

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 14.04.2025  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13e9b12

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д. Хлутков

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации  
«Инструменты построения психологического климата  
в коллективе»**

Санкт-Петербург, 2025

Разработчик:

Факультет дополнительного профессионального образования

Руководитель структурного подразделения  
Кандидат политических наук, декан ФДПО  
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

Н.В. Горбатова  
(И.О. Фамилия)

Программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого/методического совета СЗИУ рекомендована к реализации, протокол № 4 от «23» декабря 2025г.,

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы .....	4
1.2. Нормативная правовая база .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения .....	5
1.4. Категория слушателей .....	6
1.5. Форма обучения и срок освоения .....	6
1.6. Период обучения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации.....	6
2. Содержание программы по темам .....	6
2.1. Календарный учебный график .....	6
2.2. Учебный план .....	8
2.3. Содержание программы по разделам и темам.....	8
3. Организационно условия реализации программы .....	9
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы .....	9
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4. Оценка качества освоения программы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы.....	13

# **1. Общая характеристика программы**

## **1.1. Цель и задачи реализации программы**

Цель реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Инструменты построения психологического климата в коллективе» (далее – Программа) - совершенствование имеющихся компетенций в сфере психологического обеспечения профессиональной деятельности сотрудников организации.

Задачи:

- изучить методы эффективного межличностного взаимодействия;
- научиться применять правила эффективной коммуникации в профессиональной сфере;
- развить навыки бесконфликтного общения;
- научиться разрабатывать алгоритмы разрешения конфликтных ситуаций;
- овладеть приемами стрессоустойчивости.

## **1.2. Нормативная правовая база**

1. Программа разработана на факультете дополнительного профессионального образования на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.09.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2025).

3. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (ред. от 30.07.2025) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

4. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 № 81928).

5. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 955 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59446)

6. Приказ Министерства труда РФ от 06.10.2015 г. № 691н. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 N 39362);

7. Приказ РАНХиГС от 02.12.2025 № 02-461 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения включены в таблицу (Таблица 1).

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 <sup>1</sup> . Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	применение основ управления персоналом в профессиональной сфере	основ управления персоналом	разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом
Универсальные компетенции				
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	применение навыков работы в команде, создания команды для выполнения практических задач,	особенностей социального развития и поведения личности; общих психологических закономерностей общения и взаимодействия людей; психологических процессов, протекающих в малых и больших группах	использовать результаты психологического анализа поведения личности и сотрудников в коллективе в интересах повышения эффективности работы; выявлять и оценивать специфику социально-психологических связей и отношений, сложившихся внутри социальных групп и между ними, влияющих на способы социального взаимодействия

<sup>1</sup> Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 955 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59446)

#### **1.4. Категория слушателей**

Требования к слушателям программы:

к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### **1.5. Форма обучения и технологии обучения**

1. Форма обучения: очная

Программа может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения – 40 академических часов, в том числе:

аудиторная работа - 38 академических часов;

итоговая аттестация – 2 академических часов.

#### **1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий**

Продолжительность обучения – 5 учебных дней.

Режим занятий – не более 8 академических часов в день

#### **1.7. Документ о квалификации**

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы - удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

## **2. Содержание программы**

### **2.1. Календарный учебный график**

Таблица 2.

<b>Период обучения (4 дня)</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ/ИА

УЗ - учебные занятия;

ИА - итоговая аттестация.

## 2.2. Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование раздела, модуля, дисциплины, темы, практики, стажировки	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная	Индивидуальные и групповые					
1.	Психологический климат в коллективе: социально-психологические аспекты	20	20	6	14												УК ОС-3	
2.	Стресс-менеджмент (управление стрессом). Как избежать профессионального выгорания	8	8	4	4												УК ОС-3	
3.	Построение эффективной коммуникации в коллективе	10	10	3	7												ОПК-3	
	Итого	38	38	13	25													
	Итоговая аттестация	2															Э (Т)	
	Всего	40	38	13	25												2	

Э (Т) – экзамен традиционный

### 2.3. Содержание программ по темам

Таблица 4

Номер темы и его наименование.	Содержание темы
<p>Тема 1. Психологический климат в коллективе: социально-психологические аспекты</p>	<p>Конфликты как источники стрессов. Стратегии поведения в конфликтах. Управление конфликтами. Психологический климат в коллективе: социально-психологические аспекты. Психологическая компетентность как основа позитивного поведения. Специфика конфликта и методы разрешения конфликтов в государственном управлении. Методы формирования бесконфликтной среды в организации. Социальное влияние: работа с агрессией, противодействие манипуляциям. Развитие навыков активного слушания в деловой коммуникации. Методы убеждений. Эффективное управление временем (тайм – менеджмент)</p>
<p>Тема 2. Стресс-менеджмент (управление стрессом). Как избежать профессионального выгорания</p>	<p>Роль стресса, его виды, индивидуальные и групповые факторы стресса. Типы реакций на стресс, особенности поведения каждого типа и возможные риски. выгорания. Технология эмоциональной саморегуляции. Профилактика синдрома профессионального</p>
<p>Тема 3. Построение эффективной коммуникации в коллективе</p>	<p>Структуры, виды и формы, социально-психологические характеристики делового общения. Коммуникационные барьеры. Техники управления эмоциями в деловой коммуникации</p>

### **3. Организационно условия реализации программы**

#### **3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы**

Программа обеспечена оборудованными аудиториями, оснащёнными мультимедийным/видеопроекционным оборудованием, позволяющим работать с текстом, изображениями, воспроизводить демонстрационные материалы, в ходе проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Power Point и др). обеспечивающие освоение слушателями образовательной программы в полном объеме.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

В образовательной деятельности предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, включающие в т.ч. разбор кейсов, консультации, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Темы занятий, даты и время проведения, а также преподаватели, задействованные в их проведении, указываются в программе (брошюра).

Обязательным условием проведения занятий выступает выделение 70% учебного времени на проведение практических занятий с использованием интерактивных образовательных технологий (практикумы и др.). Предусмотрена организация консультационной помощи слушателям.

##### *Пример практического занятия*

Цель занятия: Практическое знакомство с основными методами исследования в психологии профессиональной деятельности и методами психологического обеспечения профессионального становления личности.

Психологическое сопровождение – это целостный процесс изучения, формирования и коррекции профессионального становления с учетом своеобразия и психологических особенностей каждой стадии, а также права личности нести ответственность за свою профессиональную жизнь.

К личностно-ориентированным технологиям психологического сопровождения относятся развивающая диагностика, тренинги личностного и профессионального развития и самосохранения, мониторинг социально-профессионального развития.

Задание 1. Работа со схемой описания профессиональной деятельности Е. А.

Климова.

Цель: изучить и научиться работать со схемой описания профессиональной деятельности Е. А. Климова.

Ход работы:

1. Выбрать профессию, хорошо знакомую по личному опыту.
2. Знакомство со схемой описания профессиональной деятельности Е. А. Климова.

Схема описания профессиональной деятельности

I. Цель труда.

1. Гностическая. Не создавать новый продукт, а оценивать уже имеющийся продукт (его отдельные параметры, характеристики), какое-либо изделие, произведение искусства, поведение людей и т. д. то есть различать, оценивать, анализировать что-либо.

2. Преобразующая. Преобразовывать какой-либо продукт, изделие, человеческие отношения, здоровье, информацию и т. п. с целью их усовершенствования, доработки:

- а) организовывать, упорядочивать;
- б) оказывать влияние, воздействовать;
- в) перемещать, обслуживать.

3. Изыскательская. Создавать новый, не существующий ранее продукт, изобретать, придумывать что-либо, находить новый вариант, результат, образец.

II. Орудия и средства труда.

Внешние:

- а) ручные инструменты;
- б) машинное оборудование, различные виды транспорта;
- в) автоматическое оборудование;
- г) приборы, измерительные устройства.

2. Внутренние, функциональные:

а) речь:

- эмоциональная, выразительная;
- деловая бесстрастная;

б) поведение (мимика, жесты):

- эмоциональное, выразительное;
- деловое;

в) интеллектуальные средства.

III. Степень проблемности трудовых ситуаций.

Низкая. Работа четко определена правилами, инструкциями, в ней практически нет новых, неожиданных для работника ситуаций.

Средняя. Деятельность достаточно четко определена, но иногда в ней возникают ситуации, требующие принятия новых, нестандартных решений.

Высокая. Часто встречаются новые, сложные ситуации, требующие творческой активности и нестандартного подхода.

#### IV. Социально-психологические параметры.

##### 1. Степень коллективности процесса:

- а) низкая (индивидуальный труд);
- б) высокая (коллективный труд).

##### 2. Степень самостоятельности в организации работы:

- а) исполнитель;
- б) организатор собственной деятельности;
- в) организатор работы других людей.

##### 3. Особенности трудового взаимодействия (контактов)

###### а) по количеству контактов:

- не многочисленные;
- многочисленные;

###### б) по типу партнера:

- посетители, клиенты,
- сотрудники,
- группа (класс, аудитория);

###### в) по степени постоянства круга партнеров:

- постоянный,
- меняющийся.

#### V. Эмоционально-волевые параметры.

##### 1. Характер ответственности:

- а) повышенная:
  - материальная;
  - моральная;
  - за жизнь и здоровье других людей;
- б) средняя, обычная.

##### 2. Работа в различных микроклиматических условиях:

- а) в помещении;
- б) на открытом воздухе;
- в) в необычных условиях (в горах, под водой, под землей, в лесу и т. д.).

##### 3. Факторы, вызывающие психическую напряженность:

- а) риск для жизни;
- б) сложные, аварийные ситуации;
- в) общение с правонарушителями;
- г) четко заданный ритм и темп работы;
- д) физические нагрузки;
- е) длительное пребывание в одном положении;
- ж) ночные смены;
- з) специфические условия (температура, влажность, шум, вибрация, неприятные запахи и т. п.).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

По согласованию с заказчиком электронные образовательные ресурсы в виде учебно-методических комплексов, презентаций и др., задействованные в программе переносятся на электронные адреса слушателей. Слушатели программы получают инструкцию по подключению к системе дистанционного обучения, консультационную помощь в подключении к этой системе (в случае проблем при подключении).

**Рекомендуемые для использования при освоении дисциплины (модуля) и при итоговой аттестации нормативные правовые документы:**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 31.07.2020 N 247-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
4. Распоряжение Правительства РФ от 21.12.2023 N 3745-р (ред. от 17.06.2024) «Об утверждении Концепции совершенствования контрольной (надзорной) деятельности до 2026 года».

**Основная литература**

1. Александров Ю.И. Психофизиология. Учебник - СПб.: Питер. 2023. - 432 с.
2. Рамендик Д.М. Общая психология и психологический практикум. Учебник и практикум — М.: Юрайт. 2024. 232 с.
3. Анцупов, А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология. Учебник. СПб.: Питер.- 2023. - 528 с.
4. Кафтан В.В. Политическая конфликтология и технологии урегулирования

конфликтов. М.: КноРус. 2024. 368 с.

### **Интернет-ресурсы**

1. Информационно-образовательный портал «Государственное и муниципальное управление». [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://gimyrf.ru/>.

2. Портал Госпрограмм РФ: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://programs.gov.ru/Portal>.

3. Правительство России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://government.ru/>.

4. Президент России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.kremlin.ru/acts>.

5. Сайт научной библиотеки СЗИУ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://nwipa.ru>.

## **4. Оценка качества освоения программы**

Контроль знаний может осуществляться перед началом (по требованию заказчика), во время обучения и, в обязательном порядке, по результатам освоения программы повышения квалификации. Итоговая аттестация выпускников - экзамен в форме тестирования. Материалы итоговой аттестации формируют задействованные в программе лекторы. Результаты итоговой аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках.

Общее число тестовых заданий – 25.

### ***Примерные вопросы итоговой аттестации:***

Вопрос 1. Доминирующий комплекс эмоциональных состояний, относительно устойчивый, пронизывающий всю систему деятельности, общения и отношений в коллективе:

- a) психологический климат коллектива
- b) психологический настрой коллектива
- c) групповые настроения
- d) групповое поведение
- e) групповой расположение

Вопрос 2. Стимулирование работника или группы работников к деятельности по достижению целей предприятия через удовлетворение их собственных потребностей:

- a) активизация
- b) мотивация
- c) оптимизация
- d) проектирование

е) все ответы верны

Вопрос 3. Тип профессиональных деструкций, обусловленный особенностями работников самых разных профессий: отдельные ПВК чрезмерно развиваются, что приводит к возникновению сверхкачеств называется:

- a) общепрофессиональные деструкции
- b) специальные деструкции
- c) групповые деструкции
- d) профессионально-типологические деструкции
- e) индивидуальные деформации

Вопрос 4. Целенаправленный процесс приобретения знаний о социально-психологических закономерностях общения людей, а также формирование соответствующих умений и навыков — это социально-психологически

- a) тренинг
- b) результат
- c) анализ
- d) синтез

Вопрос 5. Индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека – это

- a) должность
- b) профессия
- c) карьера
- d) специальность

При проведении тестирования (зачета или экзамена в форме тестирования) результаты определяются в процентах правильно выполненных задач, которые переводятся в оценки по прилагаемой в таблице 5 шкале.

Таблица 5. - Шкала перевода результатов тестирования в оценки

Оценка	Критерий (%)
2 – неудовлетворительно	от 0% до 65%
3 – удовлетворительно	от 65% (включительно) до 75%
4 – хорошо	от 75% (включительно) до 85%
5 – отлично	от 85% (включительно) до 100%

## 5. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции ОПК-3, УК ОС-3 (Таблица 6).

Таблица 6. Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	1. Знает основы управления персоналом. 2. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом. 3. Применяет основы управления персоналом в профессиональной сфере.
УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	1. Знает особенности социального развития и поведения личности, общие психологические закономерности общения и взаимодействия людей, психологические процессы, протекающие в малых и больших группах. 2. Использует результаты психологического анализа поведения личности и сотрудников в коллективе в интересах повышения эффективности работы; выявляет и оценивает специфику социально-психологических связей и отношений, сложившихся внутри социальных групп и между ними, влияющих на способы социального взаимодействия. 3. Применяет навыки работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы.