сахарный завод» на ответственное хранение О.И. Ивановой 24 мая 2004 г. по акту формы № МХ-1 от 24 мая 2004 г. № 23.

В ходе инвентаризации выявлено фактическое наличие следующих объектов.

В кладовой:

ключи накидные 46 — 100 шт.;

ключи накидные 65 — 200 шт.;

на складе № 1:

бумага АО— 148 пачек;

бумага А1 — 116 пачек;

круги абразивные 180 x 3,2 x 22 — 1800 шт.;

круги абразивные 180 x 6,2 x 22 — 1512 шт.;

аккумуляторы 6 СТ-55 — 6 шт.;

аккумуляторы 6 СТ-75 — 8 шт.;

сахар-песок — 9,99 т.

1. Укажите форму карточки учета каждого наименования ТМЦ.

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации сырья и материалов и другие случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.

Задача 2

В ходе инвентаризации установлено, что основное средство — автомобиль (балансовая стоимость — 90 000 руб., начислена амортизация — 40 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (42 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме № ИНВ-19.

1. Отрадите результаты инвентаризации.

2. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.

3. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

Задача 3

При ревизии сохранности основных средств ревизор произвел следующие действия:

а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов;

б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге.

1. Укажите, какие еще ревизионные мероприятия можно провести.

Задача 4

При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный отдельно стоящий гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по

строительству бокса на сумму 1 250 у.е. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта:

Д 26 - К 10, 70, 69.

1. Отрадите результаты инвентаризации.
2. Назовите типовые формы документов, применяемые в этом случае.

Задача 5

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 25 400 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет — 800 руб. — на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы — 19 600 руб. — на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств, в сумме 3 000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 5 000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 25 400 руб. и расходный — на 25 400 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи — 3 000 руб. и судебных издержек — 300 руб.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Задача 6

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 36 400 руб. Кассир внес деньги в кассу.

1. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии?
2. В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?
3. На основании каких документов будут сделаны бухгалтерские записи?

Задача 7

В ходе инвентаризации кассы в сейфе обнаружено пять акций номинальной стоимостью 100 000 руб. каждая. По данным бухгалтерского учета на счете 58, субсчет «Вложения в ценные бумаги других организаций» числится остаток — четыре акции на общую стоимость 440 000 руб. Ревизор выявил излишек одной акции. Им было установлено, что покупная стоимость одной акции — 110 000 руб.

1. Каким документом оформляется инвентаризация акций?
2. По каким документам и регистрам можно определить покупную стоимость акции?
3. Сделайте правильные бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

Вопросы теоретической направленности:

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.

2. Виды контроля и его элементы.
3. Общегосударственный финансовый контроль.
4. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля.
5. Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки.
6. Независимый финансовый контроль.
7. Виды, услуги аудита.
8. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
9. Цели и задачи ревизии и контроля.
10. Отличие ревизии от аудита.
11. Ревизия как форма экономического контроля.
12. Задачи ревизии.
13. Правила проведения ревизии.
14. Виды ревизии.
15. Права и обязанности ревизора.
16. Планирование ревизии.
17. Предварительная подготовка ревизии.
18. Методы документального контроля.
19. Организационно-правовые основы инвентаризации.
20. Инвентаризация как метод фактического контроля.
21. Другие методы фактического контроля.
22. Уровни управления организацией.
23. Структурные подразделения организации.
24. Организационные документы.
25. Документооборот: понятие, структура, виды.
26. Заключение договоров: виды, структура.
27. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.
28. Структура и использование основных фондов.
29. Поступление основных средств.
30. Сохранность основных средств.
31. Внутреннее перемещение основных средств.
32. Консервация основных средств.
33. Аренда основных средств.
34. Выбытие основных средств.
35. Поступление материалов.
36. Хранение материалов на складе (центральной складе).
37. Хранение материалов в цеховых кладовых.
38. Списание материалов в производство.
39. Выбытие материалов на сторону.
40. Горюче-смазочные материалы.
41. Тара: понятие, виды.
42. Производственный и хозяйственный инвентарь.
43. Инструменты: понятие, виды.
44. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции.
45. Ревизия качества готовой продукции.
46. Инвентаризация готовой продукции.
47. Ревизия операций по отгрузке готовой продукции.
48. Центральная касса.
49. Кассир-операционист.
50. Кассир-раздатчик.

51. Ревизия дебиторской задолженности
52. Ревизия кредиторской задолженности.
53. Командировочные расходы.
54. Хозяйственные расходы.
55. Представительские расходы.
56. Ревизия нематериальных активов.
57. Ревизия капитальных вложений.
58. Распорядительные документы на проведение инвентаризации.
59. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества.
60. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов.
61. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий.
62. Документальное оформление окончательных итогов ревизии.
63. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации.
64. Ревизия акций и облигаций.
65. Ревизия векселей.
66. Особенности ревизии в сфере общественного питания.
67. Особенности ревизии в торговле.
68. Естественная убыль для организаций торговли и общественного питания: способы отображения в бухгалтерском учете.

Вопросы практической направленности:

Ситуационная задача № 1

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе цементного завода 15 мая 2006 г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 340 120 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 15 мая — 650 700 руб.

Кассир 15 мая 2006 г. предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер № 246 — на сумму 5 880 руб. (возврат подотчетной суммы В.В. Мишиным), приходный кассовый ордер № 247 — на 1 320 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Москва»), расходный кассовый ордер № 98 — на сумму 6 550 руб. (выдано под отчет Н.И. Федорову), платежную ведомость по форме № Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 15 мая 2006 г. по 16 мая 2006 г. на сумму 565 670 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 340 000 руб.

1. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.
2. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 15 мая.

Касса за 15 мая 2006 г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета	Приход	Расход
	Остаток на начало дня			X

	Итого за день			
	Остаток на конец дня			
	В том числе па заработную плату			

3. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

наличных денег _____ руб. _____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп

По учетным данным на сумму _____ руб. _____ коп

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.

недостача _____ руб. _____ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № _____

расходного № _____

4. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Ситуационная задача № 2

Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 420 000 руб. На следующий день, на расчетный счет банка поступило 400 000 руб. Бухгалтер сделал следующие записи:

Д76-1 - К50 – 420 000руб.;

Д 51 - К 76-1 - 400 000 руб.

Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись:

Д 91 - К 76-1-20 000 руб.

На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: «Юристу организации принять меры к возвращению денежных средств».

Претензионная работа проведенная юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней.

Бухгалтер сделал запись:

Д 51 - К 91 - 20 000 руб.

Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» нет обязанности банка уплатить организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. В акте ревизор оценил ущерб, причиненный организации, следующим образом:

20 000 руб. x 24% (учетная ставка Банка России) : 100% : 365 дн. x 90дн. = 1 184руб.

Кроме того, в акте было обращено внимание на неправильное использование счетов бухгалтерского учета.

1. Напишите правильные бухгалтерские проводки.

2. Какими нормативными документами пользовался ревизор для оценки ущерба? Оцените правильность применения данного расчета и его правомерность.

3. Какими первичными документами оформляется передача денег в банк через инкассатора?

Ситуационная задача № 3

На предприятии ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 17 июня 2006 г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1000 руб. — 8 шт.; 500 руб. — 18 шт.; 100 руб. - 23 шт.; 50 руб. - 303 шт.; 10 руб. - 183 шт.; 5 руб. - 13 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 35 000 руб., а также документы: приходные ордера — на сумму 15 360 руб.; расходные ордера — на сумму 45 710 руб.

Остаток денег в кассе на 6 июня 2002 г. — 93 400 руб.

1. На основе приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15.

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

наличных денег _____ руб. _____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп

По учетным данным на сумму _____ руб. _____ коп

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.

недостача _____ руб. _____ коп.

2. Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии? Обоснуйте свои выводы ссылками на нормативные документы.

3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Ситуационная задача № 4

При ревизии кассовых операций в столовой ревизор установил следующее.

Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 11 февраля 2006 г. составило 45 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 15 марта 2006 г. значится сумма сданных в Сбербанк денег — 44 000 руб.

Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумму на 1000 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была сделана следующая запись:

Д 76-4 - К 57 - 1000 руб.

После ревизии кассир внес деньги в кассу.

1. Какое замечание следует написать в акте ревизии?

2. Сделайте бухгалтерские записи.

Ситуационная задача № 5

В ходе ревизии операций с векселями ревизор установил, что в ревизуемый период организация совершила операцию по обмену векселя Сбербанка России номинальной стоимостью 600 000 руб. на 20 векселей ОАО «Сибирь» номинальной стоимостью 30 000 руб. каждый. Векселя ОАО «Сибирь» не были зарегистрированы в книге учета ценных бумаг. В объяснительной записке начальник финансового отдела пояснил, что данные векселя являются расчетными и в связи с этим не подлежат регистрации в книге учета. Операция совершена с целью оперативного использования ценных бумаг. В бухгалтерском учете выбытие векселей Сбербанка России и поступление векселей ОАО «Сибирь» на момент ревизии не были отражены.

1. Каким образом ревизор смог выявить операцию по обмену векселей?
2. Оцените обоснованность операций по обмену векселей и объяснительную записку начальника финансового отдела.
3. Сделайте бухгалтерские записи по движению векселей.

Ситуационная задача № 6

Ревизор установил, что проверяемая организация получила заем в размере 45 000 000 руб., выдав другой организации вексель. В акте ревизии он отметил, что организация не зарегистрировала вексель в книге учета ценных бумаг, не отразила номинальную стоимость векселя на забалансовом счете и начисление процентов в момент выдачи векселя. Вексель был выдан на два месяца под 25% годовых. Учетная ставка Банка России — 15% годовых. Расчет эффективности кредита начальником финансовой службы представлен не был.

1. Оцените действия ревизора.
2. Сделайте расчет эффективности кредита и оцените действия начальника финансовой службы.
3. Сделайте бухгалтерские записи.

Ситуационная задача № 7

При проверке проводимых ранее инвентаризаций был выявлен следующий факт: в результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса и стеклоочистители. Из объяснительной записки материально ответственного лица (водителя) следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил ее во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали. По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует. Затраты на ремонт были осуществлены:

Д 23 - К 10, 70, 69 – 3 425 руб.

1. Определите, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия. Если нет, то какими проводками и какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации.

Ситуационная задача № 8

При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 24 000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие проводки:

Д02 - К 01 - 20 000 руб. — определена остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 94 - К 01 – 4 000 руб. — списана остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 73 - К 94 – 4 000 руб. — отнесено на расчеты с персоналом;

Д 50 - К 73 – 4 000 руб. — внесено в кассу виновным лицом.

1. Укажите ошибки.
2. Сделайте правильные бухгалтерские проводки.

Ситуационная задача № 9

Для увеличения объемов грузоперевозок организация приобрела прицеп. В связи с этим возникла необходимость заменить работающий двигатель грузовой автомашины на

более мощный. Одновременно были проведены и другие работы. Работы оформлены следующими проводками (без учета НДС):

Д 08 — К 10 — 99 000 руб. — списана стоимость нового более мощного двигателя;

Д 08 — К 10 — 5 500 руб. — списана стоимость лобового стекла;

Д 08 — К 10 — 4 000 руб. — списана стоимость одной рессоры, установленной взамен треснувшей;

Д 01 — К 08 — 97 500 руб. — списаны расходы по модернизации грузовой автомашины.

По итогам проверки данной ситуации ревизор выявил недостачу имущества. По оценке привлеченного эксперта стоимость утраченного имущества составила 10 000 руб.

1. Укажите наименование недостающего имущества, сделайте бухгалтерские записи.

2. Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные в ходе отражения операции по модернизации грузового автомобиля. Сделайте исправительные записи.

3. Какими документами оформляются ремонт и модернизация основных средств?

Ситуационная задача № 10

Организация производит женские платья на пуговицах. Их изготавливают два цеха по 400 шт. каждый. В связи с изменением спроса объем производства платьев снизился до 600 шт. Весь объем будет производить первый цех, второй будет производить куртки на молнии. В связи с этим машина по пришиванию пуговиц передана в первый цех.

1. Определите, целесообразно ли это перемещение, какими проводками оно должно быть оформлено и какими документами.

Ситуационная задача № 11

На балансе организации с 1974 г. числятся три фрезерных станка стоимостью 28 000 руб. каждый, станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведен, так как невозможно достать запасные части к станкам.

1. Какие записи можно сделать в акте ревизии?

2. Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации?

3. Какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению?

Ситуационная задача № 12

Согласно акту о списании объекта основных средств по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию карусельного станка:

Д 02 — К 01 — 140 000 руб. — списана амортизация;

Д 91 — К 01 — 9 000 руб. — списана первоначальная стоимость;

Д 26 — К 60 — 8000 руб. — отражены расходы по списанию;

Д 10 — К 99 — 1500 руб. — оприходованы запчасти.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

1. Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

Ситуационная задача № 13

В организации был проведен капитальный ремонт прессы усилием 1000 т. Согласно договору ремонт должен был проводиться и сроки с 23 мая по 25 июня силами подрядной организации. Фактически ремонт проводился с 23 мая по 30 июня. Увеличение срока произошло из-за простоя рабочих в связи с отсутствием необходимых запчастей, которые по условиям договора обязана была приобрести подрядная организация. Для сокращения простоя организация-заказчик приобрела необходимые запчасти и передала их для ремонта, оформив следующие проводки:

Д 10 - К60- 9 000 руб.;

Д19 – К60- 1 620 руб.;

Д 20 - К10 – 9 000 руб.

На фактическую стоимость ремонта, предъявленную подрядчиком, была сделана следующая проводка:

Д 20 - К 60 – 63 780 руб.

В ходе ревизии была проведена проверка плановых и фактических расчетов, которые представил подрядчик.

Показатели	руб.		
	Сметная стоимость	Фактическая стоимость	Отклонения
Материалы	32 000	32 000	
Заработная плата с начислениями	15 600	17 550	1 950
Амортизация	3 600	3 600	
Итого	51 200	53 150	1 950
Накладные расходы (20%)	10 240	10 630	390
Всего	61 440	63 780	2 340

Ревизор не признал обоснованность удорожания стоимости произведенного ремонта и сделал свой расчет.

1. Сделайте расчет обоснованных затрат подрядчика.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Ситуационная задача № 14

При ревизии ремонтных работ было выявлено превышение расходов на ремонт склада за счет увеличения расходов на материалы. При проверке требований выяснилось, что на ремонт было списано облицовочной плитки на 10м¹ больше, чем по смете. Из объяснительной записки мастера следует, что поскольку 10м¹ плитки было залито краской, ее пришлось заменить. Учетная стоимость 1м¹ плитки 100 руб. По решению руководителя организации, принятому по предложению ревизора, стоимость утраченных ценностей удержана из заработной платы мастера.

1. Обоснуйте правомерность предложения ревизора.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Ситуационная задача № 15

Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты:

- а) недостача поставок олифы составила 34 000 руб.;
- б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 6 476 руб.

Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками:

Д 94 - К 60 – 6 476 руб.;

Д 76-К 60- 27 524 руб.;

Д 10-К 94- 6 476 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:

Д 91-К 76 – 27 524 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

1. Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведем?
2. Определите сумму ущерба, нанесенного организации.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Ситуационная задача № 16

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1 200 комплектов по цене 320 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой:

Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 420 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?
2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?
3. Сделайте записи по итогам ревизии.

Ситуационная задача № 17

Работник организации выехал в Польшу 16 декабря, пересек границу 17 декабря, 18 декабря пересек границу с Чехией, откуда 19 декабря в 5 часов утра вылетел в Москву, где расположен офис организации. Работнику выплачены суточные в размере 3 100 руб.

Справочно размер суточных: Польша — 56 дол. США, Чехия — 57 дол. США, Россия — 100 руб.; курс 28 руб. за 1 дол. В организации нет локального нормативного акта, регулирующего выплату суточных при командировках.

1. Какими нормативными актами должен руководствоваться ревизор?
2. Рассчитайте суточные.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета суточных.

Ситуационная задача № 18

Начальник финансового отдела О.Л. Сажин был командирован на 20 дней в г. Омск. Отметки на командировочном удостоверении:

«Выехал из г. Москвы 2 мая 2006г.»;

«Прибыл в г. Омск 2 мая 2006г.»;

«Выехал из г. Омска 19 мая 2006г.»;

«Прибыл в г. Москву 21 мая 2006г.».

О.Л. Сажину оплачены командировочные расходы в следующих размерах:

стоимость авиабилета до г. Омска — 4120 руб. (билет от 2 мая 2006г.);

стоимость проезда в г. Москву поездом — 2 420 руб. (билет утерян, приложено заявление);

постельные принадлежности — 58 руб.;

суточные — 1 500 руб.;

проживание в гостинице — 14 110 руб.;

бронирование гостиницы — 550 руб.;

пользование телевизором — 580 руб.;

нахождение в зале специального назначения вокзала г. Омска на основании квитанции — 800 руб.

Отчет проверен, принят бухгалтером С.А. Макаровой и утвержден директором организации А.Б. Зайцевым 22 мая 2006г.

В возмещение перерасхода из кассы было выплачено 24 138 руб. Эта сумма отнесена на счет «Общехозяйственные расходы».

В организации нет локального нормативного акта, содержащего перечень командировочных расходов и норм расходов.

1. Какими нормативными актами должен руководствоваться ревизор?

2. Рассчитайте командировочные расходы, подлежащие оплате О.Л. Сажину. Рассчитайте командировочные расходы, не подлежащие оплате, обоснуйте это решение ссылками на нормативные документы.

3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета.

Ситуационная задача № 19

В ходе ревизии расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующую ситуацию.

Начальник ПЭО организации Н.В. Поляков был командирован на 6 дней в г. Ярославль. Отметки на командировочном удостоверении:

«Выехал из г. Москвы 4 февраля 2006г.»;

«Прибыл в г. Ярославль 4 февраля 2006г.»;

«Выехал из г. Ярославля 9 февраля 2006г.»;

«Прибыл в г. Москву 9 февраля 2006г.».

Н.В. Полякову оплачены командировочные расходы в следующих размерах:

стоимость проезда от г. Москвы до г. Ярославль — 345 руб. (билет от 4 февраля 2006г.);

стоимость проезда от г. Ярославля до г. Москвы — 345 руб. (билет от 8 февраля 2006г.);

суточные — 600 руб. (100 руб. x 6 дн.).

Задание по командировке выполнено, отчет проверен бухгалтером Е.Н. Комаровой и утвержден директором организации С.Н. Борисовым 12 февраля 2006г.

В возмещение перерасхода из кассы было выплачено 1 290 руб. и отнесено на счет 44 «Расходы на продажу».

1. Назовите формы документов, которыми оформляются служебные командировки.

2. Рассчитайте командировочные расходы, подлежащие оплате Н.В. Полякову. Рассчитайте командировочные расходы, не подлежащие оплате.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета.

Ситуационная задача № 20

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор ознакомился со следующими документами:

- авансовым отчетом от 18 сентября 2006г. № 15 А.Л. Антонова. К авансовому отчету приложен товарный чек от 27 марта 2006г. на сумму 2 250 руб. (в графе «Наименование ТМЦ» — калькуляторы 3 шт.). Авансовый отчет проверила и приняла бухгалтер Е.В. Петрова;

- журналом-ордером за сентябрь 2006г. № 7. В графе «Выдано в возмещение перерасхода» 29 сентября 2006г. А.Л. Антоновой проставлена сумма 2 250 руб., выданная по расходному кассовому ордеру № 23, и отнесена в дебет счета 10.

Сличив дату товарного чека и авансового отчета, ревизор решил проверить записи в расходном кассовом ордере № 23.

Расходный кассовый ордер № 23 выписан на бухгалтера Е.В. Петровой, где она расписалась в получении денежных средств. В графе «Руководитель организации» нет подписи руководителя. К расходному кассовому ордеру приложено заявление Е.В. Петровой с просьбой выдать под отчет денежные средства в размере 2 250 руб. Заявление содержит разрешающую резолюцию руководителя организации.

Расходный кассовый ордер № 23 зарегистрирован в кассовой книге на бухгалтера Е.В. Петрову.

В акте ревизии ревизор отметил хищение 2 250 руб. бухгалтером Е.В. Петровой. Бухгалтер внесла деньги в кассу.

1. Какие нарушения в документах создали условия для хищения?
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Ситуационная задача № 21

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства подотчет, в котором указаны фамилия системного администратора С.М. Орловой и срок 10 дней, на который выдаются подотчетные суммы;

- авансовый отчет от 25 июня 2006г. от С.М. Орловой. К авансовому отчету приложены товарный чек на сумму 3 700 руб., в котором указано «Канцелярские товары», и чек ККМ на сумму 3 700 руб.;

- расходный кассовый ордер № 22 от 5 июня 2006г. на С.М. Орлову на сумму 3 700 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы»;

- кассовый лист от 5 июня 2006г., где зарегистрирован расходный кассовый ордер № 22 на сумму 3 700 руб. В графе «Номер корреспондирующего счета» указано — 71;

- журнал-ордер № 7. В графе «Израсходовано из подотчетных сумм» сумма 3 700 руб. отнесена в дебет счета 26.

По результатам проверки ревизор сделал вывод о невозможности определить производственную целесообразность расходов С.М. Орловой по авансовому отчету № 22 от 5 июня 2006г. и констатировал факт использования средств в личных целях. В акте ревизии руководителю организации предложено взыскать 3 700 руб. из заработной платы С.М. Орловой. Руководитель принял решение о необходимости внесения С.М. Орловой суммы 3 700 руб. в кассу организации. С.М. Орлова деньги в кассу внесла.

1. Что послужило основанием для вывода о непроизводственном характере расходов?
2. Какие замечания по данной операции необходимо отразить в акте ревизии?
3. Сделайте проводки по итогам ревизии.

Ситуационная задача № 22

В бухгалтерском учете поступления ТМЦ учитывают с использованием счета «Заготовление и приобретение материальных ценностей». На момент инвентаризации остаток по данному счету составляет 33 360 руб.

Инвентаризация выявила следующее:

по квитанции к железнодорожной накладной № 1128 (форма № ГУ-29-0) от 19 февраля 2006г. в организацию должны поступить задвижки МА11022.13Ду400 (номенклатурный номер 5292) в количестве 5 шт. и задвижки 30с527нжДу500 (номенклатурный номер 5291) в количестве 3 шт. За эти задвижки перечислено по счету от поставщика ООО «Брест» 363 331 руб., в том числе НДС – 65 340 руб. (номенклатурный номер 5292 - 158 200 руб., номенклатурный номер 5291 – 205 131 руб.); по накладной № 68 (форма № ТОРГ-12) от 19 февраля 2006г. от поставщика ЗАО «МостМет» в организацию должны поступить вентили чугунной муфты ДУ 60 х 16 (номенклатурный номер 9040) в количестве 2224 шт. по цене 15 руб. за 1 шт.

1. Укажите форму карточки учета каждого наименования ТМЦ.
2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации ТМЦ в пути.
3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации расчетов за ТМЦ, находящиеся в пути, по форме № ИНВ-6 (табл. 22.1).
4. Отрегулируйте отклонения в бухгалтерском учете записями на счетах бухгалтерского учета.

Ситуационная задача № 23

В ремонтном цехе находятся на ремонте следующие объекты основных средств:

- сварочный агрегат АДД (поступил из цеха № 2 для проведения текущего ремонта, инвентарный номер 511311/2, заказ № 230, стоимость ремонта по заказу — 11 400 руб.);
- станок для врезки оков в трубопровод (поступил для проведения среднего ремонта, инвентарный номер 546260/2, заказ № 231 стоимость ремонта по заказу – 6 500 руб.);
- снегоход «Буран» (поступил из транспортного цеха для проведения капитального ремонта, инвентарный номер 474185/2, заказ № 232, стоимость ремонта по заказу - 72 000 руб.);
- автомобиль ВАЗ-21012 (поступил из транспортного цеха сверх сметы на планово-предупредительные ремонты после аварии, инвентарный номер 474185/5, заказ № 233, стоимость ремонта по заказу - 105 000 руб.)

Фактически установлено, что затраты, связанные с проведением ремонта, и техническая готовность объектов соответственно составили:

- инвентарный номер 511311/2 – 7 980 руб. (70%);
- инвентарный номер 546260/2 – 4 850 руб. (90%);
- инвентарный номер 474185/2 – 7 200 руб. (10%);
- инвентарный номер 45276/5 – 73 000 руб. (60%).

1. По каким первичным документам получены основные средства для проведения ремонта?

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации ремонтов основных средств.

3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств по форме № ИНВ-10 (табл. 1).

инвентарный номер 411131/1 - 6580 руб. (70%);

инвентарный номер 456620/1 - 3050 руб. (90%);

инвентарный номер 447815/4 – 7000 руб. (10%);

инвентарный номер 245672/4 - 61 000 руб. (60%).

1. По каким первичным документам получены основные средства для проведения ремонта?

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации ремонтов основных средств.

3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств по форме № ИНВ-10 (табл. 23.1.).

Ситуационная задача № 24

По данным бухгалтерского учета остаток расходов будущих периодов на начало инвентаризации составил:

на горно-подготовительные работы – 288 000 руб.;

на рекультивацию земли - 105 000 руб.;

на освоение новой продукции - 100 000 руб.

Проверка документов, проводящаяся в ходе инвентаризации расходов будущих периодов в мае 2006г. вышестоящей организацией, выявила следующее.

Горно-подготовительные работы:

общая сумма расходов на начало текущего года - 320 000 - оставшийся срок погашения расходов - 40 мес., дата возникновения расходов - 3 апреля 2004г.

Рекультивация земель:

первоначальная сумма расходов - 120 000 руб. срок погашения расходов - 24 мес., дата возникновения расходов - 26 декабря 2005г.

Новый вид продукции:

общая сумма расходов на начало текущего года - 500 000 руб., дата возникновения расходов - 1 июля 2005г. Первоначальная сумма расходов - 900 000 руб. Планируется выпуск 10 000 шт. данного вида продукции. С начала текущего года произведено продукции в количестве 2000 шт.

1. Регистр какой формы используется для учета расходов будущих периодов?

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации расходов будущих периодов.

3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации расходов будущих периодов по форме №ИНВ-11 (табл. 24.1.).

4. Отрегулируйте отклонения в бухгалтерском учете записями на счетах бухгалтерского учета.

Ситуационная задача № 25

По данным бухгалтерского учета на начало инвентаризации:

наличных денежных средств - 31 775 руб.;

12 векселей банка «Москва» (номинальной стоимостью 6 000 руб., серия 514, с номера 21004 по номер 21014);

1 акция ОАО «Тюмень» (номинальной стоимостью 25 000 руб., серия 42, номер 453164).

Согласно приказу директора организации и договору кассир организации является материально ответственным лицом за сохранность ценных бумаг и денежных средств.

Инвентаризация кассы выявила:

наличных денежных средств - 31 650 руб.;

11 векселей банка «Москва» (номинальной стоимостью 6 000 руб., серия 514, с номера 21004 по номер 21014);

2 акции ОАО «Тюмень» (номинальной стоимостью 25 000 руб., серия 42, номер 453164 и 453270).

1. Регистры какой формы используются для учета движения денежных средств и ценных бумаг?

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации денежных средств и ценных бумаг.

3. Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности по форме № ИНВ-16 (табл. 25.1), акта инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 (табл. 25.2.).

Ситуационная задача № 26

На счетах бухгалтерского учета на начало инвентаризации числилась задолженность:

60-1 «Расчеты с поставщиками», субсчет «ТМЦ полученные», ЗАО «Сатурн» - 374 000 руб., ООО «ПК Металл» - 331 000 руб.;

60-2 «Расчеты с поставщиками», субсчет «Авансы выданные», ООО «Луч» - 780 000 руб., ЗАО «МосМет» - 200 000 руб.;

62-1 «Расчеты с покупателями», субсчет «Реализованная продукция», ЗАО «Сатурн» - 374 000 руб., ООО «ПК Металл» - 331 000 руб.;

62-2 «Расчеты с покупателями», субсчет «Авансы полученные», ОАО «Альфа» — 50 000 руб., кроме того, сумма НДС 9 000 руб. уплачена в бюджет, ЗАО «Янтарь» — 102 500 руб., кроме того, сумма НДС 18 450 руб. уплачена в бюджет.

Инвентаризация расчетов с покупателями и поставщиками выявила следующее:

поставщик ООО «Луч» — сумма подтвержденной документами дебиторской задолженности 780 000 руб. (платежное поручение № 256 от 10 марта 2006г., оплата подшипников 228 л, 180609);

поставщик ЗАО «МосМет» — сумма не подтвержденной актом сверки дебиторской задолженности 200 000 руб. (платежное поручение № 92 от 21 февраля 2005г., оплата светильников ПСХ-60 на 170 000 руб., платежное поручение № 28 от 15 января 2003г., оплата бумаги АО на 30 000 руб.);

поставщик ЗАО «Сатурн» — сумма подтвержденной документами кредиторской задолженности 374 000 руб. (накладная № 12454 (форма № 1-Т) от 21 марта 2006г. на вентиль 25 x 240 иж);

поставщик ООО «ПК Металл» — сумма не подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 331 000 руб. (накладная № 34 (форма № ТОРГ-12) от 28 июля 2005г. на комплект обвязки к ПНА на 320 000 руб., накладная № 22936 (форма № 1-Т) от 10 апреля 2002 г. на вентиль 25 x 120 иж на 11 000 руб.);

покупатель ООО «Союз ЛТД» — сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 540 000 руб. (накладная № 11/07 (форма № 1-Т) от 26 июля 2004г. на лист оцинкованный 0,6 1250 x 2000) и сумма не подтвержденной актом сверки

кредиторской задолженности 28 000 руб. (накладная № 14/03 (форма № 1-Т) от 22 марта 2005г. на лист оцинкованный 0,6 1250 x 2000);

покупатель ООО «Привод-Лит» — накладная № 14/01 (форма № 1-Т) от 26 января 2002 г. на лист оцинкованный 0,6 1250 x 2000 на 69 000 руб.;

покупатель ОАО «Альфа» — сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 50 000 руб. (платежное поручение № 324 от 24 декабря 2005г., оплата листа оцинкованного 0,6 1250 x 2000) и платежное поручение № 24 от 20 апреля 2005г., оплата листа оцинкованного 0,6 1250 x 2000 на 9 000 руб.;

покупатель ЗАО «Янтарь» — платежное поручение № 12056 от 21 апреля 2001г. за лист оцинкованный 0,6 1250 x 2000 на 211 000 руб.

1. Регистры какой формы используются для учета расчетов с покупателями и поставщиками?

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками.

3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по форме № ИНВ-17 (табл. 26.1., 26.2., и 26.3.).

Ситуационная задача № 27

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором есть фамилия офис-менеджера Н. П. Васильева, работающего в организации по совместительству. Вид расходов Н. П. Васильева — хозяйственный инвентарь;

- авансовый отчет № 34 от 20 июня 2006г. от Н. П. Васильева. К авансовому отчету приложен товарный чек без номера от 21 июля 2006г. на сумму 9 900 руб., в котором указано: «Телефонные аппараты — 4 шт., чек ККМ на сумму 9 900 руб. от 20 июля 2006г. В авансовом отчете сделана запись: Д 26 — К 71 — 9 900 руб.;

- авансовый отчет № 36 от 24 июля 2006г. от Н.П. Васильева. К авансовому отчету приложена квитанция к приходному кассовому ордеру на сумму 6 000 руб., в том числе НДС – 1 080 руб., накладная № 3412 от 24 июля 2006г. (стол — 1 шт.). В авансовом отчете сделаны записи: Д 26 - К 71 – 4 920 руб., Д 68 - К 71 – 1 080 руб.;

- расходный кассовый ордер № 14 от 14 мая 2006г. на Н. П. Васильева на сумму 15 900 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы». К расходному кассовому ордеру приложено заявление с просьбой выдать 15 900 руб. на приобретение телефонов, стола и запасных частей к ксероксу. В расходном кассовом ордере указан дебет корреспондирующего счета — 71.

При инвентаризации, проведенной в ходе ревизии, выяснилось, что телефоны и стол, приобретенные Н. П. Васильевым, не числятся в бухгалтерском учете и их нет в наличии.

По итогам ревизии Н. П. Васильев был уволен, сумма 15 900 руб. была удержана при оформлении окончательного расчета.

1. Какие нарушения отметил ревизор в акте ревизии по итогам проверки представленных документов?

2. Нарушение каких положений бухгалтерского учета привело к таким итогам инвентаризации?

3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Ситуационная задача № 28

По итогам инвентаризации:

счета 01 выявлена недостача основных средств 3963 руб. – удержаны из заработной платы материально ответственного лица;

счета 04 выявлена недостача материальных активов на сумму 20 000 руб. и излишки нематериальных активов на сумму 10 000 руб. – отнесено на отнесено на финансовые результаты;

счета 10 выявлены излишки материалов на сумму 20 787 руб. - отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на сумму 4400 руб. - отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на 1564 руб. - удержано из заработной платы материально ответственного лица; недостача материалов на 5239 руб. - зачтено по пересортице;

счета 15 выявлены излишки товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, на сумму 126 560 руб., в том числе НДС - 22 780 руб.; 136 754 руб., в том числе НДС – 24 616 руб., - отнесено на расчеты с поставщиками;

счета 45 выявлена недостача себестоимости отгруженной продукции на сумму 600 руб., излишки себестоимости отгруженных материалов на сумму 2726 руб.;

счета 50 выявлена недостача денежных средств на сумму 125 руб. - удержано из заработной платы кассира;

счета 58 выявлена недостача векселей на сумму- 5000 руб. - удержано из заработной платы кассира; излишки акций на сумму 20 000 руб. — отнесено на финансовый результат;

счета 003 выявлена недостача товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении, на сумму 110 руб. - удержано из заработной платы кладовщика.

1. В каких инвентаризационных документах ревизор отразит итоги?

2. Заполните аналитическую таблицу ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией по форме № ИНВ-26 (табл. 28.1.).

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

от 51 до 60 баллов	«удовлетворительно» (E)
от 61 до 65 баллов	«удовлетворительно» (D)
от 66 до 77 баллов	«хорошо» (C)
от 78 до 85 баллов	«хорошо» (B)
от 86 до 100 баллов	«отлично» (A)

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

4.4. Методические материалы

Критерии оценки ответа на экзаменационные вопросы:

На оценку «Отлично» студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере изучаемой дисциплины, правильно ответить на все

дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным

На оценку «Хорошо» студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере изучаемой дисциплины, правильно ответить на все дополнительные вопросы, при этом изложение ответа на вопрос не вполне последовательное и требует дополнительных уточнений.

На оценку «Удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере изучаемой дисциплины, правильно отвечает не на все дополнительные вопросы, и изложение ответа на вопрос не вполне последовательное и требует дополнительных уточнений.

На оценку «Неудовлетворительно» студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере изучаемой дисциплины, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Контроль и ревизия», как правило, изучается студентами на втором и третьем курсе. При подготовке к лекционным занятиям обучающемуся следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия обучающийся ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции обучающийся может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Самостоятельная работа обучающегося, прежде всего, подразумевает изучение им учебной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в форме обсуждения вопросов темы, заслушивания докладов по отдельным вопросам и их обсуждения, рекомендуется выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому практическому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос обучающимся рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Предусмотрена работа слушателей на практических занятиях (семинарах) по рассмотрению основных вопросов организации контроля и ревизии. Есть часы

лабораторной работы с практической обработкой вопросов контроля и ревизии.

Таким образом, посещение обучающимся лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи экзамена как формы итогового контроля.

При подготовке к зачету необходимо исходить из перечня контрольных вопросов. Зачет, как правило, проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- логика и аргументированность изложения.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачета и экзамена обучающийся может получить у преподавателя.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Р. Г. Смелик, Е. Г. Осташенко Контроль и ревизия: учеб.-практ. пособие / Р. Г. Смелик, Е. Г. Осташенко . - 2-е изд. Омск:Изд-во Омского гос. ун-та, 2016. - 151 с.
http://nwipa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=3&start=0&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=83723&func=detail
2. В.И. Бобошко. Контроль и ревизия. М.:ЮНИТИ, 2013. - 311 с.
http://nwipa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=3&start=0&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=89170&func=detail

6.2. Дополнительная литература

Дополнительная литература

3. В. Н. Лемеш Ревизия и аудит : практикум Минск:Изд-во Гревцова, 2012. - 425 с.
http://nwipa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=3&start=0&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=65409&func=detail
4. Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко Кадровая политика и кадровый аудит организации. М.: Юрайт, 2016. - 365 с.
http://nwipa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=55&start=20&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=80855&func=detail
5. А. А. Савин, В. И. Подольский. Аудит. М.:Юрайт. 2017. - 455 с.
http://nwipa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=55&start=20&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=87770&func=detail

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
- 4.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа ¹
1	Контроль и ревизия	Тематические аудитории специальности «Экономическая безопасность», Компьютерные классы. Иные аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс 0372100052814 000062-0358818-01 от 16.12.2014 бессрочно 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Контракт УЗ 43660-40 от 18.01.2017 на 1 год

¹ ституци