

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 08.09.2024 12:08:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

Директором СЗИУ РАНХиГС

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Управление проектами и программами
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой на основе электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.01. Управление производительностью труда и эффективностью организаций
(код и наименование дисциплины)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024 г.

Санкт-Петербург, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	10
6. Методические материалы для освоения дисциплины	14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	15
7.1. Основная литература	15
7.2. Дополнительная литература	16
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	16
7.4. Интернет-ресурсы	16
7.5. Иные источники	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

д.э.н., доцент, профессор кафедры менеджмента Суслов Ю.Е.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Менеджмента, д.э.н., профессор Лабудин А.В.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Автор(ы)–составитель(и) электронного (онлайн) курса:

д.э.н., доцент, профессор кафедры менеджмента Суслов Ю.Е.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Техническое сопровождение электронного (онлайн) курса:

д.э.н., доцент, профессор кафедры менеджмента Суслов Ю.Е.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

РПД (Б1.В.ДВ.05.01. *Управление производительностью труда и эффективностью организаций*) одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 11.04.2024 г. № 7.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Управление производительностью труда и эффективностью организаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, обеспечивая повышение производительности труда и эффективность организации	ПКс-3.2	Способен применять управленческие умения и навыки для обеспечения повышения производительности труда и эффективности организации.
ПКс-4	Способен применять методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений	ПКс-4.2	Способен применять знания и навыки принятия стратегических решений на основе результатов экономического и стратегического анализа

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые функции	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Координация деятельности руководителей проектов или программы	ПКс-3.2	на уровне знаний: • показателей и процедур повышения производительности труда и эффективности организации.
		на уровне умений: • разрабатывать направления и мероприятия по повышению производительности труда и эффективности организации.
		на уровне навыков: • оценки и повышения производительности труда и эффективности организации.
Управление изменениями проектов, программ	ПКс-4.2	на уровне знаний: • теоретических основ, принципов, методов и процедур проведения прикладных исследований и обработки их результатов; • методов принятия стратегических решений.
		на уровне умений: • подготовки аналитических материалов; • формализовать процесс принятия стратегических решений.
		на уровне навыков: • владения процедурами качественного и количественного анализа информации;

	<ul style="list-style-type: none"> • владения техниками сценариев и методами анализа альтернатив; • принятия стратегических решений; • подготовки отчетных материалов, в том числе с использованием информационных технологий.
--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина осваивается на основе ЭК с сопровождением в форме контактной работы в дистанционном формате.

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 академ. часа/54 астр. час.

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)
Общая трудоемкость	72/72
Контактная работа	48/8
Лекции	10/2
Практические занятия	38/6
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	24/60
Контроль	-/4
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические контрольные задания
Форма промежуточной аттестации	зачёт

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01. «Управление производительностью труда и эффективностью организаций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент магистерской программы Управление проектами и программами.

Дисциплина «Управление производительностью труда и эффективностью организаций» базируется на результатах освоения следующих дисциплин: Современный менеджмент; Теория организации и организационное поведение; Современные коммуникации в менеджменте; Финансовый менеджмент и корпоративные финансы; Методы исследований в менеджменте; Стратегический менеджмент и стратегический анализ; Проектный подход в менеджменте; Иностранный язык профессиональных коммуникаций; Стандарты управления проектами; Процессы управления проектами; Этапы реализации проекта; Программные средства управления проектами; Управление программами и портфелями проектов; Развитие компетенций руководителя проекта и проектных команд; Функциональные области проектного менеджмента; Проектное управление устойчивым развитием организаций; Развитие проектного менеджмента в организации; Гибкие методы управления проектами; Инновации и разработка стартапов.

Результаты освоения дисциплины «Управление производительностью труда и эффективностью организаций» необходимы для прохождения преддипломной практики.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины (с применением ЭК), осваиваемой с консультационным сопровождением в форме контактной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ ДОТ	ПЗ /ДОТ	КСР *		
Тема 1	Проблемы и предпосылки управления производительностью труда и эффективностью организаций	24	2		14		8	УО, ПКЗ
Тема 2	Методологические основы управления производительностью труда и эффективностью организаций	24	4		12		8	УО, ПКЗ
Тема 3	Кадровые технологии управления производительностью управления и эффективностью организаций	24	4		12		8	УО, ПКЗ
Промежуточная аттестация		-						Зачет
Всего:		72/54	10/7,5		38/28,5		24/18	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ДО Т	ЛР/ ДОТ	ПЗ /ДОТ			КСР *
Тема 1	Проблемы и предпосылки управления производительностью труда и эффективностью организаций	22	-		2		20	УО, ПКЗ
Тема 2	Методологические основы управления производительностью труда и эффективностью организаций	24	2		2		20	УО, ПКЗ
Тема 3	Кадровые технологии управления производительностью управления и эффективностью организаций	22	-		2		20	УО, ПКЗ
Промежуточная аттестация		4/3						Зачет
Всего:		72/54	2/1,5		6/4,5		60/45	

КСР в объем не входит.

УО – устный опрос. ПКЗ – практические контрольные задания.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Проблемы и предпосылки управления производительностью труда и эффективностью организаций

Проблема неоднозначности определений производительности труда и эффективности управления. Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости». Что известно из нормирования труда производственных рабочих. Субъективность в оценках эффективности. Зависимость понятия «эффективность» от критериев и субъекта оценивания. Инвестиции, конкурентоспособность и эффективность. Развитие науки и оценка эффективности. Роль философии в научном познании. Критерии оценки эффективности управления в зависимости от ценностей и мировоззрения.

Проблемы управления производительностью труда и эффективностью государственного управления в контексте устойчивого развития России. Критерии эффективности государственного управления Г. Атаманчука.

П. Друкер о производительности умственного труда. Сопоставление подходов к производительности работников физического и умственного труда. Качество как конечный продукт умственного труда. Умственный труд как система. Повышение производительности умственного труда всегда требует, чтобы работа была представлена как часть системы.

Критерии специальной и конкретной социальной эффективности государственного управления. Субетто А.И. подход к эффективности как многоаспектной квалитологической категории. Качество управления как мера эффективности.

Тема 2. Методологические основы управления производительностью труда и эффективностью организаций

Тенденции развития предпринимательского университета для устойчивого развития России. Создание Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Принципы и факторы, определяющие возможности управления производительностью управленческого труда. Взаимосвязь принципов управления устойчивым развитием социально-экономических систем России. Факторы, определяющие возможности управления производительностью труда в управлении, показаны в их системной вложенности по влиянию на повышение производительности управленческого труда.

Критерии производительности управления. Принципы организации системы оценки работников управления. Структурные элементы прагматической модели системы оценки деятельности работников управления СЭС.

Структурные элементы прагматической модели системы оценки деятельности работников управления СЭС. Совокупность механизмов целеполагания, планирования, организации, оценки деятельности и реализации обратной связи образует общую систему управления трудом работников управления СЭС.

Тема 3. Кадровые технологии управления производительностью управленческого труда и эффективностью организаций

Особенности нормирования управленческого труда и его отличие от технического нормирования физического труда. Формирование организационно-контрольных документов, в соответствии с их жизненным циклом. Положения об организации (с формулированием целей и задач на пятилетний период). Положения о подразделениях организации (с формулированием целей и задач на год). Задачи работников на каждом рабочем месте на месяц. Технологии, обеспечивающие планирование управленческого труда. Кадровая технология «Логическая структура системы функций управления организации». Кадровая технология «Моделирование и нормирование труда организации». Кадровая технология «Организационное планирование управленческого труда».

Технологии, обеспечивающие оценку производительности и эффективности СУ УР СЭС. Фиксация выполнения планов управления и осуществление оценки эффективности управления по уровням, звеньям и производительности конкретного госслужащего на базе специальных программных средств.

Состав и содержание программных средств моделирования, нормирования, планирования и оценки производительности труда. Кадровые технологии по реализации «обратных связей в управлении». Идентичность понятий производительность труда организации и эффективность организации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Управление производительностью труда и эффективностью организаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: устный опрос, вопросы для обсуждения.

при проведении занятий семинарского типа: практические контрольные задания.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: при подготовке к занятиям и для выполнения индивидуальных заданий следует использовать рекомендуемые источники литературы по данному курсу, в том числе нормативные документы. При подготовке к занятиям следует воспользоваться не только учебниками и учебными пособиями,

приведенными в списке основной и дополнительной рекомендуемой литературы, но также периодическими изданиями.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Проблемы и предпосылки управления производительностью труда и эффективностью организаций	Устный опрос, Практические контрольные задания.
Тема 2. Методологические основы управления производительностью труда и эффективностью организаций	
Тема 3. Кадровые технологии управления производительностью управленческого труда и эффективностью организаций	

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Вопросы для устного опроса
Тема 1. Проблемы и предпосылки управления производительностью труда и эффективностью организаций	Как осуществляются обратные связи в управлении производительностью трудом по уровням, звеньям и работникам управления? Как влияют обратные связи в управлении производительностью трудом на совершенствование технологий управления персоналом?
Тема 2. Методологические основы управления производительностью труда и эффективностью организаций	Как производится нормирование управленческого труда уровней, звеньев, подразделений и работников? В чём отличие понятий «организационной документации (ОД)» от «организационно-контрольной документации» (ОКД)? Как производится оценка управленческого труда уровней, звеньев, подразделений и работников?
Тема 3. Кадровые технологии управления производительностью управленческого труда и эффективностью организаций	В чём состоит базовая кадровая технология «Регламент организации»? В чём суть технологии «Логическая структура системы функций управления организации»? Каким образом осуществляется технология «Моделирование и нормирование труда организации»? Как осуществляется технология «Организационное планирование управленческого труда»?

Тема	Содержание практических контрольных заданий
Тема 1. Проблемы и предпосылки управления производительностью труда и эффективностью организаций	
а) практическое №1	задание №1. Уточнение определений терминов «производительность труда» и «эффективность управления» 1. Выяснение проблемы неоднозначности в определениях производительности труда и эффективности управления 2. Предпосылки управления производительностью труда и эффективностью организаций в <i>контексте</i> устойчивого развития России 3. Уточнение определений «производительность труда» и «эффективность управления» организаций в <i>контексте</i> устойчивого развития России
Тема 2. Методологические основы управления производительностью труда и эффективностью организаций	
а) практическое	задание №2. Уточнение методологических основ управления производительностью труда и эффективностью организаций для конкретной организации (предприятия) 1. Уточняются принципы и факторы управления устойчивым развитием социально-экономических систем России <i>для своей организации (предприятия)</i> 2. Уточняются критерии производительности управленческого труда для своей организации (предприятия) 3. Уточняются принципы организации системы оценки деятельности работников управления, для своей организации (предприятия)
Тема 3. Кадровые технологии управления производительностью управленческого труда и эффективностью организаций	
а) практическое контрольное задание №3	задание №3 Применение кадровых технологий управления производительностью управленческого труда и эффективностью организаций для конкретной организации (предприятия) 1. Формирование КИТ <i>для своей организации (предприятия)</i> : КИТ №1. Организация службы управления персоналом КИТ №2 «Организационный регламент СУ УР СЭС» 2. Формирование КИТ Технологии, обеспечивающие планирование управленческого труда СУ УР СЭС <i>для своей организации (предприятия)</i> : КИТ №3 «Логическая структура «системы функций управления» СУ УР СЭС устойчивым развитием России» КИТ №4 «Моделирование труда СУ УР СЭС» КИТ №5 Нормирование труда органа государственного управления» КИТ №6 «Организационное планирование управленческого труда СУ УР СЭС» 3. Формирование КИТ Технологии, обеспечивающие оценку управленческого труда СУ УР СЭС КИТ №7 «Оценка производительности управленческого труда СУ УР СЭС» КИТ №8 Реализация обратных связей (положительных и отрицательных)

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов:

Для выявления уровня освоения компетенции применяются устные ответы на основной и дополнительные вопросы. В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3.2 Способен применять управленческие умения и навыки для обеспечения повышения производительности труда и эффективности организации.	Разрабатывает и осуществляет меры по повышению производительности труда и эффективности организации.	Обоснованность использования методов и инструментов комплексного планирования деятельности организации для повышения производительности труда и эффективности организации.
ПКс-4.2 Способен применять знания и навыки принятия стратегических решений на основе результатов экономического и стратегического анализа.	Применяет методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений.	Рассмотрение альтернатив принимаемых решений. Обоснованность принимаемых стратегических решений. Экономическая эффективность принимаемых решений.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Критерии суждений и уточнение терминологии, описывающей качественные явления: производительность труда и эффективность организаций.
2. Какие суждения могут быть предложены, исходя из критерия «устойчивости развития социально-экономических систем», в управленческом аспекте.
3. Основные положения «Горькой теоремы» Андрея Паршина о конкуренции и иностранных инвестициях в Россию.
4. Рациональность СЭС как категория качества социально-экономического образования в его движении к системному состоянию.
5. Характеристики рациональности СЭС как качественной категории.
6. Реальная рациональность СЭС как база измерения достигнутой производительности управленческого труда социально-экономической системы.

7. Логическая структура функций управления субъекта управления устойчивым развитием социально-экономической системы.
8. Критерий, параметры, показатели и переменные производительности управления устойчивым развитием социально-экономических систем.
9. Принципиальная схема оценки производительности управления социально-экономической системы.
10. Соотношение уровней управления социально-экономических систем и критерии их качества.
11. Предназначение социально-экономических систем в процессах обмена для устойчивого развития социально-экономического пространства человечества.
12. Фактическая ситуация с реализацией предназначения социально-экономической системы «Человечество» в процессах обмена для устойчивого развития социально-экономического пространства человечества.
13. Проблемы управления производительностью труда и эффективностью управления в контексте устойчивого развития России.
14. Методологические основы управления производительностью труда и эффективностью организаций в устойчивом развитии России.
15. Принципы и факторы, определяющие возможности управления производительностью труда в государственном управлении.
16. Критерии производительности государственного управления.
17. Принципы и структурные элементы системы оценки производительности управленческого труда в государственном управлении.
18. Краткая характеристика кадровых инновационных технологий.
19. Кадровая технология №1 «Организация службы управления персоналом органа государственного управления».
20. Функциональные области службы управления персоналом органа государственного управления.
21. Универсальная схема организации управления устойчивым развитием СЭС по ключевым видам деятельности и их критерии.
22. Кадровая технология №2 «Организационный регламент органа государственного управления».
23. Компоненты организационной культуры органов государственного управления.
24. Метод интерактивного, нормативного планирования, как метод планирования от ценностей мировоззрения.

25. Кадровая технология №3 «Логическая структура «системы функций управления» органа государственного управления устойчивым развитием России».
26. Что такое дискурсивно-операционный язык управления.
27. Что такое логическая структура «системы функций управления» субъекта управления устойчивым развитием социально-экономической системы и что она включает.
28. Кадровая технология №4 «Моделирование и нормирование труда органа государственного управления».
29. Метод структуризации целей в моделировании управленческого труда.
30. Условия, которым должна удовлетворять система целей в моделировании управленческого труда.
31. Структурное описание труда в Классификаторе задач управления устойчивым развитием социально-экономической системы.
32. Схема моделирования управленческого труда для формирования организационно-контрольной документации субъекта управления устойчивым развитием социально-экономической системы.
33. Кадровая технология №5 Нормирование труда органа государственного управления».
34. Кадровая технология №6 «Организационное планирование управленческого труда органа государственного управления».
35. Правомочность использования симплекс-метода, как метода линейного программирования в организационном планировании.
36. Кадровая технология №7 «Оценка производительности управленческого труда органа государственного управления».
37. Кадровая технология №8 Реализация обратных связей (положительных и отрицательных) – для внутренней системы оценки.
38. Технологии управления производительностью труда государственных служащих
39. Технологии обратной связи в управлении производительностью труда государственных служащих.
40. Общая система управления производительностью государственных служащих как совокупность механизмов целеполагания, планирования, организации, оценки деятельности и реализации обратной связи.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Опрос проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«Не зачтено»	Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

Зачет по дисциплине проводится в строгом соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, в устной и письменной формах.

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию магистранта ответ может быть досрочным) и не более 1 часа 30 минут. При подготовке к устному зачету магистрант ведет записи в листе устного ответа.

При проведении зачета не допускается наличие у магистранта посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) зачета. Магистранты, нарушающие правила поведения при проведении зачета и, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование магистрантами справочников, таблиц и других пособий.

В случае проведения зачета, преподавателю предоставляется право задавать магистрантам дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в

объеме, не превышающем объема билета. При сдаче зачета, магистрант, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по вопросу, имеет право получить у преподавателя второй вопрос с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего вопроса не допускается.

Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках магистрантов, при этом оценки «незачет» в зачетную книжку магистрантов не проставляются.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

6. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

Рекомендации по подготовке к различным видам занятий (лекционным, и практическим)

Основными видами занятий магистрантов являются: лекционные и практические занятия. Для готовности к интерактивному режиму освоения нового материала занятий студентам необходимо ознакомиться с источниками основной и дополнительной литературы по теме занятия. Для проведения групповых занятий студенты разбиваются на несколько команд по номерам изучаемых ситуаций и в «мозговой атаке» группы объединяются для решения общей поставленной задачи.

Практические занятия, связанные с использованием ресурсов Интернет, реализуются индивидуально на базе соответствующих рабочих мест на базе выданных заданий и под интерактивным руководством преподавателя.

Занятия, связанные с решением практических заданий, реализуются в командном режиме на основе выданных формальных требований и методики.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение данной дисциплины предусматривает самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа предполагает: качественную подготовку ко всем видам учебных занятий; систематический просмотр периодических изданий целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование Интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины.

Рекомендации по использованию материалов рабочей программы дисциплины

В процессе самостоятельной подготовки при освоении дисциплины необходимо изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу. Знакомство с дополнительной литературой, значительная часть которой существует как в печатном, так и электронном виде, способствует более глубокому освоению изученного материала. Литературу можно найти в указанных источниках, сети Интернет.

Рекомендации по работе с печатными и электронными источниками научной библиотеки СЗИУ

СЗИУ располагает большим печатным фондом литературы, а также доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к различным подписным электронным ресурсам (см. раздел 7).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Гэри, Кокинз Управление результативностью: как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами / Кокинз Гэри ; перевод П. Тимофеев ; под редакцией П. Лекомцева, В. Григорьевой. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-9614-0880-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93019.html>
2. Келлер, Скотт Больше, чем эффективность: Как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке / Скотт Келлер, Колин Прайс. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-9614-4653-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82999.html>
3. Майкл, Армстронг Управление результативностью: Система оценки результатов в действии / Армстронг Майкл, Бэрон Анжела ; перевод С. Новицкая, Н. Кияченко ; под редакцией С. Турко, М. Брандес. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-9614-4781-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93037.html>
4. Марр, Б. Ключевые показатели эффективности. 75 показателей, которые должен знать каждый менеджер / Б. Марр ; перевод с английского А. В. Шаврина ; художник Н. А. Новак. — 5-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 343 с. — ISBN 978-5-93208-523-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166734>
5. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/477357>
6. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496363>
7. Рябцева, И. Ф. Производительность труда и техническая политика предприятия: монография / И.Ф. Рябцева, Э.Н. Кузьбожев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005685-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com.idp.nwipa.ru/catalog/product/1214563>
8. Трейси, Б. Турбостратегия: 21 способ повысить эффективность бизнеса Учебное пособие / Трейси Б., Виноградова Е. - Москва :Альп. Бизнес Букс, 2016. - 192 с.ISBN 978-5-9614-1004-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925769>

7.2. Дополнительная литература

9. Бьяуго, Мартин Меньше, но лучше: Работать надо не 12 часов, а головой / Мартин Бьяуго, Джордан Милн ; перевод Е. Корюкина. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019.

- 246 с. — ISBN 978-5-9614-5165-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.idp.nwipa.ru/82718.html>
10. Гродский, В. С. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность : монография / под ред. проф. В.С. Гродского и проф. Н.В. Солововой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М. 2018. — 278с. — (Научная мысль). — <https://doi-org.idp.nwipa.ru/10.12737/1754-8>. - ISBN 978-5-369-01754-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/951436>
 11. Злоказов, Юрий Иванович. Управление производительностью труда [Электронный ресурс] : нормативный подход / Ю. И. Злоказов ; под ред. В. Е. Хруцкого. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 160 с.
 12. Кузьбожев, Эдуард Николаевич. Прогресс и производительность труда : монография / Э. Н. Кузьбожев, И. Ф. Рябцева. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 173 с.
 13. Лавровский, Борис Леонидович. Тенденции производительности в мире и России (эмпирический анализ) : монография / Б. Л. Лавровский ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - 149 с.
 14. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для академического бакалавриата / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427961>
 15. Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента : учебник / О. Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 492 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014054-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/1324185>

7.3. Нормативно-правовые документы

1. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ
2. Паспорт национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» <http://static.government.ru/media/files/Ki3g5TzKdmVyX2ogBvNTIxH3BQ6YFADA.pdf>

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон».
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Используется платформа MS Teams для проведения онлайн занятий и групповой работы,

Электронный курс (лекции, задания к семинарам, тесты, учебно-методические материалы) расположен в СДО Академии на платформе Moodle.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов