

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 08.09.2024 10:56:37  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

**Кафедра экономики**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Директор СЗИУ РАНХиГС Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Финансовые инструменты в экономике**

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика**

(код и наименование РПП)

**38.04.01 Экономика**

(код, наименование направления подготовки)

**Очная/заочная**

(форма обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

д.э.н. профессор кафедры экономики Вылкова Елена Сергеевна  
к.э.н., доцент кафедры экономики Белов Валерий Игоревич

**Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич**  
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПД Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры экономики.

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	3
1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики .....	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	7
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике ...	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	10
7.1. Основная литература. ....	10
7.2. Дополнительная литература. ....	10
7.3. Нормативные правовые документы .....	11
7.4. Интернет-ресурсы .....	11
7.5. Иные источники. ....	12

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

**Вид практики:** учебная практика

**Тип практики:** ознакомительная

**Способ проведения:** стационарная/ выездная

**Форма проведение практики:** дискретная

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК ОС-6	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	ОПК ОС-6.1	Способен обобщать результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности	Анализирует проблемную ситуацию экономического характера как систему, выявляя ее составляющие (элементы) и связи между ними;
		ОПК ОС-6.2	Способен оценивать результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности	Использует методологический инструментарий для критической оценки современных подходов экономического характера в своей предметной области

2.2. В результате прохождения практики у магистрантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Разработка финансового плана и инвестиционного проекта для клиента или организации	ОПК ОС-6.1 ОПК ОС-6.2	на уровне знаний: различных методов, форм выражения, способов систематизации и обоснования результатов научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности
		на уровне умений (типичные действия выполняются по заданному алгоритму): способен выбирать методологию и технологию планирования и проектирования в области финансов и инвестиций
		на уровне навыков (типичные действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма): обладает практическими навыками достижения поставленных целей с учётом тенденций развития сферы профессиональной деятельности
		на уровне опыта практической деятельности (сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий): подготовка нормативных и

		методических документов; планирования научно-исследовательской и проектной деятельности в области финансов и инвестиций
--	--	---

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика Б2.О.01 (У) относится к практикам ОП по направлению 38.04.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 4 зачётные единицы, 144 академических часа на 1 курсе очной и заочной формы обучения, в т.ч.

Для очной формы обучения:

контактная работа:

- занятия лекционного типа – 16 ч.;
- занятия семинарского типа – 16 ч.;
- групповые консультации – 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 110 ч.

Для заочной формы обучения:

контактная работа:

- занятия лекционного типа – 4 ч.;
- занятия семинарского типа – 4 ч.;
- групповые консультации – 2 ч.;
- контроль – 4 ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 130 ч.

*Место практики в структуре образовательной программы.*

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения на бакалавриате, и освоении учебных дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Машинное обучение», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)» и «Актуальные проблемы экономики и финансов».

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

#### 4. Содержание практики

Основной целью данной практики является знакомство с профессиональной областью деятельности и научной литературой в профессиональной области.

##### Структура практики, реализуемой с применением ЭК (очная форма)

№ Модуля ЭК	Наименование модуля (этапа)	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (ЭК)				
			Л	ЛР	ПЗ/ДОТ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП		СРО
1	Организационно-подготовительный		4		4/4					10	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитико-практический		8		8/8					60	Устный отчет, презентация части проекта, обсуждение
3	Отчетно-завершающий		4		4/4					40	Написание отчета по практике и представление его на проверку
Консультация		2									
Промежуточная аттестация											Зачет с оценкой
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>16</b>					<b>110</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ВЛ – видеолекции;

ПОЗ – практикоориентированные задания;

СП – самопроверка;

##### Структура практики, реализуемой с применением ЭК (заочная форма)

№ Модуля ЭК	Наименование модуля (этапа)	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (ЭК)				
			Л	ЛР	ПЗ/ДОТ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП		СРО
1	Организационно-подготовительный		1		1/1					10	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитико-практический		2		2/2					70	Устный отчет, презентация части проекта, обсуждение
3	Отчетно-завершающий		1		1/1					50	Написание отчета по практике и представление его на проверку
Консультация		2									
Промежуточная аттестация		4									Зачет с оценкой
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>4</b>		<b>4</b>					<b>130</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ВЛ – видеолекции;

ПОЗ – практикоориентированные задания;

СП – самопроверка;

## 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационно-подготовительный	устный опрос (индивидуальный), проверка составления индивидуального задания по практике
Аналитико-практический	устный опрос (индивидуальный), контроль самостоятельной работы магистрантов по подготовке отчета по практике
Отчетно-завершающий	письменный отчет о прохождении практики со всеми документами

## 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

### **Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой** **Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**

Формами промежуточной аттестации является составление и представление отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

По итогам прохождения практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет по практике.

Отчёт по практике формируется обучающимся в соответствии с настоящей программой практики, индивидуальным заданием и планом-графиком проведения практики.

Индивидуальное задание содержит все виды работ, указанных в содержании практики, необходимые для выработки навыков по решению стандартных профессиональных задач в сфере аналитической и научно-исследовательской деятельности, в том числе выполнение элементов научных исследований в составе команды.

В отчёте должны найти отражение исполнение всех указанных в индивидуальном задании на практику работ.

Отчет по практике содержит следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета (с указанием страниц).
3. Введение (определяются цели и задачи учебной практики, формируемые компетенции, место и даты прохождения).
4. Материалы по ознакомлению с профессиональной областью деятельности.
5. Материалы по обзору научной литературы в профессиональной области.
6. Заключение (подводятся итоги и описываются результаты практики для магистранта – какие результаты получены, какие компетенции усвоены, дается общая оценка проведенной научно-исследовательской работы).
7. Библиографический список использованных (при подготовке отчета) источников.

К текстовой части отчёта целесообразно приложить таблицы, схемы, характеризующие профессиональную область деятельности и материалы по обзору научной литературы в профессиональной области.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию.

К отчету о прохождении Практики прикладывается задание на практику и отзыв руководителя практики от СЗИУ.

К отчёту могут прилагаться иные собранные на практике материалы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованием ГОСТ 7.32 – 2001 СИБИБД Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования к оформлению отчета по практике: объём отчёта – 10-20 страниц компьютерного текста без учёта приложений; текст печатается шрифтом

«Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала; формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; отчёт подшивается в папку-скоросшиватель. Результаты исследования могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм. Таблицы, содержащие аналитические расчёты, должны иметь название и сквозную нумерацию. Титульный лист отчёта должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.

Полный комплект документов, представляемых для зачета, включает также правильно оформленные индивидуальное задание и план-график практики типового образца.

Проверка результатов практики организуется преподавателем, ведущим лекционные и семинарские занятия по практике. При выставлении оценки учитывается полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Магистрант представляет отчет по практике не позднее чем через неделю после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) преподавателю, ведущему лекционные и семинарские занятия по практике.

#### **Шкала оценивания**

Выставление оценки по практике производится преподавателем, ведущим лекционные и семинарские занятия по практике, по результатам проверки представленных документов и отчета по практике. Оценка доводится до сведения студента и отражается в отзыве и в ведомости. В случае необходимости может быть произведена защита отчета о прохождении практики в форме индивидуального собеседования магистранта с преподавателем, ведущим лекционные и семинарские занятия по практике или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии преподавателя, ведущего лекционные и семинарские занятия по практике.

#### **Шкала оценивания**

Критерий / Оценка	Зачтено (отлично)	Зачтено (хорошо)	Зачтено (удовлетворительно)	Не зачтено (неудовлетворительно)
Выполнение индивидуального плана практики	магистрант полностью выполнил план практики	магистрант выполнил план практики	магистрант более чем наполовину выполнил план практики	магистрант менее половины выполнил план практики
Качество выполнения отчета	индивидуальный отчет подготовлен без замечаний	индивидуальный отчет подготовлен, имеются несущественные замечания	к индивидуальному отчету были существенные замечания	индивидуальный отчет был не подготовлен в соответствии с требованиями

Уровень проявления компетенций	магистрант демонстрирует все необходимые знания, практические умения и навыки	магистрант демонстрирует большинство необходимых знаний, практических умений и навыков	магистрант демонстрирует не все необходимые знания, практические умения и навыки	магистрант не демонстрирует необходимые знания, практические умения и навыки
--------------------------------	---	--	--	--

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература.

1. Гусева, И. А. Рынок ценных бумаг и производных финансовых инструментов : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17249-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545005>

2. Сироткин В.Б., Мартынова Ю.А. Финансовые рынки и денежно-кредитная политика: индикаторы, инструменты и институты. Санкт-Петербург, 2021. <https://elibrary.ru/item.asp?id=49901977>

3. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544055>

4. Раицкая Л.К., Тихонова Е.В. Обзор как перспективный вид научной публикации, его типы и характеристики. Научный редактор и издатель. 2019. Т. 4. № 3-4. С. 131-139. <https://elibrary.ru/item.asp?id=42821557>

### 7.2. Дополнительная литература.

1. Монетарные и финансовые инструменты стабилизации и развития экономики. Коллективная монография под ред Яновой С.Ю, Радковской Н.П. — СПб.: Издательство СПбГЭУ, 2020 — 290 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=43776226>

2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544270>

3. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833>

4. Snyder H. Literature review as a research methodology: An overview and guidelines Journal of Business Research Volume 104, November 2019, Pages 333-339 <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0148296319304564>

### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // РГ. 1993.

2. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

### 7.4. Интернет-ресурсы.

– <http://www.intuit.ru> — Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»;

– <http://www.gks.ru> — официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

– <http://moscow.gks.ru> — Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по городу Москве;

– <http://www.rbc.ru> — сайт информационного агентства;

– <http://datacatalog.worldbank.org> — международный сайт, который содержит публично доступные данные, курируемые ведущими экспертами в области открытых данных по всему миру;

– <http://www.realeconomy.ru> — информационный портал «Региональная экономика»;

– <http://www.minregion.ru> — официальный сайт Министерства регионального развития РФ;

– <http://www.region.mcnip.ru> — электронный научный журнал «Региональная экономика и управление»;

– <http://www.minfin.ru> — официальный сайт Министерства финансов РФ (межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение);

– <http://www.economy.gov.ru> — официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ (Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ, Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ);

- <https://elibrary.ru> сайт российской наукометрической базы публикаций
- <https://sziu-lib.ranepa.ru> – сайт научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС
- другие открытые источники данных;
- <http://www.planetaexcel.ru> — сайт о возможностях MS Excel (приемы, видео-уроки, книги);
- <http://oprezi.ru> — информационный сайт, посвящённый работе с веб-сервисом Prezi.com.

### **7.5. Иные источники.**

1. Работа с литературными источниками <https://www.monographies.ru/ru/book/section?id=3634>
2. Работа с литературными источниками <https://disshelp.ru/blog/rabota-s-literaturnymi-istochnikami/>
3. Работа с источниками информации. Как подобрать литературу по теме <https://www.den-za-dnem.ru/page.php?article=856>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС**

Кафедра экономики  
Направление 38.04.01 «Экономика»  
(профиль «Финансовые инструменты в экономике»)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

Для \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование структурного подразделения Института)

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

От института \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
подпись студента

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС**

Кафедра экономики

Утверждаю  
Директор образовательной программы  
«Экономика»

\_\_\_\_\_/ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
проведения Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика  
студента \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»  
(профиль «Финансовые инструменты в экономике»),  
Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Института)



**Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета.**

1. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической научной деятельности студента.
2. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.
3. Отчет состоит из титульного листа (приложение №4), оглавления, общей части, заключения, библиографического списка, приложений.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 10 и не более 20 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.