

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 20:28:29
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра бизнес-информатики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлениям 38.03.05 «Бизнес-
информатика», 09.06.01 «Информатика и
вычислительная техника» Северо-
Западный институт управления – филиал
РАНХиГС

Протокол от «10» июня 2021 г. №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Б1.В.14. Корпоративные информационные системы

(индекс, наименование дисциплины(научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

Дисциплины по выбору

38.03.05 Бизнес-информатика

(код, наименование направления подготовки)

«Бизнес-аналитика»

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор–составитель:

Кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов
Гурьева Татьяна Николаевна
Директор образовательной программы «Бизнес-информатика»
к.т.н, доцент Борисова Елена Юрьевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
 - 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.
 - 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
 - 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
 - 4.4. Методические материалы
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.14 «Корпоративные информационные системы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.1

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКС-1	Способен управлять ресурсами ИТ, инфраструктурой, информационной безопасностью, качеством ИТ	ПКС-1.1.	Демонстрирует умение управлять ИТ-инфраструктурой, информационными процессами и системами
ПКС-2	Способен управлять линейкой продуктов и группой их менеджеров, анализировать результаты технологических исследований, разрабатывать бизнес-планы развития серии продуктов	ПКС-2.1	Демонстрирует умение управлять линейкой продуктов с использованием ИС и информационно-коммуникационных технологий
ПКС-3	Способен обосновывать решения на основе оценки и анализа целевых показателей, построения и применения алгоритмических моделей	ПКС-3.3.	Обосновывает решения на основе стратегической карты и системы сбалансированных показателей, моделей бизнес-процессов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Управление изменениями сервисов ИТ (В.04.7)	ПКС – 1.1. Демонстрирует умение управлять ИТ-инфраструктурой, информационными процессами и системами	<p>На уровне Знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие и особенности корпоративной информационной системы. - Основные виды подсистем КИС и решаемые ими задачи. - Основные этапы обработки информации в структурных подразделениях организации. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доказать необходимость изменений КИС в соответствии с

		предпочтениями клиентов и задачами предприятия. На уровне владения: - Описывать функциональные возможности ИС.
Разработка требований к продукту	ПКС – 2.1.	На уровне знаний: - Основы конфигурирования в 1С, На уровне умений: - Уточнять требования к функциям компонентов корпоративной информационной системы. На уровне владения: - Сравнить функционал предлагаемых программных решений.
Управление показателями успешности и развитием продукта	ПКС – 3.3.	На уровне знаний: - Способы оценки успешности продукта На уровне умений: - Использовать технологию разработки отчетов в конфигурации 1С На уровне владения: - Изменять количество пользователей конфигурируемого приложения и их роли. - Делать изменения в режиме конфигурации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 108/81 часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	108	81
Контактная работа с преподавателем	48	36
Лекции	20	15
Практические занятия	28	21
Лабораторные занятия		

Самостоятельная работа	58	43,5
Консультация	2	1,5
Формы текущего контроля		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.14 «Корпоративные информационные системы» входит в часть дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» и изучается в пятом семестре 3 курса по направлению «Бизнес-информатика» 38.03.05. Преподавание дисциплины «Корпоративные информационные системы» опирается на знания, освоенные на дисциплинах –Б1.О.11 «Основы информатики», Б1.О.12 «Программирование», Б1.О.13 «Базы данных».

В свою очередь дисциплина создаёт необходимые предпосылки для освоения программ таких дисциплин, как Б1.В.08. «Проектирование информационных систем», Б1.В.09 «Архитектура предприятия». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных бакалаврских работ.

Объем ЭК (в составе дисциплины): количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК - 58 а.ч., из них : 58- количество академических часов, выделенных на практико-ориентированные задания и текущий контроль успеваемости : всего по ЭК – 58 а.ч. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся в рамках ЭК - 58 а.ч.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СП		
Тема 1	Основные понятия корпоративной информационной системы. Принципы построения интегрированных корпоративных информационных систем.	20	8		4		6(6)	2(2)	О, Т

Тема 2	Тема 2. Программная платформа 1С :Предприятие. Основные приемы работы в режиме пользователя.	39	4	10		23(23)	2(2)	О, ПКЗ
Тема 3	Основы конфигурирования в среде 1С:Предприятие.	47	8	14		23(23)	2(2)	О, Т, ПКЗ
Промежуточная аттестация		2						Экзамен
Всего (акад./астр. часы):		108/8 1	20/15	28/21		52(5 2)/39	6(6)/4	

2* - консультация (не входит в общий объем дисциплины)

Л – лекционные занятия

ПР – практические занятия

КЗ – выполнение практического контрольного задания;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников или лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

СП – самопроверка;

Т – тестирование;

К – контрольные работы;

О-опрос.

СРО самостоятельная работа обучающегося;

О- устный опрос.

Экз- экзамен.

Примечание:

2* - консультация, не входящая в общий объем дисциплины

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

СП – самопроверка;

СРО – самостоятельная работа обучающегося

контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т)

Содержание дисциплины

Тема1. Основные понятия корпоративной информационной системы. Принципы построения интегрированных корпоративных информационных систем.

Понятие корпорации. Корпоративная информационная модель предприятия. Виды информационных систем и обеспечивающих подсистем. Эволюция западных и отечественных информационных систем. Проблемы минимизации издержек управления,

вопросы контроля финансов и рабочего времени. Основные задачи КИС. КИС как совокупность программных и технических средств, реализующих идеи компьютерной поддержки всех процессов организации. Состав корпоративной информационной системы. Международные стандарты Классы экономических информационных систем: MRP (Material Requirement Planning – планирование материальных ресурсов), MRPII (Manufacturing Resource Planning – планирование производственных ресурсов), ERP (Enterprise Resource Planning- планирование производственных ресурсов). Система управления взаимоотношениями с клиентами. Система управления персоналом. Уровни функциональности в КИС. Системная интеграция – основная задача проектирования и внедрения КИС. Заказные КИС

Тема 2. Программная платформа 1С :Предприятие. Основные приемы работы в режиме пользователя

Понятия платформа, конфигурация. информационная база. Функциональные модули 1С. Создание и настройка информационной базы данных. Интерфейс пользователя. Режим разработчика. Права пользователей, доступность справочников. Примеры использования разных интерфейсов 1С: Предприятие. Объекты системы. Работа в среде приложений 1С: Предприятие

Тема 3. Основы конфигурирования в среде 1С : Предприятие

Режим Конфигурирования. Интерфейс разработчика. Свойства объектов. Администрирование. Создание ролей и пользователей. Подсистемы. Настройка отображения панелей прикладного решения. Справочники (Иерархические, с табличной частью, с предопределенными элементами). Создание элементов справочника. Заполнение табличной части справочника. Документ. Формы документа. Синтаксис встроенного языка программирования. Типы используемых данных. Основные конструкции встроенного языка. Условия. Циклические конструкции. Процедура. Синтаксис-помощник - средство эффективной проверки кода. Модуль. Режим кодирования. Использование контекстной поддержки. Компиляция модуля. События. Обработчик событий. Директивы компиляции. Разработка решения "клиент-сервер." Использование параметров для вызова модулей. Примеры практического применения. Отладка программного кода. Обработчик событий в модуле формы. Регистр. Регистры накоплений. Периодические регистры сведений. Создание отчетов. Использование языка запросов. Отладка решения. Способы представления данных в формах приложения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе преподавания дисциплины «Корпоративные информационные системы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.1

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные понятия корпоративной	О, Т

информационной системы. Основные принципы построения интегрированных корпоративных информационных систем.	
Тема 2. Программная платформа 1С : Предприятие. Основные приемы работы в среде 1С:Предприятие.	О, Т
Тема 3. Основы конфигурирования в среде 1С: Предприятие.	О, КЗ

4.1.2. Дифференцированный зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Дифференцированный зачет включает в себя проверку теоретических знаний в форме устного опроса или теста. Во время экзамена проверяется этап освоения компетенций ПКС-1.1, ПКС-2.1., ПКС- 3.3.

Во время проверки сформированности этапа компетенции ПКС-1.1 оцениваются:

- умение пояснять основные понятия теории корпоративных информационных систем;
- представление компонентов КИС;
- умение анализировать функционал подсистем КИС.

Во время проверки сформированности этапа компетенции ПКС – 2.1. оцениваются:

- умение определять требования к подсистемам КИС;
- умение использовать возможности режима конфигуратора 1С:Предприятие.

Во время проверки сформированности этапа компетенции ПКС – 3.3. оцениваются:

- умение анализировать успешность использования программного решения,
- умение обосновывать способы совершенствования функций подсистемы.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- проверки выполнения самостоятельных домашних заданий;
- по результатам выполнения тестов

Критерии оценивания опроса:

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- полнота и адекватность ответов.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждаются на заседании кафедры.

Промежуточная аттестация может проводиться устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые вопросы для устного опроса

1. Назвать типовые модули КИС.
2. Указать различие MRP и MRPII.
3. Описать влияние CRM на успешность организации.
4. Указать на необходимость учета планирования мощностей предприятия при

планировании деятельности организации.

5. Указать необходимость финансового модуля КИС.
6. Указать необходимость использования в КИС модуля Кадры.
7. Описать функции модуля CRM.
8. Указать уровни управления организации.
9. Описать необходимое ПО для использования на высшем уровне управления.
10. Указать на использование ПО на оперативном уровне управления.
11. Описать требования к программному обеспечению менеджеров среднего звена.
12. Определить функционала ИС предприятия и ограничения по описанию требований пользователя.
13. Сформулировать критерии выбора функций информационной системы для фирмы среднего размера.
14. Определить последовательность выполнения работ по выбору конфигурации КИС.

Примеры тестовых вопросов

1. Верхний уровень в иерархии системы управления предприятием это:
 - a) CRM
 - b) MRP
 - c) ERP
2. Система управления взаимоотношениями с клиентами это:
 - a) DSS
 - b) MRP
 - c) CRM
3. Результатом использования КИС стандарта MRPII является:
 - a) решение задач оптимизации производственных и материальных потоков
 - b) реальное сокращение материальных ресурсов
 - c) финансовое отражение деятельности предприятия
4. Недостатки ERP- систем - это:
 - a) высокая сложность и стоимость внедрения
 - b) интеграция данных различных подразделений
 - c) однократный сбор расширенных данных, исключающий дублирование
5. Предприятия работают под заказ, когда:
 - a) Предлагается несколько вариантов изделия
 - b) Клиент готов ждать выполнения заказа
 - c) Товар производится в соответствии со спецификациями клиента
6. Оперативная CRMсистема характеризуется:
 - a) включением приложения, дающего оперативный доступ к информации по конкретному клиенту
 - b) требованием хорошей интеграции систем взаимодействия с клиентом
 - c) обслуживанием бизнес-процессов.
7. Какое обеспечение относится к вспомогательным подсистемам ИС
 - a) эргономическое
 - b) криптографическое

- с) лингвистическое
8. Свойство производительности информационной системы – это
- а) время отклика на запрос клиента
 - б) максимальное использование ресурсов памяти
 - в) максимальное использование возможности аппаратного обеспечения ИС
9. Корпоративные информационные системы - это:
- а) информационная система, осуществляющая бизнес в Интернете
 - б) решающая информационная система
 - в) интегрированная информационная система, созданная на единой платформе
10. Состав функциональных подсистем зависит от:
- а) предметной области использования ИС
 - б) технического обеспечения ИС
 - в) от языка программирования
 - г) правовых норм, регулирующих отношения в системе

Ключ: 1-б; 2-с; 3- а; 4—а; 5-с; 6-б; 7-а,б; 8-а; 9-с; 10-а.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые вопросы для устного опроса

1. Характеризовать и привести примеры контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов.
2. Сделать обзор рынков программно-информационных продуктов и услуг для решения поставленной задачи.
3. Определить и охарактеризовать список объектов конфигурации ИС:Предприятие.
4. Описать алгоритм создания платёжного поручения и необходимые для него данные из других объектов системы.
5. Описать особенности работы в облачном варианте ИС fresh.
6. Назвать разницу между справочником Физические лица и Сотрудники.
7. Определить понятие Проводка.
8. Описать алгоритм сортировки и фильтрация данных в отчетах ИС:Предприятия.

Практические контрольные задания по теме 2.

Контрольное задание №1. Организация кадрового учета в конфигурации ИС : Кадры.

1. Добавление информационной базы.
2. Изучение интерфейса пользователя конфигурации.
3. Ввод данных в справочники. Подстановка данных в связанные поля..
4. Рабочие календари.
5. Ввод данных о работниках.
6. Регламентированный учет и отчетность. Военский учет. Создание отчетов. Унифицированные формы документов.

Контрольное задание № 2. Организация процесса внутреннего заказа в среде ИС :Предприятие. (Внутренний заказ)

1. Организация движения документов для процесса внутреннего заказа.
2. Добавление необходимых данных в систему.
3. Оформление платёжного поручения.
4. Формирование отчетов.
5. Наблюдение за перемещением закупки по складам.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые устные вопросы:

1. Назвать состав реквизитов Справочника.
2. Определить типы данных, используемых в атрибутах справочника.
3. Перечислить шаги по изменению ИС организации для совершенствования ее функций.
4. Описать технологии разработки приложений в среде 1С:Предприятие
5. Определить необходимые справочники и отчеты создаваемого приложения.
6. Описать виды стандартных справочников системы 1С: Предприятие.
7. Назвать основные конструкции встроенного языка программирования 1С.
8. Указать способы оформления условий во встроенном языке программирования 1С.
9. Характеризовать и привести примеры контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов.
10. Составить список объектов конфигурации в среде 1С:Предприятие.
11. Описать технологию созданию отчетов.

Практические Контрольные задания по теме 3.

Контрольное задание №3. Основные конструкции встроенного языка 1С: Предприятие

1. Разработать пример отлаженного кода с использованием массивов данных (разного типа), ввода, вывода данных
2. Разработать и отладить код, в котором используется обработка условных конструкций встроенного языка 1С:Предприятие.
3. Разработать пример и отладить код с использованием циклических конструкции встроенного языка 1С:Предприятие.
4. Разработать пример и отладить код, в котором используется обработка события. (Кнопка). Разработать код, содержащий использование процедур и функций.

Контрольное задание № 4. Основные принципы конфигурирования в среде программной платформы 1С: Предприятие.

1. В режиме конфигуратора разработать подсистемы, оформить графическое изображение перехода к подсистемам в интерфейсе приложения.
2. Создать в подсистеме Справочник иерархический. Заполнить справочник данными.
3. Создать в подсистеме Справочник с табличной частью. Заполнить справочник данными.
4. Использовать формы для оформления интерфейса приложения.

Контрольное задание № 5. Программная платформа 1С: Предприятие. Создание форм экранного представления

1. Разработать документов в подсистеме приложения. Заполнить экземплярами документа.
2. Использовать свойства Формы для оформления интерфейса.
3. Создать код для расчетов данных документа.

Практическая работа № 6. Программная платформа 1С: Предприятие. Регистры данных

1. Создать в приложении регистры. Провести их настройку.
2. Оформить код обработки событий. Использовать Клиент-Серверное взаимодействия при выполнении процедур. Вызов процедур.

Практическая работа № 7. Программная платформа 1С: Предприятие. Элемент формы "Отчет"

Используя конфигуратор и язык конструктора запросов создать несколько отчетов в приложении по заданию преподавателя.

Типовые тестовые вопросы по теме 3

Примеры тестовых вопросов

1. Указать правильный ответ:
Встроенный язык программирования 1С относится к _____ языкам.
 - а. Объектно-ориентированным
 - б. Императивным
 - в. Функциональным
 - г. Процедурным
 Ответ: (а)
3. Указать виды справочников, которые реализованы в 1С:
 - а. Предопределенные
 - б. Иерархические
 - в. Линейные
 - г. Реляционные
 - д. Сетевые
 - е. Табличные
 Ответ: (а, б, в)
4. Указать какие виды регистров относятся к конфигурированию в 1С:
 - а. регистры справочной информации
 - б. регистры учетных данных
 - в. регистры расчетов
 - г. регистры периодических сведений
 Ответ: (в, г)
5. Какие виды регистров относятся к конфигурированию в 1С:
 - а. регистры накопления
 10. регистры учетных данных
 11. регистры оперативных данных
 12. регистры сведений
 Ответ (а, г)
6. Указать, что образует Панель разделов (оглавление) главного окна программы
 - а. Справочники
 - б. Подсистемы
 - в. Обработки
 - г. Регистры
 Ответ (б)
7. Указать правильный ответ: Нумерация записей Справочников осуществляется
 - а. Всегда автоматически
 - б. Автоматически, если это значение задано в свойстве Нумерация
 Ответ: (б)
8. Роль как объект конфигурации отражает:
 - а. совокупность свойств конкретного пользователя, его профиль
 - б. совокупность прав действий в среде 1С Предприятие.
 - в. алгоритм поведения, задаваемый диалогом
 Ответ (б)

9. Указать правильный ответ: Команда на языке запроса в среде разработчика 1С:

Предприятие обязательно начинается со слова

- а. НАЧАЛО
- б. ОТКРЫТЬ
- в. ВЫБРАТЬ

Ответ (в)

10. Роль Администратор должна обеспечивать:

- а. Работу по созданию новых ролей информационной системы
- б. Полные права на работу с данными информационной базы

Ответ (б)

11. В Приходной накладной может быть оприходован

- а. один товар
- б. несколько товаров
- в. разное количество одного вида товара

Ответ: (б, в)

12. Табличная часть справочника

- а. Имеет однородную структуру
- б. Предназначается для хранения нескольких записей
- в. Заполняется в свободной форме
- г. Предназначается для ввода в единственное текстовое поле описания дополнительных характеристик объекта

Ответ (а, б)

13. Отличие регистра сведений от регистра накоплений заключается в том, что

- а) каждое движение регистра сведений устанавливает новое значение ресурса,
- б) движение регистра накопления изменяет существующее значение ресурса
- в) движение регистра накопления добавляет новую строку в регистр
- г). движение регистра сведений изменяет данные в прежней записи.

Ответ (в, г)

14. Обработчик событий

- а) Хранилище для текста программы на встроенном языке
- б) Алгоритм действий при наступлении какого-то события
- в) Программный код, описывающий на встроенном языке реакцию на событие

Ответ (в)

15. Для запрета режима непосредственного удаления объектов пользователем необходимо:

- а. определить в правах пользователя только просмотр и изменение данных
- б. при определении роли для объектов снять отметку "Интерактивное удаление"
- в. при определении роли установить свойство "запрет удаления"
- г. при определении прав пользователя установить флажок "запрет удаления"

Ответ: (б)

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Экзамен проводится в компьютерном классе. Во время экзамена проверяется этапы освоения компетенций ПК- 3.1и ПК 6.3,

Во время проверки сформированности этапа компетенции ПК 3.1. оценивается способность точно и полно отвечать на поставленные вопросы.

Во время проверки сформированности этапа компетенции ПК 6.3 оценивается способность обосновывать использование тех или иных объектов конфигурации 1С и реализовывать их на практических примерах. Ответы должны быть уверенными, полными и сопровождаться демонстрацией.

Таблица 4.2

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКС-1	Способен управлять ресурсами ИТ, инфраструктурой, информационной безопасностью, качеством ИТ	ПКС-1.1.	Демонстрирует умение управлять ИТ-инфраструктурой, информационными процессами и системами
ПКС-2	Способен управлять линейкой продуктов и группой их менеджеров, анализировать результаты технологических исследований, разрабатывать бизнес-планы развития серии продуктов	ПКС-2.1	Демонстрирует умение управлять линейкой продуктов с использованием ИС и информационно-коммуникационных технологий
ПКС-3	Способен обосновывать решения на основе оценки и анализа целевых показателей, построения и применения алгоритмических моделей	ПКС-3.3.	Обосновывает решения на основе стратегической карты и системы сбалансированных показателей, моделей бизнес-процессов

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 4.3

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКС-1.1.	Демонстрирует умение управлять ИТ-инфраструктурой, информационными процессами и системами	Демонстрирует умение определять функции корпоративной информационной системы. Обосновывает выбор программных решений для реализации задач предприятия
ПКС-2.1	Демонстрирует умение управлять линейкой продуктов с использованием ИС и информационно-коммуникационных технологий	Демонстрирует умение создавать конфигурацию приложения 1С для выполнения заданных функций. определять нужные подсистемы, объекты и их свойства, отлаживать программные коды.
ПКС-3.3		Демонстрирует работоспособность приложения 1с: Предприятие.

Для оценки сформированности компетенций, знаний и умений, соответствующих данным компетенциям, используются контрольные вопросы, а также задачи.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Корпоративные информационные системы»

Типовые вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Определите понятие корпорации.
2. Опишите информационную модель предприятия.
3. Определите понятия Информационная систем, Подсистемы информационной системы корпораций.
4. Опишите ресурсы информационной системы корпорации.
5. Укажите этапы разработки и реализации информационных систем.
6. Укажите основные задачи КИС.
7. Опишите главную идею корпоративную информационную систему как совокупность программных и технических средств.
8. Уточните состав корпоративной информационной системы.
9. Определите требования к корпоративной информационной системе. Полнота КИС.
10. Основные этапы разработки и реализации информационных систем.
11. Определите, что представляет собой системная интеграция – основная задача проектирования и внедрения КИС.
12. Опишите роль заказчика в процессе разработки КИС.
13. Укажите назначение систем класса MRP (Material Requirement Planning – планирование материальных ресурсов).
14. Опишите назначение системы класса MRPII (Manufacturing Resource Planning – планирование производственных ресурсов).
15. Определите назначение системы класса CRP.
16. Определите назначение системы класса CRM.
17. Опишите системы класса ERP (Enterprise Resource Planning).
18. Укажите различие уровней функциональности в КИС.
19. Опишите функции подсистем ИИС (управление персоналом, управление финансами, бухгалтерский учет и др.).
20. Опишите роль компьютерных сетей в процессе обработки информации ИИС, применение клиент – серверных технологий.
21. Определите основные понятия составляющих системы 1С. Платформа, Конфигуратор, Информационная база.
22. Опишите информационную поддержку управления корпорацией на различных уровнях на примере 1С : Предприятие.

Описание системы оценивания

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного	Показатели оценки	Критерии оценки
--	------------------------------	------------------------

контроля)		
Опрос во время зачета	Корректность и полнота ответов	Вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 балла Неверный ответ – 0 баллов
Тест во время дифференцированного зачета	1) Правильность решений; 2) Корректность ответов	Количество максимальных баллов за тест составляет 20 баллов.
Тест во время	1) Правильность решений; 2) Корректность ответов	Количество максимальных баллов за самостоятельный тест составляет 3 балла.
Контрольная работа	1) правильность решения; 2) корректность выводов 3) обоснованность решений	Максимальное количество баллов за каждую из них – 10.

Оценивание студентов на дифференцированном зачете по дисциплине
«Корпоративные информационные системы»

Баллы %	Критерии
100-85 «отлично»	Оценка «отлично» на экзамене выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
84-70 «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, допускает неточности в увязывании теории с практикой.
69-51 «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при установлении связи теории и практики.
Менее 51 «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями устанавливает связь теории и практики.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

4.4. Методические материалы по освоению дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия, контрольные работы. На лекциях рассматриваются наиболее сложный материал дисциплины. Для развития у студентов креативного мышления и логики в каждом разделе предусмотрены теоретические положения, требующие самостоятельного доказательства. Кроме того, часть теоретического материала предоставляется на самостоятельное изучение по рекомендованным источникам для формирования навыка самообучения.

Практические занятия предназначены для самостоятельной работы студентов по решению конкретных задач. Каждое практическое занятие сопровождается домашними заданиями, выдаваемыми студентам для решения во внеаудиторное время. Для формирования у студентов навыка совместной работы в коллективе некоторые задания решаются с помощью разбиения на группы методом мозговой атаки.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Обучение по дисциплине Корпоративные информационные системы предполагает большого вклада усилий студентов. Предполагается, что они самостоятельно выполняют домашние задания, контрольные, готовятся к лекциям, изучая пройденный материал. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно изучите материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- вспомните основные приемы работы в приложениях или в режиме конфигуратора, постарайтесь их повторить.
- уясните, какие приемы у Вас не получаются и постарайтесь получить на них ответ до практического занятия;
- готовьтесь к занятиям индивидуально или парами или в составе малой группы, так как последние формы работы считаются эффективными;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к дифференцированному зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические указания по выполнению работ находятся на странице дисциплины по адресу <http://sziu-de.ranepa.ru>

Перед тем, как знания студента оцениваются, он должен изучить теоретический материал и освоить практические технологии работы. Изучение теоретического материала заканчивается ответами на вопросы, эссе. Расположенные в электронной образовательной среде материалы требуют изучения, и, прежде, чем они не будут прочитаны, студент не получает доступ к связанным с ними работам. Практические работы построены так, что сначала студент выполняет задания по методическим указаниям по выполнению практических работ с использованием репродуктивного метода. Каждая работа

заканчивается контрольными вопросами, которые помогают студенту рефлексивно отнестись к проделанным заданиям и сделать обобщение.

Для оценки знаний, умений и навыков, полученных студентами, проводится проверка практических навыков в виде контрольных работ и теоретических знаний в виде письменных опросов, ответы на которые прикрепляемые студентами в "ответах на задания по указанным темам", расположенным на странице дисциплины системы электронного обучения. Студенты отвечают на вопросы, изучив теоретические материалы, и, проделав практические работы. При устном вопросе преподаватель может провоцировать неправильный ответ, на который студент не может ответить однозначно. Особенно приветствуются примеры, которые студенты приводят в ответах.

Чтобы оценить знания с помощью тестов, разработан банк тестовых вопросов с одним правильным ответом, с множественным выбором, и коротким ответом на вопрос. Банк содержит вопросов в 4 раза больше, чем дается для ответа студенту. Студент получает случайным образом выбранные вопросы на каждую подтему. Вопросы в тесте перемешиваются. Время ответа ограничено. Таким образом, преподаватель ограничивает возможность списывания ответов.

Перед выполнением работ по конфигурированию, студенты знакомятся с интерфейсом информационных систем и отображением данных, введенных в одну таблицу, и после учёта или проводки, отобразившихся в журналах или регистрах информационных систем. Появляется понимание обоснованного требования хранения справочной информации и оперативной. Выполнение заданий сопровождается созданием скриншотов созданных элементов и заполненных нужными данными полей. Это нужно делать для того, чтобы если что-то перестанет получаться, оценить по скриншотам, где были допущена ошибка в сквозном процессе и вовремя вернуться назад.

После того, как студент освоил принципы работы в системе, начинается выполнение задания по конфигурированию. В практических работах, выполняемых студентами, требуется создание объектов и ввод данных в соответствующие элементы системы. Для того, чтобы работа была выполнена индивидуально, студент должен все названия объектов и данных, с которыми работает сопровождать или своей фамилией, или инициалами. Это дает уверенность в том, что работы не копируются. Конфигурирование системы - работа продуктивная. Результат - созданная конфигурация с подсистемами и интерфейсов, элементы которого видны или не видны в подсистемах. В работах поясняется, каким образом можно отображать кнопки интерфейса в главном меню подсистемы, или сделать их невидимыми. Когда полученные навыки складываются в понимание, нужно выполнить собственную задачу.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью эффективности изучения дисциплины "Корпоративные информационные системы", а также для постоянного контроля освоения уровнем формируемых компетенций разработан комплекс учебных материалов, расположенных на странице портала электронной образовательной среды РАНХиГС "Корпоративные информационные системы." На этой странице располагаются все материалы дисциплины, ссылки, списки литературы, необходимой для её изучения. Для выхода на страницу необходим пароль пользователя системы. Обучение проводится и в интерактивной форме. Они реализуются во время контактной работы с преподавателем. Мощные инструменты интерактивного обучения, обеспеченные возможностями среды электронного обучения Moodle позволяют активизировать деятельность обучаемых и в аудитории и в удалённом доступе. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных элементов с заданиями, банка контрольных вопросов, тестов и индивидуальных практических работ.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные работы. Дисциплина представлена следующими элементами: Рабочей учебной программой, в которой можно ознакомиться с темами, их содержанием, количеством часов на каждую тему, перечнем вопросов, практических заданий и примерами типовых вопросов для экзамена. Материал разделен на темы. Каждая тема представлена лекционным материалом в виде презентаций и текстовых файлов, а также в виде ссылок на видео ролики. Прилагаются электронные варианты учебных пособий и ссылки на учебники. После прохождения темы студент должен ответить на вопросы, которые располагаются под Лекционным материалом в элементах Задания или Ответы на вопросы. Эти элементы требуют внимания, так как выставляется срок ответа и студент получает за это определенное количество баллов.

Если в теме имеются практические задания, студент может выполнять их после прочтения теоретического материала. Имеется 2 вида практических заданий: Задания, описанные подробными инструкциями (и нужно следовать им очень тщательно, так как небрежность может привести к неправильным результатам). Студенты делают скриншоты окон с объектами для проверки правильности действий в случае ошибок. Часть заданий выполняется в интерфейсе пользователя для того, чтобы представить возможности системы и связь данных системы, хранящихся в справочниках, с заполнением уч деетной информации.

Студенты защищают работы после выполнения, отвечая в устной форме на вопросы преподавателя и иллюстрируя ответы практическими действиями.

Баллы за посещение, качество и своевременность выполнения заданий выставляются на основе балльно-рейтинговой оценки, определенной приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Для использования литературы с электронным адресом доступа студенту необходимо получить пароль в библиотеке.

Контрольные вопросы для подготовки к занятиям

Таблица 5

№ п/п	Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Тема 1. Основные понятия корпоративной информационной системы. Принципы построения корпоративных информационных систем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите требованиям к корпоративной информационной системе. 2. Назовите основные задачи КИС. 3. Назовите типовые компоненты КИС. 4. Укажите какими путями шло развитие информационных систем на западе и в России. 5. Назовите функциональный модуль, который обязательно должен присутствовать в корпоративной системе? 6. Назовите программные средства обработки данных часто используемые. 7. Назовите основные идеи использования систем управления материальными ресурсами. 8. Опишите идеи и задачи CRP.

		<p>9. Назовите основные принципы идеи MRPII.</p> <p>10. Опишите назначение модуля CRM в корпоративных системах.</p>
2	<p>Тема 2. Программная платформа 1С:Предприятие. Основные приемы работы в режиме использования.</p>	<p>1. Опишите компоненты приложений на платформе 1С : Предприятие.</p> <p>2. Опишите особенности интерфейса пользователя 1С: Предприятие</p> <p>3. Укажите назначение приложения 1С: Зарплата и Кадры.</p> <p>4. Опишите принципы заполнения Справочников в приложениях 1 С.</p> <p>5. Назовите признаки проводки документа.</p> <p>6. Укажите способы ввода в данных документы 1С</p> <p>7. Определите виды стандартных форм документов.</p> <p>8. Назовите виды стандартных графиков работы для сотрудников предприятия.</p> <p>9. Опишите алгоритм создания нового графика</p> <p>10. Опишите алгоритм создания нового сотрудника.</p>
3	<p>Тема 3. Основы конфигурирования в среде 1С:Предприятие.</p>	<p>1. Опишите понятия Платформа, Конфигурация. Информационная база.</p> <p>2. Сравните режим работы пользователя м режимом конфигурирования.</p> <p>3. Опишите основные объекты конфигурации (Справочники, Документы, Отчеты, Формы, Подсистемы).</p> <p>4. Назовите свойства объектов конфигурации .</p> <p>5. Опишите Палитру свойств объектов.</p> <p>6. Опишите основные конструкции встроенного языка программирования 1С.</p> <p>7. Опишите использование Клиент-Серверных вариантов создания обработки данных в конфигурации 1С.</p> <p>8. Опишите элементы интерфейса 1С?</p> <p>9. Укажите как создается меню конфигурации</p> <p>10. Опишите создание иерархии команд меню.</p> <p>11. Опишите задачи администрирования системы 1С :предприятие.</p> <p>12. Укажите как можно добавить пользователей в систему.</p> <p>13. Укажите как назначаются права пользователя и каким образом меняется интерфейс</p>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Астапчук В.А., Терещенко П.В. Корпоративные информационные системы. Требования при проектировании / Учебное пособие для вузов – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 113 с. URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnye-informacionnye-sistemy-trebovaniya-pri-proektirovanii-472111#page/5>
2. Рыжко А.Л., А.И. Рыбников, Н.А. Рыжко Информационные системы управления производственной компанией / Учебник для вузов, -Москва :Издательство Юрайт, 2021. -354 с. – [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-upravleniya-proizvodstvennoy-kompaniey-469200#page/1>
3. Олейник, Павел Петрович. Корпоративные информационные системы : для бакалавров и специалистов / СПб. : Питер, 2011. - 176 с. СПб.[и др.]: URL: [http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=26272]

6.2 Дополнительная литература

1. Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2013. - 965 с.: ил.
2. Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А. [Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учеб. пособие.](#) -М. : Дашков и К°, 2010. - 388 с.
3. Волкова, Виолетта Николаевна. Теория систем и системный анализ / М.:Юрайт/ - 2016 электронный ресурс: [https://idp.nwipa.ru:2920/viewer/B6184AA8-894E-4738-8C96-FD5ACE845038#page/1]
4. Маликов, Олег Борисович. Складская и транспортная логистика в цепях поставок СПб.[и др.]: -Питер. :-2015 электронный ресурс : [http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=342846]
5. Вдовин В. М. Теория систем и системный анализ : учебник [для студентов эконом. вузов, обучающихся по направлению подготовки "Прикладная информатика"], рек. М-вом образования Рос. Федерации / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. - 3-е изд.- М. : Дашков и К, 2014. - 643 с. электронный ресурс [http://idp.nwipa.ru:2945/24820.html]

Все источники основной литературы взаимозаменяемы

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211);
2. Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при

Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Общероссийский классификатор предприятий и организаций / Консультант + он лайн Электронный ресурс.[<http://ppt.ru/info/141>]
2. Формы первичных учетных документов. Интернет-ресурс [http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32449/]

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Сайт компании 1С. Режим доступа: <http://1c.ru/>
2. Веб-сервис для учебного тестирования по платформе «1С:Предприятие 8» – <http://edu.1c.ru/dist-training>;
3. Раздел информационной системы 1С:ИТС «Разработка и администрирование» -- <http://its.1c.ru/#dev>
4. Сайт компании Gartnergroup Режим доступа: <http://www.gartner.com/>
5. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru/>
6. Портал iTeam- Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru/>
7. <http://www.fa.ru/dep/cko/msq/Pages/default.aspx> / Международные стандарты качества.
8. <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс
9. <http://www.garant.ru/> СПС Гарант

Сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwipa.ru>

1. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
2. Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
3. Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
4. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
5. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
6. **Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing-** доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
7. **Emerald-** крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru> следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»

- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы.

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий необходимо наличие компьютерных классов, в которых сможет разместиться 20-25 человек. Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций. Для формирования компетенций, заявленных в программе, необходима установка версии платформы 1С 8.3. : Предприятие с конфигурацией для программирования и конфигурирования. Также должен быть доступен облачный сервис 1С: - fresh

В кабинетах должны быть доступны ресурсы Интернет, портал с образовательными ресурсами РАНХиГС. Для общения с преподавателем через систему в образовательной среде указывается адрес электронной почты студента, который используется для отсылки сообщений из форума и сообщений между студентами.

В процессе обучения студентов дисциплине Корпоративные информационные системы используется курс в электронной образовательной среде вуза - MOODLE.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Лабораторная работа проводится в компьютерном классе. Учебная дисциплина включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, для подготовки текстового и табличного материала.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование
1.	Компьютерные классы с персональными ЭВМ, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет
2.	Офис – 365, MS Word, MS Excel - 2016, 1С : Предприятие учебная версия для программирования
3.	Мультимедийные средства в каждом компьютерном классе и в лекционной аудитории
4,	Браузер, сетевые коммуникационные средства для выхода в Интернет
5.	Облачные технологии Advanta, Elma365, Promise

Компьютерные классы из расчета 1 ПЭВМ для одного обучаемого. Каждому обучающемуся должна быть предоставлена возможность доступа к сетям типа Интернет в течение не менее 20% времени, отведенного на самостоятельную подготовку.