

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 00:56:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

_____ Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Управление в здравоохранении**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
Реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

Б1.В.01 «Иностранный язык профессиональных коммуникаций»
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора: 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

А.Е. Дельва, кандидат культурологии, доцент

Заведующий кафедрой иностранных языков

кандидат культурологии, доцент А.Е. Дельва

В новой редакции Б1.В.01 «Иностранный язык профессиональных коммуникаций» одобрена на заседании кафедры иностранных языков. Протокол от 04 апреля 2025 года № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Интернет-ресурсы
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.01 «Иностранный язык профессиональных коммуникаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК- 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК -4.2	Способен организовать и осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК -5.2	Способен организовать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК -4.2	<u>На уровне знаний:</u> - демонстрирует знание специфической лексики. иностранного языка, распространенной в деловой сфере. <u>На уровне умений:</u> - осуществляет устные и письменные деловые переговоры. <u>На уровне навыков:</u> - владеет навыками ведения устных и письменных деловых переговоров.
УК -5.2.	<u>На уровне знаний:</u> - знание теоретических основ формирования социальных и культурных различий (особенностей) личностей; - знание теоретических основ выработки стратегии взаимодействия с коллективом и отдельными людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач; <u>На уровне умений:</u> - умение организовать коллективную деятельность и коллективное взаимодействие в рамках теоретических исследований с учетом этических и моральных норм взаимодействия социальных и культурных различий (особенностей) личностей;

	<u>На уровне навыков:</u> - способность межкультурному взаимодействию с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ак. часа (81 астр.ч.) по заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астр. часах) заочной формы обучения
Общая трудоемкость	108/81
Аудиторная работа	12/9
Лекции	-
Практические занятия	10/7,5
Самостоятельная работа	87/65,25
Контроль самостоятельной работы	9/6,75
Вид итогового контроля	Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Учебная дисциплина Б1.В.01 «Иностранный язык профессиональных коммуникаций» является дисциплиной учебного плана профиля «Управление в здравоохранении» по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация «магистр»). Дисциплина читается во 2 семестре по заочной форме обучения. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР/ ЭО, ДОТ		
Тема 1.	Principles and Styles of Management.	19			2		18	УО
Тема 2.	Microeconomics.	12			2		10	Э
Тема 3.	Bankruptcy.	14			2		12	Т
Тема 4.	Finances.	22			2		20	КР
Тема 5.	Advertising.	14			1		13	ПР
Тема 6.	Logistics.	15			1		14	УО
Промежуточная аттестация		9				2		экзамен
Всего (акад. часы):		108			10	2	87	

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Principles and Styles of Management. Принципы и стили менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы менеджмента.
2. стили менеджмента.
3. Примеры разных стилей менеджмента на примерах известных компаний.
4. Present and future forms.

Тема 2. Microeconomics. Микроэкономика.

Вопросы для обсуждения:

1. Дать определение термина «микроэкономика».
2. Экономические системы и их типы.
3. Рынок: функции, субъекты, структура.
4. Present Perfect or Past Simple; Past Continuous; Past Perfect; Reported Speech.

Тема 3. Bankruptcy. Банкротство.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое банкротство и каковы условия его проведения?
2. Субъекты банкротства.
3. Последствия банкротства.
4. Passive voice.

Тема №4. Finances. Финансы.

Вопросы для обсуждения:

1. Финансовая система.
2. Субъекты финансовой системы
3. Финансовая политика государства.
4. Государственный бюджет и государственный долг.
5. Gerund/Infinitive.

Тема №5. Advertising. Рекламная деятельность.

Вопросы для обсуждения:

1. Рекламная кампания: понятие, цели, виды.
2. Стратегия, план и модели проведения рекламной кампании.
3. Методы оценки эффективности рекламы.
4. Modal verbs.

Тема №6. Logistics. Логистика.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое логистика?
2. Объясните, что такое логистическая система и приведите примеры видов логистических систем.
3. Назовите и раскройте методы выполнения логистических операций на различных типах предприятий.
4. Conditionals: first and second conditionals.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Иностранный язык профессиональных коммуникаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Principles and Styles of Management.	УО
Тема 2. Microeconomics.	Э
Тема 3. Bankruptcy.	Т
Тема 4. Finances.	КР
Тема 5. Advertising.	ПР
Тема 6. Logistics.	УО

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 1.

Устный опрос:

1. The history of the development of management as a science.
2. Concepts and functions of management.
3. Characteristics and types of organizational structures of management.
4. Features of conducting business negotiations.
5. Power and leadership: essence and meaning.
6. Types of conflicts in the organization and ways out of them.
7. Personnel management at the enterprise.
8. Motivation of staff: types and significance for the activities of the company.
9. Communication and communication processes in the organization.
10. Making managerial decisions and ways to improve their effectiveness.

4.2.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 2.

Темы эссе:

1. The subject of economic theory. Principles of economic theory.
2. Methodology of economic theory. Levels of economic analysis. Modeling in economics.
3. The problem of economic choice and the production possibilities curve.
4. The Production Possibility Curve and the Law of Increasing Opportunity Costs.
5. Applied value of the production possibilities curve.
6. Types of economic systems.

7. Property as an economic institution. Private property and its role in a market economy. The structure of modern capitalist property.

8. The market and the conditions for its occurrence. The main economic agents of the market economy and their economic functions.

9. The market as a way to coordinate economic activity. Advantages and failures of the market. The economic role of the state.

10. The essence and conditions of competition. Basic market structures.

4.2.3. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 3.

Тестирование:

1. A relative price is _____.
 - a) a price expressed in terms of money;
 - b) what you get paid for babysitting your cousin;
 - c) the ratio of one money price to another;
 - d) equal to a money price;

4.2.4. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 4.

Контрольная работа на лексику.

1. Complete the following sentences with the words from the list:

quantity quality supply demand cost maximize
value price assets equilibrium increase fall

1. According to the law of supply, the _____ of goods supplied rises as the market _____ rises. 2. As a result of our favourable transactions, we can assign a numerical monetary _____ to a good, service or _____. 3. _____ concerns the seller's investment (e. g., manufacturing expense) in the product being exchanged with a buyer. 4. In developing countries people often prefer buying products of much worse _____ at a lower price. 5. Following market principles, our company manages to find ' _____ ' prices that balance the _____ of and _____ for goods and services. 6. If a manufacturing company _____ the supply without studying the demand, the sales will _____. 7. The purpose of any business is to _____ profit.

2. Give English equivalents of the following word combinations:

Пользоваться спросом; сократить складские запасы; сбыт продукции; производственный процесс; сокращенная рабочая неделя; расширить рынки сбыта; увеличить экспорт на 2%; неблагоприятная ситуация; поставить продукцию на рынок; рынки сбыта; увеличить объем продаж; падение рынка (спроса на рынке); повышенный спрос; продукция низкого качества; продавать товар в большом количестве.

4.2.5. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 5.

Темы презентаций:

1. Essence, goals and objectives of advertising.
2. Classification of advertising media.
3. Main types of advertising.
4. Marketing research in advertising.

5. Advertising strategies - classification and characteristics.

4.2.5. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 6.

Устный опрос:

1. Concept and essence of logistics.
2. Logistics functions.
3. Material flows in logistics: concept and types. Examples of material flows.
4. Logistics operations: concept and types. Examples of logistics operations.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Структура экзаменационного билета:

1. Монологическое высказывание по теме магистерской диссертации.
2. Аннотирование научного текста (англ).
3. Письменный перевод специального текста (русс-англ).

Экзамен проводится с применением следующих методов: устное собеседование по теме исследования и выполнение практического задания (аннотирование статьи).

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-4.2 Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	Способен организовать и осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	Студент демонстрирует знание специфической лексики. иностранного языка, распространенной в деловой сфере. Студент осуществляет устные и письменные деловые переговоры. Студент владеет навыками ведения устных и письменных деловых переговоров.
УК-5.2 Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей	Способен организовать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей	Студент знает теоретические основы формирования социальных и культурных различий (особенностей) личностей; Студент умеет организовать коллективную деятельность и коллективное взаимодействие в рамках теоретических исследований с учетом этических и моральных норм взаимодействия социальных и культурных раз-

		личий (особенностей) личностей; Студент демонстрирует способность межкультурного взаимодействия с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
--	--	---

Вопрос 2. Пример научного текста

Historical perspective

The elements of logistics and the supply chain have, of course, always been fundamental to the manufacturing, storage and movement of goods and products. It is only relatively recently, however, that they have come to be recognized as vital functions within the business and economic environment. The role of logistics has developed such that it now plays a major part in the success of many different operations and organizations. In essence, the underlying concepts and rationale for logistics are not new. They have evolved through several stages of development, but still use the basic ideas such as trade-off analysis, value chains and systems theory together with their associated techniques. There have been several distinct stages in the development of distribution and logistics.

1950s and early 1960s

In the 1950s and early 1960s, distribution systems were unplanned and unformulated. Manufacturers manufactured, retailers retailed, and in some way or other the goods reached the shops. Distribution was broadly represented by the haulage industry and manufacturers' own-account fleets. There was little positive control and no real liaison between the various distribution-related functions.

1960s and early 1970s

In the 1960s and 1970s the concept of physical distribution was developed with the gradual realization that the 'dark continent' (as distribution was described in early academic literature) was indeed a valid area for managerial involvement. This consisted of the recognition that there was a series of interrelated physical activities such as transport, storage, materials handling and packaging that could be linked together and managed more effectively. In particular, there was recognition of a relationship between the various functions, which enabled a systems approach and total cost perspective to be used. Under the auspices of a physical distribution manager, a number of distribution trade-offs could be planned and managed to provide both improved service and reduced cost. Initially the benefits were 8 Concepts of Logistics and Distribution recognized by manufacturers who developed distribution operations to reflect the flow of their product through the supply chain.

1970s

The 1970s was an important decade in the development of the distribution concept. One major change was the recognition by some companies of the need to include distribution in the functional management structure of an organization. The decade also saw a change in the structure and control of the distribution chain. There was a decline in the power of the manufacturers and suppliers, and a marked increase in that of the major retailers. The larger retail chains developed their own distribution structures, based initially on the concept of regional or local distribution depots to supply their stores.

1980s

In the 1980s fairly rapid cost increases and the clearer definition of the true costs of distribution contributed to a significant increase in professionalism within distribution. With this professionalism came a move towards longer-term planning and attempts to identify and pursue

cost-saving measures. These measures included centralized distribution, severe reductions in stockholding and the use of the computer to provide improved information and control. The growth of the third-party distribution service industry was also of major significance, with these companies spearheading developments in information and equipment technology. The concept of and need for integrated logistics systems were recognized by forward-looking companies that participated in distribution activities.

Late 1980s and early 1990s

In the late 1980s and early 1990s, advances in information technology enabled organizations to broaden their perspectives in terms of the functions that could be integrated. In short, this covered the combining of materials management (the inbound side) with physical distribution (the outbound side). The term 'logistics' was used to describe this concept (see Figure 1.1).

Once again this led to additional opportunities to improve customer service and reduce the associated costs. One major emphasis made during this period was that informational aspects were as important as physical aspects in securing an effective logistics strategy.

1990s

In the 1990s the process of integration was developed even further to encompass not only the key functions within an organization's own boundaries but also those functions outside that also contribute to the provision of a product to a final customer. This became known as supply chain management (see Figure 1.1). The supply chain concept gave credence to the Introduction to Logistics and Distribution 9 fact that there may be several different organizations involved in getting a product to the marketplace. Thus, for example, manufacturers and retailers should act together in partnership to help create a logistics pipeline that enables an efficient and effective flow of the right products through to the final customer. These partnerships or alliances should also include other intermediaries within the supply chain, such as third-party contractors.

2000 to 2010

As the new millennium dawned, business organizations faced many challenges as they endeavored to maintain or improve their position against their competitors, bring new products to market and increase the profitability of their operations. This led to the development of many new ideas for improvement, specifically recognized in the redefinition of business goals and the re-engineering of entire systems.

Logistics and the supply chain finally became recognized as an area that was key to overall business success. Indeed, for many organizations, changes in logistics have provided the catalyst for major enhancements to their business. Leading organizations recognized that there was a positive 'value added' role that logistics could offer, rather than the traditional view that the various functions within logistics were merely a cost burden that had to be minimized regardless of any other implications. Thus, the role and importance of logistics continued to be recognized as a key enabler for business improvement.

Вопрос 3. Пример специального текста

The key components of logistics – transport, inventory, warehousing – have been fundamental elements of industrial and economic life for countless years, but it is only in the last 20 years or so that logistics has been recognized as a major function in its own right. The main reason that this recognition has only been relatively recent is the nature of logistics itself. It is a function made up of many sub-functions and many subsystems, each of which has been, and may still be, treated as a distinct management operation. Both the academic and the business world now accept that there is a need to adopt a more holistic view of these different operations in order to take into account how they interrelate and interact with one another.

The appreciation of the scope and importance of logistics and the supply chain has led to a more scientific approach being adopted towards the subject. This approach has been aimed at the

overall concept of the logistics function as a whole but, importantly, includes the interrelationship of the individual subsystems as well. Much of this approach has addressed the need for, and means of, planning logistics and the supply chain, but has necessarily considered some of the major operational issues.

This first chapter of the book provides an introduction to some of the very basic aspects of distribution, logistics and the supply chain. Initially there is a review of the scope and definition of distribution, logistics and the supply chain. Next is a discussion of the key elements that are fundamental to the logistic function. A description of the historical growth of distribution and logistics is followed by an assessment of its importance throughout the world. Finally, a typical distribution and logistics structure is described and discussed.

Шкала оценивания.

Оценка Отлично ставится в том случае, если студент:

Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.

Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.

Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента.

Правильно выбирает наиболее корректные языковые единицы для формирования устных и письменных высказываний общей направленности;

Правильно использует различные стили устной и письменной коммуникации (формальный и неформальный).

Владеет базовыми навыками участия в переговорах;

Активно демонстрирует способность взаимодействовать на иностранном языке

Способен выбирать наиболее корректные языковые единицы для формирования устных и письменных высказываний общей и профессиональной направленности

Способен выбрать наиболее корректных языковые единицы для формирования устных и письменных высказываний общей направленности;

Активно использует различные стили устной и письменной коммуникации (формальный и неформальный).

Активно использует основные структурные особенности иностранного языка и правила сочетаемости элементов на фонетическом, морфологическом и грамматическом уровнях;

Знает особенности и отличия формального и неформального стилей общения.

Умеет формировать условия для развития деловой коммуникации.

Владеет навыками использования речевых идиом.

Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности;

Умеет использовать различные стили устной и письменной коммуникации (формальный и неформальный)

Способен осуществлять критический анализ информационных материалов,

Умеет проверять информацию на достоверность методом сравнения

Оценка Хорошо ставится в том случае, если студент:

Испытывает незначительные затруднения в выборе языковых средств.

Не в полной мере планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.

Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере, в ограниченном объеме.

Ошибочно демонстрирует знание делового этикета страны контрагента.

Не очень правильно выбирает корректные языковые единицы для формирования устных и письменных высказываний общей направленности;

Частично владеет базовыми навыками участия в переговорах;

Активно демонстрирует способность взаимодействовать на иностранном языке

Не всегда способен выбрать наиболее корректные языковые единицы для формирования устных и письменных высказываний общей и профессиональной направленности

Не всегда способен выбрать наиболее корректных языковые единицы для формирования устных и письменных высказываний общей направленности;

Не в полной мере использует различные стили устной и письменной коммуникации (формальный и неформальный).

В ограниченной мере использует основные структурные особенности иностранного языка и правила сочетаемости элементов на фонетическом, морфологическом и грамматическом уровнях;

Частично знает особенности и отличия формального и неформального стилей общения.

Умеет формировать условия для развития деловой коммуникации не в полной мере.

Частично владеет навыками использования речевых идиом.

Частично владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности;

Умеет использовать различные стили устной и письменной коммуникации (формальный и неформальный) не в полной мере.

Способен осуществлять критический анализ информационных материалов,

Частично умеет проверять информацию на достоверность методом сравнения

Оценка Удовлетворительно ставится в том случае, если студент:

Испытывает затруднения в выборе языковых средств.

Не способен планировать и проводить деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.

Не демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента с грубыми ошибками.

Выбирает наиболее некорректные языковые единицы для формирования устных и письменных высказываний общей направленности;

Не использует различные стили устной и письменной коммуникации (формальный и неформальный).

Владеет некорректными навыками участия в переговорах;

Активно демонстрирует способность взаимодействовать на иностранном языке

Выбирает наиболее некорректные языковые единицы для формирования устных и письменных высказываний общей и профессиональной направленности.

Практически не использует различные стили устной и письменной коммуникации (формальный и неформальный).

С ошибками использует основные структурные особенности иностранного языка и правила сочетаемости элементов на фонетическом, морфологическом и грамматическом уровнях;

Частично знает особенности и отличия формального и неформального стилей общения.

Не владеет навыками использования речевых идиом.

Ошибается в выборе корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности;

Не умеет использовать различные стили устной и письменной коммуникации (формальный и неформальный).

Ограниченно может осуществлять критический анализ информационных материалов,

Не умеет проверять информацию на достоверность методом сравнения

Оценка Неудовлетворительно ставится в том случае, если студент:

Неспособен выбрать языковые средства.

Не умеет проводить деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.

Не владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Не обладает знанием делового этикета страны контрагента.

Не способен выбрать языковые единицы для формирования устных и письменных высказываний общей направленности;

Не использует стили устной и письменной коммуникации (формальный и неформальный).

Не владеет базовыми навыками участия в переговорах;

Не демонстрирует способность взаимодействовать на иностранном языке.

Не умеет выбирать наиболее корректные языковые единицы для формирования устных и письменных высказываний общей и профессиональной направленности

Не способен выбрать наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности;

С грубыми ошибками использует различные стили устной и письменной коммуникации (формальный и неформальный).

Не понимает отличия формального и неформального стилей общения.

Неспособен формировать условия для развития деловой коммуникации.

Не владеет навыками использования речевых идиом.

Не владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности;

Не использует различные стили устной и письменной коммуникации (формальный и неформальный).

Не может осуществлять критический анализ информационных материалов,

Не умеет проверять информацию на достоверность методом сравнения

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных/ДОТ занятий: практические занятия, контрольные работы.

Практические занятия предназначены для самостоятельной работы студентов по решению конкретных задач и выполнению заданий. Ряд практических занятий проводится в компьютерных классах с использованием Excel. Каждое практическое занятие сопровождается домашними заданиями, выдаваемыми студентам для решения внеаудиторное время.

С целью активизации самостоятельной работы студентов в системе дистанционного обучения Moodle разработан учебный курс, включающий набор файлов с текстами лекций, практикума, примерами заданий, а также набором тестов для организации электронного обучения студентов.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения, а также к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

English for Management studies: учебное пособие / Н. А. Гаджиева, Ю. У. Хочавова, Г. К. Темирханова; М.: ДГУНХ, 2020.

Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец; под общей редакцией А. К. Купцовой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 355 с.

Агабекян, И. П. English for Managers. Английский язык для менеджеров : учеб. пособие. / Агабекян И. П. - Москва : Проспект, 2019. - 352 с.

7.2. Дополнительная литература

Уваров В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business : учебник и практикум для академического бакалавриата (Серия : Бакалавр. Академический курс) / В. И. Уваров. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Изд-во «Юрайт», 2019. - 393 с.

New English File Intermediate. Student's book, Workbook. 4th edition. - Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert. 2019. - 168 p.111

Сулейманова Н. В. Английский язык для менеджеров : учебное пособие. / Н. В. Сулейманова, Ю. Г. Хромцова. — Алчевск : ГОУ ВПО ЛНР «ДонГТУ», 2019. — 134 с

7.3. Интернет-ресурсы

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;

- полные тексты диссертаций и авторефератов **Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.**

Англоязычные ресурсы:

- **EBSCO Publishing**- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно–популярных журналов.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1	Специализированные залы для проведения лекций.
2	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории.
3	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google Chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, Excel, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,