

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 21.05.2026 12:34:23  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности**  
*(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)*

38.04.01 Экономика  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

*Корпоративная экономика и управление бизнесом*  
(наименование образовательной программы)

*магистр*  
(квалификация)

очная / заочная  
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург, 2026

**Автор–составитель:**

Куклина Евгения Анатольевна, д.э.н., профессор, профессор кафедры бизнес-информатики

**Заведующий кафедрой экономики**

Мисько Олег Николаевич, д.э.н., доцент

Рабочая программа практики Б2.О.02.(У) Практика по профилю профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры экономики.

Протокол № 7 от «08» апреля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
7. Материально-техническое обеспечение практики	14
Приложение 1	15
Приложение 2	16

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

**Вид практики Б2.О.02 (У)** - практика по профилю профессиональной деятельности.

**Тип практики Б2.О.02(У)** - учебная практика.

Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности реализуется в обязательной части программы в блоке 2. Практика.

**Способ проведения практики:** стационарная / выездная

**Форма проведения практики:** дискретная

**Целями проведения практики по профилю профессиональной деятельности** являются закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических умений и навыков аналитической деятельности. Практика по профилю профессиональной деятельности проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**Задачами практики по профилю профессиональной деятельности** являются:

- приобретение практических навыков аналитической деятельности;
- выполнение индивидуальных заданий по разработке и оценке управленческих решений;
- сбор и обработка материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита отчета по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения программы

Практика Б2.О.02 (У) Практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам: знания, умения/навыки)
ОПК ОС-3 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа при	ОПК ОС-3.2 Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа при решении практических задач	ОПК ОС-3.2. 3-1. <i>Знает</i> продвинутые инструментальные методы экономического анализа при решении практических задач.  ОПК ОС-3.2. У-1. <i>Умеет</i> применять продвинутые

решении практических и (или) исследовательских задач		инструментальные методы экономического анализа при решении практических задач
ОПК ОС-4 Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность	ОПК ОС-4.1 Формулирует альтернативные варианты управленческого решения в профессиональной деятельности	ОПК ОС-4.1. 3-1. <b>Знает</b> алгоритм и последовательность шагов по разработке альтернативных вариантов управленческого решения в профессиональной деятельности  ОПК ОС-4.1. У-1. <b>Умеет</b> применять алгоритм и последовательность шагов по разработке альтернативных вариантов управленческого решения в профессиональной деятельности
ПКо ОС – ПА Способен провести самостоятельную аналитическую работу в области финансов и экономики	ПКо ОС - ПА.1 Формирует базу данных для выполнения аналитических исследований в области экономики и финансов	ПКо ОС-ПА.1. 3-1. <b>Знает</b> принципы формирования базы данных для выполнения аналитических исследований в области экономики и финансов ПКо ОС-ПА.1. У-1. <b>Умеет</b> применять принципы формирования базы данных для выполнения аналитических исследований в области экономики и финансов

Основной образовательный результат, получаемый студентами в ходе практики – непосредственное знакомство с профессиональной средой и развитие практических умений и навыков выбранной профессиональной деятельности. Обстановка, основные способы и методы деятельности студентов на практике максимально приближены к способам и методам выбранной профессиональной деятельности.

Важным элементом практики является взаимодействие студентов с руководителями практик со стороны организаций – состоявшимися профессионалами и специалистами.

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### 3.1. Объем практики

Общий объем практики 6 зачетных единиц, 216 ак.час., в т. ч. по очной форме обучения на контактную работу в период экзаменационных сессии – 11 ак.час., в том числе в аудитории – 9 ак. час., консультации – 2 ак. час.; самостоятельная работа обучающихся - 205 ак.час., Катэк – 9 ак. час.

По заочной форме обучения на контактную работу в период экзаменационных сессии– 2 ак.час. на самостоятельную работу обучающихся 210 ак.часов (заочная форма), консультация – 2 ак.час.

### 3.2. Место практики в структуре ОП

Практика Б2.О.02 (У) Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в 4-м семестре 2-го курса (для очной формы обучения) и на 3 курсе (зимняя сессия, заочная форма обучения)

Практика Б2.О.01(У) Практика по профилю профессиональной деятельности относится к обязательной части учебного плана по направлению 38.04.01 «Экономика».

Практика закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения умениями и навыками в ходе Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа и Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика.

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

## 4. Содержание практики

### *Очная и заочная формы обучения*

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности хозяйствующих субъектах.	2 /0	70 / 70
2.	Основной этап. Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Разработать управленческое решение на уровне экономического подразделения или предприятия в целях повышения эффективности функционирования и конкурентоспособности хозяйствующего субъекта – объекта практики	7 /1	70 / 70
3.	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике. Защита практики у руководителя практикой	Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Защита отчета по практике	2 /1	65 / 70
	<b>ИТОГО</b>		11 / 2	205 / 210

## 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой. (Приложение 1).

В ходе реализации практики Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Виды практической работы студента	Методы текущего контроля успеваемости
Организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов	Проверка полученных знаний в ходе собеседования
Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Контроль качества выполнения заданий
Презентация результатов исследования в виде доклада и/или статьи	Публичная защита отчета по практике.

При выставлении оценки за практику учитываются:

-оценка, выставленная студенту руководителем практики (или индивидуальное мнение руководителя о ходе выполнения практики по результатам текущего контроля);

-качество и своевременность предоставления отчета за практику, наличие в нем всех необходимых документов, полнота изложения материалов, наличие иллюстраций, графиков, наличие материалов исследовательского характера,

-дополнительные материалы, предоставленные студентам,

-качество подготовленной презентации, правильность оформления (в том числе с принятым стилем оформления в Академии);

-качество защиты отчета.

При оценке практики используется шкала оценивания, принятая в Академии.

Профессиональная деятельность студента **оценивается комплексно**. При этом **учитываются следующие показатели:**

1. Оценка технологической и психологической готовности магистранта к профессиональной деятельности в современных условиях.

2. Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

3. Оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий самосовершенствования).

4. Оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

5. Оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя магистерской программы и руководителя практики.

При оценке работы магистранта в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе Практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю и др.);
- степень личного участия магистранта в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Практика оценивается по следующим критериям:

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;

в) дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;

г) отзыв руководителя практики от предприятия (если студент выбирает выездной способ прохождения практики).

### **Требования к отчетам по Б2.О.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности**

**Критерии оценивания:** при защите отчета по практике учитываются:

- Соответствие отчета предъявляемым требованиям.
- Содержание отзыва руководителя практики.
- Уровень владения материалом.

Оценка за практику выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

Формальные требования:

- соблюдение сроков сдачи;
- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;
- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений.

Содержательные требования:

- качество и полнота аналитического отчета;

- соответствие содержания отчета полученному индивидуальному заданию;
- степень раскрытия темы – уровень проведенной работы по выбранной тематике;
- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;

#### **Шкала оценивания**

<b>Оценка соответствия с формой аттестации</b>		<b>Формулировка требований к степени освоения практики</b>
ЗАЧТЕНО	Отлично	Тема практики полностью раскрыта, отчет о научно-исследовательской практике и презентация к нему выполнены качественно в соответствии со стандартами, сделанный доклад освещает все полученные результаты исследования, ответы на вопросы на защите отчета являются верными и полными.
ЗАЧТЕНО	Хорошо	Тема практики раскрыта с достаточной полнотой, отчет о научно-исследовательской практике и презентация к нему выполнены качественно в соответствии со стандартами, сделанный доклад освещает основные результаты исследования, ответы на вопросы на защите отчета не содержат существенных неточностей.
ЗАЧТЕНО	Удовлетворительно	Тема практики раскрыта с минимально достаточной полнотой, отчет о научно-исследовательской практике и презентация к нему выполнены с нарушениями требований оформления, доклад недостаточно полно освещает основные результаты исследования, ответы на вопросы на защите отчета в целом верны, но содержат ошибки.
НЕЗАЧТЕНО	Неудовлетворительно	Тема практики не раскрыта, отчет о научно-исследовательской практике и презентация к нему выполнены с грубыми нарушениями требований оформления, доклад недостаточно не освещает основные результаты исследования, ответы на вопросы содержат грубые ошибки, имеется нарушение академических норм.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

*Учебно-методические рекомендации по организации самостоятельной работы* обучающихся на практике разработаны с целью обеспечения эффективной организации и выполнения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения всех видов практик.

Самостоятельная работа направлена на закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, полученных в образовательной организации, и формирование профессиональных компетенций, умений и навыков в условиях реальной профессиональной деятельности. Самостоятельная работа должна быть структурирована и спланирована на весь период практики.

В начале исследовательской работы обучающийся совместно с руководителем от образовательной организации составляет индивидуальный план (задание) на практику. Этот документ является основным ориентиром для

самостоятельной работы и должен включать:

- Перечень конкретных задач и видов работ, которые должен выполнить практикант.
- Сроки выполнения каждого этапа.
- Ожидаемые результаты (отчеты, презентации, визуализация результатов, практические рекомендации т.д.).
- Формы отчетности и контроля.

*Основные направления самостоятельной работы.*

Основной этап:

Информационно-аналитическая деятельность: Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для выполнения исследовательской работы (работа с базами данных, научной литературой).

Научно-исследовательская деятельность: Проведение наблюдений, опросов, экспериментов, анализ проблем и поиск путей их решения.

Подготовка итогового отчета: Систематизация полученных материалов, данных и результатов.

Заключительный этап:

Оформление отчета по практике.

Подготовка презентации и доклада для защиты.

Получение отзыва-характеристики от руководителя практики.

*Методические рекомендации для обучающихся.*

До начала практики:

Тщательно изучите программу практики и методические рекомендации.

Определите круг своих интересов в рамках будущей профессиональной деятельности.

Подберите необходимую учебную и научную литературу для теоретической подготовки.

В период практики:

Проявляйте инициативу: не ограничивайтесь только полученными заданиями. Предлагайте свои идеи, задавайте уточняющие вопросы.

Ведите ежедневные записи: фиксируйте в дневнике все выполненные работы, наблюдения, возникшие трудности и пути их преодоления. Это основа для написания отчета.

Систематизируйте материалы: сразу складывайте все полученные результаты, графики, схемы в отдельные папки (как электронные, так и физические).

Соблюдайте сроки: выполняйте задания в соответствии с индивидуальным планом.

Регулярно консультируйтесь: не реже 1–2 раз в неделю отчитывайтесь перед руководителем о ходе работы, обсуждайте проблемы и получайте обратную связь.

Развивайте «мягкие навыки» (soft skills): учитесь работать в команде,

эффективно коммуницировать, управлять своим временем (тайм-менеджмент).

*Рекомендации по работе с информацией и отчетностью:*

- Используйте визуализацию: применяйте таблицы, графики, диаграммы, схемы для наглядного представления данных.
- Соблюдайте требования к оформлению: отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и методическими указаниями.

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием ДОТ.

Формами отчетности студентов являются: отчет о проделанной работе. Отчет должен быть представлен на кафедру в течение недели после окончания исследовательской работы.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. Отчет также может содержать приложения, в которое могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентами в период прохождения исследовательской работы.

Во введении формулируются цели и задачи работы. Основная часть отчета включает результаты выполнения задач исследовательской работы, программные модули, блок-схемы алгоритмов, оформленные в соответствии с ГОСТ, результаты тестирования и верификации разработанных программных моделей, схема данных, разработанные скрипты.

В заключении студент разрабатывает практические рекомендации по продолжению исследований по выбранной теме, возможных путях внедрения, возможном участии в конкурсах, грантах.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15–25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист, он не нумеруется. После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц. Последняя страница отчета подписывается студентом. На ней ставится дата написания.

**Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

## Основная литература

1. Аналитическое обоснование конкурентоспособных бизнес-моделей : учебное пособие / В. И. Бариленко, В. В. Бердников, О. Ю. Гавель, Ч. В. Керимова. - Москва : РУСАЙНС, 2021. - 308 с. - Текст: электронный. - URL: <https://book.ru/books/941884>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Бардовский В.П. Экономика : учебник / В. П. Бардовский, О. В. Рудакова, Е. М. Самородова. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2021. - 672 с. : ил. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=364550>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Бойко И.В. Экономика: фундаментальная, эмпирическая, прикладная : учебник для неэкономических вузов / И. В. Бойко ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", Северо- Западный институт управления. - Санкт-Петербург : ИПЦ СЗИУ РАНХиГС, 2024. - 361 с. : ил. - Текст: электронный. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/401238>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Розанова Н.М. Экономика фирмы : в 2 частях : учебник для вузов. Часть 1 : Фирма как основной субъект экономики / Н. М. Розанова. - Москва : Юрайт, 2023. - 187 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-v-2-ch-chast-1-firma-kak-osnovnoy-subekt-ekonomiki-511745>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Розанова Н.М. Экономика фирмы : в 2 частях : учебник для вузов. Часть 2 : Производственный процесс / Н. М. Розанова. - Москва : Юрайт, 2023. - 265 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-v-2-ch-chast-2-proizvodstvennyy-process-513066>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Экономика фирмы : междисциплинарный анализ : учебник / В.И. Гайдук, П.С. Лемещенко, В.Д. Секерин, А.Е. Горохова. - Издание 2-е, стереотипное. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2022. - 417 с. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/254633>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## Дополнительная литература

1. Бородин А.И. Методы оптимизации в экономике и финансах : учебное пособие для вузов / А. И. Бородин, И. Ю. Выгодчикова, М. А. Горский. - Москва : Юрайт, 2023. - 157 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/metody-optimizacii-v-ekonomike-i-finansah-520414>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Шимко, Петр Дмитриевич. Экономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 436 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-510734>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации.- М., 1993.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998г. № 145-ФЗ (с изм. и доп. от 20 августа 2007г.). – М., 2007.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I. ФЗ РФ № 51-ФЗ от 30 ноября 1994г. Часть II. ФЗ РФ № 314-ФЗ от 26 января 1996г. Часть III. ФЗ РФ от 26 ноября 2001г. Часть IV. ФЗ РФ № 18 декабря 2006г. – М., 2008.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. – М., 2008.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М., 2002.

### **Интернет-ресурсы**

Электронная библиотечная система «Айбукс», Электронная библиотечная система «Лань», Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART», Образовательная платформа «Юрайт», Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM», Электронная библиотечная система «PROFобразование», Электронная библиотечная система «BOOK.RU», Электронная библиотека издательства «МИФ» («Манн, Иванов и Фербер»), East View Information Services, Inc. (Ист-Вью), Электронная библиотека ИД «Гребенников», Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU», Polpred. Обзор СМИ, Springer Link, Sage Books, EBSCO Publishing, OECD ILIBRARY, Emerald eJournals Premier, Oxford Journals, научные журналы Cambridge University Press, SAGE Publications, WILEY, Архивы НЭИКОН.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки

<http://nwapa.spb.ru/>

к следующим подписным электронным ресурсам:

#### **Русскоязычные ресурсы**

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

Рекомендуется использовать следующий интернет-ресурсы

<http://serg.fedosin.ru/ts.htm>

<http://window.edu.ru/resource/188/64188/files/chernyshov.pdf>

#### **Иные источники.**

Не используются.

## **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Во время прохождения практики рабочее место студента должно содержать:

- 1) выход в Интернет;
- 2) компьютер;
- 3) лицензионное программное обеспечение, используемое организацией.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕН-  
НОЙ СЛУЖБЫ**  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

Факультет экономики и финансов  
Кафедра экономики  
Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика  
Направленность (программа) Корпоративная экономика и управление бизнесом

**ЗАДАНИЕ**

**на практику по профилю профессиональной деятельности**

для студента \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Цель практики:**

---

---

---

---

---

**Задачи практики:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕН-  
НОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

### Отчёт

**о прохождении учебной практики**  
**«Практика по профилю профессиональной деятельности»**  
*(вид и тип практики)*

*(Ф.И.О обучающегося)*

\_\_\_ курс обучения

учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с « » \_\_\_\_\_ 20 г по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

### Руководитель практики:

От Института: \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность)*

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

« » \_\_\_\_\_ 20 г.