

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 04.04.2024 20:12:09
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 8 ОП ВО

~~Федеральное государственное~~ бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

кафедра экономики

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Протокол № 4 от «01» июня 2020 г.

в новой редакции Протокол № 4 от «16» июля 2021 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансовые инструменты в экономике

(профиль)

магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор–составитель: доцент кафедры экономики, к.э.н., доцент Кроливецкая С.М.

Директор образовательной программы «Экономика», к. э. н., доцент Голубев Артем Валерьевич

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты производственной практики
3. Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание производственной практики
5. Формы отчетности по производственной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

2.1. Практика на предприятиях и в организациях обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-11.2	Овладение методами и способами разработки и управления бюджетами, контроля расходов и обеспечения эффективного использования ресурсов
ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-12.2	Овладение методами и способами: оценки степени вовлеченности государства в формирование конкурентной среды хозяйствующего субъекта; разработки вариантов управленческих решений в его финансовой деятельности; анализа внутренней среды на основе данных учета и расчета рисков при разработке вариантов управленческих решений в финансовой деятельности хозяйствующих субъектов
ПК ОС-15	Способность проводить анализ состояния активов и прогнозирования их изменения в перспективе в целях информационного обеспечения и сопровождения деятельности инвесторов на финансовом рынке	ПК ОС-15.2	Проведение стресс-тестов финансовых активов; анализ финансового положения инвестора; выявление несоответствий текущего финансового состояния организации целям её финансового развития, форм и способов государственной поддержки инвесторов
ПК ОС-16	Готовность к разработке финансовой стратегии организации в рамках деятельности по сопровождению сделок с капиталом	ПК ОС-16.2	Умение рассчитать необходимый размер прямых или портфельных инвестиций, необходимых для реализации сформированной финансовой стратегии в рамках деятельности по сопровождению сделок с капиталом
ПК ОС-17	Готовность к консультированию в области оценки инновационных инициатив и	ПК ОС-17.2	Умение оценивать затраты на проведение финансовых операций (инвестиций, в том числе в инновации)

	инвестиционных проектов, в том числе, способность к разработке технико-экономического обоснования, экспертизе проектов, формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования		
ПК ОС-18	Способность оказания консультационных услуг потенциальным инвесторам по использованию сложных финансовых инструментов и разработке инвестиционных стратегий	ПК ОС-18.1	Формирование навыков выявления качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах, умение рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски; знание способов управления финансовыми рисками и методов разработки инвестиционной стратегии

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	ПК-11.2	на уровне умений: осуществлять оптимизацию финансового плана
		на уровне навыков: получать, интерпретировать и документировать результаты исследований
		на уровне опыта практической деятельности: составление прогноза денежного потока
Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	ПК-12.2	на уровне умений: обосновывать принятие управленческих решений с учетом результатов анализа и оценки финансовой деятельности организации
		на уровне навыков: обосновывать алгоритм разработки управленческого решения
		на уровне опыта практической деятельности: оценивать ресурсы, необходимые для создания организационной структуры по финансовому и инвестиционному консультированию в организации
Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	ПК ОС-15.2	на уровне умений: выявление несоответствий текущего финансового состояния организации целям её финансового развития
		на уровне навыков: анализ финансового положения инвестора
		на уровне опыта практической деятельности: анализ использования заемных средств

		(кредитные продукты)
Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	ПК ОС-16.2	на уровне умений: выступать в качестве эксперта в процессе принятия финансовых (инвестиционных) решений
		на уровне навыков: сбор, анализ и предоставление достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг
		на уровне опыта практической деятельности: консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем
Разработка финансового плана для организации и целевого инвестиционного портфеля	ПК ОС-17.2	на уровне умений: умение оценивать затраты на проведение финансовых операций (инвестиций, в том числе в инновации)
		на уровне навыков: проводить структурированное интервью и анкетирование для определения инвестиционного профиля предприятия
		на уровне опыта практической деятельности: разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений
Разработка финансового плана для организации и целевого инвестиционного портфеля	ПК ОС-18.1	на уровне умений: рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей
		на уровне навыков: оценивать затраты на проведение финансовых операций
		на уровне опыта практической деятельности: определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов

3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц 21 академических (162 астрономических) часов в 3 семестре 2 курса по очной форме обучения.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в бакалавриате, а также связана с такими учебными дисциплинами, как

- Теория государственного регулирования экономики
- Финансы государственных и муниципальных учреждений
- Организация финансового менеджмента на предприятии

Учет в государственных и муниципальных учреждениях
 Финансовый анализ (продвинутый уровень)
 Социально-экономическая политика Российской Федерации
 Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и
 трудовой деятельности
 Актуальные проблемы финансов
 Финансовая статистика
 Организация страховой деятельности
 Адаптивные информационные и коммуникативные технологии
 Налоговое планирование
 Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)
 Оценка эффективности инвестиционных проектов
 Математическое обеспечение финансовых решений
 Финансовые рынки и финансово-кредитные институты
 и практиками по получению первичных профессиональных умений и навыков и на
 предприятиях и в организациях.

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса студентов магистратуры и выполняет функции их профессиональной подготовки к организационно-управленческой и консультационной деятельности по профилю Финансы направления подготовки 38.04.01. Экономика.

Данная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой и профессиональной деятельностью магистранта.

Промежуточная аттестация по практике на предприятиях и в организациях проводится в форме дифференцированного зачёта.

4. Содержание производственной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1. Организационный этап		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения преддипломной практики. 2. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	1. Утверждение тем ВКР 2. Разработка плана написания ВКР
2. Практический этап		
2.1	Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга	1. Сбор информации для проведения исследования 2. Составление библиографии по теме исследования
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и

		<p>практических навыков деятельности.</p> <p>3.Сбор материала для написания отчета по практике.</p> <p>4.Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.</p>
3. Аналитический этап		
3.1	Обработка материалов и подготовка академического текста	<ol style="list-style-type: none"> 1. составление прогноза денежного потока 2.оценка ресурсов, необходимых для создания организационной структуры по финансовому и инвестиционному консультированию в организации 3.выявление несоответствий текущего финансового состояния организации целям её финансового развития 4.анализ финансового положения инвестора 5.анализ использования заемных средств (кредитные продукты) 6.сбор, анализ и предоставление достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг
3.2	Апробация результатов исследования	<ol style="list-style-type: none"> 1.консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем 2.проведение интервью и анкетирования для определения инвестиционного профиля предприятия 3.разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений 4.выступление в качестве эксперта в процессе принятия финансовых (инвестиционных) решений 5.Демонстрация общих навыков интерпретации полученных результатов 6.Формирование правильных выводов об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов; 7.Аргументировано обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
3.3	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения: <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять оптимизацию финансового плана

		<ul style="list-style-type: none"> • получать, интерпретировать и документировать результаты исследований • обосновывать принятие управленческих решений с учетом результатов анализа и оценки финансовой деятельности организации • обосновывать алгоритм разработки управленческого решения • рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей • оценивать затраты на проведение финансовых операций • определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов • оценивать затраты на проведение финансовых операций (инвестиций, в том числе в инновации) <p>2. Прохождение предзащиты ВКР</p>
4. Отчетный этап		
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор отчетных материалов для отчета 2. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. 3. Оформление отчета о прохождении практики
4.2	Зачет по итогам практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики

Подготовка к проведению практики, общее руководство и контроль за её прохождением осуществляются руководителем учебной практики от института.

5. Формы отчетности по практике.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчетными документами студента о прохождении практики являются дневник и отчет. Дневник является основным документом студента на время прохождения практики. Для руководителей практики дневник является основным документом, при помощи которого осуществляется контроль за качеством прохождения практики студентом.

Дневник включает в себя:

- направление на практику (отрывной талон для организации);
- задание на практику;
- план-график прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- ежедневные записи студента о практике;
- отзыв и оценка работы студента на практике руководителя от организации
- заключение руководителя практики от института о работе студента.

Правила ведения и оформления дневника:

Во время практики студент ежедневно в сокращенной форме делает записи о выполненной работе, согласно плану-графику прохождения практики.

Не реже, чем один раз в неделю, студент подает дневник на проверку руководителю практики от организации или академии, которые проверяют его, дают письменные замечания, дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.

После окончания практики дневник подлежит проверке руководителями, которые дают отзыв и заключение о прохождении практики студентом. Оформленный дневник вместе с отчетом по практике студент сдает на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается. Итоги практики обобщаются студентом в отчете.

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (в случае прохождения практики в сторонней организации);
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики;
- список литературы по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада по теме диссертации;
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой;

- отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта.

Студент магистратуры в период прохождения преддипломной практики должен собрать эмпирический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

Для руководства преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики – кафедры экономики и финансов, и руководитель (руководители) практики из числа работников финансовых подразделений организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в институте (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Им, как правило, является сотрудник кафедры экономики и финансов.

Преддипломная практика (Б2.П.2) относится к виду производственной практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Преддипломная практика завершается защитой отчета по практике, являющейся формой аттестации студентов магистратуры.

К защите отчета по преддипломной практике допускается студент магистратуры, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- дневник о прохождении практики;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от института.

Процесс прохождения регулярно оценивается в соответствии с балльно-рейтинговой системой, которая рассматривается не только как система оценки знаний студентов магистратуры, но и как важнейшая часть системы контроля качества образовательной деятельности. Основной целью балльно-рейтинговой системы является определение уровня качества и успешности освоения студентом магистратуры учебных дисциплин через балльные оценки и рейтинги с измеряемой в зачетных единицах трудоемкостью каждой дисциплины и образовательной программы в целом.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и опыта используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно

установленным сроком. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- изучить работу организации в соответствии с полученным заданием;
- принимать участие в работе коллектива организации (выполнять разовые производственные задания и поручения) для выработки навыков учебной работы (организация и выполнение учетной, аналитической, плановой работы, различных управленческих функций, выполнения функций специалистов);
- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;
- составить отчет о прохождении практики в соответствии с ниже приведенными требованиями.

Магистрант обязан собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, заполненных бланков отчетности (если это разрешено руководителем практики от организации), использовать методы интервьюирования, анализа, на этой основе осуществлять необходимые расчеты, устанавливать структурные взаимосвязи, использовать методы моделирования.

Защита отчета о прохождении практики может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по практике магистрант получает дифференцированный зачет (или оценку).

Шкала оценивания.

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап: Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	Умение формировать первичные учётные документы, включая кассовые документы. Владеет навыками и средствами самостоятельного, методически	содержание практики освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество	Отлично (86-100)

<p>Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.</p>	<p>правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии.</p>	<p>их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	
	<p>Умеет проводить учет денежных средств</p> <p>Уметь осуществлять сбор данных (информации) необходимых для организации финансового контроля</p>	<p>содержание практики освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>	<p>Хорошо (66-85)</p>
	<p>Уметь проводить анализ организационной структуры объекта</p> <p>Владеть методами финансового контроля.</p>	<p>содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки</p>	<p>Удовлетворительно (51-65)</p>
	<p>Уметь анализировать финансовые документы для прохождения финансового контроля..</p>	<p>содержание практики не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	<p>Неудовлетворительно (0-50)</p>

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с заведующим кафедрой, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до

сведения студентов. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

Требования к отчетам по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Критерии оценивания: при защите отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учитываются:

- Соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- Содержание отзыва руководителя практики;
- Уровень владения материалом

Оценка за Практику по получению первичных умений и навыков выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

Формальные требования:

- соблюдение сроков сдачи;
- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и

подразделов в соответствии с планом;

- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений.

Содержательные требования:

- качество и полнота аналитического отчета;
- соответствие содержания отчета полученному индивидуальному заданию;
- актуальность выбранных нормативно-правовых актов и литературных источников.

Экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания на основании критериев оценки, технологической карты рейтинговых баллов и ведомости рейтинговой оценки освоения дисциплины могут быть приняты решения о выставлении магистранту баллов по дисциплине. Баллы могут быть переведены из многобалльной системы в пятибалльную на основании п. 14 «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС»:

от 51 до 60 баллов	«удовлетворительно» (E)
от 61 до 65 баллов	«удовлетворительно» (D)
от 66 до 77 баллов	«хорошо» (C)
от 78 до 85 баллов	«хорошо» (B)
от 86 до 100 баллов	«отлично» (A)

Экспертной (экзаменационной) комиссией используются следующие формулировки решений:

- «Отлично» (A) - от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «Хорошо» (B, C) - от 66 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «Удовлетворительно» (D, E) - от 51 до 65 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы,

большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» (FX) - менее 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

6.4. Методические материалы

Дифференцированный зачет проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносятся материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает преподаватель, ответственный за подготовку индивидуальных заданий для прохождения практики. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект документов прописанных в п.5. На выступление отводится 10 минут.

Не следует брать на зачет шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к преподавателю.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература*

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 456 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9612-8. <https://idp.nwipa.ru:2920/book/6FF99D9E-A1DC-44F0-9E43-4189202ECA7A>

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 304 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. <https://idp.nwipa.ru:2920/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199>

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. <https://idp.nwipa.ru:2920/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B>

4. Лимитовский, М. А. Инвестиционные проекты и реальные опционы на развивающихся рынках : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Лимитовский. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 486 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02878-2. <https://idp.nwipa.ru:2920/book/46E3DAF4-2C61-4804-9C60-DB5396084A34>

5. Основы портфельного инвестирования : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова, М. Фрёммель, А. В. Ядрин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03623-7. <https://idp.nwipa.ru:2920/book/1DD14684-680C-459C-8AC9-F29C86B92C3F>

**источники взаимозаменяемые*

7.2. Дополнительная литература.

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО. 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: изд-во ЮРАЙТ, 2016.
2. Ракитина И.С., Березина Н.Н. Государственные и муниципальные финансы. Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: изд-во ЮРАЙТ, 2016.
3. Культура речи. Научная речь. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Под ред. В.В. Химика, Л.Б. Волковой. - М.: изд-во ЮРАЙТ, 2016.
4. Культура речи и деловое общение. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Под ред. В.В. Химика, Л.Б. Волковой. - М.: изд-во ЮРАЙТ, 2016.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс РФ от 30 декабря 2004 г. № 217-ФЗ. - Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant>
2. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного суда РФ – Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant>.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – М., 2013.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. – М., 2013.

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»

7.5. Иные рекомендуемые источники

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPRbooks»;
2. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ЮРАЙТ»;
4. Статьи из журналов и статистические сборники электронно-библиотечной системы EastView.

8. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение учебной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Информационные справочные системы:

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://www.consultant.ru/>