

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 26.03.2026 21:03:28
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра бизнес-информатики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

А.Д.Хлутков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13. Корпоративные информационные системы

индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Дисциплины по выбору

38.03.05 Бизнес-информатика

(код, наименование направления подготовки)

«Бизнес-аналитика»

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор–составитель:

Кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры бизнес-информатики
Гурьева Татьяна Николаевна

Заведующий кафедрой бизнес-информатики

Доктор военных наук, профессор Наумов Владимир Николаевич

РПД по дисциплине Б1.В. 12. Корпоративные информационные системы в новой редакции одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики. Протокол от 27.03.2025г. №6

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ПКС-1.1; ПКС-2.1; ПКС-3.

Демонстрирует умение управлять линейкой продуктов с использованием ИС и информационно-коммуникационных технологий

Обосновывает решения на основе стратегической карты и системы сбалансированных показателей, моделей бизнес-процессов

Демонстрирует умение управлять ИТ-инфраструктурой, информационными процессами и системами

1.1. Дисциплина Б1.В.14 «Корпоративные информационные системы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.1

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКС-1	Способен управлять ресурсами ИТ, инфраструктурой, информационной безопасностью, качеством ИТ	ПКС-1.1.	Демонстрирует умение управлять информационными процессами и системами
ПКС-2	Способен управлять линейкой продуктов и группой их менеджеров, анализировать результаты технологических исследований, разрабатывать бизнес-планы развития серии продуктов	ПКС-2.1	Демонстрирует умение управлять линейкой продуктов с использованием ИС и информационно-коммуникационных технологий
ПКС-3	Способен обосновывать решения на основе оценки и анализа целевых показателей, построения и применения алгоритмических моделей	ПКС-3.3.	Обосновывает решения на основе оценки и анализа целевых показателей, построения и применения моделей процессов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Управление изменениями сервисов (В.04.7)	ПКС – 1.1. Демонстрирует умение управлять информационными процессами	На уровне Знаний: - Понятие и особенности корпоративной информационной системы. - Основные виды подсистем КИС и решаемые ими задачи. - Правила документооборота закупок и продаж

	системами	- Основы управления отношениями с клиентами (CRM) На уровне умений:
		- Оформлять заказы клиента, резервировать товары склада, - Оформлять поступление товара на оптовый склад, отгрузку товара в кредит, - Оформлять возврат товара клиентом. На уровне владения: - Описывать функциональные возможности ИС. - Формировать отчёты об объемах продаж, о наличии товаров на складах
Разработка требований к продукту	ПКС – 2.1.	На уровне знаний: - Основы встроенного языка программирования 1С. - Основы конфигурирования в 1С, На уровне умений: - Уточнять требования к функциям компонентов корпоративной информационной системы. На уровне владения: - Сравнить функционал предлагаемых программных решений.
Управление показателями успешности и развитием продукта	ПКС – 3.3.	На уровне знаний: - Способы оценки успешности продукта На уровне умений: - Использовать встроенные функции, конструкции языка 1С для обработки данных разных типов, искать ошибки в коде, отлаживать программный код. - Использовать технологию разработки отчетов в конфигурации 1С На уровне владения: - Изменять количество пользователей конфигурируемого приложения и их роли. - Делать изменения в режиме конфигурации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108/81 часов.

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость (акад/астр.часы)
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	60/52,5
Лекции	20/15
Практические занятия	40/36,5
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	46/31,5
Консультация	2/1,5
Формы текущего контроля	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Корпоративные информационные системы» входит в часть дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» и изучается в пятом семестре 3 курса по направлению «Бизнес-информатика» 38.03.05. Преподавание дисциплины «Корпоративные информационные системы» опирается на знания, освоенные на дисциплинах –Б1.О.14 «Объектно-ориентированный анализ и программирование», Б1.О.12 «Базы данных».

В свою очередь дисциплина создаёт необходимые предпосылки для освоения программ таких дисциплин, как Б1.В.07. «Проектирование информационных систем», Б1.О.21 «Анализ и моделирование бизнес-процессов», Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных бакалаврских работ, а также она закладывает теоретическую и методологическую базу для овладения умениями и навыками в ходе таких дисциплин как Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа и Б2.В.02 (П) Технологическая (Проектнотехнологическая) практика.

Дисциплина осваивается с применением электронного (онлайн) курса, далее ЭК, включающего материалы объемом 108/70. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 46, из них 36 - количество академических часов, выделенных на практико-ориентированные задания и текущий контроль успеваемости.

Количество академических часов, выделенных на самопроверку обучающихся в рамках ЭК – 8 а.ч.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является Зачёт с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Л	ПЗ	ККСР		
Тема 1	Основные понятия, требования, концепции в сфере корпоративной информационной системы, существующие решения...	12	2	4	6	О, Т	
Тема 2	Основы конфигурирова	16	2	4	4	10	ПКЗ, О (защита)

	ния в среде 1С: Предприятие						выполненно го задания)
Тема 3	Автоматизация процессов управленческог о учета предприятия. Использование подсистем 1С- ERP в режиме пользователя	78	16	32	12	30	ПКЗ, О (защита выполненно го задания) О
Консультация		2					
Промежуточная аттестация					2		Зачет с оценкой
Всего (акад./астр. часы):		108: 62/46	20/15	40/30		46/31,5	

2* - консультация, не входящая в общий объем дисциплины

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПКЗ – практические комплексное задание (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников

Содержание дисциплины

Тема1. Основные понятия, требования, концепции в сфере корпоративной информационной системы, существующие решения

Понятие корпорации. Виды организационного управления. Уровни управления. Основные управленческие функции. Виды информационных систем и обеспечивающих подсистем. КИС как совокупность программных и технических средств, реализующих идеи компьютерной поддержки всех процессов организации. Международные стандарты: MRP (Material Requirement Planning – планирование материальных ресурсов), CRP, MRPII (Manufacturing Resouce Planning – планирование производственных ресурсов), Современные концепции ERP. Система управления взаимоотношениями с клиентами. Система управления персоналом, ERP (Enterprise Resource Planning- планирование производственных ресурсов).

Существующие решения Корпоративных ИС. Решения 1С. Понятия: платформа и информационная база, конфигурация. Регистрация и настройка информационной базы на платформе 1С. Интерфейс пользователя в режиме 1С:Предприятия. Права и роли пользователей, доступность объектов системы. Основные объекты и действия пользователя. Сортировка, поиск, добавление элементов. Виды справочников. Классификаторы. Ввод данных в справочники. Подстановка данных в связанные поля. Унифицированные формы документов. Формирование отчетов, поиск, сортировка и фильтрация записей.

Тема 2. Основы конфигурирования в среде 1С: Предприятие

Характеристика встроенного языка 1С: Предприятие. Режим конфигурирования, интерфейс разработчика. Обработка, модули конфигурации. Типы используемых данных. Константы. Синтаксические конструкции. Вычисления с использованием арифметических операций, операций обработки текстовых и логических данных. Процедура. Функция. Конструкции встроенного языка (условия, циклы, примеры применения). Синтаксис-помощник. Встроенные функции обработки текста, числовых данных. Массивы. Организация вычислений.

Режим Конфигурирования. Панель объектов. Дерево объектов. Назначение шаблонных объектов конфигурации. Создание подсистем. Палитра свойств. Имена объектов и другие параметры. Использование графических элементов. Настройка отображения панелей прикладного решения. Использование обработки событий формы в модуле формы. Организация отладки. Справочники (Иерархические, с табличной частью, с предопределенными элементами). Связи (владельцы справочников). Создание элементов справочника. Реквизиты. Ссылочные типы данных. Заполнение табличной части справочника. Документы и их назначение. Формы объектов. Редактирование элементов формы. События формы. Командный интерфейс. Формы документа. Общий Модуль. Использование параметров для вызова модулей. Движения документа. Регистры. Виды регистров и их назначение. Регистры накоплений. Измерения. Ресурсы. Создание кода для фиксации прихода и остатков. Периодические регистры сведений. Запросы и их назначение. Основные понятия языка запросов. Создание отчетов в схеме компоновки данных, настройка параметров, организация макета).

Тема 3. Автоматизация процессов управленческого учета предприятия.

Использование подсистем 1С-ERP в режиме пользователя

Виды учёта. Управленческий учет. Оперативный контур товарного учета и способы их автоматизации с использованием линейки бизнес ПО «Фирмы 1С». Параметры оперативного учета, ввод и настройка НСИ (виды номенклатуры, серии, характеристики, номенклатура, организации, склады, типовые соглашения, виды цен). Виды продаж: оптовые/розничные продажи, схема работы с давальцем, управление доставкой товаров. поручения экспедиторам, возвраты товаров. Закупки: планирование, поддержание запасов, закупка, доставка. Складские операции.. Настройка параметров учета в 1С-ERP CRM – Управление взаимоотношениями с клиентами.

Казначейство и взаиморасчеты: контроль и планирование денежных средств, анализ остатков и движения денежных средств.. Взаиморасчеты с клиентами и поставщиками. Учет затрат и расчет себестоимости: прямые, косвенные. Механизм «Закрытие месяца». Управленческая отчетность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В процессе преподавания дисциплины «Корпоративные информационные системы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.1

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1 Основные понятия, требования, концепции в сфере корпоративной информационной системы, существующие решения	О, Т

Тема 2. Основы конфигурирования в среде 1С: Предприятие	ПКЗ, О (защита выполненного задания)
Тема 3. Автоматизация процессов управленческого учета предприятия. Использование подсистем 1С-ERP в режиме пользователя.	ПКЗ, О (защита выполненного задания)

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине включает в себя проверку теоретических знаний в форме устного опроса или теста. Во время экзамена проверяется этап освоения компетенций ПКС-1.1, ПКС-2.1., ПКС- 3.3.

Во время проверки сформированности этапа компетенции ПКС-1.1 оцениваются:

- умение пояснять основные понятия теории корпоративных информационных систем;
- умение описывать необходимые подсистемы КИС; - умение анализировать функционал подсистем КИС.

Во время проверки сформированности этапа компетенции ПКС – 2.1. оцениваются:

- умение определять требования к подсистемам КИС;
- умение использовать режим кодирования, отладки, поиск ошибок на встроенном языке 1С;
- умение использовать возможности режима конфигуратора 1С: Предприятие.

Во время проверки сформированности этапа компетенции ПКС – 3.3. оцениваются:

- умение анализировать правильность функционирования программного кода;
- успешность использования программного решения;
- умение обосновывать способы совершенствования функций подсистемы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; - выполнение и защита практических контрольных заданий;
- результаты выполнения тестов Критерии оценивания опроса:
 - содержание и формулировки ответов на вопросы;
 - полнота и адекватность ответов.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждаются на заседании кафедры.

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Устные вопросы

1. Назвать типовые модули КИС.

2. Указать на необходимость учета планирования мощностей предприятия при планировании деятельности организации.
3. Указать различие MRP и MRPII.
4. Описать влияние CRM на успешность организации.
5. Указать необходимость финансового модуля КИС.
6. Указать необходимость использования в КИС модуля Кадры.
7. Описать функции модуля CRM.
8. Указать уровни управления организации, описать требования к программному обеспечению для использования на высшем уровне управления, оперативном уровне управления, тактическом уровне управления.

Примеры тестовых вопросов

1. Верхний уровень в иерархии системы управления предприятием это методология:
 - a) CRM
 - b) MRP
 - c) ERP
 - d) CRP
2. Результатом использования КИС стандарта MRPII является:
 - a) решение задач оптимизации производственных и материальных потоков
 - b) реальное сокращение материальных ресурсов
 - c) финансовое отражение деятельности предприятия
3. Недостатки ERP- систем - это:
 - a) высокая сложность и стоимость внедрения
 - b) интеграция данных различных подразделений
 - c) однократный сбор расширенных данных, исключающий дублирование
4. Предприятие работают под заказ, когда:
 - a) Предлагается несколько вариантов изделия
 - b) Клиент готов ждать выполнения заказа
 - c) Товар производится в соответствии со спецификациями клиента
5. Оперативная CRMсистема характеризуется:
 - a) включением приложения, дающего оперативный доступ к информации по конкретному клиенту
 - b) требованием хорошей интеграции систем взаимодействия с клиентом
 - c) обслуживанием бизнес-процессов.
6. Свойство производительности информационной системы – это
 - a) время отклика на запрос клиента
 - b) максимальное использование ресурсов памяти
 - c) максимальное использование возможности аппаратного обеспечения ИС
7. Корпоративные информационные системы - это:

- a) информационная система, осуществляющая бизнес в Интернете
- b) решающая информационная система
- c) интегрированная информационная система, созданная на единой платформе

8. Состав функциональных подсистем зависит от:

- a) предметной области использования ИС
- b) технического обеспечения ИС
- c) от языка программирования
- d) правовых норм, регулирующих отношения в системе **Ключ: 1-b;2- a; 3—a; 4-с; 5-b; 6-a;7-с; 8-a.**

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые вопросы для устного опроса

1. Описать информационные потоки предприятия и обозначить необходимые функции обработки
2. Привести примеры информационных ресурсов предприятия и их назначения.
3. Описать задачи разных уровней управления и их взаимосвязь с другими уровнями.
4. Описать назначение унифицированных форм документов.
5. Назвать необходимость администрирования системы 1С:Предприятие.
6. Описать виды справочников и способы их поиска в системе 1С: Предприятие.
7. Описать назначение и возможности сортировки и фильтрации записей в системе 1С.
8. Назвать основные процессы регламентированного учета кадров.
9. Определить понятие Проводка.
10. Указать назначение счетов бухгалтерского учёта.

Практические контрольные задания по теме 2.

ПКЗ №1. Работа пользователя в режиме Предприятие конфигурации 1С : Кадры.

1. Добавление информационной базы.
2. Изучение интерфейса пользователя конфигурации.
3. Ввод данных в справочники. Подстановка данных в связанные поля.
4. Использование рабочих календарей для создания графиков работы.
5. Ввод данных о работниках.
6. Получение отчетов регламентированного учета кадров, воинский учет.
7. Получение унифицированных форм документов на основании проводок.

ПКЗ № 2. Механизм оформления унифицированных документов и формирования отчетов в среде 1С: Предприятие

1. Проведение необходимых записей в справочники и документов для организации процесса внутреннего заказа.
2. Добавление необходимых данных в систему.
3. Оформление платёжного поручения.
4. Формирование отчетов по анализу заказов.
5. Получение доверенности на основании проведенных данных.
6. Наблюдение за перемещением закупки по складам.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые устные вопросы:

1. Дать характеристику встроенного языка 1С.
2. Описать возможность обработки разных типов данных.
3. Определить понятие процедуры и функции.
4. Описать алгоритм обработки События.
5. Указать возможности языка для обработки циклических процессов.
6. Указать правила синтаксиса условных конструкций.
7. Описать возможности отладки в среде программирования на языке 1С.
7. Указать возможности Синтаксис-Помощника.
8. Указать назначение объектов конфигурации 1С.
9. Указать назначение палитры свойств.
10. Назвать виды Справочников, определить понятие владелец.
11. Указать возможные типы данных, используемых в атрибутах справочника.
12. Определить назначение объекта Документ.
13. Описать роль Формы. Описать окно команд формы и модуля формы и их назначение.
14. Указать виды регистров и их назначение.
15. Описать технологию созданию отчетов.

Практические контрольные задания по теме 2.

1. Разработать пример отлаженного кода с использованием массивов данных (разного типа), ввода, вывода данных
2. Разработать и отладить код, в котором используется обработка условных конструкций встроенного языка 1С:Предприятие.
3. Разработать отладить код обработки текстовых данных с использованием встроенных функций языка 1С. пример и отладить код с использованием циклических конструкций встроенного языка 1С:Предприятие.
4. Разработать интерфейс приложения.
5. Разработать код, содержащий использование процедур и функций.
6. Создать в подсистеме Справочник иерархический. Заполнить справочник данными.
7. Создать в подсистеме Справочник с табличной частью. Заполнить справочник данными.
8. Разработать формы экранного представления документов в подсистеме приложения. Заполнить экземплярами документа.
9. Использовать свойства Формы для оформления интерфейса.
10. Создать код для расчетов данных документа, пересчетов их при изменении.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые устные вопросы.

1. Описать назначение НСИ
2. Указать виды номенклатуры

3. Описать понятия роль
4. Определить основные параметры настройки ценообразования
5. Указать назначение бюджетной модели и способы ее настройки
6. Определить понятия клиентская база, ценообразование в модуле CRM
7. Описать необходимые настройки условий работы с клиентами (скидки, акции, заказы клиенту,)

Типовые Практические Контрольные задания по теме 3

Установить параметры учета (виды номенклатуры, серии, характеристики, организации, склады, типовые соглашения). Пояснить их назначение

1. Настроить ролевую модель.
2. Настроить параметры ценообразования
3. Настроить параметры бюджетирования
4. Получить платежный календарь
5. Заполнить справочник номенклатура типичными данными
6. Настроить условия работы с поставщиками, создать заказ поставщику
7. Провести оприходование товаров по ордерной схеме
8. Провести оприходование товаров по финансовой схеме.
9. Сформировать заявку на расходование денежных средств по условиям оплаты.
10. Настроить параметры складов.
11. Определить необходимое количество заказа по остаткам товара
12. Рассчитать себестоимость товара.
13. Сформировать плат-фактный отчет
14. Получить целевые показатели предприятия

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в компьютерном классе. Во время экзамена проверяется этапы освоения компетенций ПК- 3.1и ПК 6.3,

Во время проверки сформированности этапа компетенции ПК 3.1. оценивается способность точно и полно отвечать на поставленные вопросы.

Во время проверки сформированности этапа компетенции ПК 6.3 оценивается способность обосновывать использование тех или иных объектов конфигурации 1С и реализовывать их на практических примерах. Ответы должны быть уверенными, полными и сопровождаться демонстрацией.

Таблица 5.1

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКС-1	Способен управлять ресурсами ИТ, инфраструктурой, информационной безопасностью, качеством ИТ	ПКС-1.1.	Демонстрирует умение управлять информационными процессами и системами
ПКС-2	Способен управлять линейкой продуктов и группой их менеджеров, анализировать результаты технологических исследований, разрабатывать бизнес-планы развития серии продуктов	ПКС-2.1	Демонстрирует умение управлять линейкой продуктов с использованием ИС и информационно-коммуникационных технологий

ПКС-3	Способен обосновывать решения на основе оценки и анализа целевых показателей, построения и применения алгоритмических моделей	ПКС-3.3.	Обосновывает решения на основе стратегической карты и системы сбалансированных показателей, моделей бизнес-процессов
-------	---	----------	--

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 5.2

Этап освоения	Показатель	Критерий оценивания компетенции	оценивания
ПКС-1.1.	Демонстрирует умение управлять инфраструктурой, функциями процессами и информационной системами	Демонстрирует умение определять ИТ-корпоративной информационными	Обосновывает выбор программных решений для реализации задач предприятия Определяет необходимые подсистемы конфигурации
ПКС-2.1	Демонстрирует умение управлять линейкой продуктов с использованием ИС и информационно-коммуникационных технологий	Демонстрирует умение создавать конфигурацию приложения 1С для выполнения заданных функций. определять нужные подсистемы, объекты и их свойства, отлаживать программные коды.	
ПКС-3.3	Обосновывает решения на основе оценки и анализа целевых показателей приложения 1с: построения и применения алгоритмов	Демонстрирует работоспособность разработанного приложения 1с: построения и	

Для оценки сформированности компетенций, знаний и умений, соответствующих данным компетенциям, используются контрольные вопросы, а также задачи.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Корпоративные информационные системы»

Промежуточная аттестация проводится с помощью тестирования на основе указанных ниже теоретических вопросов.

Типовые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Определите понятие корпорации, уровней управления и назначения ИС/
2. Опишите ИР информационной системы корпорации.
3. Укажите основные задачи КИС. Опишите главную идею КИС как совокупности программных и технических средств.

4. Определите требования к корпоративной информационной системе.
5. Опишите понятие модулей КИС и способов их внедрения.
6. Укажите назначение систем класса MRP (Material Requirement Planning – планирование материальных ресурсов).
7. Опишите назначение системы класса MRPII (Manufacturing Resource Planning – планирование производственных ресурсов).
8. Определите назначение системы класса CRP.
9. Определите назначение системы класса CRM. Приведите примеры решений.
10. Опишите системы класса ERP (Enterprise Resource Planning). Приведите примеры решений.
11. Укажите различие назначения роли администратора в КИС.
12. Опишите функции типовых подсистем КИС (управление персоналом, управление финансами, бухгалтерский учет и др.).
13. Опишите основные понятия компонентов КИС 1С: Предприятие. (Платформа, Конфигуратор, ИБ). Укажите виды архитектурных решений.
14. Опишите синтаксические правила оформления циклов в языке 1С.
15. Опишите синтаксические правила оформления условных конструкций языка 1С
16. Опишите понятия процедуры и функции. Их различия. Приведите примеры.
17. Укажите типы данных, обрабатываемых языком 1С. Приведите примеры выражений с оператором присваивания и разными типами данных.
18. Опишите виды объектов конфигурации 1С и их назначение.
19. Укажите виды справочников 1С, их назначения и создания их связей.
20. Укажите назначение модуля формы и общего модуля. Приведите примеры создания обработки события.
21. Опишите назначение объекта Документ. Укажите правила настройки параметров документа. Опишите алгоритм оформления расчетов в документах.
22. Укажите виды регистров и их назначение. Приведите примеры.
23. Опишите измерения и реквизиты регистров накопления.
24. Опишите алгоритм создания регистров сведений.
25. Укажите назначение языка запросов.
26. Опишите синтаксические конструкции языка запросов.
27. Укажите способы создания выборки, фильтрации, группировки, объединения результатов запросов.
28. Опишите назначение компоновщика данных, структурные части макета.
29. Укажите способы редактирования отчетов с помощью компоновщика данных.

Типовые тестовые вопросы для тестирования по дисциплине

1. Указать правильный ответ:

Встроенный язык программирования 1С относится к _____ языкам.

- а. Объектно-ориентированным
- б. Императивным
- в. Функциональным
- г. Процедурным

Ответ: (а)

3. Указать виды справочников, которые реализованы в 1С:
- а. Предопределенные
 - б. Иерархические
 - в. Линейные
 - г. Реляционные
 - д. Сетевые
 - е. Табличные

Ответ: (а, б, в)

4. Указать какие виды регистров относятся к конфигурированию в 1С:
- а. регистры справочной информации
 - б. регистры учетных данных
 - в. регистры расчетов
 - г. регистры периодических сведений

Ответ: (в, г)

5. Какие виды регистров относятся к конфигурированию в 1С:
- а. регистры накопления
 - 10. регистры учетных данных
 - 11. регистры оперативных данных
 - 12. регистры сведений

Ответ (а, г)

6. Указать, что образует Панель разделов (оглавление) главного окна программы

- а. Справочники
- б. Подсистемы
- в. Обработки
- г. Регистры

Ответ (б)

7. Указать правильный ответ: Нумерация записей Справочников осуществляется

- а. Всегда автоматически
- б. Автоматически, если это значение задано в свойстве Нумерация

Ответ: (б)

8. Роль как объект конфигурации отражает:

- а. совокупность свойств конкретного пользователя, его профиль
- б. совокупность прав действий в среде 1С Предприятие.
- в. алгоритм поведения, задаваемый диалогом

Ответ (б)

9. Указать правильный ответ: Команда на языке запроса в среде разработчика 1С:

Предприятие обязательно начинается со слова

- а. НАЧАЛО
- б. ОТКРЫТЬ
- в. ВЫБРАТЬ

Ответ (в)

10. Роль Администратор должна обеспечивать:
- а. Работу по созданию новых ролей информационной системы
 - б. Полные права на работу с данными информационной базы

Ответ (б)

11. В Приходной накладной может быть оприходован
- а. один товар
 - б. несколько товаров
 - в. разное количество одного вида товара

Ответ: (б, в)

12. Табличная часть справочника
- а. Имеет однородную структуру
 - б. Предназначается для хранения нескольких записей
 - в. Заполняется в свободной форме
 - г. Предназначается для ввода в единственное текстовое поле описания дополнительных характеристик объекта

Ответ (а, б)

13. Отличие регистра сведений от регистра накоплений заключается в том, что
- а) каждое движение регистра сведений устанавливает новое значение ресурса,
 - б) движение регистра накопления изменяет существующее значение ресурса
 - в) движение регистра накопления добавляет новую строку в регистр
 - г). движение регистра сведений изменяет данные в прежней записи.

Ответ (в, г)

14. Обработчик событий
- а) Хранилище для текста программы на встроенном языке
 - б) Алгоритм действий при наступлении какого-то события
 - в) Программный код, описывающий на встроенном языке реакцию на событие

15. Для запрета режима непосредственного удаления объектов пользователем необходимо:

- а. определить в правах пользователя только просмотр и изменение данных
- б. при определении роли для объектов снять отметку "Интерактивное удаление"
- в. при определении роли установить свойство "запрет удаления"
- г. при определении прав пользователя установить флажок "запрет удаления"

Ответ: (б)

Описание системы оценивания

Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в компьютерном классе. Во время экзамена проверяется этапы освоения компетенций ПКС- 1.1и ПК 2.1, ПКС -3.3.

Во время проверки сформированности этапа компетенции ПК 3.1. оценивается способность точно и полно отвечать на поставленные вопросы.

Во время проверки сформированности этапа компетенции ПК 6.3 оценивается способность обосновывать использование тех или иных объектов конфигурации 1С и реализовывать их на практических примерах. Ответы должны быть уверенными, полными и сопровождаться демонстрацией.

Таблица 5.1

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКС-1	Способен управлять ресурсами ИТ, инфраструктурой, информационной безопасностью, качеством ИТ	ПКС-1.1.	Демонстрирует умение управлять ИТ-инфраструктурой, информационными процессами и системами
ПКС-2	Способен управлять линейкой продуктов и группой их менеджеров, анализировать результаты технологических исследований, разрабатывать бизнес-планы развития серии продуктов	ПКС-2.1	Демонстрирует умение управлять линейкой продуктов с использованием ИС и информационно-коммуникационных технологий
ПКС-3	Способен обосновывать решения на основе оценки и анализа целевых показателей, построения и применения алгоритмических моделей	ПКС-3.3.	Обосновывает решения на основе стратегической карты и системы сбалансированных показателей, моделей бизнес-процессов

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 5.2

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКС-1.1.	Проявляет способность выбирать нужную концепцию КИС для задачи	Продемонстрировано умение определять необходимый функционал КИС для поставленной задачи.
ПКС-2.1	Демонстрирует умение управлять линейкой продуктов с использованием ИС и информационно-коммуникационных технологий Демонстрирует способность использовать КИС регистрировать информационную базу на платформе,	Демонстрировано умение использования информационной базу на платформе 1С, Способность использования режимов работы, выбора настроек системы, Демонстрирует умение создавать конфигурацию приложения 1С для выполнения заданных функций. определять нужные подсистемы, объекты и их свойства.
ПКС-3.3	Обосновывает решения	Обосновывает выбор существующих программных решений для реализации задач

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		предприятия

Для оценки сформированности компетенций, знаний и умений, соответствующих данным компетенциям, используются контрольные вопросы, а также задачи.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Корпоративные информационные системы»

Промежуточная аттестация проводится с помощью тестирования на основе указанных ниже теоретических вопросов.

Типовые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Определите понятие корпорации, уровней управления и назначения ИС/
2. Опишите ИР информационной системы корпорации.
3. Укажите основные задачи КИС. Опишите главную идею КИС как совокупности программных и технических средств.
4. Определите требования к корпоративной информационной системе.
5. Опишите понятие модулей КИС и способов их внедрения.
6. Укажите назначение систем класса MRP (Material Requirement Planning – планирование материальных ресурсов).
7. Опишите назначение системы класса MRPII (Manufacturing Resource Planning – планирование производственных ресурсов).
8. Определите назначение системы класса CRP.
9. Определите назначение системы класса CRM. Приведите примеры решений.
10. Опишите системы класса ERP (Enterprise Resource Planning). Приведите примеры решений.
11. Укажите различие назначения роли администратора в КИС.
12. Опишите функции типовых подсистем КИС (управление персоналом, управление финансами, бухгалтерский учет и др.).
13. Опишите основные понятия компонентов КИС 1С: Предприятие. (Платформа, Конфигуратор, ИБ). Укажите виды архитектурных решений.
14. Опишите синтаксические правила оформления циклов в языке 1С.
15. Опишите синтаксические правила оформления условных конструкций языка 1С
16. Опишите понятия процедуры и функции. Их различия. Приведите примеры.
17. Укажите типы данных, обрабатываемых языком 1С. Приведите примеры выражений с оператором присваивания и разными типами данных.
18. Опишите виды объектов конфигурации 1С и их назначение.
19. Укажите виды справочников 1С, их назначения и создания их связей.
20. Укажите назначение модуля формы и общего модуля. Приведите примеры создания обработки события.
21. Опишите назначение объекта Документ. Укажите правила настройки параметров документа. Опишите алгоритм оформления расчетов в документах.
22. Укажите виды регистров и их назначение. Приведите примеры.
23. Опишите измерения и реквизиты регистров накопления.
24. Опишите алгоритм создания регистров сведений.
25. Укажите назначение языка запросов.

26. Опишите синтаксические конструкции языка запросов.
27. Укажите способы создания выборки, фильтрации, группировки, объединения результатов запросов.
28. Опишите назначение компоновщика данных, структурные части макета.
29. Укажите способы редактирования отчетов с помощью компоновщика данных.

Типовые тестовые вопросы для промежуточного контроля по дисциплине

1. Указать правильный ответ:
Встроенный язык программирования 1С относится к _____ языкам.
 - а. Объектно-ориентированным
 - б. Императивным
 - в. Функциональным
 - г. ПроцедурнымОтвет: (а)
2. Указать виды справочников, которые реализованы в 1С:
 - а. Предопределенные
 - б. Иерархические
 - в. Линейные
 - г. Реляционные
 - д. Сетевые
 - е. ТабличныеОтвет: (а, б, в)
3. Указать какие виды регистров относятся к конфигурированию в 1С:
 - а. регистры справочной информации
 - б. регистры учетных данных
 - в. регистры расчетов
 - г. регистры периодических сведенийОтвет: (в, г)
4. Какие виды регистров относятся к конфигурированию в 1С:
 - а. регистры накопления
 10. регистры учетных данных
 11. регистры оперативных данных
 12. регистры сведенийОтвет (а, г)
5. Указать, что образует Панель разделов (оглавление) главного окна программы
 - а. Справочники
 - б. Подсистемы
 - в. Обработки
 - г. РегистрыОтвет (б)
6. Указать правильный ответ: Нумерация записей Справочников осуществляется
 - а. Всегда автоматически
 - б. Автоматически, если это значение задано в свойстве НумерацияОтвет: (б)
7. Роль как объект конфигурации отражает:
 - а. совокупность свойств конкретного пользователя, его профиль
 - б. совокупность прав действий в среде 1С Предприятие.
 - в. алгоритм поведения, задаваемый диалогомОтвет (б)

8. Указать правильный ответ: Команда на языке запроса в среде разработчика 1С: Предприятие обязательно начинается со слова
- а. НАЧАЛО
 - б. ОТКРЫТЬ
 - в. ВЫБРАТЬ

Ответ (в)

9. Роль Администратор должна обеспечивать:
- а. Работу по созданию новых ролей информационной системы
 - б. Полные права на работу с данными информационной базы

Ответ (б)

10. В Приходной накладной может быть оприходован
- а. один товар
 - б. несколько товаров
 - в. разное количество одного вида товара

Ответ: (б, в)

11. Табличная часть справочника
- а. Имеет однородную структуру
 - б. Предназначается для хранения нескольких записей
 - в. Заполняется в свободной форме
 - г. Предназначается для ввода в единственное текстовое поле описания дополнительных характеристик объекта

Ответ (а, б)

12. Отличие регистра сведений от регистра накоплений заключается в том, что
- а) каждое движение регистра сведений устанавливает новое значение ресурса,
 - б) движение регистра накопления изменяет существующее значение ресурса
 - в) движение регистра накопления добавляет новую строку в регистр
 - г). движение регистра сведений изменяет данные в прежней записи.

Ответ (в, г)

13. Обработчик событий
- а) Хранилище для текста программы на встроенном языке
 - б) Алгоритм действий при наступлении какого-то события
 - в) Программный код, описывающий на встроенном языке реакцию на событие

Ответ (в)

14. Для запрета режима непосредственного удаления объектов пользователем необходимо:

- а. определить в правах пользователя только просмотр и изменение данных
- б. при определении роли для объектов снять отметку "Интерактивное удаление"
- в. при определении роли установить свойство "запрет удаления"
- г. при определении прав пользователя установить флажок "запрет удаления"

Ответ: (б)

15. Свойство производительности информационной системы – это

- а) время отклика на запрос клиента
- б) максимальное использование ресурсов памяти
- с) максимальное использование возможности аппаратного обеспечения ИС

Ответ (а)

16. Корпоративные информационные системы - это:

- а) информационная система, осуществляющая бизнес в Интернете
- б) решающая информационная система
- с) интегрированная информационная система, созданная на единой платформе

Ответ (с)

17. Состав функциональных подсистем зависит от:

- a) предметной области использования ИС
 - b) технического обеспечения ИС
 - c) от языка программирования
 - d) правовых норм, регулирующих отношения в системе
- Ответ (a)

Таблица 5.3

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели Оценки	Критерии оценки
Опрос во время зачета	Корректность и полнота ответов	Вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов
Тест во время промежуточной аттестации зачета	1) Правильность решений; 2) Корректность ответов	Количество максимальных баллов за тест составляет 30 баллов.
Тест во время обучения	1) Правильность решений; 2) Корректность ответов	Количество максимальных баллов за самостоятельный тест составляет 5 балла.
Контрольная работа	1) правильность решения; 2) корректность выводов 3) обоснованность решений	Максимальное количество баллов за каждую из них – 10.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г. «Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации».

БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на

первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Таблица 5.4

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	не зачтено
0-54	Неудовлетворительно	

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

1. Методические материалы для освоения дисциплины

2.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия, контрольные работы. На лекциях рассматриваются наиболее сложный материал дисциплины. Для развития у студентов креативного мышления и логики в каждом разделе предусмотрены теоретические положения, требующие самостоятельного доказательства. Кроме того, часть теоретического материала предоставляется на самостоятельное изучение по рекомендованным источникам для формирования навыка самообучения.

Практические занятия предназначены для самостоятельной работы студентов по решению конкретных задач. Каждое практическое занятие сопровождается домашними заданиями, выдаваемыми студентам для решения во внеаудиторное время. Для формирования у студентов навыка совместной работы в коллективе некоторые задания решаются с помощью разбиения на группы методом мозговой атаки.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»). Обучение по дисциплине Корпоративные информационные системы предполагает большого вклада усилий студентов. Предполагается, что они самостоятельно выполняют домашние задания, контрольные, готовятся к лекциям, изучая пройденный материал. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно изучите материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- вспомните основные приемы работы в приложениях или в режиме конфигуратора, постарайтесь их повторить.
- уясните, какие приемы у Вас не получаются и постарайтесь получить на них ответ до практического занятия;
- готовьтесь к занятиям индивидуально или парами или в составе малой группы, так как последние формы работы считаются эффективными;

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к дифференцированному зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические указания по выполнению работ находятся на странице дисциплины по адресу <http://lms.ranepa.ru>

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Астапчук В.А., Терещенко П.В. Корпоративные информационные системы. Требования при проектировании / Учебное пособие для вузов – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 113 с. URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnye-informacionnye-sistemy-trebovaniya-pri-proektirovanii-472111#page/5>
2. Рыжко А.Л., А.И. Рыбников, Н.А.Рыжко Информационные системы управления производственной компанией / Учебник для вузов, -Москва :Издательство Юрайт, 2021. -354 с. – [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-upravleniya-proizvodstvennoy-kompaniy-469200#page/1>
3. Олейник, Павел Петрович. Корпоративные информационные системы : для бакалавров и специалистов / СПб. : Питер, 2011. - 176 с. СПб.[и др.]: URL: [http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=26272]

1.2. Дополнительная литература

1. Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы – М.: ООО «1С-Публишинг», 2021. - 965 с.: ил.
2. Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А. [Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учеб. пособие.](#) -М. : Дашков и К°, 2010. - 388 с.

3. Волкова, Виолетта Николаевна. Теория систем и системный анализ / М.:Юрайт/-2016 электронный ресурс: [<https://idp.nwipa.ru:2920/viewer/B6184AA8-894E-4738-8C96-FD5ACE845038#page/1>]
4. Маликов, Олег Борисович. Складская и транспортная логистика в цепях поставок СПб.[и др.]: -Питер. :-2015 электронный ресурс : [<http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=342846>]
5. Вдовин В. М. Теория систем и системный анализ : учебник [для студентов эконом. вузов, обучающихся по направлению подготовки "Прикладная информатика"], рек. М-вом образования Рос. Федерации / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. - 3-е изд.- М. : Дашков и К, 2014. - 643 с. электронный ресурс [<http://idp.nwipa.ru:2945/24820.html>]

Все источники основной литературы взаимозаменяемы

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. – Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
3. – Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
4. – Федеральный закон «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485–1;
5. – Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
6. – Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
7. – Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденный протоколом от 24.12.2018 № 16 президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам;
8. – паспорт федерального проекта «Кадры для цифровой экономики», утвержденный протоколом от 28.05.2019 № 9 президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;
9. – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
10. – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
11. – профессиональные стандарты (далее – ПС); - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
12. - Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
13. - Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;

14. - Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);
15. - Устав образовательного учреждения.
16. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211);

7.4. Интернет-ресурсы.

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
1.	Информационно-правовой портал Гарант.ру	https://www.garant.ru	Свободный доступ
2	Обзоры событий индустрии информационных технологий в России и в мире	https://www.computerworld.ru/	Свободный доступ
Электронно-библиотечные системы			
1	Онлайн-библиотека сообщества IEEE	https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp	Свободный доступ
2	Научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
3	Государственная публичная научно-техническая библиотека России.	http://www.gpntb.ru .	Свободный доступ
4	Научная электронная библиотека	http://eLIBRARY.RU .	Свободный доступ
5	Электронно-библиотечная	http://	Доступ по

	система издательства «Лань»	e.lanbook.com.	учетной записи СЗИУ
6	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru.	Доступ по учетной записи СЗИУ
7	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт»	https://bibli-online.ru.	Доступ по учетной записи СЗИУ
8	Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ	www.edulib.ru.	Свободный доступ
9	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru.	Свободный доступ
	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru.	Свободный доступ
Профессиональные базы данных			
1	Федеральный институт промышленной собственности	https://www.fips.ru/	Свободный доступ
	Общероссийский классификатор предприятий и	http://ppt.ru/info/141	Свободный доступ
Ресурсы разработчиков 1С			
	Сайт компании 1С.	http://1c.ru/	Свободный доступ
	Веб-сервис для учебного тестирования по платформе «1С:Предприятие 8»	http://edu.1c.ru/dist-training;	Свободный доступ
		http://www.cfin.ru /	Свободный доступ
	Раздел информационной системы 1С:ИТС «Разработка и администрирование»	http://its.1c.ru/#dev	Свободный доступ

7.5. Иные источники.

Сайт аналитической компании Gartner	http://www.gartner.com /	Свободный доступ
Формы первичных учетных документов. Интернет-ресурс	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32449	Свободный доступ
Технологии корпоративного управления	http://www.iteam.ru /	Свободный доступ
Международные стандарты качества.	http://www.fa.ru/dep/cko/msq/Pages/default.aspx /	Свободный доступ

8. Материально-техническая база, информационные технологии программное обеспечение и информационные справочные системы

Практические занятия проводятся в компьютерном классе. Учебная дисциплина включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word для подготовки текстового и табличного материала, учебная версия для конфигурирования на платформе 1С: Предприятие.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

В процессе обучения студентов дисциплине «Корпоративные информационные системы» используется курс в электронной образовательной среде вуза - MOODLE.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование
1	Компьютерные классы с персональными ЭВМ, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет
2	Электронная почта Yandex. Ресурсы yandex для оформления Офисных документов MS Word, MS Excel, 1С : Предприятие - учебная версия для конфигурирования
3	Мультимедийные средства в каждом компьютерном классе и в лекционной аудитории
4	Браузер, сетевые коммуникационные средства для выхода в Интернет

Компьютерные классы из расчета 1 ПЭВМ для одного обучаемого. Каждому обучающемуся должна быть предоставлена возможность доступа к сетям типа Интернет в течение не менее 20% времени, отведенного на самостоятельную подготовку.

Учебно-методические материалы дисциплины размещены в СДО СЗИУ (LMS Moodle), что обеспечивает поддержку аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

При необходимости проведения занятий в дистанционной форме наряду с LMS Moodle используются коммуникационные приложения [yandex.trelemost](https://yandex.ru/travel/), [yandex.disk](https://yandex.ru/disk/).